

16PROC005241569 2016-10-14



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση: 26^{ης} Οκτωβρίου 1-3

Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη

τηλ: 2310 507454

fax: 2310 507452

Πληρ: Πέτρος Κοταμανίδης

Παναγιώτα Κολιούση

e-mail: efetthess.egr@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:

ΑΔΑ:

Θεσσαλονίκη 13-10-2016

Αριθμ. πρωτ.: 2810

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού σε ευρώ για τη συντήρηση του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης εννέα (9) δικαστικών υπηρεσιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης (CPV 50710000-5)

Φορέας:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αναθέτουσα Αρχή:	Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Γενική περιγραφή έργου:	Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) Εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης εννέα (9) δικαστικών κτηρίων-εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη τιμή προσφοράς
Προϋπολογισμός Δαπάνης οικ. έτους 2016:	130.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α., φόρου και νομίμων κρατήσεων
Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού:	7-11-2016
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.):	14-10-2016
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών:	18-10-2016, 00:01
Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	1-11-2016, 15:00
Τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού:	Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

16PROC005241569-2016-10-14

Ημερομηνία δημοσίευσης στις Ελληνικές εφημερίδες: Α) «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» Β) «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ» Γ) «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»	18-10-2016 18-10-2016 18-10-2016
Πληροφορίες:	Π. Κοταμανίδης, Π. Κολιούση, Τηλ. 2310 507454 Φαξ: 2310 507452 e-mail: efetthess.egr@gmail.com

16PROC005241569 2016-10-14



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση: 26^{ης} Οκτωβρίου 1-3
Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη
τηλ: 2310 507454
fax: 2310 507452
Πληρ: Π. Κοταμανίδης
Π. Κολιούση
e-mail: efetthess.egr@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:**ΑΔΑ:****Θεσσαλονίκη 13-10-2016****Αριθμ. πρωτ.: 2810****ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη

Α) τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3900/2010, άρθρο 64 (ΦΕΚ Α' 213) «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνσης της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 9 του Ν. 4022/2011 (Α' 219)
2. Της με αριθμ. 100260/17-11-2011 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30/14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005)
6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007)
7. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173 /30-9-2010) περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του συμβουλίου της 21^{ης}-6-1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης}-2-1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 11^{ης}-12-2007.
8. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014) ««Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
9. Του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
10. Του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/14 (ΦΕΚ 85 Α/7-4-2014
11. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και

16PROC005241569 2016-10-14

ισχύει

12. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' /8-8-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
 13. Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), όπως ισχύει.
 14. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα το αρθ. 21 παρ.2 «Ανάληψη Υποχρεώσεων»
 15. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
 16. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις»
 17. Του Ν. 4152/2013 παρ. Ζ «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» σχετικά με την «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16^{ης}-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερούμενων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Α' 107), όπως ισχύει
 18. Της υπ' αριθμ. 100260/17-11-2011 Υπουργικής Απόφασης «τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677)
 19. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ως τροποποιήθηκε και ισχύει
 20. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
 21. Του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64 /16-3-2007), όπως ισχύει αναλογικά.
 22. Του Π.Δ. 113/2010 «Αναλήψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 194)
- Β) Την με αριθμ. πρωτ. 4716/25-5-2016 (ΑΔΑ: ΑΟ6846ΨΧΥΙ-ΘΑΑ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. για την επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των Δικαστικών Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, για το έτος 2016
- Γ) Την με αριθμ. πρωτ. 378/12-10-2016 (ΑΔΑ: 6ΛΤ24ΝΒ-ΟΥΟ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της με α/α 112 και με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης, και, συγκεκριμένα, σε βάρος του ΚΑΕ 0863.001 του προϋπολογισμού έτους 2016, για τη διενέργεια ηλεκτρονικού δημόσιου ανοιχτού ενιαίου διαγωνισμού, με σύντμηση προθεσμιών, για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των:
- 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-

16PROC005241569 2016-10-14

Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους, και με την οποία (ανωτέρω απόφαση) εξουσιοδοτήθηκε: α) ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του, να προβεί στη σύνταξη και την υπογραφή των όρων της σχετικής προκήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού, στις απαραίτητες δημοσιεύσεις και στον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, καθώς και στον ορισμό επιτροπής ενστάσεων, όπως ακριβώς αυτές αναφέρονται στο άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει και β) Οι προϊστάμενοι των κατά τόπους υπολοίπων ως άνω αναφερομένων καταστημάτων και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό των επιτροπών παραλαβής-καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή προσφοράς**, για ανάδειξη αναδόχου **για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των κτηρίων που στεγάζονται οι δικαστικές υπηρεσίες που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: 1) Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικό Μέγαρο Βέροιας, 3) Δικαστικό Μέγαρο Κατερίνης, 4) Δικαστικό Μέγαρο Πολυγύρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείο-Εισαγγελία Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείο-Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς και 9) Ειρηνοδικείο Αρναίας, διάρκειας ενός (1) έτους και συνολικής δαπάνης εκατόν τριάντα χιλιάδων (130.000,00) ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης, σύμφωνα με τους όρους και προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και στα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Τόπος-Χρόνος Διαγωνισμού:

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν δημοσίευσης της σχετικής προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και ανάρτησής της στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών**, με σύντμηση προθεσμιών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό Τύπο [ήτοι σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία (1) τοπική].

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **18-10-2016 και ώρα: 00:01**.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **1-11-2016 και ώρα: 15:00**.

Μετά την παρέλευση της εν λόγω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς από τους οικονομικούς φορείς-υποψηφίους Αναδόχους, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, μέσω του Συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ

16PROC005241569 2016-10-14

Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού (αποσφράγιση): 07/11/2016 , ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.**

Τρόπος διεξαγωγής διαγωνισμού:

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί **ηλεκτρονικά** από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίστηκε με την υπ'αριθμ. 46/2015 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [Ν. 4155/2013 (Α' 120) όπως ισχύει] και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (Β' 26)].

Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Κάθε Υποψήφιος συμμετέχει στο Διαγωνισμό με μία (1) μόνο προσφορά. Εφόσον Υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να είναι επισήμως μεταφρασμένες στην ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγησή τους γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής (την «Επιτροπή Διαγωνισμού»), όπως οι διαδικασίες αυτές περιγράφονται παρακάτω, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι έχοντες το σχετικό δικαίωμα προσφέροντες δύναται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφορικών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του αρ. 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, ως ισχύει. Επισημαίνεται ότι τα ως άνω αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνον από **εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς**, όσους δηλαδή διαθέτουν ήδη τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του αρ. 64 Ν. 3900/2010 θα απαντήσει ηλεκτρονικά, ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται

16PROC005241569 2016-10-14

επίσης ηλεκτρονικά, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι Υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης, δυνάμει του αρ. 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 ως ισχύει.

Τα ερωτήματα θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι ετήσια, η δε Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει την ισχύ της και να αναθέσει στον Ανάδοχο της αρχικής Σύμβασης τις ίδιες ακριβώς με τις περιγραφόμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της οικείας νομοθεσίας καθώς και τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους της αρχικής σύμβασης.

Δημοσίευση διαγωνισμού:

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07, όπως ισχύει, και τις υπ' αριθμ. 13289/7-8-15 και 13922/20-8-15 αποφάσεις του Υπουργού Επικρατείας, στον ελληνικό τύπο [τουλάχιστον σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία (1) τοπική εφημερίδα].

Ακολουθούν δημοσιεύσεις στον Ελληνικό τύπο, ήτοι στις εφημερίδες

Α) «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» στις 18-10-2016

Β) «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ» στις 18/10/2016

Γ) «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» στις 18/10/2016

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο (τόσο της αρχικής όσο και της τυχόν επαναληπτικής διαγωνιστικής διαδικασίας) βαρύνουν τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 4 παρ. 3 Ν. 3548/2007 και άρθρ. 46 του Ν. 3801/2009, εφόσον ο διαγωνισμός τελεσφορήσει, άλλως βαρύνουν την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Χρόνος ισχύος προσφορών:

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) μέρες (ημερολογιακές) προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κατά τα οριζόμενα και στο άρθρο 5 του Παραρτήματος Α' της παρούσας προκήρυξης.

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν:

α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπής, κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τον καθαρισμό μεγάλων κτηρίων,

16PROC005241569 2016-10-14

β) Συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες παρόχων των ανωτέρω υπό στοιχ. (α), που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Περαιτέρω περί της συμμετοχής, ισχύουν τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Παραρτήματος Α' της παρούσας προκήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν το πλήρες σώμα της προκήρυξης και τα συνημμένα μέρη της (σε ηλεκτρονική μορφή) είτε μέσω της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, είτε μέσω του δικτυακού τόπου «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (στον οποίο θα αναρτηθεί), κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ, είτε, τέλος, στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.efeteio-thess.gr/ (Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Διαγωνισμοί προμηθειών).

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι φέρουν οι ίδιοι την ευθύνη της ενημέρωσής τους από τη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και τους ανωτέρω δικτυακούς τόπους του Εφετείου Θεσσαλονίκης και της «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Λοιποί όροι διαγωνισμού-Παραρτήματα:

Κατά τα λοιπά ο εν λόγω διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΝΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 1599/86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Αντώνιος Τσαλαπόρτας
Πρόεδρος Εφετών**

16PROC005241569 2016-10-14

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

(Ανήκει στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η διενέργεια ηλεκτρονικού δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για την **ανάδειξη Αναδόχου συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των:** 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολύγυρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυκλίκ και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, **διάρκειας ενός (1) έτους.**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:

Εκατόν τριάντα χιλιάδες (130.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:

Τακτικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2016, **Κ.Α.Ε.: 0863.001.**

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:

Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της τιμής προσφοράς πριν συμπεριληφθεί σ' αυτή ο Φ.Π.Α. Κατά την καταβολή της αξίας του τιμολογίου θα γίνεται παρακράτηση του νόμιμου φόρου 8% επί της καθαρής τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

ΙΣΧΥΣ ΕΡΓΟΥ

Η ως άνω περιγραφείσα συντήρηση θα αφορά χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό ή τεχνικό επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή. Ειδικότερα:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α) Έλληνες πολίτες, **β)** Αλλοδαποί, **γ)** Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, **δ)** Συνεταιρισμοί, **ε)** Ενώσεις προμηθευτών (οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά), που να διαθέτουν ως μόνιμο στέλεχος τουλάχιστον έναν διπλωματούχο Μηχανολόγο-Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο-Μηχανικό, μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος με τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία και να είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό.

Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα

16PROC005241569 2016-10-14

πρέπει να λειτουργούν νομίμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007).

Όσον αφορά τις Ενώσεις προμηθευτών και τις Κοινοπραξίες προμηθευτών, αυτές υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, με εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή συμβολαιογράφο. Η εξουσιοδότηση αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής του σ' αυτή. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της εταιρείας οργάνου.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
- Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες, που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και τα ειδικότερα οριζόμενα κατωτέρω στο άρθρ. 13 της παρούσας.

16PROC005241569 2016-10-14

**ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ-
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

1. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου ταυτοποιούνται με χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που τους έχει αποδοθεί από το σύστημα TAXISNet. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, αιτούνται της εγγραφής τους συμπληρώνοντας τον VAT Identification Number (αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α.) και ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται αποστέλλοντας στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, ή
Β) Ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα ΙΧ Α, ΙΧ Β και ΙΧ Γ του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007) και τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, αλλά και εγγράφως (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς-υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημά του εγκριθεί, λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν την **Προσφορά** τους σε **ηλεκτρονικό φάκελο** εντός της αναγραφόμενης στην προκήρυξη προθεσμίας.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

- i) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
- ii) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

16PROC005241569 2016-10-14

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.

Στον (υπο)φάκελο **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»** περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

- τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας ως απαραίτητα στοιχεία Δικαιολογητικών Συμμετοχής και
- τα στοιχεία που αναφέρονται στο τμήμα της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'), όπου αυτά στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» χαρακτηρίζονται ως απαραίτητα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Με την υποβολή της προσφοράς του, ο Υποψήφιος Ανάδοχος σημαίνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διενέργειας του Διαγωνισμού, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών τους.

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που δεν υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά ή που υποβλήθηκαν εκτός της αναγραφόμενης στην Προκήρυξη προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών όπως τηρείται μέσω των υπηρεσιών χρονοσήμανσης του Συστήματος.

Η προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους της Προκήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της

16PROC005241569 2016-10-14
 Προκήρυξης απορρίπτονται.

Οι Υποψήφιοι, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή η ανωτέρω ένσταση έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, όπως ακριβώς ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677, τ. Β' /21-10-2013), μαζί με την Προσφορά τους, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα και σε μορφή αρχείου pdf, ήτοι:

5.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, το ύψος της οποίας, σύμφωνα με το άρθρο 157, παρ. α του Ν.4281/2014, θα ανέρχεται σε 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα παρακάτω στο άρθρο 11 της παρούσας. Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει επίσης να είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό του Παραρτήματος Δ της παρούσας προκήρυξης.

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής, στην περίπτωση Ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που συμμετέχουν με κοινή προσφορά, πρέπει να εκδοθεί υπέρ της συμμετέχουσας Ένωσης ή Κοινοπραξίας και υπέρ καθενός μέλους αυτής, ευθυνόμενου εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής.

5.1.2. Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό δια αντιπροσώπων, δηλαδή όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων (χωρίς επικύρωση)
- ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας (χωρίς επικύρωση)
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή, από το οποίο θα προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές ή τα λοιπά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύσουν με την υπογραφή τους την εταιρεία.
- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

16PROC005241569 2016-10-14

Γ. Για Ένωση Προμηθευτών:

- Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

5.1.3. Υπεύθυνες δηλώσεις:

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία οι προσφέροντες πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν ότι:

- 1) έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό, η δε προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της εν λόγω προκήρυξης
- 2) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου,
- 3) δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών για τον παρόντα διαγωνισμό
- 4) δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους και ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεών τους εν γένει, όσο και των υποχρεώσεών τους προς φορείς του Δημοσίου.
- 5) αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω στο άρθρο 6 της παρούσας.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- 1) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι διαγωνιζόμενοι,
- 2) να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - i) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007), β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, γ) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - ii) δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (στην περίπτωση αλλοδαπών), που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος,
 - iii) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά (κύριας και επικουρικής) ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,
 - iv) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 ως ισχύει,
 - v) δεν τελούν (μόνο όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα) σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

16PROC005241569 2016-10-14

καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση).

Η ανωτέρω υπό στοιχείο β' υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο Διαγωνιζόμενος να αναγράφει τον αριθμό της διακήρυξης στην οποία αναφέρεται και να δηλώνει ότι:

- 1) διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει, στην περίπτωση ανάδειξής του ως μειοδότη, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη,
- 2) στην περίπτωση ανάδειξής του ως μειοδότη, θα διαθέτει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα υλικοτεχνικά μέσα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και
- 3) θα τηρεί την με αριθμ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας», ως εκάστοτε ισχύει.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται α) σε περίπτωση φυσικού προσώπου από το ίδιο ή από το δια συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου εξουσιοδοτημένο υπό τούτου πρόσωπο, β) σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο, γ) στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους διαχειριστές αυτών, δ) στην περίπτωση Α.Ε., από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και ε) στην περίπτωση Ένωσης προμηθευτών από καθένα εκ των μελών της Ένωσης.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από την αρμόδια Αρχή ότι δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω απαιτούμενα έγγραφα-δικαιολογητικά ή πιστοποιητικά ή ότι αυτό δεν καλύπτει όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδεται το συγκεκριμένο έγγραφο και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

[Σημειώνεται ότι υποδείγματα κειμένου των ανωτέρω υπευθύνων δηλώσεων οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να βρουν στο Παράρτημα Ε της παρούσας].

5.2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα του προσφέροντος/οικονομικού φορέα, η επαγγελματική του αξιοπιστία και εμπειρία, η οικονομική και χρηματοπιστωτική του κατάσταση καθώς και οι τεχνικές του δυνατότητες, θα πρέπει αυτός [προσφέρων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο και, σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, κάθε μέλος αυτής)] να προσκομίσει, με την προσφορά του, και τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος,

16PROC005241569 2016-10-14

όπως ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης ή του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τη συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού και εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης, κατά τα τρία (3) προηγούμενα του διαγωνισμού ημερολογιακά έτη, από την οποία (δήλωση) θα προκύπτει ελάχιστος κύκλος εργασιών της επιχείρησης ανά έτος, τουλάχιστον εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (130.000,00 €) σε παροχή υπηρεσιών που αφορούν σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις θέρμανσης, ψύξης κτηρίων.

2) Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

3) Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης (Φ.Ε.Κ. ή έντυπο Ε3, ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος) κατά τα τρία (3) τελευταία προηγούμενα του διαγωνισμού ημερολογιακά έτη.

Εάν η επιχείρηση δεν εκδίδει ισολογισμό ή εάν αυτή λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπηρεσίες συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο δύο ισολογισμών, υποβάλλει, εφόσον υπάρχουν, τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Όπως ασθενής ή κλονισμένη οικονομική υπόσταση του διαγωνιζομένου καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Αρνητική οικονομική κατάσταση (κλείσιμο έτους με παθητικό) του συμμετέχοντος, καθιστά την προσφορά απαράδεκτη και ο υποψήφιος αυτός αποκλείεται της περαιτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας.

4) Κατάσταση με τις πρόσφατες δραστηριότητες του προσφέροντος που αφορούν παροχή υπηρεσιών συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, για συμβάσεις αντίστοιχου με το προϋπολογισθέν στην παρούσα κόστους, με συνημμένες βεβαιώσεις/συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, εκδιδόμενες από την αρμόδια Υπηρεσία (αν πρόκειται για Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.) ή από τον εργοδότη (εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα).

Η μη προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των παραγράφων 5.1 και 5.2 του άρθρου 5 της παρούσας Προκήρυξης με την τεχνική προσφορά, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Η επιτροπή του διαγωνισμού δύναται να ζητά από τους υποψήφιους διαγωνιζόμενους στοιχεία για την οικονομική τους υπόσταση, γραπτές διευκρινίσεις σε περίπτωση που το κρίνει αναγκαίο, τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία των εκπροσώπων των διαγωνιζομένων εταιριών, πέραν των ήδη κατατεθέντων.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Επιτροπή διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 5 της παρούσας:

Α. Οι Έλληνες πολίτες ή οι Αλλοδαποί

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, στην περίπτωση αλλοδαπών, ισοδύναμου εγγράφου

16PROC005241569 2016-10-14

αρμόδιας δικαστικής/διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου, τα οποία να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή και από τα οποία να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007), β) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν τελούν σε πτώχευση ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπούς η δεύτερη περίπτωση) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία (μόνο για αλλοδαπούς η δεύτερη περίπτωση).

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα σχετικά πιστοποιητικά των παραπάνω (2) και (3) παραγράφων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Αναφορικά με τη φορολογική ενημερότητα του Υποψηφίου αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή την αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNet κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου ανάδοχου περί υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζεται μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου για την υποβολή του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο προσθήκοντα τρόπο να καταθέσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος.

Η απαιτούμενη φορολογική ενημερότητα κατατίθεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf εντός της εκ του νόμου ταχθείσης προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών, κατατίθεται δε ή αποστέλλεται και ταχυδρομικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, στην περίπτωση Ελλήνων πολιτών, από το οποίο να προκύπτει αφενός η εγγραφή των προσφερόντων σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Στην περίπτωση δε αλλοδαπών, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι τη λήψη της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης.

(5) Τα νόμιμα παραστατικά εξοφλήσεως των δαπανών δημοσιεύσεως της διακηρύξεως.

16PROC005241569 2016-10-14

Β. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα ως άνω αναφερόμενα στις περιπτώσεις (2), (3), (4) και (5), αντίστοιχα, δικαιολογητικά της παραγράφου Α του άρθρου 6 και επιπλέον:

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, στην περίπτωση αλλοδαπών, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής/διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου, τα οποία να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή και από τα οποία να προκύπτει ότι τα νομικά πρόσωπα [δηλ. οι *διαχειριστές*, στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο *Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος*, στις περιπτώσεις των Ανώνυμων Εταιρειών (Α.Ε.)], δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 ως ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ως άνω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση).

Σημειώνεται ότι επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ήδη Περιφέρεια), στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. (σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια και 7β.12 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει) και όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της συμμετέχουσας εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Γ. Οι Συνεταιρισμοί

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα αρχή, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (5) της ως άνω παραγράφου Α (για ημεδαπούς και αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα) και της περίπτωσης (3) της παραγράφου Β.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

16PROC005241569 2016-10-14

Δ. Οι Ενώσεις προμηθευτών

Οι Ενώσεις προμηθευτών υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(1) Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Σημειώνεται ότι εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από την αρμόδια αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677).

Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά των Υποψηφίων Αναδόχων θα δοθεί μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά οικονομική προσφορά για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- i. τον αριθμό των εργαζομένων
- ii. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους
- iii. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- iv. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- v. συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
- vi. συνολική τελική τιμή (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και νομίμων κρατήσεων)

Επισημαίνεται ότι, το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό των ανωτέρω τιμών θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα για την προσφορά που θα δοθεί μέσω αυτού.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία, οι ως άνω ενδιαφερόμενοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να τα εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους. Οι ενδιαφερόμενοι

16PROC005241569 2016-10-14

οφείλουν επίσης να υπολογίσουν στην προσφορά τους τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεις, τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης που υποχρεούνται να καταβάλουν, εφόσον ανακηρυχθούν ανάδοχοι καθώς και κάθε είδους δαπάνη και κόστος για την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και να αφορούν την εκτέλεση των εργασιών της εν λόγω συντήρησης για ένα [1] έτος.

Η τιμή που θα υποβληθεί πρέπει να είναι τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση.

Αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των τιμών για οποιοδήποτε λόγο αποκλείεται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς, ούτε κατά τη διάρκεια τυχόν παρατάσεώς της.

Προσφορά σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων όλων των προαναφερόμενων Υπηρεσιών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς Φ.Π.Α.), η οποία θα εξαχθεί ηλεκτρονικά από το Σύστημα και αντιστοιχεί στο επί του πίνακα άθροισμα των γινομένων όλων των οικονομικών στοιχείων, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους Υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα.

Η οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογισθεί βάσει των όσων προβλέπει η ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 9: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ως 12:00 μ. μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας αρχής εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού των υποψηφίων που

16PROC005241569 2016-10-14

έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της προκήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό, αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται σε όλους τους Υποψηφίους.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού γνωστοποιεί στους Υποψηφίους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Κατά τις ως άνω προσδιορισθείσες ημερομηνία και ώρα η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.

Απορρίπτονται ως ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ οι οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του ανωτέρω άρθρου 7 της παρούσας.

Εν συνεχεία αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και αφού ολοκληρωθεί η εν λόγω διαδικασία, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του διαγωνισμού υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Επιτροπή διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος, σε μορφή pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας. Τα εν λόγω δικαιολογητικά οφείλει να τα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου με τη σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» γίνεται μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται τα ζητούμενα στο άρθρ. 6 της παρούσας κριτήρια ποιοτικής επιλογής του προσφέροντος, η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου του Υποψηφίου που έχει υποβάλει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, με σύνταξη σχετικού πρακτικού.

Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρ. 168 Ν. 4281/2014, προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή η δεκαήμερη (10) προθεσμία για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρ. 168 του

16PROC005241569 2016-10-14

ιδίου ως ανω Νόμου, εκκινεί από την επομένη της λήξης της προθεσμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών.

Η κατακύρωση χωρεί ηλεκτρονικά και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί ανακήρυξης του Υποψήφιου ως αναδόχου κοινοποιείται και εγγράφως στον εν λόγω Υποψήφιο από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (του άρθρ. 64 του Ν. 3900/2010) και αφού η Επιτροπή Διαγωνισμού καταθέσει στην εν λόγω Επιτροπή το τελικό πρακτικό, όπως ορίζεται ανωτέρω, καθώς και τυχόν κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ).

Ο Ανάδοχος, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) το πολύ ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 6 της παρούσας προκήρυξης συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παραγράφου 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007, ως ισχύει ή ό υπόχρεος προς τούτο Υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και των περιπτώσεων α και β της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου, ως ισχύει, Π.Δ., ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί, η δε Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε προσφορά με τη δεύτερη κατά σειρά χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε, ζητώντας από αυτόν να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αληθή ή ακριβή δήλωση, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που καθορίζονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον επιπλέον χρόνο που τυχόν παραταθεί η ισχύς της προσφοράς τους, σε περίπτωση που κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και ήδη αποδεχτούν την παράταση αυτή.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη προκήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

16PROC005241569 2016-10-14

ανώτατου ορίου παρατάση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προμηθευτή μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη και του χρόνου παρατάσεως της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του πδ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές (εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης) πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν τα προβλεπόμενα στοιχεία του άρθρου 25 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007), ως ισχύει καθώς και του άρθρ. 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/2014) και να είναι σύμφωνες με τα υποδείγματα των Παραρτημάτων Δ και ΣΤ της παρούσας προκήρυξης.

Στην περίπτωση Ένωσης προμηθευτών ή Κοινοπραξίας προσώπων, οι εγγυήσεις πρέπει να εκδίδονται υπέρ της συμμετέχουσας Ένωσης ή Κοινοπραξίας και υπέρ καθενός μέλους αυτής, ευθυνόμενου εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

11.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος (Τράπεζας) ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή, η οποία αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής θα ανέρχεται σε ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. (ήτοι 2.096,78 € για τον παρόντα διαγωνισμό) και θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη αυτής, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Τα απαραίτητα στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- (1) ο αριθμός της, η ημερομηνία έκδοσής της και ο εκδότης,
- (2) η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- (4) τα στοιχεία της υπηρεσίας στην οποία απευθύνεται,
- (5) ο αριθμός της προκήρυξης,
- (6) οι όροι ότι α) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως και β) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

16PROC005241569 2016-10-14

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf από τους Υποψήφιους και προσκομίζεται το πρωτότυπο στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική της υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς, είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει στις περιπτώσεις που ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία με τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 5 του παρόντος Παραρτήματος Α και/ή γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης κάποιο από τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος Παραρτήματος Α.

Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής κατά τα ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

11.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας πρέπει να καλύπτει το 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκαθάρριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, καταπίπτει δε στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Στην εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- (1) ο αριθμός της, η ημερομηνία έκδοσής της και ο εκδότης,
- (2) η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- (4) τα στοιχεία της υπηρεσίας στην οποία απευθύνεται,
- (5) ο αριθμός της σύμβασης,
- (6) η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
- (7) οι όροι ότι α) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως, β) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης και της εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

16PROC005241569 2016-10-14

Οι ανωτέρω ενστάσεις **υποβάλλονται ηλεκτρονικά** από τους υποψηφίους μέσω του συστήματος και επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφό σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται.

Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία εκδίδει τη σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ. 118/2007, ως ισχύει, να

16PROC005241569 2016-10-14

υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα ανωτέρω προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) ευρώ και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Σχετικά με την εν λόγω κατάθεση του παραβόλου αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου pdf από τους πιστοποιημένους Υποψηφίους και προσκομίζεται ταυτόχρονα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική του υποβολή.

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Αν ο ανάδοχος δεν συντηρεί, όπως οφείλει, βάσει της υπογραφείσας σύμβασης, τον Η/Μ εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις θέρμανσης και ψύξης των εννέα (9) δικαστικών καταστημάτων αρμοδιότητας τους Εφετείου Θεσσαλονίκης, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δοθεί, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν.

Αν ο ανάδοχος προσέλθει και δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα κινηθεί η διαδικασία κήρυξής του ως έκπτωτου.

Στον ανάδοχο που κηρυχθεί έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων) αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι προβλεπόμενες, στις αναλογικά εφαρμοζόμενες διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 5 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ. 118/2007 ΦΕΚ 150/2007, ως ισχύει) κυρώσεις.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε τετραμήνου για τα **4/12** του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των αρμόδιων προς τούτο επιτροπών των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών και την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών.

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου, οι εργασίες κάθε μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Ο ανάδοχος οφείλει σε κάθε πληρωμή να προσκομίζει αποδεικτικά κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού που διαθέτει για τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού των

16PROC005241569 2016-10-14

προαναφερομένων Δικαστικών Υπηρεσιών (καρτέλες ενσήμων με επικολλημένα σε αυτές για έλεγχο τα ένσημα μέχρι του προηγούμενου της πληρωμής μήνα).

Από το ποσό της συνολικής αμοιβής θα γίνει παρακράτηση όλων των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες σχετικές διατάξεις ως επίσης και κράτηση 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής καθαρής αξίας των ειδών, αφαιρουμένων όλων των υπολοίπων κρατήσεων. Η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Επίσης, σε βάρος του αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης είναι αρμόδιο σε πρώτο και τελευταίο βαθμό για την εκδίκαση αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων και προσφυγών (άρθρ. 181-186 Ν. 4281/2012, ως ισχύει).

16PROC005241569 2016-10-14

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

(Ανήκει στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Άρθρο 1^ο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****1.1. Κανονισμοί**

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των εννέα (9) δικαστικών υπηρεσιών-εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης που αναφέρθηκαν ανωτέρω, θα γίνεται σύμφωνα με:

α) Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ.

β) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

γ) Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την νομική και αστική κάλυψη των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απέναντι παντός τρίτου αρμοδίου φορέα (π.χ. ΔΕΗ) σύμφωνα με τον Ν. 4483/68 και της υπουργικής απόφασης 41392/131189/3281 του 76.

1.2. Ορισμός Συντήρησης

Ο όρος «συντήρηση» περιλαμβάνει τις εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μια λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.

Όσον αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού, θέρμανσης, ψύξης κλπ. Επίσης στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών και ισχυρών ρευμάτων, καθώς και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FAN COILS), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης, κλπ.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπονται για κάθε είδος προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί, καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια, ημερολόγιο συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν, όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στις κατά τόπους υπηρεσίες και παραδίδεται στον Ανάδοχο προς συμπλήρωσή του.

1.3. Υποχρεώσεις-Ευθύνες Αναδόχου για τη συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από το Νόμο και τους, κατά περίπτωση, ισχύοντες κανονισμούς, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και

16PROC005241569 2016-10-14

της επιστήμης.

Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις των κτιρίων των δικαστικών υπηρεσιών-εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης, χωρίς την εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, καθώς και κάθε μέσο για την ασφάλεια του προσωπικού του και τρίτων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως, να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για τη συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού των δικαστικών υπηρεσιών-εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, κλπ., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, εκτός από τα υλικά εκείνα που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο της συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά ή μηχανήματα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει το συνεργείο του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει την εργασία άλλων συνεργείων ή την εργασία των υπαλλήλων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών ή των διερχομένων πολιτών σε αυτές, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.

Υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή φθορά που τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις του Η/Μ εξοπλισμού για οποιοδήποτε λόγο από υπαιτιότητα του Αναδόχου και του προσωπικού του, θα είναι ο Ανάδοχος. Κάθε τέτοια ζημιά ή φθορά, η οποία θα βεβαιώνεται από την Τεχνική υπηρεσία, συνεπάγεται υποχρέωση του Αναδόχου για άμεση αντικατάσταση ή επισκευή, με έξοδα (συμπεριλαμβανομένων και των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν) που θα επιβαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους.

Για την εκτέλεση του εν λόγω έργου της συντήρησης ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας

16PROC005241569 2016-10-14

τους και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ οι Δικαστικές Υπηρεσίες δεν έχουν καμία σχέση με αυτό.

Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο προσωπικό του, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν και οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλεια του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού των χώρων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους απασχολούμενους στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί.

Τέλος, απαγορεύεται η υπεργολαβία, δηλαδή ο εργολάβος (ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου.

Άρθρο 2^ο: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης.

β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακής ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δΟΣΟΛΗΨΙΕΣ ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

δ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λ.π.).

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

στ) Τα γενικά έξοδα του αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο.

16PROC005241569 2016-10-14

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

(Ανήκει στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΝΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Η συντήρηση και η επίβλεψη της λειτουργίας όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των Δικαστικών Μεγάρων Θεσσαλονίκης, Κατερίνης, Βέροιας και Πολυγύρου Χαλκιδικής καθώς και των δικαστικών υπηρεσιών του Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, του Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, του Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς και του Ειρηνοδικείου Αρναίας, θα εκτελείται από τον Ανάδοχο με το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό, που θα διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από το Νόμο και τους κατά περίπτωση ισχύοντες κανονισμούς, με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία σε παρόμοιες συντηρήσεις, ο οποίος (Ανάδοχος) θα υπογράψει και τη σύμβαση μετά του Δημοσίου και θα έχει υποχρέωση την, κατά το Νόμο, ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, κατά τις ώρες λειτουργίας των παραπάνω Καταστημάτων, την ανελλιπή συντήρηση των Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων καθώς και των περιοδικών συντηρήσεων και ελέγχων, όπως παρακάτω περιγράφονται, και την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρο βάση για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Οι απαιτούμενες εργασίες ανά Δικαστικό Μέγαρο και ανά δικαστική υπηρεσία είναι οι εξής:

1. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1.	ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ			
1.1	Επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Αναφορά σφαλμάτων	Εργασία
1.2	Έλεγχος χειριστηρίων γειωτών	Μηνιαία	Χειρισμοί	Εργασία
1.3	Καθαρισμός χώρου, περιβλήματος και εσωτερικού κυψελών	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
1.4	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.5	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.6	Μέτρηση αντίστασης γείωσης	Μηνιαία	Μέτρηση	Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

1.7	Έλεγχος συνεχείας γείωσης	Μηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
2.	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ			
2.1	Καθαρισμός χώρου - περιβλήματος Μ/Σ - μονωτήρων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.2	Επιδιόρθωση χρώματος Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Βαφή	Εργασία-υλικά
2.3	Έλεγχος λαδιού Μ/Σ	Μηνιαία	Ανάληψη λαδιού	Εργασία
2.4	Έλεγχος αντίστασης μόνωσης Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
2.5	Έλεγχος-ρύθμιση σχέσης Μ.Τ-Χ.Τ Μ/Σ	Μηνιαία		Εργασία
2.6	Έλεγχος θερμοκρασίας και στάθμης ελαίου Μ/Σ	Μηνιαία	Βελόνα μέγιστης θερμοκρασίας	Εργασία
3.	ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΠΥΚΝΩΤΩΝ			
3.1	Έλεγχος ρύθμιση λειτουργίας αυτόματου ρυθμιστή COSΦ	Μηνιαία	Έλεγχος μέσω αυξομείωσης φορτίου και μέσω αποτύπωσης της ΔΕΗ	Εργασία
3.2	Καθαρισμός - έλεγχος συσφίξεων	Τριμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.	ΠΙΝΑΚΕΣ - ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ			
4.1	Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Παρακολούθηση αιχμής φορτίου και ιστορικού μηνός μέσω του BMS	Εργασία
4.2	Καθαρισμός πεδίων διανομής	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.3	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.4	Συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
5.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ			
5.1	Έλεγχος-αντικατάσταση λαμπτήρων	Ανά 15ήμερο ή κατόπιν οχλήσεως	Αντικατάσταση	Εργασία
5.2	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Λειτουργικός)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

5.3	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Πλήρης εκφόρτιση)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία
5.4	Αλλαγή διακοπών ρευματοδοτών	Κατόπιν οχλήσεως	Σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
5.5	Έλεγχος διακοπών διαφυγής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
5.6	Πίνακες διανομής	Τριμηνιαία	Συσφίξεις συνδέσεων, καθαρισμός, επανασήμανση	Εργασία
5.7	Έλεγχος παραμέτρων προγραμματισμού	Μηνιαία	BMS	Εργασία
6.	ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟ			
6.1	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	Τριμηνιαία		Εργασία
6.2	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	Μηνιαία		Εργασία
7.	ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
7.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου ύδρευσης	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
7.2	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών αναμικτήρων ειδών υγιεινής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
7.3	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών διακοπών δικτύου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
8.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ			
8.1	Έλεγχος-αποκατάσταση ομαλής απορροής υποδοχέων	Μηνιαία		Εργασία
8.2	Έλεγχος-αποκατάσταση διαρροών δοχείων πλύσεως	Μηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
8.3	Καθαρισμός υδρορροών	Εξαμηνιαία		Εργασία
9.	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ-ΛΥΜΑΤΩΝ			
9.1	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών (ετοιμότητας)	Μηνιαία		Εργασία
9.2	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτροδιακοπών - σειρήνας	Μηνιαία		Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

9.3	Καθαρισμός - συσφίξεις πίνακα αυτοματισμού	Ετήσια		Εργασία
9.4	Καθαρισμός αντλιών – πτερωτής και λασποσυλλέκτη φρεατίου	Ετήσια	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
10.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία		Εργασία
10.2	Έλεγχος τροχαλιών - άξονα	Τριμηνιαία		Εργασία
10.3	Έλεγχος εύκαμπτης σύνδεσης	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.4	Έλεγχος ευθυγράμμισης τροχαλιών	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.5	Έλεγχος τανύσματος ιμάντων	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.6	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
10.7	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.8	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.9	Καθαρισμός στοιχείων	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.10	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.11	Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.12	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Ετήσια		Εργασία
10.13	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια		Εργασία-μικροϋλικά
11.	ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
11.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
11.2	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
11.3	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

12.	ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ			
12.1	Έλεγχος ρυθμίσεων στομίων ελέγχου	Ετήσια		Εργασία
12.2	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια		Εργασία
12.3	Έλεγχος πυροδιαφραγμάτων	Ετήσια		Εργασία
13.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ-DATA			
13.1	Γενικός έλεγχος συστήματος.	Τριμηνιαία		Εργασία

A. ΘΕΡΜΑΝΣΗ (3 Λέβητες 1.600.000 kcal/h έκαστος)

Η τακτική συντήρηση των τρών (3) καυστήρων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή του καυστήρα (WEISHAUPΤ) καθώς και σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ε.Π.Α. και θα περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό φλογοκεφαλής
2. Έλεγχο απόστασης σπινθηριστών
3. Έλεγχο-ρύθμιση πιεσοστατών
4. Έλεγχο ιονιστή φλόγας
5. Οπτικό έλεγχο της κατάστασης του καυστήρα
6. Ρύθμιση της αναλογίας αερίου/αέρα για την καύση
7. Έλεγχο ρύθμισης του ρυθμιστή πίεσης αερίου
8. Έλεγχο του συστήματος αερισμού και απαγωγής καυσαερίων
9. Έλεγχο, με ειδικό μέσο ανίχνευσης διαρροών, των σωληνώσεων αερίου και των εξαρτημάτων τους
10. Επιθεώρηση της κεντρικής αποφρακτικής βαλβίδας καθώς και των υπολοίπων
11. Έλεγχο λειτουργίας του ελεγκτή στεγανότητας βαλβίδων
12. Έλεγχο φίλτρων αερίου και καθαρισμό ή αντικατάστασή τους αν απαιτείται
13. Επιθεώρηση του καθοδικού συστήματος προστασίας των σωληνώσεων
14. Επιθεώρηση της αντιδιαβρωτικής προστασίας
15. Έλεγχο πιέσεων εξόδου από τους ρυθμιστές πίεσης
16. Έλεγχο της κατάστασης των εύκαμπτων συνδέσμων και των συνδέσεων παροχής αερίου στους καυστήρες
17. Έλεγχο της ευκρίνειας της σήμανσης των σωλήνων αερίου
18. Έλεγχο της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος επιτήρησης της φλόγας
19. Έλεγχο αν οι χρόνοι ασφαλείας των αυτόματων συστημάτων ελέγχου των καυστήρων είναι στα πλαίσια των δεδομένων του κατασκευαστή
20. Έλεγχο και καθαρισμό του συστήματος ανάφλεξης
21. Έλεγχο της ποιότητας καύσης (αναλογίες αερίων) και έκδοση φύλλου ελέγχου
22. Έλεγχο των συστημάτων ασφαλείας (ανιχνευτές, ηλεκτροβάνες)
23. Έλεγχο των αυτόματων βαλβίδων εκτόνωσης πίεσης (Relief)
24. Έλεγχο της κατάστασης των μονώσεων των λεβήτων και των σωληνώσεων, των πυρίμαχων υλικών θερμικής προστασίας τους και των επιβραδυντών καύσης.
25. Έλεγχο-ρύθμιση του gas-train

16PROC005241569 2016-10-14

Μετά την τακτική συντήρηση και για κάθε μήνα λειτουργίας των λεβήτων θέρμανσης κατά τη χειμερινή περίοδο θα πραγματοποιείται, κατόπιν προσυνεννόησης με τους τεχνικούς του Δ.Μ.Θ., επανέλεγχος των καυστήρων, επαναρρύθμισή τους αν απαιτείται και θα εκδίδεται νέο φύλλο ελέγχου.

Η συντήρηση των λεβήτων θα περιλαμβάνει:

- 1) Καθαρισμό του θαλάμου καύσης
- 2) Καθαρισμό των φλογοαυλών
- 3) Έλεγχο της θερμικής ασφάλειας
- 4) Έλεγχο-ρύθμιση των υδροστατών λειτουργίας

Η συντήρηση των κυκλοφορητών θα πραγματοποιηθεί μέσα στο 1^ο 15θήμερο από την υπογραφή της σύμβασης. Κατόπιν θα γίνεται μηνιαίος έλεγχος, όσο διαρκεί η λειτουργία της θέρμανσης.

Η συντήρηση και ο έλεγχος του συστήματος αυτόματης πλήρωσης και εξαερισμού του δικτύου θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση.

Β. ΨΥΞΗ (2 Φυγοκεντρικοί ψύκτες TRANE CVGF 500)

Περιγραφή των εργασιών στην επίσκεψη ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

(η ημερομηνία ελέγχου θα οριστεί με την υπογραφή της σύμβασης)

α) Υδραυλικό κύκλωμα:

- Έλεγχος της λειτουργίας του ελεγκτή ροής ψυχρού νερού
- Έλεγχος της λειτουργίας των ελεγκτών αντλιών ψυχρού νερού
- Μέτρηση της απόδοσης του εναλλάκτη ψυχρού νερού μέσω της θερμοκρασίας εξόδου νερού
- Μέτρηση της απόδοσης του εναλλάκτη συμπύκνωσης μέσω της θερμοκρασίας εξόδου νερού (όπου υπάρχει)
- Έλεγχος της συγκέντρωσης του αντιψυκτικού υγρού στο υδραυλικό δίκτυο (εάν υπάρχει)

β) Πίνακας Ισχύος μονάδας:

- Οπτικός έλεγχος της κατάστασης των διαφόρων επαφών
- Έλεγχος των ρυθμίσεων ηλεκτρικής προστασίας των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος της ηλεκτρικής μόνωσης των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος των εντολών λειτουργίας και προστασίας.

γ) Πίνακας ελέγχου μονάδας:

- Έλεγχος προγραμματισμού της μονάδας διαχείρισης του μικροεπεξεργαστή

δ) Μετρήσεις ψύξης και ηλεκτρικές μετρήσεις:

- Έλεγχος στεγανότητας
- Έλεγχος ιμάντα (όπου υπάρχει)
- Έλεγχος της γενικής λειτουργίας της μονάδας
- Έλεγχος παραμέτρων λειτουργίας
- Έλεγχος της λειτουργίας αυτόματης προσαρμογής
- Έλεγχος φορτίου του ψυκτικού μέσου
(Μέσω μέτρησης υπερθέρμανσης και υπόψυξης του συμπιεστή)
- Έλεγχος των θερμοκρασιακών διαφορών των εναλλακτών
(για την εκτίμηση του συντελεστή απόδοσης της μονάδας)
- Λειτουργική ανάλυση των διαφόρων παραμέτρων που μετρήθηκαν
- Σύνταξη αναφοράς επίσκεψης που να περιλαμβάνει τις λίστες μετρήσεων και τις

16PROC005241569 2016-10-14
πιθανές παρατηρήσεις

Περιγραφή των εργασιών στην επίσκεψη ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

(η ημερομηνία ελέγχου θα οριστεί με την υπογραφή της σύμβασης)

α) Υδραυλικό κύκλωμα: Ό,τι περιλαμβάνεται και στην επίσκεψη ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ανωτέρω)

β) Πίνακας Ισχύος μονάδας:

- Σύσφιξη των ηλεκτρικών συνδέσεων όπου αυτό απαιτείται.
- Έλεγχος της κατάστασης των διαφόρων επαφών και επιθεώρηση των επαφών.
- Έλεγχος των ρυθμίσεων ηλεκτρικής προστασίας των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος της ηλεκτρικής μόνωσης των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος των εντολών λειτουργίας και προστασίας.

γ) Πίνακας ελέγχου μονάδας:

- Σύσφιξη των ηλεκτρικών συνδέσεων όπου αυτό απαιτείται.
- Έλεγχος προγραμματισμού της μονάδας διαχείρισης του μικροεπεξεργαστή
- Επαλήθευση και ρύθμιση των παραμέτρων προστασίας: Χαμηλής πίεσης-Υψηλής πίεσης-Εντάσεων των συμπιεστών
- Επαλήθευση των ενεργειών προστασίας μέσω εντολών της μονάδας μικροεπεξεργαστή
- Λειτουργία περιορισμού υψηλής πίεσης/χαμηλής θερμοκρασίας ψυκτικού μέσου (ρύθμιση των ορίων)

δ) Άλλα

- Έλεγχος ιμάντων (όπου υπάρχουν)
- Λίπανση των μηχανών (όπου απαιτείται)

ε) Μετρήσεις ψύξης και ηλεκτρικές μετρήσεις:

- Έλεγχος της γενικής λειτουργίας της μονάδας
- Έλεγχος παραμέτρων λειτουργίας
- Έλεγχος παραμέτρων ασφαλείας
- Έλεγχος του φορτίου και έλεγχος διαρροής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Μέσω μέτρησης υπερθέρμανσης και υπόψυξης του του ψυκτικού μέσου στον συμπιεστή)
- Έλεγχος των θερμοκρασιακών διαφορών των εναλλακτών (για την εκτίμηση του συντελεστή απόδοσης της μονάδας)
- Δειγματοληψία λαδιού του κυκλώματος για δοκιμή φασματομετρίας στο εργαστήριο (μόνο για ημερησίως συμπιεστές- παλινδρομικούς, κοχλιωτούς, φυγοκεντρικούς)
- Έλεγχος κατάστασης του φίλτρου λαδιού και αφύγρανσης (όπου υπάρχουν)
- Λειτουργική ανάλυση των διαφόρων παραμέτρων που μετρήθηκαν
- Σύνταξη αναφοράς επίσκεψης που να συμπεριλαμβάνει τις λίστες μετρήσεων, τις πιθανές παρατηρήσεις και έκδοση νόμιμου πιστοποιητικού στεγανότητας.

Οι αναφορές θα περιλαμβάνουν:

- Τα αποτελέσματα της λειτουργικής ανάλυσης
- Παρατηρήσεις και συστάσεις

Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει:

- Κλήσεις διάγνωσης βλάβης, καθόλη τη διάρκεια ισχύος του συμβολαίου συντήρησης.
- Ανταπόκριση σε έκτακτες κλήσεις εντός 8-16 εργασίμων ωρών.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες εργασίες θα εκτελεστούν σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννοήσεως της Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο.

Η παροχή ρεύματος και νερού για την συντήρηση είναι ευθύνη του Δ.Μ.Θ.

16PROC005241569 2016-10-14

Εξαιρούνται:

- ⇒ Όλες οι παρεμβάσεις και οι παροχές που διαφέρουν από αυτές που περιγράφονται παραπάνω
- ⇒ Η παροχή όλων των φθαρμένων και ελαττωματικών μερών και υποσυγκροτημάτων εκτός των ορίων της εγγύησης του κατασκευαστή
- ⇒ Όλα τα έξοδα που αφορούν προβλήματα πρόσβασης ή ασφάλειας, ή συμμόρφωσης με τους ισχύοντες κανονισμούς
- ⇒ Η αντικατάσταση των επαφών και των θερμικών προστασίας.

ΥΛΙΚΑ (που θα απαιτηθούν κατά την τακτική συντήρηση):

Περιγραφή	Αριθμός	Ποσότητα
OIL ANALYSES EUROPECONTAMINATION-WEAR-CHEMICAL AND VISCOSITY COMMENTS AND TREND ANALYSES	ANL0002E	2
FILTER ELEMENT CVGF COMPRESSOR	FLR01917	2
GASKET FITTING SIZE 1.25-12	GKT01533	2
ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ (ΔΟΧ.30 LTR)	MA4039	6
RING 0,34.484 IDX.139 RD	RNG01126	2

Ειδικές απαιτήσεις

• Από το τεχνικό προσωπικό που χρειάζεται για την κατά Νόμο λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, ένας (1) τουλάχιστον αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης Α' και Γ' κατηγορίας θα πρέπει να βρίσκεται στο κτίριο τις εργάσιμες ώρες σε οκτάωρη βάση και με ωράριο που θα καθοριστεί από την υπηρεσία.

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει και έναν (1) τεχνίτη γενικών καθηκόντων με επίσης οκτάωρη απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες.

• Με την υπογραφή της σύμβασης ο συμβαλλόμενος Ανάδοχος υποχρεούται:

α) στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται:

- i) Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και η δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της.
- ii) Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, των λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, των ημερησίων/μηνιαίων/ετησίων συντηρήσεων καθώς και των προληπτικών συντηρήσεων.

Το Ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από τον συμβαλλόμενο κάθε μήνα.

β) να καταθέσει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων και ετησίων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στην στεγαζόμενη υπηρεσία και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκρισή της.

Τα ανωτέρω βιβλία μετά την λήξη της σύμβασης θα παραδίδονται στη στεγαζόμενη υπηρεσία.

- Οι οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων καθώς και οι κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.
- Η ώρα ενάρξεως και διακοπή της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Γραμματείας, υποχρεωμένου του συμβαλλόμενου για την τήρηση της απόφασης αυτής.
- Ο συμβαλλόμενος οφείλει να ειδοποιεί την Υπηρεσία για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή

16PROC005241569 2016-10-14

λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

- Ο συμβαλλόμενος σε περίπτωση απουσίας του οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την στεγαζόμενη υπηρεσία για τον αντικαταστάτη του, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά προσόντα με αυτόν.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων και μικροϋλικών για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.

Σε περίπτωση βλαβών οι οποίες θα σημειωθούν εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου παραμονής του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (7.00 π.μ.-15.30 μ.μ.) στο κατάστημα του Δικαστικού Μεγάρου και στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου, ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός δύο (2) ωρών μετά από σχετική ειδοποίηση.

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης η στεγαζόμενη υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και ο ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης.

2. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

1. Εγκαταστάσεις κτηρίου:

ΘΕΡΜΑΝΣΗ – ΨΥΞΗ – ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

1. Λέβητες (2 τμχ 725.000 kcal/h έκαστο)
2. Ψύκτες (2 τμχ 460kw έκαστο)
3. Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (12 τμχ)
4. Fun Coil Unit (195 τμχ)
5. Θερμαντικά σώματα (38 τμχ)
6. Αεροκουρτίνες (6 τμχ)

ΑΕΡΙΣΜΟΣ

1. Μονάδες αερισμού (11 τμχ)
2. Αξονικοί ανεμιστήρες WC (4 τμχ)

ΥΔΡΕΥΣΗ

1. Δεξαμενή νερού
2. Αντλητικό συγκρότημα

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

1. Φρεάτια με δίδυμο αντλητικό συγκρότημα (2 τμχ)

ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ

1. Μετασχηματιστής (1τεμ 1600kVA)
2. Η/Ζ (1τεμ 450kVA)
3. UPS (1τεμ 80kVA)

ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ

1. Δίκτυο τηλεφώνων
2. Δίκτυο DATA
3. Σύστημα Διαχείρισης Κτιρίου (B.M.S.)

16PROC005241569 2016-10-14

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ		
1.1	Επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Αναφορά σφαλμάτων
1.2	Έλεγχος χειριστηρίων γειωτών	Μηνιαία	Χειρισμοί
1.3	Καθαρισμός χώρου, περιβλήματος και εσωτερικού κυψελών	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
1.4	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
1.5	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
1.6	Μέτρηση αντίστασης γείωσης	Μηνιαία	Μέτρηση
1.7	Έλεγχος συνεχείας γείωσης	Μηνιαία	Μέτρηση
2.	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ		
2.1	Καθαρισμός χώρου - περιβλήματος Μ/Σ - μονωτήρων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
2.2	Επιδιόρθωση χρώματος Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Βαφή
2.3	Έλεγχος λαδιού Μ/Σ	Μηνιαία	Ανάληψη λαδιού
2.4	Έλεγχος αντίστασης μόνωσης Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Μέτρηση
2.5	Έλεγχος -ρύθμιση σχέσης Μ.Τ-Χ.Τ Μ/Σ	Μηνιαία	
2.6	Έλεγχος θερμοκρασίας και στάθμης ελαίου Μ/Σ	Μηνιαία	Βελόνα μέγιστης θερμοκρασίας
3.	ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΠΥΚΝΩΤΩΝ		
3.1	Έλεγχος ρύθμιση λειτουργίας αυτόματου ρυθμιστή COSΦ	Μηνιαία	Έλεγχος μέσω αυξομείωσης φορτίου και μέσω αποτύπωσης της ΔΕΗ

16PROC005241569 2016-10-14

3.2	Καθαρισμός - έλεγχος συσφίξεων	Τριμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
4.	ΠΙΝΑΚΕΣ - ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ		
4.1	Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Παρακολούθηση αιχμής φορτίου και ιστορικού μηνός μέσω του BMS
4.2	Καθαρισμός πεδίων διανομής	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
4.3	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
4.4	Συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια
5.	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ		
5.1	Γενική συντήρηση Η/Ζ	Μηνιαία	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή
5.2	Δοκιμή λειτουργίας Η/Ζ	Μηνιαία	Χειροκίνητη λειτουργία
5.3	Έλεγχος διαδικασίας μεταγωγής	Μηνιαία	Πρόκληση διακοπής
5.4	Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Μηνιαία	Οπτικός και μέσω BMS
5.5	Έλεγχος φόρτισης και μέτρηση μπαταρίας	Μηνιαία	Μέσω της πλακέτας του Η/Ζ
6.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ		
6.1	Έλεγχος-αντικατάσταση λαμπτήρων	Ανά 15ήμερο ή κατόπιν οχλήσεως	Αντικατάσταση
6.2	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Λειτουργικός)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος
6.3	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Πλήρης εκφόρτιση)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος
6.4	Αλλαγή διακοπτών ρευματοδοτών	Κατόπιν οχλήσεως	Σε περίπτωση βλάβης
6.5	Έλεγχος διακοπτών διαφυγής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
6.6	Πίνακες διανομής	Τριμηνιαία	Συσφίξεις συνδέσεων, καθαρισμός, επανασήμανση
6.7	Έλεγχος παραμέτρων προγραμματισμού	Μηνιαία	BMS

16PROC005241569 2016-10-14

7.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ		
7.1	Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών	Μηνιαία	
7.2	Καθαρισμός συσσωρευτών	Μηνιαία	
7.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας σε διακοπή από ΔΕΗ	Μηνιαία	Διακοπή παροχής
7.4	Καθαρισμός πίνακα -συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία	
7.5	Πλήρης αποφόρτιση – φόρτιση και μέτρηση συσσωρευτών	Μηνιαία	
8.	ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟ		
8.1	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	Τριμηνιαία	
8.2	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	Μηνιαία	
9.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΗΧΟΥ		
9.1	Επιθεώρηση εξοπλισμού και καθαρισμός	Μηνιαία	
9.2	Έλεγχος ακροδεκτών-βυσμάτων	Μηνιαία	
10.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΡΟΛΟΓΙΑ		
10.1	Έλεγχος και ρύθμιση ακριβούς ενδείξεως ώρας	Ανά μήνα ή κατόπιν οχλήσεως	
10.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικού ρολογιού	Μηνιαία	
10.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας δευτερευόντων ρολογιών	Μηνιαία	
11.	ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ		
11.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου ύδρευσης	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
11.2	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών αναμικτήρων ειδών υγιεινής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
11.3	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών διακοπών δικτύου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης

16PROC005241569 2016-10-14

12.	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ		
12.1	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης
12.2	Έλεγχος φλοτεροδιακοπών	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
12.3	Έλεγχος θυρίδων επίσκεψης (στεγανότητα)	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
12.4	Έλεγχος διακοπών στάθμης	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
12.5	Καθαρισμός δεξαμενής	Εξαμηνιαία	
12.6	Καθαρισμός φίλτρου νερού	Τριμηνιαία	
13.	ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ		
13.1	Έλεγχος ενδείξεων οργάνων - ρύθμιση	Μηνιαία	
13.2	Καθαρισμός - σφίξιμο ακροδεκτών αντλιών	Τριμηνιαία	
13.3	Έλεγχος διαρροών και θορύβου αντλιών	Μηνιαία	
13.5	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
13.6	Καθαρισμός πιεστικού συγκροτήματος	Τριμηνιαία	
13.7	Έλεγχος πίεσης δοχείου διαστολής	Ετήσια	
14.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΗΣ -ΑΝΤΛΙΑ		
14.1	Έλεγχος σφίξιμο ακροδεκτών	Ετήσια	
14.2	Έλεγχος διαρροών και θορύβου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
14.3	Καθαρισμός φίλτρων κυκλοφορητού	Εξαμηνιαία	
15.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		
15.1	Έλεγχος-αποκατάσταση ομαλής απορροής υποδοχέων	Μηνιαία	

16PROC005241569 2016-10-14

15.2	Έλεγχος-αποκατάσταση διαρροών δοχείων πλήσεως	Μηνιαία	
15.3	Καθαρισμός υδρορροών	Εξαμηνιαία	
16.	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ-ΛΥΜΑΤΩΝ		
16.1	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών (ετοιμότητας)	Μηνιαία	
16.2	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτροδιακοπών - σειρήνας	Μηνιαία	
16.3	Καθαρισμός - συσφίξεις πίνακα αυτοματισμού	Ετήσια	
16.4	Καθαρισμός αντλιών – πτερωτής και λασποσυλλέκτη φρεατίου	Ετήσια	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
17.	ΛΕΒΗΤΑΣ - ΚΑΥΣΤΗΡΑΣ		
17.1	Έλεγχος - ρύθμιση αυτοματισμών	Τριμηνιαία	
17.2	Καθαρισμός-αντικατάσταση ακροφυσίων (μπεκ) καυστήρα	Τριμηνιαία	
17.3	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	Εξαμηνιαία	
17.4	Εκκαπνισμός λέβητα - καπνοδόχου	Ετήσια	
17.5	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών λέβητα	Ετήσια	
17.6	Έλεγχος πυρίμαχης επένδυσης λέβητα	Ετήσια	
17.7	Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικών λεβήτων	Ετήσια	
17.8	Έλεγχος λειτουργίας και απόδοσης -έκδοση πιστοποιητικού	Ετήσια	
18.	ΔΟΧΕΙΑ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ (ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΨΥΞΗΣ)		
18.1	Έλεγχος διαρροών	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
18.2	Έλεγχος - ρύθμιση αυτόματου πληρώσεως	Εξαμηνιαία	
19.	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ		
19.1	Έλεγχος αντλιών πετρελαίου	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης

16PROC005241569 2016-10-14

19.2	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
19.3	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	Μηνιαία	
19.4	Έλεγχος δεξαμενής πετρελαίου	3ετή	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
20.	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ		
20.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία	
20.2	Έλεγχος τροχαλιών - άξονα	Τριμηνιαία	
20.3	Έλεγχος εύκαμπτης σύνδεσης	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
20.4	Έλεγχος ευθυγράμμισης τροχαλιών	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
20.5	Έλεγχος τανύσματος ιμάντων	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης
20.6	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης
20.7	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
20.8	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
20.9	Καθαρισμός στοιχείων	Εξαμηνιαία	
20.10	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία	
20.11	Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία	
20.12	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Ετήσια	
20.13	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια	
21.	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - BMS		
21.1	Έλεγχος λειτουργίας τρίοδων/δίοδων βανών	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης

16PROC005241569 2016-10-14

21.2	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
21.3	Έλεγχος προσαρμογή παραμέτρων προγραμματισμού	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
22.	ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ		
22.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης
22.2	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης
22.3	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια	Επίβλεψη αποκατάστασης
23.	ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ		
23.1	Έλεγχος ρυθμίσεων στομίων ελέγχου	Ετήσια	
23.2	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια	
23.3	Έλεγχος πυροδιαφραγμάτων	Ετήσια	
24.	ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ		
24.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία	
24.2	Έλεγχος τροχαλιών - άξονα και ιμάντα	Τριμηνιαία	
24.3	Έλεγχος τανύσματος ιμάντα	Τριμηνιαία	
24.4	Καθαρισμός ανεμιστήρα	Εξαμηνιαία	
24.5	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια	
25.	ΑΕΡΟΨΥΚΤΟ ΨΥΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ		
25.1	Γενική συντήρηση ψυκτικού συγκροτήματος	Ετήσια	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή
25.2	Καθαρισμός στοιχείων και ανεμιστήρων	Τριμηνιαία	Χημικό πλύσιμο εξωτερικών μονάδων

16PROC005241569 2016-10-14

25.3	Καθαρισμός συγκροτήματος	Τριμηνιαία	
25.4	Έλεγχος - συσφίξεις ηλεκτρικών συνδέσεων	Μηνιαία	
25.5	Έλεγχος πίνακα ενδ.βλαβών	Εβδομαδιαία	
26.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ-DATA		
26.1	Γενικός έλεγχος συστήματος.	Τριμηνιαία	

2) Ειδικές απαιτήσεις

- Από το τεχνικό προσωπικό που χρειάζεται για την κατά Νόμο λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, ένας (1) τουλάχιστον αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης Α' και Γ' κατηγορίας θα πρέπει να βρίσκεται στο κτίριο κατά τις ώρες 7:00 π.μ.-15:30 μ.μ. Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει και το κατάλληλο προσωπικό για τη λειτουργία της ψύξης και της θέρμανσης.

- Με την υπογραφή της σύμβασης ο συμβαλλόμενος Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται:

α) Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και η δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της.

β) Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, των λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, των ημερησίων/μηνιαίων/ετησίων συντηρήσεων καθώς και των προληπτικών συντηρήσεων.

Οι οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων καθώς και οι κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να καταθέσει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων και ετησίων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στην στεγαζόμενη υπηρεσία και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκρισή της.

Το Ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από τον συμβαλλόμενο κάθε μήνα.

Τα ανωτέρω βιβλία μετά την λήξη της σύμβασης θα παραδίδονται στη στεγαζόμενη υπηρεσία.

Η ώρα ενάρξεως και διακοπή της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Γραμματείας, υποχρεωμένου του συμβαλλόμενου για την τήρηση της απόφασης αυτής.

- Ο συμβαλλόμενος οφείλει να ειδοποιεί την Υπηρεσία για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

- Ο συμβαλλόμενος, σε περίπτωση απουσίας του, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την στεγαζόμενη υπηρεσία για τον αντικαταστάτη του, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά προσόντα με αυτόν.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων και μικροϋλικών για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες εργασίες θα εκτελεστούν σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννοήσεως της Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο.

16PROC005241569 2016-10-14

Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.

Σε περίπτωση βλαβών οι οποίες θα σημειωθούν εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου παραμονής του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (7.00 π.μ.-15.30 μ.μ.) στο κατάστημα του Δικαστικού Μεγάρου και στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός δύο (2) ωρών μετά από σχετική ειδοποίηση.

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης η στεγαζόμενη υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και ο ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης.

3. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

1) Εγκαταστάσεις κτηρίου

- Υδραυλικές εγκαταστάσεις (δίκτυο ύδρευσης, δεξαμενή νερού ύδρευσης με πιεστικό συγκρότημα, δίκτυο αποχέτευσης με αντλητικό συγκρότημα, δίκτυο υδρορροών ομβρίων).
- Εγκαταστάσεις: θέρμανσης (2 λέβητες 150.000kcal/H έκαστος)-αερισμού-ψύξης (2 ψύκτες 120 και 130KW).
- Εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων: υποσταθμός, ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (200KVA), εσωτερικός και εξωτερικός φωτισμός, αλεξικέραυνο, κλειστό κύκλωμα TV, γκαραζόπορτα με μοτέρ και τηλεχειρισμό, ψύκτες νερού, ταχυθερμοσίφωνες.
- Εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικής ενδοεπικοινωνίας, και εγκατάσταση DATA, μεγαφωνικής, ωρολογίων, κεραιών) και σύστημα αριθμού ένδειξης δίκης.
- Αδιάλειπτος παροχή ηλεκτρικής ενέργειας (UPS).
- Εγκατάσταση B.M.S.

2) Ειδικές απαιτήσεις

- Από το τεχνικό προσωπικό που χρειάζεται για την κατά Νόμο λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, ένας (1) τουλάχιστον αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης Α' και Γ' κατηγορίας θα πρέπει να βρίσκεται στο κτίριο κατά τις ώρες 7:00 π.μ.-15:30 μ.μ. Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει και το κατάλληλο προσωπικό για τη λειτουργία της ψύξης και της θέρμανσης.

- Με την υπογραφή της σύμβασης ο συμβαλλόμενος Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται:

α) Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και η δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της.

β) Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, των λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, των ημερησίων/μηνιαίων/ετησίων συντηρήσεων καθώς και των προληπτικών συντηρήσεων.

Οι οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων καθώς και οι κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να καταθέσει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων και ετησίων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στην στεγαζόμενη υπηρεσία και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκρισή της.

Το Ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από τον συμβαλλόμενο κάθε μήνα.

Τα ανωτέρω βιβλία μετά την λήξη της σύμβασης θα παραδίδονται στη στεγαζόμενη υπηρεσία.

Η ώρα ενάρξεως και διακοπή της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Γραμματείας, υποχρεωμένου του συμβαλλόμενου για την τήρηση της απόφασης αυτής.

16PROC005241569 2016-10-14

- Ο συμβαλλόμενος οφείλει να ειδοποιεί την Υπηρεσία για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

- Ο συμβαλλόμενος σε περίπτωση απουσίας του οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την στεγαζόμενη υπηρεσία για τον αντικαταστάτη του, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά προσόντα με αυτόν.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων και μικροϋλικών για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1.	ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ			
1.1	Επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία		Εργασία
1.2	Έλεγχος χειριστηρίων γειωτών	Μηνιαία	Χειρισμοί	Εργασία
1.3	Καθαρισμός χώρου, περιβλήματος και εσωτερικού κυψελών	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
1.4	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.5	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.6	Μέτρηση αντίστασης γείωσης	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
1.7	Έλεγχος συνεχείας γείωσης	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
2.	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ			
2.1	Καθαρισμός χώρου - περιβλήματος Μ/Σ -μονωτήρων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.2	Έλεγχος αντίστασης μόνωσης Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
2.3	Έλεγχος-ρύθμιση σχέσης Μ.Τ-Χ.Τ Μ/Σ	Μηνιαία		Εργασία
2.4	Έλεγχος συστήματος παρακολούθησης θερμοκρασίας χώρου Μ/Σ	Μηνιαία		Εργασία
3.	ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΠΥΚΝΩΤΩΝ			

16PROC005241569 2016-10-14

3.1	Έλεγχος ρύθμιση λειτουργίας αυτόματου ρυθμιστή COSΦ	Μηνιαία	Έλεγχος μέσω αυξομείωσης φορτίου	Εργασία
3.2	Καθαρισμός - έλεγχος συσφίξεων	Τριμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.	ΠΙΝΑΚΕΣ – ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ			
4.1	Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Παρακολούθηση φορτίου μέσω του BMS	Εργασία
4.2	Καθαρισμός πεδίων διανομής	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.3	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.4	Συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
5.	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ			
5.1	Γενική συντήρηση Η/Ζ	Μηνιαία	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή	Εργασία-υλικά
5.2	Δοκιμή λειτουργίας Η/Ζ	Μηνιαία	Χειροκίνητη λειτουργία	Εργασία
5.3	Έλεγχος διαδικασίας μεταγωγής	Μηνιαία	Πρόκληση διακοπής	Εργασία
5.4	Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Μηνιαία ή μετά από χρήση	Οπτικός και μέσω BMS	Εργασία
5.5	Έλεγχος μπαταρίας	Μηνιαία	Μέσω της πλακέτας του Η/Ζ	Εργασία
6.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ			
6.1	Έλεγχος-αντικατάσταση λαμπτήρων	Ανά 15ήμερο ή κατόπιν οχλήσεως	Αντικατάσταση	Εργασία
6.2	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Λειτουργικός)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία
6.3	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Πλήρης εκφόρτιση)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία
6.4	Αλλαγή διακοπών ρευματοδοτών	Κατόπιν οχλήσεως	Σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
6.6	Πίνακες διανομής	Τριμηνιαία	Συσφίξεις συνδέσεων, καθαρισμός, επανασήμανση	Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

7.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ			
7.1	Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών	Μηνιαία		Εργασία
7.2	Καθαρισμός συσσωρευτών	Μηνιαία		Εργασία-υλικά
7.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας σε διακοπή από ΔΕΗ	Μηνιαία	Διακοπή παροχής	Εργασία
7.4	Καθαρισμός πίνακα -συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία		Εργασία
7.5	Πλήρης αποφόρτιση – φόρτιση και μέτρηση συσσωρευτών	Μηνιαία		Εργασία
8.	ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟ			
8.1	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	Τριμηνιαία		Εργασία
8.2	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	Μηνιαία		Εργασία
9.	ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
9.1	Επιθεώρηση εξοπλισμού και καθαρισμός	Μηνιαία		Εργασία
9.2	Έλεγχος ακροδεκτών-βυσμάτων	Μηνιαία		Εργασία
9.3	Δοκιμαστική λειτουργία	Μηνιαία		Εργασία
10.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΔΙΚΗΣ			
10.1	Έλεγχος και ρύθμιση ακριβούς ενδείξεως ώρας	Ανά μήνα ή κατόπιν οχλήσεως		Εργασία
10.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικού ρολογιού	Μηνιαία		Εργασία
10.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας δευτερευόντων ρολογιών	Μηνιαία		Εργασία
10.4	Έλεγχος συστήματος αριθμού ένδειξης δίκης.			
11.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ			
11.1	Έλεγχος λήψης εικόνας καμερών	Καθημερινά		Εργασία
11.2	Έλεγχος λειτουργίας συστήματος καταγραφής	Καθημερινά		Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

12.	ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
12.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου ύδρευσης	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
12.2	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών αναμικτήρων ειδών υγιεινής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
12.3	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών διακοπών δικτύου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
13.	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ			
13.1	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
13.2	Έλεγχος φλοτεροδιακοπών	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
13.3	Έλεγχος θυρίδων επίσκεψης (στεγανότητα)	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
13.4	Έλεγχος διακοπών στάθμης	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
13.5	Καθαρισμός δεξαμενής	Εξαμηνιαία		Εργασία
13.6	Καθαρισμός φίλτρου νερού	Τριμηνιαία		Εργασία
14.	ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
14.1	Έλεγχος ενδείξεων οργάνων - ρύθμιση	Μηνιαία		Εργασία
14.2	Καθαρισμός - σφίξιμο ακροδεκτών αντλιών	Τριμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
14.3	Έλεγχος διαρροών και θορύβου αντλιών	Μηνιαία		Εργασία
14.5	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
14.6	Καθαρισμός πιεστικού συγκροτήματος	Τριμηνιαία		Εργασία
14.7	Έλεγχος πίεσης δοχείου διαστολής	Ετήσια		Εργασία
15.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ-ΑΝΤΛΙΕΣ ΨΥΞΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ			
15.1	Έλεγχος σφίξιμο ακροδεκτών	Ετήσια		Εργασία-μικροϋλικά

16PROC005241569 2016-10-14

15.2	Έλεγχος διαρροών και θορύβου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
15.3	Καθαρισμός φίλτρων κυκλοφορητή	Εξαμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
16.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ			
16.1	Έλεγχος-αποκατάσταση ομαλής απορροής υποδοχέων	Μηνιαία		Εργασία
16.2	Έλεγχος-αποκατάσταση διαρροών δοχείων πλύσεως	Μηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
16.3	Καθαρισμός υδρορροών	Εξαμηνιαία		Εργασία
17.	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ-ΛΥΜΑΤΩΝ			
17.1	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών (ετοιμότητας)	Μηνιαία		Εργασία
17.2	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτροδιακοπών -σειρήνας	Μηνιαία		Εργασία
17.3	Καθαρισμός - συσφίξεις πίνακα αυτοματισμού	Ετήσια		Εργασία
17.4	Καθαρισμός αντλιών – πτερωτής και λασποσυλλέκτη φρεατίου	Ετήσια	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
18.	ΛΕΒΗΤΑΣ - ΚΑΥΣΤΗΡΑΣ			
18.1	Έλεγχος - ρύθμιση αυτοματισμών	Τριμηνιαία		Εργασία
18.2	Καθαρισμός-αντικατάσταση ακροφυσίων (μπεκ) καυστήρα	Τριμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
18.3	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	Εξαμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
18.4	Εκκαπνισμός λέβητα - καπνοδόχου	Ετήσια		Εργασία-υλικά
18.5	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών λέβητα	Ετήσια		Εργασία-υλικά
18.6	Έλεγχος πυρίμαχης επένδυσης λέβητα	Ετήσια		Εργασία
18.7	Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικών λεβήτων	Ετήσια		Εργασία
18.8	Έλεγχος λειτουργίας και απόδοσης	Ετήσια		Εργασία
19.	ΔΟΧΕΙΑ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ (ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΨΥΞΗΣ)			

16PROC005241569 2016-10-14

19.1	Έλεγχος διαρροών	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
19.2	Έλεγχος - ρύθμιση αυτόματου πληρώσεως	Εξαμηνιαία		Εργασία
20.	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ			
20.1	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
20.2	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	Μηνιαία		Εργασία
20.3	Έλεγχος δεξαμενής πετρελαίου	Ετήσια	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
21.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία		Εργασία
21.2	Έλεγχος τροχαλιών - άξονα	Τριμηνιαία		Εργασία
21.3	Έλεγχος εύκαμπτης σύνδεσης	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.4	Έλεγχος ευθυγράμμισης τροχαλιών	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.5	Έλεγχος τανύσματος ιμάντων	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.6	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
21.7	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.8	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.9	Καθαρισμός στοιχείων	Εξαμηνιαία		Εργασία
21.10	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία		Εργασία
21.11	Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
21.12	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Ετήσια		Εργασία
21.13	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια		Εργασία-μικροϋλικά

16PROC005241569 2016-10-14

21.14	Ρυθμισμό οργάνων αυτοματισμού ώστε να επιτυγχάνονται οι επιθυμητες συνθήκες	Μηνιαία		
22.	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			
22.1	Έλεγχος λειτουργίας τρίοδων/δίοδων βανών	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία- μικροϋλικά
22.2	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία- μικροϋλικά
22.3	Έλεγχος προσαρμογή παραμέτρων προγραμματισμού	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία- μικροϋλικά
23.	ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
23.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
23.2	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία- μικροϋλικά
23.3	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
23.4	Καθαρισμός φίλτρων σωληνώσεων			
24.	ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ			
24.1	Έλεγχος ρυθμίσεων στομίων ελέγχου	Ετήσια		Εργασία
24.2	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια		Εργασία
25.	ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ			
25.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία		Εργασία
25.2	Έλεγχος τροχαλιών - άξονα και μάντα	Τριμηνιαία		Εργασία
25.3	Έλεγχος τανύσματος μάντα	Τριμηνιαία		Εργασία
25.4	Καθαρισμός ανεμιστήρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
25.5	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια		Εργασία
26.	ΨΥΚΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ- ΨΥΚΤΕΣ			
26.1	Γενική συντήρηση ψυκτικού συγκροτήματος	ετήσια	κατά τη μεταγωγή από θέρμανση σε ψύξη	Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

26.2	Έλεγχος στάθμης ελαίου στο συμπιεστή	Μηνιαία		
26.3	Έλεγχος πιέσεως ελαίου	Μηνιαία		
26.4	Έλεγχος της ποσότητας του κυκλοφορούντος ψυκτικού υγρού	Μηνιαία		
26.5	Έλεγχος και ρύθμιση οργάνων προστασίας	Μηνιαία		
26.6	Καθαρισμός στοιχείων και ανεμιστήρων	Τριμηνιαία	χημικό πλύσιμο εξωτερικών μονάδων	Εργασία
26.7	Καθαρισμός συγκροτήματος	Τριμηνιαία		Εργασία
26.8	Έλεγχος - συσφίξεις ηλεκτρικών συνδέσεων	Μηνιαία		Εργασία
26.9	Έλεγχος πίνακα ενδ.βλαβών	Εβδομαδιαία		Εργασία
27.	FAN COIL			
27.1	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων	Τριμηνιαία		
27.2	Καθαρισμός Φίλτρων	Εξαμηνιαία	κατά τη μεταγωγή από ψύξη σε θέρμανση	
27.3	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Τριμηνιαία		
27.4	Έλεγχος διαρροών			
28.	BMS			
28.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας υπολογιστή BMS			
28.2	Έλεγχος ηλεκτρονόμων και αισθητηρίων υποπινάκων BMS			
28.3	Σύσφιξη καλωδιώσεων πινάκων			
29.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ-DATA			
29.1	Γενικός έλεγχος συστήματος.	Τριμηνιαία		Εργασία

Περιγραφή συντήρησηςΨυκτικά συγκροτήματα

- 1) Έλεγχος στάθμης ελαίου στο συμπιεστή
- 2) Έλεγχος πιέσεως ελαίου

16PROC005241569 2016-10-14

- 3) Έλεγχος δείκτη ροής για ύπαρξη υγρασίας και έλεγχος της ποσότητας του κυκλοφορούντος ψυκτικού υγρού
- 4) Έλεγχος και ρύθμιση οργάνων προστασίας

Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες – φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες

- 1) Έλεγχος καθαριότητας φίλτρων και καθαρισμός αυτών εάν απαιτείται
- 2) Έλεγχος των οργάνων αυτοματισμού των μονάδων, ώστε να επιτυγχάνονται οι συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας που απαιτούνται σε κάθε χώρο
- 3) Λίπανση των εδράνων των ανεμιστήρων εάν απαιτείται
- 4) Έλεγχος τάσεως και φθοράς ιμάντων

Αντλίες

- 1) Έλεγχος υπάρξεως ελαίου στα έδρανα (κουζινέτα)
- 2) Έλεγχος φθοράς σαλαμάστρας για απόσβεση διαρροών

Καυστήρες

- 1) Καθαρισμός ακίδων σπινθηριστού
- 2) Έλεγχος φίλτρων πετρελαίου
- 3) Έλεγχος μπεκ καυστήρα
- 4) Έλεγχος αυτοματισμού συστοιχίας λεβήτων και συστήματος αντισταθμίσεως κλάδου θερμαντικών Σωμάτων
- 5) Έλεγχος και ρύθμιση τετράοδης βάνας

Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

- 1) Ο αναγκαίος Περιοδικός Έλεγχος κατά τα χρονικά διαστήματα που ορίζει ο νόμος (Υπουργική Απόφαση 80225/11-4-55 ΦΕΚ 59 άρθρο 304 και 305).
- 2) Έλεγχος καταστάσεων επαφών, εκκινήτων, ηλεκτρονόμων και γενικά όλων των κυκλωμάτων των (Πινάκων κ.λ.π.), καθώς και όλων των γειώσεων.
- 3) Έλεγχος κυκλώματος τηλεχειρισμών, σημάτων, συναγερμών.
- 4) Συντήρηση και λειτουργία του Υποσταθμού σύμφωνα με τα φυλλάδια των κατασκευαστών και τις διεθνείς τεχνικές προδιαγραφές.
- 5) Εκκίνηση Η/Ζ χειροκίνητα και αυτόματα - συντήρηση Η/Ζ (έλεγχος στάθμης υγρών κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την νομική και αστική κάλυψη των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απέναντι παντός τρίτου αρμοδίου φορέα (π.χ. ΔΕΗ) σύμφωνα με τον Ν. 4483/68 και της υπουργικής απόφασης 41392/131189/3281 του 76.

Ψύκτες

- 1) Χημικός καθαρισμός των συμπυκνωτών
- 2) Έλεγχος καλής κατάστασης των ασφαλιστικών
- 3) Έλεγχος των επαφών των εκκινήτων
- 4) Έλεγχος και παράδοση σε πλήρη λειτουργία
- 5) Μία εργοστασιακή ανάλυση ψυκτελαίου ανά ψυκτικό κύκλωμα (σύνολο 2 κυκλώματα) με λήψη δειγμάτων λαδιού για έλεγχο οξύτητας μετάλλων και υγρασίας

Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα πραγματοποιηθούν από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα πάντα με τον Οδηγό Συντήρησης του Κατασκευαστικού Οίκου.

Για την ως άνω συντήρηση του ψύκτη θα υποβάλλεται στη Διεύθυνση Γραμματείας: **α.** Βεβαίωση και **β.** Αντίγραφο των Πιστοποιητικών για τον έλεγχο των ψυκτελαίων.

Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες-φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες

- 1) Λίπανση εδράνων ανεμιστήρων

16PROC005241569 2016-10-14

- 2) Έλεγχος συσφίξεως τροχαλίας επί του άξονος
- 3) Καθαρισμός του στοιχείου δια φυσητήρος
- 4) Έλεγχος ρύθμισης οργάνων αυτοματισμού
- 5) Καθαρισμός στομών προσαγωγής αέρα
- 6) Έλεγχος των ρουλεμάν κινητήρος και ανεμιστήρος.

Αντλίες

- 1) Έλεγχος ρουλεμάν κινητήρα
- 2) Έλεγχος ευθυγραμμίσεως άξονος αντλίας και κινητήρα

Λέβητες

- 2) Καθαρισμός φλογοαυλών λεβήτων
- 3) Καθαρισμός καπνοδόχων και καπναγωγών
- 4) Έλεγχος λειτουργίας καυστήρων και τυχόν ρύθμιση των στοιχείων τους ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια καύση και έκδοση πιστοποιητικού δοκιμών
- 5) Απομόνωση των λεβήτων από το δίκτυο ψύξεως των FCU
- 6) Έλεγχος αυτοματισμού συστοιχίας λεβήτων και συστήματος αντισταθμίσεως κλάδου θερμαντικών Σωμάτων

Δίκτυα

- 1) Καθαρισμός φίλτρων νερού
- 2) Έλεγχος βανών
- 3) Καθαρισμός δικτύου συμπυκνωμάτων
- 4) Αποκατάσταση μικροδιαρροών
- 5) Επιθεώρηση και επιδιόρθωση μονώσεων
- 6) Έλεγχος οργάνων ενδείξεως αυτοματισμού και ρύθμιση τους
- 7) Έλεγχος βανών και αυλών Πυροσβεστικών φωλεών
- 8) Έλεγχος βαλβίδων λεκανών WC και ουρητηρίου
- 9) Επιθεώρηση και καθαρισμός όλων των φρεατίων και σιφωνίων
- 10) Καθαρισμός δεξαμενών υπογείων νερών και νερών δαπέδου
- 11) Καθαρισμός φίλτρων FCU

Εγκατάσταση Αποχετεύσεως

Καθαρισμός των οριζόντιων δικτύων αποχετεύσεως, ανά εξάμηνο, από ειδικό συνεργείο, που θα διαθέτει και τα κατάλληλα μηχανήματα και συσκευές.

Εγκαταστάσεις υψηλής τεχνολογίας

- Εγκατάσταση B.M.S.

- Μεγαφωνική εγκατάσταση, κλειστά κυκλώματα T.V., ηλεκτρικά ωρολόγια, σύστημα αριθμού ένδειξης δίκης.

- Τηλεφωνικό κέντρο και δομημένη καλωδίωση τηλεφώνων και DATA.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συντηρητή είναι οι ετήσιες και περιοδικές συντηρήσεις των ανωτέρω εγκαταστάσεων (υλικά και ανταλλακτικά επιβαρύνουν τη στεγαζόμενη υπηρεσία).

Μικροεπισκευές

Στις υποχρεώσεις του εγκαταστημένου στο κτίριο τεχνίτη ηλεκτρολόγου είναι επίσης και πάσης φύσεως μικροεπισκευές αλλαγές σπασμένων τζαμιών αλλαγές χαλασμένων κλειδαριών/πομόλων θυρών, παραθύρων, αλλαγή φωτιστικών-λυχνίων, αλλαγές παραθύρων, αλλαγές χαλασμένων τηλεφωνικών συσκευών κ.λ.π. (υλικά και ανταλλακτικά επιβαρύνουν τη στεγαζόμενη υπηρεσία).

16PROC005241569 2016-10-14

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες εργασίες θα εκτελεστούν σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννοήσεως της Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο.

Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.

Σε περίπτωση βλαβών οι οποίες θα σημειωθούν εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου παραμονής του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (7.00 π.μ.-15.30 μ.μ.) στο κατάστημα του Δικαστικού Μεγάρου και στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός δύο (2) ωρών μετά από σχετική ειδοποίηση.

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης η στεγαζόμενη υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και ο ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης.

4. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

1) Εγκαταστάσεις κτηρίου:

- Υδραυλικές εγκαταστάσεις (δίκτυο ύδρευσης, δεξαμενή νερού ύδρευσης με πιεστικό συγκρότημα, δίκτυο αποχέτευσης με αντλητικό συγκρότημα, δίκτυο υδρορροών ομβρίων).
- Εγκαταστάσεις: θέρμανσης (2 λέβητες 230.000kcal/H έκαστος)-αερισμού-ψύξης (2 ψύκτες 230KW έκαστος).
- Εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων: υποσταθμός, ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (150KVA), εσωτερικός και εξωτερικός φωτισμός, αλεξικέραυνο, κλειστό κύκλωμα TV, γκαραζόπορτα με μοτέρ και τηλεχειρισμό, ψύκτες νερού, ταχυθερμοσίφωνες.
- Εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικής ενδοεπικοινωνίας και εγκατάσταση DATA, μεγαφωνικής, ωρολογίων, κεραιών) και σύστημα αριθμού ένδειξης δίκης.
- Αδιάλειπτος παροχή ηλεκτρικής ενέργειας (UPS).
- Εγκατάσταση B.M.S.

2) Ειδικές απαιτήσεις:

- Από το τεχνικό προσωπικό που χρειάζεται για την κατά Νόμο λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, ένας (1) τουλάχιστον αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης Α' και Γ' κατηγορίας θα πρέπει να βρίσκεται στο κτίριο κατά τις ώρες 7:00 π.μ.-15:30 μ.μ.

Επίσης ο Ανάδοχος θα διαθέσει και το κατάλληλο προσωπικό για τη λειτουργία της ψύξης και της θέρμανσης.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται:

α) Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και τη δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της. Οι βλάβες υποχρεωτικά θα αναφέρονται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, Πρόεδρο Πρωτοδικών και στην Επιτροπή Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής μετά πλήρους προτάσεως αποκατάστασής τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην ανάληψη εργασιών αποκατάστασης τους. Η επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών θα βεβαιώνει εάν η βλάβη αυτή προκλήθηκε από υπαιτιότητα του προσωπικού συντήρησης (λάθος χειρισμό ή πλημμελή συντήρηση) ή τυχαία.

β) Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, ημερήσιων/μηνιαίων/ετησίων συντηρήσεων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων.

- Οι οδηγίες του κατασκευαστή είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο.

16PROC005241569 2016-10-14

- Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να καταθέτει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων και ετήσιων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στην Επιτροπή Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκρισή της.

Κάθε εργασία συντήρησης καθώς και αποκατάστασης βλαβών είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να εγγράφει στο ημερολόγιο εργασιών. Το ημερολόγιο εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από την επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών κάθε μήνα.

Τα ανωτέρω βιβλία θα παραδίδονται μετά την λήξη της σύμβασης στην Επιτροπή Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής ή τον Πρόεδρο αυτής ή τον Γραμματέα αυτής.

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση όλων των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τεχνικής.

- Η ώρα ενάρξεως και διακοπή της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Γραμματείας, υποχρεωμένου του συμβαλλόμενου για την τήρηση της απόφασης αυτής.

- Ο συμβαλλόμενος οφείλει να ειδοποιεί την Υπηρεσία για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

- Ο συμβαλλόμενος σε περίπτωση απουσίας του οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την στεγαζόμενη υπηρεσία για τον αντικαταστάτη του, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά προσόντα με αυτόν.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων και μικροϋλικών για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1.	ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ			
1.1	Επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Αναφορά σφαλμάτων	Εργασία
1.2	Έλεγχος χειριστηρίων γειωτών	Μηνιαία	Χειρισμοί	Εργασία
1.3	Καθαρισμός χώρου, περιβλήματος και εσωτερικού κυψελών	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
1.4	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.5	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.6	Μέτρηση αντίστασης γείωσης	Μηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
1.7	Έλεγχος συνεχείας γείωσης	Μηνιαία	Μέτρηση	Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

2.	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ			
2.1	Καθαρισμός χώρου - περιβλήματος Μ/Σ - μονωτήρων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.2	Επιδιόρθωση χρώματος Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Βαφή	Εργασία-υλικά
2.3	Έλεγχος λαδιού Μ/Σ	Μηνιαία	Ανάληψη λαδιού	Εργασία
2.4	Έλεγχος αντίστασης μόνωσης Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
2.5	Έλεγχος-ρύθμιση σχέσης Μ.Τ-Χ.Τ Μ/Σ	Μηνιαία	Απαραίτητο στη Χαλκιδική λόγω της μεγάλης διαφοράς καλοκαιρινών φορτίων	Εργασία
2.6	Έλεγχος θερμοκρασίας και στάθμης ελαίου Μ/Σ	Μηνιαία	Βελόνα μέγιστης θερμοκρασίας	Εργασία
3.	ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΠΥΚΝΩΤΩΝ			
3.1	Έλεγχος ρύθμιση λειτουργίας αυτόματου ρυθμιστή COSΦ	Μηνιαία	Έλεγχος μέσω αυξομείωσης φορτίου και μέσω αποτύπωσης της ΔΕΗ	Εργασία
3.2	Καθαρισμός - έλεγχος συσφίξεων	Τριμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.	ΠΙΝΑΚΕΣ - ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ			
4.1	Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Παρακολούθηση αιχμής φορτίου και ιστορικού μηνός μέσω του BMS	Εργασία
4.2	Καθαρισμός πεδίων διανομής	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.3	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.4	Συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
5.	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ			
5.1	Γενική συντήρηση Η/Ζ	Μηνιαία	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή	Εργασία-υλικά
5.2	Δοκιμή λειτουργίας Η/Ζ	Μηνιαία	Χειροκίνητη λειτουργία	Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

5.3	Έλεγχος διαδικασίας μεταγωγής	Μηνιαία	Πρόκληση διακοπής	Εργασία
5.4	Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Μηνιαία	Οπτικός και μέσω BMS	Εργασία
5.5	Έλεγχος φόρτισης και μέτρηση μπαταρίας	Μηνιαία	Μέσω της πλακέτας του H/Z	Εργασία
6.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ			
6.1	Έλεγχος-αντικατάσταση λαμπτήρων	Ανά 15ήμερο ή κατόπιν οχλήσεως	Αντικατάσταση	Εργασία
6.2	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Λειτουργικός)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία
6.3	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Πλήρης εκφόρτιση)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία
6.4	Αλλαγή διακοπών ρευματοδοτών	Κατόπιν οχλήσεως	Σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
6.5	Έλεγχος διακοπών διαφυγής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
6.6	Πίνακες διανομής	Τριμηνιαία	Συσφίξεις συνδέσεων, καθαρισμός, επανασήμανση	Εργασία
6.7	Έλεγχος παραμέτρων προγραμματισμού	Μηνιαία	BMS	Εργασία
7.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ			
7.1	Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών	Μηνιαία		Εργασία
7.2	Καθαρισμός συσσωρευτών	Μηνιαία		Εργασία-υλικά
7.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας σε διακοπή από ΔΕΗ	Μηνιαία	Διακοπή παροχής	Εργασία
7.4	Καθαρισμός πίνακα -συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία		Εργασία
7.5	Πλήρης αποφόρτιση – φόρτιση και μέτρηση συσσωρευτών	Μηνιαία		Εργασία
8.	ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟ			
8.1	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	Τριμηνιαία		Εργασία
8.2	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	Μηνιαία		Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

9.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΗΧΟΥ			
9.1	Επιθεώρηση εξοπλισμού και καθαρισμός	Μηνιαία		Εργασία
9.2	Έλεγχος ακροδεκτών-βυσμάτων	Μηνιαία		Εργασία
10.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΡΟΛΟΓΙΑ			
10.1	Έλεγχος και ρύθμιση ακριβούς ενδείξεως ώρας	Ανά μήνα ή κατόπιν οχλήσεως		Εργασία
10.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικού ρολογιού	Μηνιαία		Εργασία
10.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας δευτερευόντων ρολογιών	Μηνιαία		Εργασία
11.	ΑΝΤΙΔΙΑΡΡΗΚΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
11.1	Έλεγχος λειτουργίας συστήματος	Μηνιαία	Μέσω δήγματος δοκιμών	Εργασία
11.2	Έλεγχος τάσης συσσωρευτή υπό φορτίο	Μηνιαία		Εργασία
12.	ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
12.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου ύδρευσης	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
12.2	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών αναμικτήρων ειδών υγιεινής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
12.3	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών διακοπών δικτύου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
13.	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ			
13.1	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
13.2	Έλεγχος φλοτεροδιακοπών	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
13.3	Έλεγχος θυρίδων επίσκεψης (στεγανότητα)	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
13.4	Έλεγχος διακοπών στάθμης	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
13.5	Καθαρισμός δεξαμενής	Εξαμηνιαία		Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

13.6	Καθαρισμός φίλτρου νερού	Τριμηνιαία		Εργασία
14.	ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
14.1	Έλεγχος ενδείξεων οργάνων - ρύθμιση	Μηνιαία		Εργασία
14.2	Καθαρισμός - σφίξιμο ακροδεκτών αντλιών	Τριμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
14.3	Έλεγχος διαρροών και θορύβου αντλιών	Μηνιαία		Εργασία
14.5	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
14.6	Καθαρισμός πιεστικού συγκροτήματος	Τριμηνιαία		Εργασία
14.7	Έλεγχος πίεσης δοχείου διαστολής	Ετήσια		Εργασία
15.	ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΗΣ -ΑΝΤΛΙΑ			
15.1	Έλεγχος σφίξιμο ακροδεκτών	Ετήσια		Εργασία-μικροϋλικά
15.2	Έλεγχος διαρροών και θορύβου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
15.3	Καθαρισμός φίλτρων κυκλοφορητού	Εξαμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
16.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ			
16.1	Έλεγχος-αποκατάσταση ομαλής απορροής υποδοχέων	Μηνιαία		Εργασία
16.2	Έλεγχος-αποκατάσταση διαρροών δοχείων πλύσεως	Μηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
16.3	Καθαρισμός υδρορροών	Εξαμηνιαία		Εργασία
17.	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ-ΛΥΜΑΤΩΝ			
17.1	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών (ετοιμότητας)	Μηνιαία		Εργασία
17.2	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτροδιακοπτών - σειρήνας	Μηνιαία		Εργασία
17.3	Καθαρισμός - συσφίξεις πίνακα αυτοματισμού	Ετήσια		Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

17.4	Καθαρισμός αντλιών – πτερωτής και λασποσυλλέκτη φρεατίου	Ετήσια	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
18.	ΛΕΒΗΤΑΣ - ΚΑΥΣΤΗΡΑΣ			
18.1	Έλεγχος - ρύθμιση αυτοματισμών	Τριμηνιαία		Εργασία
18.2	Καθαρισμός-αντικατάσταση ακροφυσίων (μπεκ) καυστήρα	Τριμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
18.3	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	Εξαμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
18.4	Εκκαπνισμός λέβητα - καπνοδόχου	Ετήσια		Εργασία-υλικά
18.5	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών λέβητα	Ετήσια		Εργασία-υλικά
18.6	Έλεγχος πυρίμαχης επένδυσης λέβητα	Ετήσια		Εργασία
18.7	Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικών λεβήτων	Ετήσια		Εργασία
18.8	Έλεγχος λειτουργίας και απόδοσης - έκδοση πιστοποιητικού	Ετήσια		Εργασία
19.	ΔΟΧΕΙΑ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ (ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΨΥΞΗΣ)			
19.1	Έλεγχος διαρροών	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
19.2	Έλεγχος - ρύθμιση αυτόματου πληρώσεως	Εξαμηνιαία		Εργασία
20.	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ			
20.1	Έλεγχος αντλιών πετρελαίου	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
20.2	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
20.3	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	Μηνιαία		Εργασία
20.4	Έλεγχος δεξαμενής πετρελαίου	3ετή	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
21.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία		Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

21.2	Έλεγχος τροχαλιών - άξονα	Τριμηνιαία		Εργασία
21.3	Έλεγχος εύκαμπτης σύνδεσης	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.4	Έλεγχος ευθυγράμμισης τροχαλιών	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.5	Έλεγχος τανύσματος ιμάντων	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.6	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
21.7	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.8	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
21.9	Καθαρισμός στοιχείων	Εξαμηνιαία		Εργασία
21.10	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία		Εργασία
21.11	Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
21.12	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Ετήσια		Εργασία
21.13	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια		Εργασία-μικροϋλικά
22.	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - BMS			
22.1	Έλεγχος λειτουργίας τριόδων/δίοδων βανών	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
22.2	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
22.3	Έλεγχος προσαρμογή παραμέτρων προγραμματισμού	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
23.	ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
23.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
23.2	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά

16PROC005241569 2016-10-14

23.3	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
24.	ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ			
24.1	Έλεγχος ρυθμίσεων στομίων ελέγχου	Ετήσια		Εργασία
24.2	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια		Εργασία
24.3	Έλεγχος πυροδιαφραγμάτων	Ετήσια		Εργασία
25.	ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ			
25.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία		Εργασία
25.2	Έλεγχος τροχαλίων - άξονα και ιμάντα	Τριμηνιαία		Εργασία
25.3	Έλεγχος τανύσματος ιμάντα	Τριμηνιαία		Εργασία
25.4	Καθαρισμός ανεμιστήρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
25.5	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια		Εργασία
26.	ΑΕΡΟΨΥΚΤΟ ΨΥΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ			
26.1	Γενική συντήρηση ψυκτικού συγκροτήματος	Ετήσια	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή	Εργασία
26.2	Καθαρισμός στοιχείων και ανεμιστήρων	Τριμηνιαία	Χημικό πλύσιμο εξωτερικών μονάδων	Εργασία
26.3	Καθαρισμός συγκροτήματος	Τριμηνιαία		Εργασία
26.4	Έλεγχος - συσφίξεις ηλεκτρικών συνδέσεων	Μηνιαία		Εργασία
26.5	Έλεγχος πίνακα ενδ.βλαβών	Εβδομαδιαία		Εργασία
27.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ-DATA			
27.1	Γενικός έλεγχος συστήματος.	Τριμηνιαία		Εργασία

16PROC005241569 2016-10-14

5. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ, ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ**Α) Εγκατάσταση Θέρμανσης**

Η τακτική συντήρηση της εγκατάστασης θέρμανσης πρέπει να διεξαχθεί μέσα στις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (ή όπως θα οριστεί ειδικότερα στη σχετική σύμβαση) και να εκδοθεί το προβλεπόμενο από τους κανονισμούς φύλλο ελέγχου.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τον έλεγχο και ρύθμιση του καυστήρα και τη συντήρηση των λεβήτων (καθαρισμό του θαλάμου καύσης, καθαρισμό των φλογοαυλών, έλεγχο της θερμικής ασφάλειας και έλεγχο-ρύθμιση των υδροστατών λειτουργίας).

Μετά την τακτική συντήρηση και για κάθε μήνα λειτουργίας των λεβήτων θέρμανσης για τη χειμερινή περίοδο θα πραγματοποιείται επανέλεγχος των καυστήρων, επαναρρύθμισή τους αν απαιτείται και θα εκδίδεται νέο φύλλο ελέγχου.

Β) Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όταν ειδοποιείται από την υπηρεσία για οποιαδήποτε βλάβη ή πρόβλημα στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση, να προσέρχεται εντός μιας (1) ώρας για την αποκατάστασή τους. Τα απαραίτητα υλικά θα τα διαθέτει η υπηρεσία.

6 ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ**Α) Εγκατάσταση Θέρμανσης**

Η τακτική συντήρηση της εγκατάστασης θέρμανσης πρέπει να διεξαχθεί μέσα στις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (ή όπως θα οριστεί ειδικότερα στη σχετική σύμβαση) και να εκδοθεί το προβλεπόμενο από τους κανονισμούς φύλλο ελέγχου.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τον έλεγχο και ρύθμιση του καυστήρα και τη συντήρηση των λεβήτων (καθαρισμό του θαλάμου καύσης, καθαρισμό των φλογοαυλών, έλεγχο της θερμικής ασφάλειας και έλεγχο-ρύθμιση των υδροστατών λειτουργίας).

Μετά την τακτική συντήρηση και για κάθε μήνα λειτουργίας των λεβήτων θέρμανσης για τη χειμερινή περίοδο θα πραγματοποιείται επανέλεγχος των καυστήρων, επαναρρύθμισή τους αν απαιτείται και θα εκδίδεται νέο φύλλο ελέγχου.

Β) Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όταν ειδοποιείται από την υπηρεσία για οποιαδήποτε βλάβη ή πρόβλημα στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση, να προσέρχεται εντός μιας (1) ώρας για την αποκατάστασή τους. Τα απαραίτητα υλικά θα τα διαθέτει η υπηρεσία.

7. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ**Α) Εγκατάσταση Θέρμανσης**

Η τακτική συντήρηση της εγκατάστασης θέρμανσης πρέπει να διεξαχθεί μέσα στις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (ή όπως θα οριστεί ειδικότερα στη σχετική σύμβαση) και να εκδοθεί το προβλεπόμενο από τους κανονισμούς φύλλο ελέγχου.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τον έλεγχο και ρύθμιση του καυστήρα και τη συντήρηση των λεβήτων (καθαρισμό του θαλάμου καύσης, καθαρισμό των φλογοαυλών, έλεγχο της θερμικής ασφάλειας και έλεγχο-ρύθμιση των υδροστατών λειτουργίας).

Μετά την τακτική συντήρηση και για κάθε μήνα λειτουργίας των λεβήτων θέρμανσης για τη χειμερινή περίοδο θα πραγματοποιείται επανέλεγχος των καυστήρων, επαναρρύθμισή τους αν απαιτείται και θα εκδίδεται νέο φύλλο ελέγχου.

16PROC005241569 2016-10-14

Β) Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όταν ειδοποιείται από την υπηρεσία για οποιαδήποτε βλάβη ή πρόβλημα στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση, να προσέρχεται εντός μιας (1) ώρας για την αποκατάστασή τους. Τα απαραίτητα υλικά θα τα διαθέτει η υπηρεσία.

8. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ**Α) Εγκατάσταση Θέρμανσης**

Η τακτική συντήρηση της εγκατάστασης θέρμανσης πρέπει να διεξαχθεί μέσα στις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (ή όπως θα οριστεί ειδικότερα στη σχετική σύμβαση) και να εκδοθεί το προβλεπόμενο από τους κανονισμούς φύλλο ελέγχου.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τον έλεγχο και ρύθμιση του καυστήρα και τη συντήρηση των λεβήτων (καθαρισμό του θαλάμου καύσης, καθαρισμό των φλογοαυλών, έλεγχο της θερμικής ασφάλειας και έλεγχο-ρύθμιση των υδροστατών λειτουργίας).

Μετά την τακτική συντήρηση και για κάθε μήνα λειτουργίας των λεβήτων θέρμανσης για τη χειμερινή περίοδο θα πραγματοποιείται επανέλεγχος των καυστήρων, επαναρρύθμισή τους, αν απαιτείται, και θα εκδίδεται νέο φύλλο ελέγχου.

Β) Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όταν ειδοποιείται από την υπηρεσία για οποιαδήποτε βλάβη ή πρόβλημα στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση, να προσέρχεται εντός μιας (1) ώρας για την αποκατάστασή τους. Τα απαραίτητα υλικά θα τα διαθέτει η υπηρεσία.

9. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ**Α) Εγκατάσταση Θέρμανσης**

Η τακτική συντήρηση της εγκατάστασης θέρμανσης πρέπει να διεξαχθεί μέσα στις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (ή όπως θα οριστεί ειδικότερα στη σχετική σύμβαση) και να εκδοθεί το προβλεπόμενο από τους κανονισμούς φύλλο ελέγχου.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τον έλεγχο και ρύθμιση του καυστήρα και τη συντήρηση των λεβήτων (καθαρισμό του θαλάμου καύσης, καθαρισμό των φλογοαυλών, έλεγχο της θερμικής ασφάλειας και έλεγχο-ρύθμιση των υδροστατών λειτουργίας).

Μετά την τακτική συντήρηση και για κάθε μήνα λειτουργίας των λεβήτων θέρμανσης για τη χειμερινή περίοδο θα πραγματοποιείται επανέλεγχος των καυστήρων, επαναρρύθμισή τους αν απαιτείται και θα εκδίδεται νέο φύλλο ελέγχου.

Β) Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όταν ειδοποιείται από την υπηρεσία για οποιαδήποτε βλάβη ή πρόβλημα στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση, να προσέρχεται εντός μιας (1) ώρας για την αποκατάστασή τους. Τα απαραίτητα υλικά θα τα διαθέτει η υπηρεσία.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν τα ανωτέρω αναφερόμενα Δικαστικά Μέγαρα και δικαστικές υπηρεσίες και να επιθεωρήσουν τις παραπάνω αναφερόμενες εγκαταστάσεις.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικά την υποχρέωση για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων αλλά και των διερχομένων από το χώρο των εργασιών.

16PROC005241569 2016-10-14

Οι Διοικήσεις των Δικαστικών κτηρίων και το προσωπικό τους δε θα φέρουν καμιά ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα τυχόν συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιοδήποτε τρίτο εξαιτίας των εκτελούμενων εργασιών, όπως επίσης και για οποιαδήποτε ζημία ή φθορά που τυχόν προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό ή τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από αυτό. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτόν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

A. Οι διαγωνιζόμενοι, πριν συντάξουν την προσφορά τους, οφείλουν να επισκεφτούν τους προς ανάθεση χώρους κάθε Δικαστικής Υπηρεσίας, προκειμένου να έχουν σαφή εικόνα, αφού η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης καμία ευθύνη δεν φέρει για την ως άνω περιγραφή.

B. Το τελικό πρόγραμμα για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των κτηρίων όλων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης θα προσδιορισθεί με τη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο.

16PROC005241569 2016-10-14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

(Ανήκει στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης:

Ποσό (σε ευρώ):

Αριθμ. σχετικής διακήρυξης:

Προς
το Εφετείο Θεσσαλονίκης-
Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αριθμός:

Ποσό:..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (και ολογράφως το ποσό) υπέρ της εταιρείας με την επωνυμία, Δ/ση, Α.Φ.Μ. για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό, που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. 2810/2016 διακήρυξή σας, για την ανάδειξη αναδόχου για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των παρακάτω δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθόλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

16PROC005241569 2016-10-14

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

(Ανήκει στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 1599/86 (α)**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ο κάτωθι υπογράφων (συμπληρώνονται τα ατομικά στοιχεία του δηλούντος: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ημ/νία γέννησης, ΑΔΤ, διεύθυνση κατοικία, στοιχεία επικοινωνίας), ως (αναγράφεται η ιδιότητα υπογράφοντος) της εταιρείας (αναγράφονται αναλυτικά η επωνυμία, η διεύθυνση, το Α.Φ.Μ. εταιρίας), την οποία νομίμως εκπροσωπώ, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής για συμμετοχή στο διαγωνισμό που αφορά τη συντήρηση του Η/Μ εξιοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των κτιρίων των παρακάτω δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η δε προσφορά μου έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της ανωτέρω προκήρυξης,
2. μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου δεν έχω αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου,
3. δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών για τον παρόντα διαγωνισμό
4. δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής μου και είμαι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεών μου εν γένει, όσο και των υποχρεώσεών μου προς φορείς του Δημοσίου.
5. αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της ως άνω αναφερομένης προκήρυξης.

Θεσσαλονίκη 2016

Ο Υπευθύνως Δηλών

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο:

Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

Ηλεκτρονική υπογραφή

16PROC005241569 2016-10-14

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 1599/86 (β)**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ο κάτωθι υπογράφων (συμπληρώνονται τα ατομικά στοιχεία του δηλούντος: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ημ/νία γέννησης, ΑΔΤ, διεύθυνση κατοικία, στοιχεία επικοινωνίας), ως (αναγράφεται η ιδιότητα υπογράφοντος) της εταιρείας (αναγράφονται αναλυτικά η επωνυμία, η διεύθυνση, το Α.Φ.Μ. εταιρίας), την οποία νομίμως εκπροσωπώ, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς μου για το διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί με την υπ' αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη του Εφετείου Θεσσαλονίκης:

1. (σε περίπτωση εκπροσώπησης) ως Πρόεδρος και Διευθύνων σύμβουλος ή διαχειριστής κλπ. (αναφέρεται ανάλογα η ιδιότητα) της εταιρείας (αναφέρονται τα στοιχεία αυτής) την οποία εκπροσωπώ (σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο), δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007), β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας και γ) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας,
2. δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (στην περίπτωση αλλοδαπών), που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου
3. ως νομικό πρόσωπο δεν τελώ υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελώ υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
4. είμαι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις μου κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο για κατηγορίες των υπηρεσιών συντήρησης Η/Μ/ εξοπλισμού.

Θεσσαλονίκη .../.../2016

Ο Υπευθύνως Δηλών

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

Ηλεκτρονική υπογραφή

16PROC005241569 2016-10-14

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 1599/86 (γ)**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ο κάτωθι υπογράφων (συμπληρώνονται τα ατομικά στοιχεία του δηλούντος: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ημ/νία γέννησης, ΑΔΤ, διεύθυνση κατοικία, στοιχεία επικοινωνίας), ως (αναγράφεται η ιδιότητα υπογράφοντος) της εταιρείας (αναγράφονται αναλυτικά η επωνυμία, η διεύθυνση, το Α.Φ.Μ. εταιρείας), την οποία νομίμως εκπροσωπώ, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. διαθέτω (ο Διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο) στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσω, στην περίπτωση ανάδειξής μου ως μειοδότη, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης
2. στην περίπτωση ανάδειξής μου ως μειοδότη, θα διαθέσω στο προσωπικό μου όλα τα απαραίτητα υλικά και τεχνικά μέσα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών μου, καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
3. θα τηρώ την με αριθμ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας», ως ισχύει.

Θεσσαλονίκη .../.../2016

Ο Υπευθύνως Δηλών

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο:

Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

Ηλεκτρονική υπογραφή

16PROC005241569 2016-10-14

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 1599/86 (δ)**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ο κάτωθι υπογράφων (συμπληρώνονται τα ατομικά στοιχεία του δηλούντος: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ημ/νία γέννησης, ΑΔΤ, διεύθυνση κατοικία, στοιχεία επικοινωνίας), ως (αναγράφεται η ιδιότητα υπογράφοντος) της εταιρείας (αναγράφονται αναλυτικά η επωνυμία, η διεύθυνση, το Α.Φ.Μ. εταιρίας), την οποία νομίμως εκπροσωπώ, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, και συμμορφώμενος στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησής μου κατά τα τρία (3) προηγούμενα του διαγωνισμού ημερολογιακά έτη ανέρχεται, ανά έτος, σε ευρώ και
2. Το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού κτιρίων κατά τα τρία (3) προηγούμενα του διαγωνισμού ημερολογιακά έτη ανέρχεται, ανά έτος, σε ευρώ.

Θεσσαλονίκη .../.../2016

Ο Υπευθύνως Δηλών

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο:

Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

Ηλεκτρονική υπογραφή

16PROC005241569 2016-10-14

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

(Ανήκει στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα: (Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης:

Ποσό (σε ευρώ):

Προς
το Εφετείο Θεσσαλονίκης-
Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Αριθμός:

Ποσό σε ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας (επωνυμία) εδρεύουσας(Δ/νση) για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των παρακάτω δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυκλίκ και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Αριθμός σχετικής Προκήρυξης 2810/2016)

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., ήτοι αξίας ευρώ.

Το ποσό αυτό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

16PROC005241569 2016-10-14

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

(Ανήκει στην με αριθμ. 2810/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την ανάθεση της συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των παρακάτω δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολυγύρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, **διάρκειας ενός (1) έτους.**

Στη Θεσσαλονίκη και ειδικότερα στο Δικαστικό Μέγαρο όπου στεγάζεται ηΤριμελής Επιτροπή Διαχείρισης των Επιχορηγήσεων του Εφετείου Θεσσαλονίκης (γραφείο 454), σήμερα, ημέρα, οι κάτωθι υπογράφοντες, ήτοι Α) τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (κατ' άρθρο 64 Ν. 3900/2010): α), β) και γ). , που στο εξής θα καλούνται, για χάριν συντομίας, «**Εργοδότης**», και Β) η Εταιρεία με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜτης Δ.Ο.Υ., στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**» που εδρεύει στη, Δ/ση:..... Τ.Κ....., τηλ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ :....., αφού έλαβαν υπόψη όλα τα σχετικά με τον εν λόγω διαγωνισμό της με αριθμ. Προκήρυξης και ειδικότερα:

1. Την με αριθμ. πρωτ. 378/12-10-2016 (ΑΔΑ: 6ΛΤ24ΝΒ-ΟΥ0) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (α/α 112 βιβλίου εγκρίσεων), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και των δαπανών δημοσίευσης, και, συγκεκριμένα, σε βάρος του ΚΑΕ 0863.001 του προϋπολογισμού έτους 2016, για τη διενέργεια δημόσιου ανοιχτού ενιαίου διαγωνισμού για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολύγυρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης,
2. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
3. Τα άρθρα 79-85 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
5. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Το από/ 2014 πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού

16PROC005241569 2016-10-14

(Αριθμός προκήρυξης διαγωνισμού 2810/2016) και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού,

7. Την με αριθμ. πρωτ./2016 απόφαση κατακύρωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίνεται το από/2016 πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού,

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά τους και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 378/12-10-2016 (ΑΔΑ: 6ΛΤ24ΝΒ-ΟΥ0) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (α/α 112 βιβλίου εγκρίσεων), αναθέτουν στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία και αυτή αναλαμβάνει, τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού και των Εγκαταστάσεων θέρμανσης και ψύξης των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 3) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 4) Δικαστικού Μεγάρου Πολύγυρου Χαλκιδικής, 5) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών-Ειρηνοδικείου Έδεσσας, 6) Ειρηνοδικείου Αλμωπίας, 7) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 8) Πρωτοδικείου-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυκλίας και 9) Ειρηνοδικείου Αρναίας, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για ένα (1) έτος. Ειδικότερα συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

Άρθρο 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αυτής είναι η από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων θέρμανσης και ψύξης των ανωτέρω αναφερομένων δικαστικών υπηρεσιών, με δικό του κατάλληλο και εξειδικευμένο σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, προσωπικό, το οποίο εκτελεί, υπό την αποκλειστική ευθύνη και οδηγίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση και φροντίδα για τη συντήρηση και τη λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού, σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αυτού και τις κατασκευαστικές οδηγίες, όπως αυτά ορίζονται στη σχετική προκήρυξη του διαγωνισμού και αναλυτικά περιγράφονται στη συγγραφή των γενικών υποχρεώσεων της εταιρίας.

Άρθρο 2°

ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

..... Η ισχύς της παρούσας σύμβασης άρχεται και λήγει

Άρθρο 3°

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την παροχή των υπηρεσιών της συντήρησης και λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, συνομολογείται στο ποσό των ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται επίσης:

- Η αμοιβή του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των ως άνω αναφερομένων στην αρχή της παρούσας δικαστικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.

16PROC005241569 2016-10-14

- Οι νόμιμες επιβαρύνσεις του προσωπικού προς τα Ταμεία Ασφάλισης και προς τρίτους καθώς και πάσης φύσεως εργοδοτικές επιβαρύνσεις (αποζημίωση απολύσεως κλπ.) για το προσωπικό αυτό.
- Τα τέλη χαρτοσήμου.
- Γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου
- Η δαπάνη κάθε απαραίτητης προεργασίας για την συντήρηση των εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης βλαβών από υπαιτιότητα του αναδόχου.
- Οι δαπάνες για τη συντήρηση, λειτουργία και διατήρηση σε καλή κατάσταση των εργαλείων και συσκευών που θα διαθέσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Η μετάκληση και αμοιβή εξωτερικών ειδικευμένων συνεργείων ή τεχνιτών [π.χ. αντιπροσωπείας, κλπ.] για την άρση βλάβης από υπαιτιότητα του αναδόχου ή για τη συντήρηση που αδυνατεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να αντιμετωπίσει με το δικό του προσωπικό.
- Κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης που επέρχεται στον Η/Μ εξοπλισμό, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά, η οποία οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία, ανεπιτηδειότητα του Αναδόχου και του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων.
- Κάθε δαπάνη για αποζημίωση και ασφαλιστική κάλυψη από ατύχημα σε βάρος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των επισκεπτών, και παντός τρίτου, καθώς και των Η/Μ ή άλλων εγκαταστάσεων και περιουσιακών στοιχείων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή παντός τρίτου, που θα προκληθεί από τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του.
- Εν γένει κάθε δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και κάθε δαπάνη μη αναφερόμενη στην παρούσα σύμβαση που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των όρων της.

Δεν συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε περιπτώσεις υπαιτιότητας του ΕΡΓΟΔΟΤΗ [προσωπικό, συνεργάτες, εξοπλισμός, εργασίες που ανήκουν στην ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κλπ.] ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας τρίτων.

Για κάθε τέτοιου είδους δαπάνη, θα συντάσσεται αναλυτική έκθεση από τον επιβλέποντα, ούτως ώστε να εγκριθεί η σχετική δαπάνη.

2. ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

..... Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε τετραμήνου για τα 4/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, (**τετραμηνιαίο τίμημα, το οποίο ανέρχεται σε (...€) ευρώ.**

Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών της συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης και ψύξης των αρμόδιων προς τούτο επιτροπών, που θα ορισθούν από τις προαναφερόμενες Δικαστικές Υπηρεσίες και την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών.

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
26^{ης} Οκτωβρίου 1-3,
TK 54626 Θεσσαλονίκη
ΑΦΜ: 997761715
Δ.Ο.Υ.: Α' Θεσσαλονίκης Θεσσαλονίκης]

- Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου, οι εργασίες κάθε μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

16PROC005241569 2016-10-14

- Από το ποσό της τετραμηνιαίας αμοιβής θα γίνεται παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις ως επίσης και κράτηση 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής καθαρής αξίας των ειδών, αφαιρουμένων όλων των υπολοίπων κρατήσεων. Η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κατά την καταβολή της αξίας του τιμολογίου στον ανάδοχο, θα γίνεται παρακράτηση του νόμιμου φόρου 8% επί της καθαρής τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β και Γ), την από προσφορά του αναδόχου και τις οδηγίες των Δικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 4°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ

Εφόσον διαπιστωθούν και βεβαιωθούν εγγράφως από τις αρμόδιες κατά Δικαστική Υπηρεσία επιτροπές ελέγχου του έργου της συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης ατέλειες και παραλείψεις στην εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, θα γίνεται έγγραφη επισήμανση στον Ανάδοχο από την αντίστοιχη επιτροπή.

Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφωθεί άμεσα στις έγγραφες παρατηρήσεις της επιτροπής.

Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαθιστά, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν με έγγραφο από τις κατά Δικαστική Υπηρεσία επιτροπές ελέγχου συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τα ανωτέρω θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500 €) και σε περίπτωση υποτροπής η προαναφερόμενη ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παραβίαση οποιουδήποτε άρθρου της σύμβασης.

Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης, μετά από μηνιαία προειδοποίησή του, αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρος του Αναδόχου οι όροι που έχουν οριστεί.

Η κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου επιφέρει τις εξής επιπλέον συνέπειες:

1. Την κατάπτωση υπέρ του Εφετείου Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου.

2. Τη σε βάρος του αναδόχου διενέργεια δημοπρασίας, επιβαρυνόμενου τούτου (αναδόχου) με την επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, η διαφορά, δε, αυτή θα εισπράττεται από Εφετείο Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.

3. Σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής, η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει προς όφελος του Εφετείου Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.

4. Την αποβολή του αναδόχου από το έργο της συντήρησης του

16PROC005241569 2016-10-14

ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 5°**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΥΛΙΚΩΝ****3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ, ΨΥΞΗΣ**

(Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της με αριθμό 2810/2016 προκήρυξης διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

Άρθρο 6°**ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

(Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της με αριθμό 2810/2016 προκήρυξης διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

..... Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις δύναται να τροποποιηθούν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 7°**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την άρτια, άριστη και πιστή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της (τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα), ποσού (ολογράφως και αριθμητικώς) ευρώ, η οποία αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α., και ισχύει μέχρι

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης των εργασιών.

Άρθρο 8°**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της προκήρυξης και της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, καθώς και οι διατάξεις του ισχύοντος σχετικού Νόμου

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 9°**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαίρετως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που

16PROC005241569 2016-10-14

απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον ίδιο τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα και θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Για βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Ακριβή αντίγραφα της σύμβασης αυτής κοινοποιούνται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

α)

β)

γ)