



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-
ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5

Τ.Κ.: 54626 Θεσσαλονίκη

Τηλ: 2310 507454

Fax: 2310 507452

Πληρ.: Πέτρος Κοταμανίδης

Παναγιώτα Κολιούση

e-mail: efetthess.egr@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Θεσσαλονίκη 28-9-2016

Αριθμ. πρωτ.: 2685

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Φορέας:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αναθέτουσα Αρχή:	Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη συνολική τιμή ανά μονάδα είδους
Ημ/νία Διενέργειας του Διαγωνισμού:	Παρασκευή 14-10-2016
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού:	Εφετείο Θεσσαλονίκης 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, 3^{ος} όροφος, γραφείο 335
Προϋπολογισμός Δαπάνης έτους 2015:	με Φ.Π.Α.: 42.000,00 ευρώ
Γενική περιγραφή έργου:	Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης σε σαράντα πέντε (45) δικαστικά καταστήματα- εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Διενέργειας δημόσιου πρόχειρου ενιαίου μειοδοτικού διαγωνισμού για την **προμήθεια ειδών γραφικής ύλης** στα παρακάτω αναφερόμενα σαράντα πέντε (45) δικαστικά καταστήματα, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι:

- 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Δικαστήριο Ανηλίκων-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9)

Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Εισαγγελία Πλημ/κών Βέροιας, 14) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 15) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 16) Δικαστήριο Ανηλίκων Έδεσσας, 17) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 18) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 19) Εισαγγελία Πλημ/κών Έδεσσας, 20) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 21) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 22) Εισαγγελία Πλημ/κών Γιαννιτσών, 23) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 24) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 25) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 26) Πταισματοδικείο Πιερίας, 27) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, 28) Εισαγγελία Πλημ/κών Κατερίνης, 29) Πρωτοδικείο Κυκλίκ, 30) Ειρηνοδικείο Κυκλίκ, 31) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 32) Εισαγγελία Πλημ/κών Κυκλίκ, 33) Πρωτοδικείο Σερρών, 34) Ειρηνοδικείο Σερρών, 35) Πταισματοδικείο Σερρών, 36) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 37) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 38) Ειρηνοδικείο Ροδολίβους, 39) Εισαγγελία Πλημ/κών Σερρών, 40) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 41) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 42) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 43) Ειρηνοδικείο Ν. Μουδανίων, 44) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου και 45) Εισαγγελία Πλημ/κών Χαλκιδικής

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α) τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213/2010),
2. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005», ως ισχύει
3. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ως ισχύει
4. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194/2010) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», ως ισχύει
5. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
6. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
7. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με την κατευθυντήρια οδηγία 5 (ΑΔΑ 7ΘΘ9ΟΞΤΒ-Τ20) του Γραφείου Νομικού Συμβούλου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

Β) Την με αριθμ. 5143/2014 (ΦΕΚ Β' 3335/ 2014) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) όπως ισχύει»

Γ) τα οριζόμενα α) στην με αριθ. πρωτ. 4716/25-5-2016 και ΑΔΑ: ΩΟ6846ΨΧΥΙ-ΘΑΑ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με την οποία εγκρίθηκε η τακτική επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2016, για το ποσό των 694.500,00 € για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του και β) στην

με αριθ. πρωτ. 100260/17-11-2011 (ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία ορίζεται ο τρόπος διαχείρισης της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.,

Δ] Το με αριθμό **9/6-9-2016** πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο εγκρίθηκε πίστωση ύψους σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (42.000,00 €), (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης για τον τελικό φορέα ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και συγκεκριμένα σε βάρος του ΚΑΕ 1261.001, για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης στους παραπάνω αναφερόμενους εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Ε] Την με αριθμ. πρωτ. **359/12-9-2016 (ΑΔΑ: 7ΗΚ54ΝΒ-ΥΚΑ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (η οποία καταχωρήθηκε με α/α 100 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της), σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης για την σύνταξη των όρων της παρούσας (διακήρυξης-ανακοίνωσης)

Στ) Την με αριθμ. 46/2015 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (περί ορισμού επιτροπών για διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών, παραλαβή προμηθειών κλπ.)

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο δημόσιο ενιαίο μειοδοτικό διαγωνισμό για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη συνολική τιμή ανά μονάδα είδους, για την κάλυψη των αναγκών των ανωτέρω αναφερομένων εποπτευόμενων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα για την προμήθεια των παρακάτω αναφερομένων ειδών:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι	τεμάχιο
2.	Αποσυρραπτικό τύπου πένσα	τεμάχιο
3.	Αριθμομηχανή	τεμάχιο
4.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)	πακέτο των 100 φ
5.	Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος	τεμάχιο
6.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο
7.	Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων	τεμάχιο
8.	Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων	τεμάχιο
9.	Γόμα δίχρωμη	τεμάχιο
10.	Γόμα λευκή	τεμάχιο
11.	Δακτυλοβρεκτήρας	τεμάχιο
12.	Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων	τεμάχιο
13.	Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση)	πακέτο των 100 τεμαχίων
14.	Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση)	πακέτο των 100 τεμαχίων
15.	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων	πακέτο των 5 τεμαχίων

16.	Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm	σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
17.	Διορθωτικό	τεμάχιο
18.	Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)	τεμάχιο
19.	Διορθωτική ταινία	τεμάχιο
20.	Επιτραπέζιο ημερολόγιο έτους 2017-2018	τεμάχιο
21.	Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων	πακέτο των 100 φύλλων Α4
22.	Θήκη CD/DVD μονή χάρτινη	πακέτο των 50 τεμαχίων
23.	Καρφίτσες ατσάλινες	σε κουτί των 300 τεμαχίων
24.	Καταστροφέας εγγράφων	τεμάχιο
25.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32	τεμάχιο
26.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32	τεμάχιο
27.	Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων 8x30x43 (για Α3)	τεμάχιο
28.	Κλιπ εγγράφων 19mm	τεμάχιο
29.	Κλιπ εγγράφων 25mm	τεμάχιο
30.	Κλιπ εγγράφων 32mm	τεμάχιο
31.	Κλιπ εγγράφων 41mm	τεμάχιο
32.	Κλιπ εγγράφων 51mm	τεμάχιο
33.	Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ	τεμάχιο
34.	Κόλλες αναφοράς	πακέτο 10 φύλλων
35.	Κόλλα σε στικ	τεμάχιο
36.	Κόλλα ρευστή	τεμάχιο
37.	Κοπίδι πλαστικό μικρό	τεμάχιο
38.	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο	τεμάχιο
39.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm	τεμάχιο
40.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm	τεμάχιο
41.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm	τεμάχιο
42.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 100mm	σε συσκευασία ενός κιλού
43.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 60mm	σε συσκευασία ενός κιλού
44.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 80mm	σε συσκευασία ενός κιλού
45.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
46.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος με πάχος μύτης 1-1,5mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
47.	Μαρκαδόρος φωσφορούχους υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
48.	Μελάνη για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο	τεμάχιο

49.	Μολύβι ξύλινο	τεμάχιο
50.	Μπλοκ αυτογραφικό	τεμάχιο των 50φ
51.	Μπρελόκ με ετικέτα	σε συσκευασία 25 τεμαχίων
52.	Ντοσιέ παρουσίας Α4, 100 θέσεων	τεμάχιο
53.	Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή)	τεμάχιο
54.	Πινέζες με χρωματιστό καπάκι	σε κουτί των 100 τεμαχίων
55.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40/500 φύλλων	τεμάχιο
56.	Σελοτέιπ/κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m	τεμάχιο
57.	Σελοτέιπ/κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 66m	τεμάχιο
58.	Σπάγκος νάυλον/πολυπροπυλενίου (½ κιλού=560 μέτρων)	τεμάχιο
59.	Σπάγκος καφέ	τεμάχιο
60.	Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
61.	Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
62.	Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
63.	Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	τεμάχιο
64.	Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	τεμάχιο
65.	Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο	τεμάχιο
66.	Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο	τεμάχιο
67.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί)	σε κουτί των 100 τεμαχίων
68.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι)	σε κουτί των 100 τεμαχίων
69.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι)	σε κουτί των 50 τεμαχίων
70.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78mm (πολύ μεγάλοι)	σε κουτί των 50 τεμαχίων
71.	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα	τεμάχιο
72.	Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή	κουτί
73.	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα	τεμάχιο
74.	Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός	κουτί
75.	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα	τεμάχιο
76.	Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός	κουτί
77.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6	Κουτί των 1000 τεμαχίων
78.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64	Κουτί των 2000 τεμαχίων
79.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10	Κουτί των 1000 τεμαχίων
80.	Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς	τεμάχιο

81.	Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς	τεμάχιο
82.	Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών	τεμάχιο
83.	Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών	τεμάχιο
84.	Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών	τεμάχιο
85.	Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών	τεμάχιο
86.	Σφραγίδα αυτόματη τεσσάρων (4) σειρών	τεμάχιο
87.	Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών	τεμάχιο
88.	Σφραγίδα αυτόματη πέντε (5) σειρών	τεμάχιο
89.	Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών	τεμάχιο
90.	Σφραγίδα αυτόματη έξι (6) σειρών	τεμάχιο
91.	Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών	τεμάχιο
92.	Σφραγίδα αυτόματη διαστάσεων 8cm x 10cm	τεμάχιο
93.	Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8cm x 10cm	τεμάχιο
94.	Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο)	τεμάχιο
95.	Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο)	τεμάχιο
96.	Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη	τεμάχιο
97.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m	τεμάχιο
98.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m	τεμάχιο
99.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16cm x 9cm)	τεμάχιο
100.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm)	τεμάχιο
101.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3 (διάσταση 10cm x 7cm)	τεμάχιο
102.	Τετράδιο 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm	τεμάχιο
103.	Τετράδιο 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm	τεμάχιο
104.	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm (A5)	τεμάχιο
105.	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4)	τεμάχιο
106.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μακρόστενος μικρός)	τεμάχιο
107.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5)	τεμάχιο
108.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 16cm x 23cm (A5)	τεμάχιο
109.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4)	τεμάχιο
110.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 23cm x 33cm (A4)	τεμάχιο
111.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 25cm x 17,5cm	τεμάχιο
112.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+)	τεμάχιο
113.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 25cm x 35cm (A4+)	τεμάχιο
114.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3)	τεμάχιο
115.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 30cm x 40cm (A3)	τεμάχιο
116.	Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm	τεμάχιο
117.	Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάρ με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο
118.	Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο
119.	Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο

120	Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα	τεμάχιο
121	Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m	τεμάχιο (ρολό)
122	Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση Α4	τεμάχιο
123	Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50cmx35cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ	τεμάχιο
124	Χαρτοταινία 50mm x 25m	τεμάχιο
125	Ψαλίδι	τεμάχιο

Οι εποπτευόμενοι φορείς θα προμηθευτούν στη συνέχεια από τη μειοδότητρια εταιρία, είδη και ποσότητες γραφικής ύλης από τον ως άνω αναλυτικό πίνακα, μέχρι του χρηματικού ποσού που τους αναλογεί και συγκεκριμένα:

1.	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.700,00 ευρώ
2.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1.050,00 ευρώ
3.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	300,00 ευρώ
4.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	300,00 ευρώ
5.	ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	225,00 ευρώ
6.	ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	900,00 ευρώ
7.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	250,00 ευρώ
8.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	2.625,00 ευρώ
9.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	1.125,00 ευρώ
10.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ	750,00 ευρώ
11.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	150,00 ευρώ
12.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	600,00 ευρώ
13.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ	1.500,00 ευρώ
14.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	1.125,00 ευρώ
15.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	375,00 ευρώ
16.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ	60,00 ευρώ
17.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	900,00 ευρώ
18.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	375,00 ευρώ
19.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ	600,00 ευρώ
20.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	750,00 ευρώ
21.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	1.500,00 ευρώ
22.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	300,00 ευρώ
23.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	1.500,00 ευρώ
24.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	922,50 ευρώ
25.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	75,00 ευρώ
26.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΙΕΡΙΑΣ	375,00 ευρώ
27.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	375,00 ευρώ
28.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	750,00 ευρώ
29.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	1.199,50 ευρώ
30.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	1.107,00 ευρώ
31.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ	300,00 ευρώ
32.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ	1.275,00 ευρώ
33.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	1.875,00 ευρώ
34.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	1.275,00 ευρώ
35.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	450,00 ευρώ
36.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ	1.125,00 ευρώ

37.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ	600,00 ευρώ
38.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ	300,00 ευρώ
39.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ	2.175,00 ευρώ
40.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2.886,00 ευρώ
41.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ	225,00 ευρώ
42.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	375,00 ευρώ
43.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	525,00 ευρώ
44.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	750,00 ευρώ
45.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2.100,00 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ:		42.000,00 ευρώ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών όλων των ανωτέρω δικαστικών καταστημάτων ανέρχεται σε **σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (42.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων.

Ο πρόχειρος δημόσιος ενιαίος μειοδοτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **14 Οκτωβρίου 2016**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ.** στο γραφείο 335, 3^{ος} όροφος του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626), και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος πρέπει να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 14-10-2016 και ώρα 10:59 π.μ., στο κατάστημα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, γραφείο 454, στους κκ. Πέτρο Κοταμανίδη και Παναγιώτα Κολιούση, τηλ. 2310 507454 και φαξ 2310 507452.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, **θα επαναληφθεί στις 21 Οκτωβρίου 2016**, ημέρα Παρασκευή, στον ίδιο τόπο και ώρα.

Η προσφορά υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό του, ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ουδεμία ευθύνη φέρουμε για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί και στη «Διαύγεια» στο σύνδεσμο του Εφετείου Θεσσαλονίκης και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης www.efeteio-thess.gr

Α) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον εν λόγω πρόχειρο διαγωνισμό έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/1997) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες, που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες

με την Ε.Ε., ή έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους-μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται κατωτέρω για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και που ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία συναφών με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Ο όρος «Ανάδοχος» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

A1) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες, που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής (A1), ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και τα ειδικότερα οριζόμενα κατωτέρω.

Β) ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά, η οποία πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε έναν σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

α) Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «**ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**»

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης: **2685/2016**

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.).

Μέσα στον φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται σε τρεις (3) χωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους: 1) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη, 2) η τεχνική προσφορά και 3) η οικονομική προσφορά, αντίστοιχα.

Οι ανωτέρω υποφάκελοι φέρουν, πέραν των ανωτέρω υπό στοιχ. β, γ, δ και ε ενδείξεων του φακέλου της προσφοράς, τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», αντίστοιχα.

Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τοποθετούνται:

[Α] υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία οι ενδιαφερόμενοι προσφέροντες θα πρέπει **να αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνισμού** και να δηλώνουν, αντίστοιχα:

α) ότι προσφέρουν τα συγκεκριμένα είδη γραφικής ύλης που ζητούνται με την παρούσα διακήρυξη και ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους αυτής (παρούσας διακήρυξης),

β) ότι θα παραδώσουν, εφάπαξ ή τμηματικά, με δικά τους έξοδα, τις ανωτέρω αναφερόμενες ποσότητες γραφικής ύλης στα δικαστικά καταστήματα που αναφέρονται στην αρχή της παρούσας, το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για την οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού ή για την υπαναχώρησή της (αναθέτουσας αρχής).

γ) ότι η προσφορά τους ισχύει και τους δεσμεύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

δ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007), ως ισχύει, ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας και iii) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

ε) ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (στην περίπτωση αλλοδαπών), που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος,

στ) ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση).

ζ) ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

η) ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα ισχύοντα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου

θ) ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών για τον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δηλώσεως του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να συμπίπτει ακριβώς (επί ποινή αποκλεισμού) με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του, σύμφωνα και με τη σχετική διάταξη του άρθρου 6

παρ. 1 περ. β του Π.Δ. 118/2007, ώστε να καλύπτει κατά τη ρητή απαίτηση της Διακήρυξης και την ημερομηνία αυτή.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή με courier) του φακέλου, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς λογίζεται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου ή η αντίστοιχη του ειδικού δελτίου αποστολής της εταιρείας courier.

[Β] Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό δια αντιπροσώπων και όλα τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης (π.χ. καταστατικά, δημοσιεύσεις σε Φ.Ε.Κ. ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.).

[Γ] Φορολογική ενημερότητα που έχει εκδοθεί από την αρμόδια φορολογική αρχή

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετούνται τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών γραφικής ύλης που προσφέρουν οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι πρέπει να δηλώνουν, με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, τη συμμόρφωση των προσφερομένων ειδών τους (σε γραφική ύλη) με όλους τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται παρακάτω.

Η Τεχνική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα πρέπει να σημειωθούν το είδος της γραφικής ύλης, η ποσότητα, η προσφερόμενη τιμή μονάδος ανά είδος χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α., το ποσοστό Φ.Π.Α. καθώς και ο χρόνος ισχύος της.

Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο ή νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.

Η τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Προσφορές για μέρος της ποσότητας που προκηρύχθηκε, ή προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση, που, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας δημοσίων διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., η δε αρμόδια επιτροπή θα πρέπει, κατά τον έλεγχο, να μονογράψει τις τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά να επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Γ) ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ και ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης δημοσίων διαγωνισμών. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

και μονογράφονται οι τρεις υποφάκελοι με τα δικαιολογητικά, την τεχνική και την οικονομική προσφορά, αντίστοιχα.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται πρώτα ο φάκελος με τα δικαιολογητικά και ύστερα ο φάκελος με την τεχνική προσφορά. Αφού ελεγχθεί από την Επιτροπή η πληρότητα, η ορθότητα καθώς και η συμβατότητα των παραπάνω δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, αποσφραγίζεται, τέλος, η οικονομική προσφορά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ομοίως ελέγχει και αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Μονογράφονται δε όλα τα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών δύναται να ορίσει άλλη ημερομηνία για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τους συμμετέχοντες.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν αυθημερόν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως κατά την αποσφράγιση των προσφορών, ο εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίζει νόμιμη εξουσιοδότηση που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να της τα παρέχουν.

Σε περίπτωση, ωστόσο, αξιολόγησης προσφορών ως ισότιμων, τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης, που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι διαγωνιζόμενοι που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στο Ειδικό Γραφείο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, το οποίο μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

Δ) ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω αναφερόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω ειδοποίησης,) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (όπως συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κλπ.) ή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή πιστοποιητικό άλλης αρμόδιας αρχής ότι ασκεί γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς), κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω υπό στοιχεία 1, 2, 3 και 5 δικαιολογητικά, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη-μέλη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση, ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Μετά το πέρας του ελέγχου των ως άνω δικαιολογητικών, η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης.

Ακολουθεί πρόσκληση προς τον προμηθευτή για υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ αυτού (προμηθευτή) και της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους και τα οριζόμενα από το ΠΔ 118/2007, ως ισχύει.

Ε) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όλα τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης, θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, διάθεσης και εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και να είναι σύμφωνα με τις παρακάτω αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Αποσυρραπτικό	Να αφαιρεί εύκολα τα σύρματα Να μην καταστρέφει το χαρτί Τύπου καβουράκι και πένσα
2.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)	Χρώματος κίτρινου Διαστάσεων 7,5cm x 7,5cm Σε πακετάκι των 100 φύλλων
3.	Αριθμομηχανή	8 ψηφία, μετατροπή σε ευρώ, πλήκτρο %, auto-off, διαστάσεων ≈ 93x56 mm
4.	Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος	Βάση διαφανή για σελοτέιπ όλων των διαστάσεων
5.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια	Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας για το γραφείο. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 10 ή 33 μέτρων
6.	Βιβλίο ριγέ	Τετράδιο ριγέ με σκληρό εξώφυλλο, διαστάσεων 25cm x 35cm, 100 φύλλων και 200 φύλλων
7.	Γόμα δίχρωμη	Διπλής χρήσης (για μολύβι και στυλό). Κατάλληλη για χαρτιά χωρίς να τα καταστρέφει ή να αφήνει πάνω τους χρώμα
8.	Γόμα λευκή	Κατάλληλη για μολύβι χωρίς να καταστρέφει το χαρτί ή να αφήνει πάνω του χρώμα
9.	Δακτυλοβρεκτήρας	Από καουτσούκ με σφουγγαράκι που αποσπάται και επανατοποθετείται εύκολα
10.	Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ)	Μεταλλικός με 2 οπές Ανθεκτική κατασκευή Με δυνατότητα διάτρησης 10 φύλλων
11.	Διαφάνειες πλαστικές A4 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A4 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων
12.	Διαφάνειες πλαστικές A3 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A3 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων
13.	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων από πλαστικοποιημένο χαρτόνι, σε διάσταση A4

14.	Διαχωριστικές γλώσσες	Διαχωριστικά εγγράφων για ντοσιέ από χοντρό χαρτόνι για την τακτοποίηση των εγγράφων Να διαθέτουν τρύπες για αρχειοθέτηση Διαστάσεων 25cm x 11cm Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
15.	Διορθωτικό (σκέτο) και διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)	Διορθωτικό λευκό 20 ml για την διόρθωση επιφανειών σε χειρόγραφα ή δακτυλογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα ή φαξ Γρήγορο στέγνωμα Διαλυτικό χωρητικότητας 20 ml που αραιώνει διορθωτικό 20 ml. Φιλικά προς το περιβάλλον (μη τοξικά) Με μακρά ημερομηνία λήξης
16.	Διορθωτική ταινία	Ταινία ξηράς μορφής Διαφανές περίβλημα που να φαίνεται πόση ταινία απομένει. Κατάλληλη για όλα τα είδη χαρτιού. Φάρδος ταινίας 5mm, μήκος 6 μέτρα
17.	Επιτραπέζιο ημερολόγιο έτους 2014	Χάρτινο με σπирάλ Εβδομάδα ανά σελίδα
18.	Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες	Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές ink jet και laser καθώς επίσης και για φωτοτυπικά μηχανήματα Τέλειο κόλλημα Σε συσκευασία πακέτου των 100 φύλλων Α4. Ετικέτες σε διάφορες διαστάσεις ανά σελίδα Α4, όπως 33 ετικέτες-αυτοκόλλητα ανά σελίδα (70 x 25,4mm), 24/σελίδα (70 x 37mm), 14/σελίδα (105 x 42,4mm), 10/σελίδα (105 x 57mm), 2/σελίδα (210 x 148mm) και 1/σελίδα (210 x 297mm)
19.	Θήκη CD/DVD χάρτινη	Θήκη CD/DVD μονή, χάρτινη, λευκή σε πακέτο των 50 τεμαχίων
20.	Καρφίτσες	Ατσάλινες σε κουτί των 300 τεμαχίων με σφουγγαράκι στο καπάκι
21.	Καταστροφέας εγγράφων	Τύπου cross cut για κοπή 5 φύλλων τη φορά χωρητικότητας 11 L και με επίπεδο ασφάλειας (DIN) 3-4
22.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διαστάσεων Α4 8-32 και Α4 4-32	Με πλαστική επένδυση ανθεκτική στην καθημερινή χρήση, με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη που διευκολύνει την

		πρόσβαση από το ράφι, με διαφανή θήκη στη ράχη για την τοποθέτηση ετικέτας, με μηχανισμό και μπάρα συγκράτησης εγγράφων που εξασφαλίζουν την σταθερότητα του κλασέρ. Διαστάσεων Α4 8-32 και Α4 4-32. Σε ποικιλία χρωμάτων όπως ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΓΚΡΙ κλπ.
23.	Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων 8x30x43 (για Α3)	Από ανθεκτικό χαρτόνι fiber για την αρχειοθέτηση φύλλων μεγέθους Α3 Με μηχανισμό rado υψηλής αντοχής, με μεταλλική ακμή και δαχτυλίδι για εύκολη πρόσβαση Με (αποσπώμενη ή μη) ετικέτα στη ράχη για (εύκολη) σήμανση
24.	Κλιπ εγγράφων	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων σε μεγέθη των 19mm, 32mm και 51mm
25.	Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ	Από χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος διαστάσεων Α3 και τύπου κραφτ
26.	Κόλλες αναφοράς	Κόλλες ριγέ αναφοράς σε πακέτο των 10 φύλλων
27.	Κόλλα σε στικ	Χωρίς διαλύτες Των 21 γραμμαρίων, τύπου «UHU stic»
28.	Κόλλα ρευστή	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης Των 21 cc
29.	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο Αρίστης ποιότητας Με κουμπί ασφαλείας
30.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο	Από σκληρό χαρτόνι τύπου fiber για την αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο Διάσταση ράχης 5cm, 8cm και 12cm
31.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά	Λάστιχα λεπτά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 100mm Σε συσκευασία του ενός κιλού
32.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά	Λάστιχα φαρδιά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 60mm και 80mm Σε συσκευασία του ενός κιλού, αντίστοιχα
33.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως Με χονδρή ανθεκτική στρογγυλή

		μύτη πάχους 1,5-3mm τύπου «edding 300» Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ
34.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως Με ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1-1,5mm Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ
35.	Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης	Κατάλληλος για υπογράμμιση σε απλό χαρτί, φωτοαντίγραφα και χαρτί φαξ. Να μην λερώνει και η μύτη του να είναι για όλα τα πλάτη γραμμών με εύρος γραφής 3mm-5mm Γρήγορο στέγνωμα Σε χρώματα ΡΟΖ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΛΕ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΠΡΑΣΙΝΟ
36.	Μελάνη για ταμπόν	Χρώματος κυανού/μπλε, μαύρου και κόκκινου, χωρίς λάδι, σε πλαστικό δοχείο των 30 ml
37.	Μολύβι ξύλινο	Ξύλινα μολύβια πολύ καλής ποιότητας με εργονομικό κράτημα και με σκληρότητα γραφής HB = 2 ^{1/2} Να αντέχουν κατά το ξύσιμο και να μη σπάει η μύτη ή το στέλεχος εύκολα Καθαρό γράψιμο χωρίς να αφήνει μουτζούρες
38.	Μπλοκ αυτογραφικό	50 φύλλων, διαστάσεων 21,4x29,7 cm, μιας όψης εκτύπωσης (το περιεχόμενο της οποίας θα δοθεί κατά την παραγγελία), 2πλότυπο, δίχρωμο
39.	Μπρελόκ με ετικέτα	Μπρελόκ πλαστικό με ετικέτα, η οποία να καλύπτεται από διάφανο πλαστικό, για τη σωστή οργάνωση των κλειδιών στις κλειδοθήκες. Σε διάφορα χρώματα, σε συσκευασία των 25 τεμαχίων
40.	Ντοσιέ παρουσίασης Α4	Ντοσιέ παρουσίασης (σούπλ) με ενσωματωμένες θήκες (διαφάνειες) Α4 των 100 θέσεων και με εξωτερική θήκη ή ετικέτα στη ράχη
41.	Ξύστρα μολυβιών	Πλαστική ξύστρα με μία τρύπα για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών
42.	Πινέζες	Ατσάλινες με χρωματιστό καπάκι σε συσκευασία των 100-τεμαχίων
43.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας	Με σκληρό εξώφυλλο Διαστάσεων 30 x 40/500 φύλλων

44.	Σελοτέιπ ή κολλητική ταινία	Διαφανείς ταινίες άριστης ποιότητας διαστάσεων α) 15mm x 33 m και β) 19mm x 66 m το τεμάχιο Το κάθε σελοτέιπ να είναι τυλιγμένο σε ξεχωριστό σακουλάκι
45.	Σπάγκος νάυλον/πολυπροπυλενίου	Λευκού χρώματος Υψηλής αντοχής, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται από την τριβή (δέσιμο-λύσιμο) Μαλακό στην αφή Βάρους ½ κιλό, μήκους 560 μέτρων το τεμάχιο
46.	Σπάγκος καφέ	Φυσικός σπάγκος χρώματος καφέ/γκρι
47.	Στυλό διαρκείας «BIC»	Στυλό διαρκείας α) «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm και β) «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm, σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
48.	Στυλό διαρκείας «Faber-Castell»	Στυλό διαρκείας 030M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
49.	Στυλό διαρκείας «PILOT» και «UNI»	Στυλό διαρκείας «PILOT SUPER GRIM <M>» και "uni Laknock» Με λαστιχένια λαβή για σταθερό χειρισμό Με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει προς χρήση Σε χρώματα μπλε, μαύρο, κόκκινο
50.	Στυλό gel «Pelikan»	Στυλό soft gel για απαλό και άνετο γράψιμο Με εργονομική λαβή από καουτσούκ Με καπάκι για ασφάλεια Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει προς χρήση Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
51.	Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT»	Στυλό για απαλό και άνετο γράψιμο με πάχος γραφής 0,7 mm και με καπάκι ασφαλείας Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
52.	Συνδετήρες εγγράφων	Μεταλλικοί ανοξείδωτοι συνδετήρες εγγράφων σε

		διάφορα νούμερα όπως: No 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων No Ε5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων
53.	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο
54.	Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή	Υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν Να είναι κατάλληλα για την επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (βλ. παραπάνω α/α 44)
55.	Συρραπτικό χειρός	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής α) 10 φύλλα και β) 30 φύλλα Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο Με εύκολη τοποθέτηση συρμάτων
56.	Σύρματα συρραπτικού χειρός	Υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν Να είναι κατάλληλα για τα ανωτέρω συρραπτικά χειρός (βλ. παραπάνω α/α 46) Επιπλέον σύρματα μεταλλικά No 24/6 σε κουτί των 1000 τεμαχίων, No 64 σε κουτί των 2.000 τεμαχίων, No 10 σε κουτί των 1.000 τεμαχίων
57.	Σφραγίδες αυτόματες	Σφραγίδες αυτόματες διαστάσεων α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
58.	Σφραγίδες ξύλινες	Σφραγίδες ξύλινες διαστάσεων α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
59.	Σφραγίδα στρογγυλή αυτόματη	Αυτόματη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
60.	Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη	Ξύλινη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
61.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας	Ταινία αυτοκόλλητη, μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για συσκευασία δεμάτων, κιβωτίων κλπ., διάφανη και σε καφέ χρώμα, σε διαστάσεις α) 38mm x 66 m και β) 50mm x 66m
62.	Ταμπόν σφραγίδας	Σε μεταλλική θήκη σε τρία

		νούμερα: Νο 1 (16cm x 9cm.), Νο 2 (12cm x 8cm) και Νο 3 (10cm x 7cm) για μελάνη μπλε, μαύρη και κόκκινη
63.	Τετράδιο απλό	Τετράδιο απλό ριγέ των 50 και 100 φύλλων, αντίστοιχα Από χαρτί υψηλής ποιότητας για εύκολο γράψιμο και αντοχής στην καθημερινή χρήση Σε διάσταση ≈16cm x 24cm
64.	Τετράδιο σπирάλ	Τετράδια ριγέ σπирάλ των 100 φύλλων Με εξώφυλλο από σκληρό χαρτόνι για αντοχή στην καθημερινή χρήση Υψηλής ποιότητας χαρτί για εύκολο γράψιμο Σε διαστάσεις: -A5 (17cm x 25cm) -A4 (21cm x 29cm)
65.	Φάκελος αλληλογραφίας	Φάκελος αλληλογραφίας από ανακυκλώσιμο ανθεκτικό χαρτί, φιλικό προς το περιβάλλον, με αυτοκόλλητη ταινία Χρώματος ΜΠΕΖ/ΚΙΤΡΙΝΟΥ και ΛΕΥΚΟΥ, διαφόρων διαστάσεων, όπως: α) 11cm x 23cm (μικροί μακρόστενοι) β) 16cm x 23cm (A5) γ) 23cm x 33cm (A4) δ) 25cm x 17,5cm ε) 25cm x 35cm (A4+) στ) 30cm x 40cm (A3)
66.	Φάκελος αρχείου με κορδέλες	Από σκληρό χαρτόνι και με ράχη υφασμάτινη που κλείνει με κορδέλες, διαστάσεων ≈ 27cm x 37cm x 8cm
67.	Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάρ με αυτιά και λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι πρεσπάρ ή πλαστικοποιημένος διαστάσεων ≈ 26cm x 35cm Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Να κλείνει με λάστιχο Σε ποικιλία χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΓΚΡΙ, κλπ.
68.	Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά χωρίς λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΡΟΖ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΕΖ, ΠΡΑΣΙΝΟ
69.	Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό

	λάστιχο	χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων
70.	Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα	Ντοσιέ πλαστικό με διαφανές εξώφυλλο Να διαθέτει εσωτερικό έλασμα για τη συγκράτηση εγγράφων Α4 Σε ποικιλία χρωμάτων
71.	Χαρτί περιτυλίγματος	Χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος για κάθε χρήση, τύπου κραφτ Σε συσκευασία ρολού διαστάσεων: ύψος 1 μέτρο και μήκος 100 μέτρα
72.	Χαρτόνι λευκό σε διάσταση Α4	Χαρτόνι λευκό σε διαστάσεις Α4 Με δυνατότητα γραφής επάνω του
73.	Χαρτοταινία	Ταινία χάρτινη με δυνατότητα γραφής επάνω της Να κόβεται εύκολα με το χέρι Ανθεκτική στο χρόνο Δυνατότητα αποκόλλησης από τις επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει Διαστάσεων 50mm x 25m
74.	Ψαλίδι	Συμμετρικό ψαλίδι γραφείου με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι 20 cm

ΣΤ) ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ζ) ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι τιμές των προσφορών θα περιλαμβάνουν α) όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους κ.λ.π.), οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο και β) τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η) ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών γραφικής ύλης θα γίνει εφάπαξ ή τμηματικά, με έξοδα του προμηθευτή, σε καθεμιά από τις αναφερόμενες στην αρχή της παρούσας δικαστική υπηρεσία, το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώσει την Υπηρεσία και να δικαιολογήσει την καθυστέρηση αυτή.

Ειδικότερα, ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει κατάλληλα στοιβαγμένα τα ζητούμενα είδη σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, στους χώρους των κατά τόπους δικαστικών

καταστημάτων που θα υποδειχθούν από τον αρμόδιο υπάλληλο της αντίστοιχης υπηρεσίας και οι οποίοι (χώροι) ενδέχεται να είναι περισσότεροι του ενός. Η απλή απόθεση των ειδών γραφικής ύλης οπουδήποτε αλλού πέραν του υποδεικνυόμενου από τον αρμόδιο υπάλληλο σημείου (ή σημείων), δεν λογίζεται ολοκληρωμένη παράδοση κατά τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης.

Τα έξοδα μεταφοράς, τα μέσα που τυχόν θα απαιτηθούν ανά υπηρεσία (π.χ. καρότσια μεταφοράς, παλετοφόρα, αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό κλπ.) για την εκφόρτωση-διακίνηση και τελική παράδοση των ειδών στους ως άνω υποδεικνυόμενους χώρους, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή. Η Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την μεταφορά των υλικών.

Ο κάθε προμηθευτής, με δική του ευθύνη, δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις (π.χ. εξωτερικές ενδείξεις των κιβωτίων κ.λ.π.), ώστε η επιτροπή παραλαβής να μπορεί να ελέγξει και να επαληθεύσει τα είδη που θα παραληφθούν.

Οι προς παράδοση ποσότητες γραφικής ύλης παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που έχει συσταθεί, ανά υπηρεσία, με απόφαση των προϊσταμένων των κατά τόπους καταστημάτων. Η εν λόγω Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο παραλαβής υλικού-βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, το οποίο και αποστέλλει στη συνέχεια, μαζί με την ως άνω απόφαση ορισμού επιτροπής και το πρωτότυπο δελτίο αποστολής του προμηθευτή, στο Εφετείο Θεσσαλονίκης (Τμήμα Λογιστικού-Μηχανογράφησης και Πληροφορικής-Ειδικό Γραφείο Προμηθειών), προκειμένου να γίνει η πληρωμή του.

Θ) ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07, ως ισχύει.

Ι) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης δημοσίων διαγωνισμών, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007)

ΙΑ) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου, για το συνολικό συμφωνηθέν τίμημα, θα γίνει μετά την παράδοση, έλεγχο και παραλαβή της συνολικής ποσότητας των ειδών γραφικής ύλης σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς, με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της έγγραφης πιστοποίησης παραλαβής-καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου από τις αρμόδιες προς τούτο Επιτροπές των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών καθώς και την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07 καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98, όπως ισχύει σήμερα.

Από το ποσό της συνολικής αμοιβής θα γίνει παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις, καθώς και κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής καθαρής αξίας των ειδών, προ φόρων και κρατήσεων. Η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Επίσης, σε βάρος του αναδόχου θα γίνει παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος 4% επί του καθαρού ποσού πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94.

ΙΒ) ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου.

Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν παραδώσει τα ζητούμενα είδη στους ως άνω ενδεδειγμένους χώρους μέσα στην προθεσμία που ορίζει η σύμβαση που θα υπογραφεί, ή σε περίπτωση που αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης η Υπηρεσία (το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο) έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα και με τις διατάξεις του αρθ. 34 του π.δ. 118/2007, ως ισχύει.

Σε περίπτωση έκπτωσης προμηθευτή, η Υπηρεσία δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ειδών, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης, εκτός αν, ύστερα από διαπραγματεύσεις, μπορεί να συνομολογηθεί μια συμφωνία επίλυσης με καλή πίστη και σε υπεύθυνο επίπεδο.

Κάθε θέμα το οποίο δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και τις λοιπές σχετικές κείμενες διατάξεις.

ΙΓ) ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση που κατά την παράδοση-παραλαβή των ειδών βρεθεί στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών ακατάλληλο υλικό, το οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή εμποδίζει την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερεί σοβαρά αυτή, η επιτροπή παραλαβής θα απορρίπτει την ακατάλληλη ποσότητα και ο μειοδότης υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτής με ίση ποσότητα που θα πληροί τους όρους.

Σε περίπτωση που και μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών βρεθεί στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών ακατάλληλο υλικό, το οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή εμποδίζει την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερεί σοβαρά αυτή, η επιτροπή παραλαβής θα απορρίπτει την ακατάλληλη ποσότητα και ο μειοδότης υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτής με ίση ποσότητα που θα πληροί τους όρους.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής αδικαιολόγητα δεν παραδώσει τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης μέσα στην καθορισμένη από την παρούσα διακήρυξη προθεσμία ή σε περίπτωση που δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο αυτής, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι κείμενες διατάξεις για τις κρατικές προμήθειες καθώς και οι όροι της διακήρυξης.

ΙΔ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ-ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Τυχόν περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και

τη διάθεση αυτής για φωτοτυπία (δαπάνη, η οποία βαρύνει τον αιτούντα) παρέχονται από το τμήμα Λογιστικού-Μηχανογράφησης & Πληροφορικής-Ειδικό Γραφείο Προμηθειών του Εφετείου Θεσσαλονίκης (από τους Πέτρο Κοταμανίδη και Παναγιώτα Κολιούση), γραφείο 454, 4ος όροφος Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, τηλ. 2310-507454 και φαξ 2310-507452, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι με οποιοδήποτε τρόπο παραλήπτες της παρούσας Ανακοίνωσης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Υπηρεσία και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Ανακοίνωσης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η παρούσα Ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», από όπου μπορεί να γίνει αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ, όπως και στο δικτυακό τόπο του Εφετείου Θεσσαλονίκης www.efeteio-thess.gr

Η ηλεκτρονική διάθεση είναι ισοδύναμη με την διάθεση από το ως άνω τμήμα-Ειδικό Γραφείο Προμηθειών του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΚΑΛΛΙΡΟΗ ΧΕΙΜΑΡΙΟΥ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΦΕΤΩΝ**