



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Τριμελής Επιτροπή

Διαχείρισης της Επιχορήγησης

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5

Τ.Κ.: 54626 Θεσσαλονίκη

Τηλέφωνο: 2313 311334

Πληροφορίες: Α. Σαμαράς, Π. Κολιούση

e-mail: efeteio.promithies@thess-courts.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη, 10-11-2021

Αριθμ. πρωτ.: 4166

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΕΝΗΝΤΑ (50) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Φορέας:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αναθέτουσα Αρχή:	Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής
Προϋπολογισμός Δαπάνης έτους 2021:	34.467,82 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%)
Γενική περιγραφή προμήθειας:	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τους πενήντα (50) εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης
ΚΑΕ	Κ.Α.Ε: 02.01.1731.001
CPV	30197642-8

**Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1] Το άρθρο 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213),
- 2] Τον ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143)
- 3] Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον Ν. 4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 227) και τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36),
- 4] Τις α) με αριθ. πρωτ. 6803/24-5-2021 (ΑΔΑ: 6ΨΓΛ46ΨΧΥΙ-2ΦΜ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητάς του και β) με αριθ. πρωτ. 100260/17-11-2011 (ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία ορίζεται ο τρόπος διαχείρισης της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.,
- 5] Το με αριθμό **11/2-11-2021** πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.
- 6] Τη με αριθμ. πρωτ. **116/5-11-2021 (ΑΔΑ: 6ΟΩΑ4ΝΒ-ΟΘΛ και ΑΔΑΜ: 21REQ009507278)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία καταχωρήθηκε με **α/α 133** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ύψους **τριάντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα επτά ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών (34.467,82€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης και συγκεκριμένα σε βάρος του **ΚΑΕ 02.01.1731.001**, για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 στους πενήντα (50) εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να καταθέσουν τις οικονομικές προσφορές τους για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 στους 50 εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης που αναφέρονται παρακάτω, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής** για το σύνολο των ποσοτήτων χαρτιού Α3 και Α4 και που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Ο καθένας δε από τους 50 κάτωθι αναφερόμενους εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης θα προμηθευτεί στη συνέχεια από τον ανάδοχο τις ποσότητες χαρτιού που χρειάζεται, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

		ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 & A3 (δεσμίδες των 500 φύλλων)	
A/A	ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	A4	A3
1.	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2500	8
2.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1300	50
3.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	35	2
4.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	180	30
5.	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	30	0
6.	ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	130	1
7.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	35	0
8.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	450	3
9.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	80	0
10.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ	100	0
11.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	40	0
12.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	50	5
13.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΒΕΡΟΙΑΣ	5	0
14.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ	600	0
15.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	250	6
16.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	80	0
17.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	100	0
18.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	10	0
19.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ	250	3
20.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ	5	0
21.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	100	5
22.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	300	5
23.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	10	0
24.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	120	3

25.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	600	60
26.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	350	5
27.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	10	0
28.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΙΕΡΙΑΣ	60	0
29.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	30	0
30.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	2	2
31.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	700	5
32.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	500	20
33.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	120	10
34.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ	60	0
35.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ	150	0
36.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	520	30
37.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	170	0
38.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	90	0
39.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ	180	0
40.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ	40	0
41.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ	30	0
42.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	5	0
43.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ	10	1
44.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	450	15
45.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ	50	0
46.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	100	0
47.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	100	0
48.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	50	0
49.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2	1
50.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	500	8
	ΣΥΝΟΛΟ:	11.639	278

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για την κάλυψη των αναγκών όλων των ανωτέρω δικαστικών καταστημάτων ανέρχεται σε

τριάντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια εξήντα επτά ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά (34.467,82€), συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων.

Οι ανωτέρω ποσότητες χαρτιού θα παραδίδονται με ευθύνη και έξοδα του οικονομικού φορέα στα κατά τόπους δικαστικά καταστήματα και υπηρεσίες, οι δε απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του έχουν ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: Φωτοαντιγραφικό χαρτί το οποίο τηρεί τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΤΥΠΟΣ: (A4) 21,0 x 29,7 cm

(A3) 29,7 x 42,0 cm

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: α) 11.639 δεσμίδες χαρτιού A4 των 500 φύλλων έκαστη

β) 278 δεσμίδες χαρτιού A3 των 500 φύλλων έκαστη

ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

Το προς προμήθεια χαρτί A4 και A3 πρέπει:

- να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.
- Να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων 21,0 x 29,7 cm και 29,7 x 42,0 cm
- Να είναι 100% χημικός πολτός
- Χρώμα: Λευκό
- Αδιαφάνεια και λευκότητα μεγαλύτερη ή ίση με 85% κατά ISO2471(1998)
- Επιφάνεια: «Ματ» επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις
- Επιφάνεια πλευρών: Πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)
- Μάζα (βάρος): 80 g/m² (+ 4 %) και πάχος: 100 + 10 mm κατά EN ISO 536 και ISO 534 αντίστοιχα
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε κάθε τύπο εκτυπωτή ή φωτοτυπικού μηχανήματος υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι
- Απόκλιση διαστάσεων: 0,75Μ.Μ. Γωνία 90 μοίρες ακριβώς
- Κοπή: Με ηλεκτρονικό τρόπο, εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις για μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνθήκες-φωτισμό γραφείου και συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες
- Υγρασία: 3,8% έως 5,6% κατά EN ISO 287
- Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%

Ως προς τη **συσσκευασία** του, θα πρέπει:

- να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού)
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και τις διάφορες φωτοχημικές αντιδράσεις και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας, όπως και στο εξωτερικό κιβώτιο, θα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- α) Το είδος του χαρτιού
- β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή
- γ) Οι διαστάσεις των φύλλων
- δ) Ο αριθμός τους
- ε) Η μάζα (βάρος g/m²)

Σημαντική Σημείωση:

- Όλα τα παραπάνω θα συμπεριληφθούν και ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.
- Όλοι οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίσιμοι επί ποινή αποκλεισμού.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των προς προμήθεια δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 και A4 θα γίνει εφάπαξ ή τμηματικά, με έξοδα του προμηθευτή, σε καθέναν από τους αναφερόμενους στην αρχή της παρούσας εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, το αργότερο **μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα παρέχει όλα τα τεχνικά μέσα που τυχόν χρειαστούν για τη μεταφορά και παράδοσή τους (π.χ. καρότσια, παλετοφόρα, κλαρκ κ.λ.π) και θα ευθύνεται επίσης για την άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας προκληθεί από το προσωπικό ή τους συνεργάτες του κατά τη διαδικασία των παραδόσεων, στα κτήρια και τις υποδομές των δικαστικών υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος φέρει επίσης την αποκλειστική ευθύνη αποζημίωσης για περιπτώσεις ατυχήματος του προσωπικού ή των συνεργατών του ή και οποιουδήποτε τρίτου, κατά τη διάρκεια των παραδόσεων των συμβατικών υλικών. Τα κιβώτια του φωτοαντιγραφικού χαρτιού θα παραδοθούν στους χώρους και στους ορόφους που θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από τους υπεύθυνους των Υπηρεσιών-Εποπτευόμενων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως την Υπηρεσία, να δικαιολογήσει επαρκώς και με ακρίβεια την καθυστέρηση αυτή και να δεσμευτεί για τη νέα ημερομηνία τελικής παράδοσης.

Οι προς παράδοση ποσότητες φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 και A4, όταν παραδίδονται στην Υπηρεσία-Φορέα, θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που έχει συσταθεί με απόφαση των προϊσταμένων των κατά τόπους καταστημάτων, η οποία (Επιτροπή) θα συντάσσει το πρωτόκολλο παραλαβής υλικού-βεβαίωση καλής εκτέλεσης της προμήθειας και θα τα αποστέλλει στη συνέχεια στο Εφετείο Θεσσαλονίκης (Τμήμα Ειδικό Γραφείο Προμηθειών), μαζί με το πρωτότυπο δελτίο αποστολής του προμηθευτή και τη βεβαίωση καταχώρισης στο βιβλίο υλικού της Υπηρεσίας, προκειμένου να γίνει η πληρωμή του.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, μετά από την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, αφού παρακρατηθούν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ο αναλογών φόρος και αφού συνταχθούν και υπογραφούν τα σχετικά δικαιολογητικά και η βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας.

Το τιμολόγιο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εκδίδεται στο όνομα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, επάγγελμα: Εφετείο Θεσσαλονίκης ΝΠΔΔ, Διεύθυνση: 26ης Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη, Α.Φ.Μ. 997761715, Δ.Ο.Υ. Α' Θεσσαλονίκης και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαραίνουν αποκλειστικά.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Παρακράτηση φόρου** για αγαθά αξίας **4%** επί του καθαρού ποσού της συμβατικής αξίας, κατ' άρθρο 64 του ν. 4172/23-7-2013 (Α'167)

β) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

γ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

δ) **Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.**

Οι παραπάνω κρατήσεις (με στοιχ β και γ) υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου **3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ **ΟΓΑ 20 %**.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει: α) όλες τις επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, φόρους κλπ) οι οποίες επιβαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο και β) τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε Ευρώ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών ορίζεται **η 25^η Νοεμβρίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00'.**

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται **είτε** ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή ή courier) σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση: Εφετείο Θεσσαλονίκης, Ειδικό Γραφείο Προμηθειών, γραφείο 334, 3^{ος} όροφος, Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626, Θεσσαλονίκη **είτε** να προσκομίζονται αυτοπροσώπως στην ίδια ως άνω διεύθυνση.

Όλες οι προσφορές θα πρωτοκολλούνται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Εφετείου Θεσσαλονίκης (γραφείο 334), την αποκλειστική δε ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή τους έχει ο οικονομικός φορέας.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν.

Στον φάκελο της προσφοράς (εξωτερικά) θα αναγράφεται **η πλήρης επωνυμία του υποψηφίου αναδόχου**. Θα αναγράφεται επίσης «**φάκελος προσφοράς ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης για προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τους πενήντα (50) εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης**». Τέλος θα αναγράφεται και ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης (4166/2021).

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει όλες τις επιβαρύνσεις και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις και θα δίδονται **μόνον σε ευρώ**. Το ποσό θα αναφέρεται **ολογράφως και**

αριθμητικώς και σε περίπτωση διάστασης υπερισχύει το ποσό που αναφέρεται ολογράφως.

Εφόσον από μια προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **εξήντα (60) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την οικονομοτεχνική προσφορά τους οφείλουν να καταθέσουν (εντός του φακέλου) και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν: α) ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του ν. 4782/2021 όπως ισχύει, και β) ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης συλλογής προσφορών, η δε προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής.

Ο προσωρινός ανάδοχος πριν την απόφαση κατακύρωσης οφείλει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα χωρίς καμία επιβάρυνση από το Δημόσιο: α) για τη ματαίωση ή την ακύρωση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης και β) για τη ματαίωση και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των προδιαγραφών της πρόσκλησης.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο «ΚΗΜΔΗΣ» και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**1. Σμαραγδή Κατσουλάκου
Εφέτης**

**2. Ανθία Τσαφίτσα
Εφέτης**

**3. Ευαγγελία Καρανίκα
Αντεισαγγελέας Εφετών**