



PROC005618798 2016-12-21

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση: 26^η Οκτωβρίου 1-3
Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη
τηλ: 2310 507454
fax: 2310 507452
Πληρ: Πέτρος Κοταμανίδης
Παναγιώτα Κολιούση
e-mail: efetthess.egr@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Θεσσαλονίκη 20-12-2016**Αριθμ. πρωτ.: 3636****ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ (26) ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ-ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ
ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(CPV : 90911200-8)**

Φορέας:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αναθέτουσα Αρχή:	ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. δια της Τριμελούς Επιτροπής του αρθρ. 64 Ν.. 3900/2010 του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Γενική περιγραφή έργου:	Υπηρεσίες καθαριότητας είκοσι έξι (26) δικαστικών καταστημάτων-εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη τιμή προσφοράς
Προϋπολογισμός Δαπάνης οικ. έτους 2016:	442.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α., φόρου και νομίμων κρατήσεων
Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών (Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού):	14-02-2017
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.):	21-12-2016
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών:	25-01-2017, 00:01
Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	08-02-2017, 15:00
Τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού:	Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού στον ελληνικό τύπο:	22-12-2016
Α) «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ»	22-12-2016
Β) «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ»	22-12-2016
Γ) «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»	22-12-2016

16PROC005618798 2016-12-21 Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης:	20/12/2016
Πληροφορίες:	Π. Κοταμανίδης, Π. Κολιούση, Τηλ. 2310 507454 Φαξ: 2310 507452 e-mail: efettthess.egr@gmail.com



PROC005618798 2016-12-21

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση: 26^η Οκτωβρίου 1-3
Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη
τηλ: 2310 507454
fax: 2310 507452
Πληρ: Π. Κοταμανίδης
Π. Κολιούση
e-mail: efetthess.egr@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Θεσσαλονίκη 20-12-2016**Αριθμ. πρωτ.: 3636****ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη

Α) τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3900/2010, άρθρο 64 (ΦΕΚ Α' 213) «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνσης της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 9 του Ν. 4022/2011 (Α' 219)
2. Του Ν. 3863/2010, άρθρο 63 και 68 (Α' 115), «περί συμβάσεων έργου καθαριότητας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 παρ. 11 ν. 3996/2011 (Α' 170) και το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88) και την υπ' αριθ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας», όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις: 31262/16-11-2006 και την 31372/09.08.10 εγκυκλίου του ίδιου Υπουργείου
3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις»
4. Του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» άρθρα 66 έως 68 και 129-135, όπως ισχύει
5. Του Ν.Δ. 496/1994 (Α 204)
6. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30/14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005)
8. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007)
9. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173 /30-9-2010) περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του συμβουλίου της 21^{ης}-6-1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης}-2-1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 11^{ης}-12-2007, όπως ισχύει
10. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
11. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις»
12. Του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/14 (ΦΕΚ 85 Α/7-4-2014)
13. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και

- 16PROC005618798-2016-12-21
- Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
14. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' /8-8-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
 15. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα το αρθ. 21 παρ.2 «Ανάληψη Υποχρεώσεων»
 16. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
 17. Του Ν. 4152/2013 παρ. Ζ «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» σχετικά με την «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16^{ης}-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερούμενων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Α' 107), όπως ισχύει
 18. Της υπ' αριθμ. 100260/17-11-2011 Υπουργικής Απόφασης «τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677)
 19. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», (Β' 26),
 20. Της υπ' αριθμ. 13289/17-8-2015 (ΦΕΚ 1716/Β' /17-8-2015) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου
 21. Της Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ»
 22. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/07, όπως αυτό (το π.δ. 118/07) ισχύει κατά τη δημοσίευση της παρούσας
 23. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
 24. Του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64 /16-3-2007), όπως ισχύει αναλογικά.
 25. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 194)
- Β)** Την με αριθμ. πρωτ. 4716/25-5-2016 (ΑΔΑ: ΑΟ6846ΨΧΥΙ-ΘΑΑ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. για την επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των Δικαστικών Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, για το έτος 2016
- Γ)** Την με αριθμ. πρωτ. 377/12-10-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΥΖ4ΝΒ-Λ60) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της με α/α 111 και με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους τετρακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (442.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης, και, συγκεκριμένα, σε βάρος του ΚΑΕ 0845.001 του προϋπολογισμού έτους 2016, για τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοιχτού διεθνή μειοδοτικού διαγωνισμού, για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κυκλίκ-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυκλίκ, 17) Ειρηνοδικείου Κυκλίκ, 18)

Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους, αρχομένης μετά την λήξη της τρέχουσας σύμβασης (21-9-2017) και με την οποία (ανωτέρω απόφαση) εξουσιοδοτήθηκε: α) ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του, να προβεί στη σύνταξη και την υπογραφή των όρων της σχετικής προκήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνή διαγωνισμού, στις απαραίτητες δημοσιεύσεις και στον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού και επιτροπής ενστάσεων και β) Οι προϊστάμενοι των κατά τόπους υπολοίπων ως άνω αναφερομένων καταστημάτων και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό των επιτροπών παραλαβής-καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου.

Δ) Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού των γραφείων και κοινοχρήστων χώρων των ανωτέρω αναφερόμενων εποπτευόμενων δικαστικών υπηρεσιών του Εφετείου Θεσσαλονίκης, δυνάμει του σχετικού αίτηματος με ΑΔΑΜ 16REQ00519572.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ε Ι

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή προσφοράς**, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (CPV 90911200-8) των κτηρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες των παρακάτω εποπτευόμενων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κυλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κυλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, διάρκειας ενός (1) έτους, αρχομένης μετά την λήξη της τρέχουσας σύμβασης (21-9-2017) και συνολικής δαπάνης **τετρακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων (442.000,00) ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης, σύμφωνα με τους όρους και προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και στα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Χρόνος διενέργειας Διαγωνισμού:

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί μέσω του διαδικτυακού τόπου www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ύστερα από συντετμημένη προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** τουλάχιστον για την παραλαβή των προσφορών [σύμφωνα με τα άρθρα 27 παρ. 4, 22 παρ. 1, 5, 36 και 37 του Ν. 4412/2016], από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού, με ηλεκτρονικά μέσα, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **25-01-2017 και ώρα: 00:01**.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **08-02-2017 και ώρα: 15:00**.

Μετά την παρέλευση της εν λόγω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς από τους οικονομικούς φορείς-υποψηφίους Αναδόχους, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής: Σύστημα).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, μέσω του Συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

παράρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Γλώσσα διεξαγωγής του διαγωνισμού θα είναι η Ελληνική.

Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού (αποσφράγιση): 14/02/2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.

Τρόπος διεξαγωγής διαγωνισμού:

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί **ηλεκτρονικά** από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίζεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [Ν. 4155/2013 (Α' 120) όπως ισχύει] και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (Β' 26)].

Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Κάθε Υποψήφιος συμμετέχει στο Διαγωνισμό με μία (1) μόνο προσφορά. Εφόσον Υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να είναι επισήμως μεταφρασμένες στην ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγησή τους γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής (την «Επιτροπή Διαγωνισμού»), όπως οι διαδικασίες αυτές περιγράφονται παρακάτω, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι έχοντες το σχετικό δικαίωμα προσφέροντες δύναται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης προσφυγής κατά προκήρυξης. Επισημαίνεται ότι τα ως άνω αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνον από **εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς**, όσους δηλαδή διαθέτουν ήδη τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

Η Επιτροπή του αρ. 64 Ν. 3900/2010 θα απαντήσει ηλεκτρονικά στις διευκρινίσεις που τυχόν ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι Υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης.

Τα ερωτήματα θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι ετήσια.

Δημοσίευση διαγωνισμού:

Η Προκήρυξη του εν λόγω διαγωνισμού θα αποσταλεί στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)-ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση www.efeteio-thess.gr/ (Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Διαγωνισμοί προμηθειών).

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07, όπως ισχύει, και τις υπ' αριθμ. 13289/7-8-15 και 13922/20-8-15 αποφάσεις του Υπουργού Επικρατείας, στον ελληνικό τύπο [τουλάχιστον σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία (1) τοπική εφημερίδα].

Ακολουθούν δημοσιεύσεις στον Ελληνικό τύπο, ήτοι στις εφημερίδες

Α) «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» στις 22-12-2016

Β) «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ» στις 22-12-2016

Γ) «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» στις 22-12-2016

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο (τόσο της αρχικής όσο και της τυχόν επαναληπτικής διαγωνιστικής διαδικασίας) βαρύνουν τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 4 παρ. 3 Ν. 3548/2007 και άρθρ. 46 του Ν. 3801/2009, εφόσον ο διαγωνισμός τελεσφορήσει, άλλως βαρύνουν την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Χρόνος ισχύος προσφορών:

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι διακόσιες σαράντα (240) ημέρες (ημερολογιακές) προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπής, κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τον καθαρισμό μεγάλων κτηρίων,
- β) Συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες, παρόχων των ανωτέρω υπό στοιχ. (α) υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν το πλήρες σώμα της προκήρυξης και τα συνημμένα μέρη της (σε ηλεκτρονική μορφή) είτε μέσω της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, είτε μέσω του δικτυακού τόπου «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», είτε στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.efeteio-thess.gr/ (Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Διαγωνισμοί προμηθειών).

Λοιποί όροι διαγωνισμού-Παραρτήματα:

Κατά τα λοιπά ο εν λόγω διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8^η σελ. της υπ' αριθμ. 3636/2016 προκήρυξης διαγωνισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης

16PROC005618798-2016-12-21	
ΑΝΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ	ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Αντώνιος Τσαλαπόρτας
Πρόεδρος Εφετών**

16PROC005618798 2016-12-21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

(Ανήκει στην με αριθμ. 3636/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(CPV 90911200-8)****ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η διενέργεια ηλεκτρονικού ανοιχτού διεθνή μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για την καθαριότητα των κτηρίων των παρακάτω εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης ήτοι: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους, αρχομένης μετά την λήξη της τρέχουσας συμβάσεως (21-9-2017).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:

Τετρακόσιες σαράντα δύο χιλιάδες (442.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:

Τακτικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2016, **Κ.Α.Ε.: 0845.001.**

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:

Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της τιμής προσφοράς πριν συμπεριληφθεί σ' αυτή ο Φ.Π.Α. Κατά την καταβολή της αξίας του τιμολογίου θα γίνεται παρακράτηση του νόμιμου φόρου 8% επί της καθαρής τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΙΣΧΥΣ ΕΡΓΟΥ

Η ως άνω περιγραφείσα υπηρεσία καθαρισμού αφορά χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Γενικοί όροι συμμετοχής**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα. Ο ανάδοχος παραιτείται επίσης από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικά ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, οπότε στην περίπτωση αυτή η σύμβαση διακόπτεται

με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσονται, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, να κάνουν ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Το δικαίωμα συμμετοχής, οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη σύναψη της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016. Για το σκοπό αυτό, τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται από τους προσφέροντες, εκτός εάν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις της παρούσας, τόσο κατά το πρώτο στάδιο (κατάθεση προσφορών) όσο και κατά το στάδιο της κατακύρωσης, πρέπει να φέρουν ημερομηνία όσο το δυνατόν πλησιέστερη του χρόνου υποβολής τους.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, και το αργότερο μέχρι την ημέρα της ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για οψιγενείς μεταβολές δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προμηθευτή.

Στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Ειδικότερα:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α) Έλληνες πολίτες, Αλλοδαποί, Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τον καθαρισμό μεγάλων κτηρίων και **β)** Συνεταιρισμοί, Ενώσεις προμηθευτών και Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας μεγάλων κτηρίων.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα (όπως π.χ. το Γ.Ε.ΜΗ.) και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό.

Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007, ως ισχύει).

Όσον αφορά τις Ενώσεις προμηθευτών και τις Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή (η προσφορά) θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Η εξουσιοδότηση αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου για τη διαπίκηση της εταιρείας οργάνου.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
- Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες, που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους, δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, διάπραξη ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων ή εγκλημάτων συνδεόμενων με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χροματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- Όσοι έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 203-205 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και τα ειδικότερα οριζόμενα κατωτέρω στο άρθρ. 13 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

1. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου ταυτοποιούνται με χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που τους έχει αποδοθεί από το σύστημα TAXISNet. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, αιτούνται της εγγραφής τους συμπληρώνοντας τον VAT Identification Number (αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α.) και ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται αποστέλλοντας στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, ή

Β) Ένорκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα ΙΧ Α, ΙΧ Β και ΙΧ Γ του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007) και τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του

οικονομικού φορέα, με το οποίο να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, αλλά και εγγράφως (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς-υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημά του εγκριθεί, λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν την **Προσφορά** τους **σε ηλεκτρονικό φάκελο** εντός της αναγραφόμενης στην προκήρυξη προθεσμίας.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

- i) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
- ii) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.

Στον (υπο)φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

- τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας ως απαραίτητα στοιχεία Δικαιολογητικών Συμμετοχής και
- τα στοιχεία που αναφέρονται στο τμήμα της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'), όπου αυτά στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» χαρακτηρίζονται ως απαραίτητα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Με την υποβολή της προσφοράς του ο Υποψήφιος Ανάδοχος σημαίνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διενέργειας του Διαγωνισμού, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών τους.

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που δεν υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά ή που υποβλήθηκαν εκτός της αναγραφόμενης στην Προκήρυξη προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών όπως τηρείται μέσω των υπηρεσιών χρονοσήμανσης του Συστήματος.

Η προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους της Προκήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της Προκήρυξης απορρίπτονται.

Οι Υποψήφιοι, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή η ανωτέρω ένσταση έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες-οικονομικοί φορείς στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, όπως ακριβώς ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677, τ. Β' /21-10-2013), μαζί με την Προσφορά τους, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τα ακόλουθα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα και σε μορφή αρχείου .pdf, ήτοι:

5.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, το ύψος της οποίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. α του Ν. 4412/2016, θα ανέρχεται σε 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα παρακάτω στο άρθρο 11 και στην παράγρ. 11.1 της παρούσας. Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει επίσης να είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό του Παραρτήματος Δ της παρούσας προκήρυξης.

5.1.2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση [με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75)] περί της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των οικονομικών φορέων, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρ. 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (όπως συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, μη καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων επαγγελματικό παράπτωμα κλπ.), για τις οποίες ο οικονομικός φορέας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από το διαγωνισμό.

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής που αφορούν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

γ) είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά/εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής του.

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) υποβάλλουν :

- α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
 β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. ή Συνεταιρισμός
 γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης (ΕΕΕΣ), που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη, σε μορφή pdf [αποφ. Π1/2390/13 (ΦΕΚ Β' 2677)], ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Για τη συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) από τους οικονομικούς φορείς παρέχονται οδηγίες στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

5.2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα του προσφέροντος-οικονομικού φορέα, η επαγγελματική του αξιοπιστία και εμπειρία, η οικονομική και χρηματοπιστωτική του κατάσταση καθώς και οι τεχνικές του δυνατότητες, θα πρέπει αυτός [προσφέρων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο και, σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, κάθε μέλος αυτής)] να προσκομίσει, με την προσφορά του, και τα εξής δικαιολογητικά:

1) Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διατυπώσεις που παγίως χρησιμοποιεί το κάθε τραπεζικό ίδρυμα που τις χορηγεί.

2) Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης (Φ.Ε.Κ. ή έντυπο Ε3, ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος) κατά τα τρία (3) τελευταία προηγούμενα του διαγωνισμού ημερολογιακά έτη.

Εάν η επιχείρηση δεν εκδίδει ισολογισμό ή εάν αυτή λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις καθαρισμού κτηρίων για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο δύο ισολογισμών, υποβάλλει, εφόσον υπάρχουν, τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Όπως ασθενής ή κλονισμένη οικονομική υπόσταση του διαγωνιζομένου [κλείσιμο ισολογισμών (ή των διαθέσιμων επισήμων στοιχείων) όλων των υποβαλλομένων ετών με παθητικό] καθιστά την προσφορά απαράδεκτη και ο υποψήφιος αυτός αποκλείεται της περαιτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας.

3) Καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων **πριν τον διαγωνισμό** ετών του προσωπικού της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου κατά ειδικότητα, θεωρημένες από αρμόδια αρχή, από τις οποίες θα προκύπτει και ο συνολικός αριθμός του προσωπικού καθαρισμού κτηρίων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των πενήντα (50) ατόμων, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς του.

Η μη προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των παραγράφων 5.1 και 5.2 του άρθρου 5 της παρούσας Προκήρυξης με την τεχνική προσφορά, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Επισημαίνεται περαιτέρω ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Η επιτροπή του διαγωνισμού δύναται να ζητά από τους υποψήφιους διαγωνιζόμενους περαιτέρω στοιχεία για την οικονομική τους υπόσταση, γραπτές διευκρινίσεις ή αποσαφηνίσεις πληροφοριών και δικαιολογητικών, σε περίπτωση που το κρίνει αναγκαίο, τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία των εκπροσώπων των διαγωνιζομένων εταιριών, πέραν των ήδη κατατεθέντων, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του άρθρ. 102 Ν. 4412/2016.

16PROC005618798 2016-12-21

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Επιτροπή διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 5 της παρούσας:

Α. Οι Έλληνες πολίτες ή οι Αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, στην περίπτωση αλλοδαπών, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής/διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου, τα οποία να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή και από τα οποία να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), β) για αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν τελούν σε πτώχευση ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπούς η δεύτερη περίπτωση) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία (μόνο για αλλοδαπούς η δεύτερη περίπτωση).

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα σχετικά πιστοποιητικά των παραπάνω (2) και (3) παραγράφων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Αναφορικά με τη φορολογική ενημερότητα του Υποψηφίου αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή την αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNet κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου αναδόχου περί υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζεται μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου για την υποβολή του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο προσηκόντα τρόπο να καταθέσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερών, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος.

Η απαιτούμενη φορολογική ενημερότητα κατατίθεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf εντός της εκ του νόμου ταχθείσας προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερών, κατατίθεται δε ή αποστέλλεται και ταχυδρομικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, στην περίπτωση Ελλήνων πολιτών, από το οποίο να προκύπτει αφενός η εγγραφή των προσφερόντων σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Στην περίπτωση δε αλλοδαπών, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι τη λήψη της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης.

(5) Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αναγνωρίζει ο ανάδοχος ως υποχρέωσή του την εξόφληση των δαπανών δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης του εν λόγω διαγωνισμού στον ελληνικό τύπο και τη συναίνεσή του ότι το συνολικό ποσό δαπανών δημοσίευσης θα παρακρατηθεί (αφαιρεθεί) εφάπαξ από το πρώτο τιμολόγιο πληρωμής του.

Β. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα ως άνω αναφερόμενα στις περιπτώσεις (2), (3), (4) και (5), αντίστοιχα, δικαιολογητικά της παραγράφου Α του άρθρου 6 και επιπλέον:

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, στην περίπτωση αλλοδαπών, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής/διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου, τα οποία να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή και από τα οποία να προκύπτει ότι τα νομικά πρόσωπα [δηλ. οι *διαχειριστές*, στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο *Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος*, στις περιπτώσεις των Ανώνυμων Εταιρειών (Α.Ε.)], δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), β) για αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 ως ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ως άνω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση).

Σημειώνεται ότι επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ήδη Περιφέρεια), στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. (σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια και 7β.12 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει) και όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της συμμετέχουσας εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Γ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα αρχή, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), β) για αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (5) της ως άνω παραγράφου Α (για ημεδαπούς και αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα) και της περίπτωσης (3) της παραγράφου Β.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Δ. Οι Ενώσεις προμηθευτών (υποβάλλουν κοινή προσφορά):

(1) Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Σημειώνεται ότι εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από την αρμόδια αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου ενώπιον δικαστικής ή

διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677).

Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η οικονομική προσφορά των Υποψηφίων Αναδόχων θα δοθεί μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά την οικονομική προσφορά τους για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του Αναδόχου.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους, εκτός των άλλων, και τα παρακάτω απαραίτητα οικονομοτεχνικά στοιχεία :

- i. τον αριθμό των εργαζομένων
- ii. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους
- iii. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- iv. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- v. τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- vi. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο/εργαζόμενο
- vii. συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
- viii. συνολική τελική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Όλα τα παραπάνω στοιχεία, οι ως άνω ενδιαφερόμενοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να τα εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, όπου θα αναλύουν την οικονομική προσφορά τους. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν επίσης να υπολογίσουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και εργολαβικού κέρδους, το κόστος των απαιτούμενων υλικών-αναλωσίμων, τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεις, τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης που υποχρεούνται να καταβάλουν, εφόσον ανακηρυχθούν ανάδοχοι καθώς και κάθε είδους άλλη δαπάνη και κόστος για την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

Σε περίπτωση μη αναγραφής εύλογης τιμής σε υποχρεωτικό πεδίο τιμών, όπως ορίζουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013), ήτοι στο πεδίο «Διοικητικό Κόστος» ή «Κόστος αναλωσίμων» ή «Εργολαβικό Κέρδος», τότε η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και να αφορούν την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών καθαριότητας για ένα [1] έτος. Προσφορά σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος ή προσφορά που καθορίζει σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16PROC005618798-2016-12-21
Η τιμή που θα υποβληθεί πρέπει να είναι τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των τιμών για οποιοδήποτε λόγο αποκλείεται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς, ούτε κατά τη διάρκεια τυχόν παρατάσεώς της.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων όλων των προαναφερόμενων Υπηρεσιών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό των προσφερόμενων τιμών θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα για την προσφορά που θα δοθεί μέσω αυτού.

Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς Φ.Π.Α.), η οποία θα εξαχθεί ηλεκτρονικά από το Σύστημα και αντιστοιχεί στο επί του πίνακα άθροισμα των γινομένων όλων των οικονομικών στοιχείων, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους Υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα.

Σε περίπτωση διάστασης μεταξύ των στοιχείων κόστους της Οικονομικής Προσφοράς που δηλώνονται εντός του Συστήματος και εκείνων της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς ισχύουν τα δηλωθέντα εντός του Συστήματος στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι πρέπει να έχει υπολογισθεί βάσει των όσων προβλέπει κατά την ημερομηνία υποβολής της, η ισχύουσα εργατική νομοθεσία και οι λοιπές κείμενες ασφαλιστικές-φορολογικές διατάξεις και να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το αρθ. 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ Α' 115) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ Α' 88), ως και τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (Β' 26) και της παρούσας διακήρυξης.

Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη έχει έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο μηνιαίως βάσει της σχετικής συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Για τον υπολογισμό του ετήσιου κόστους καθαρισμού πρέπει να ληφθούν υπόψη και να περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους 8% και η παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας (χωρίς το Φ.Π.Α.) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές από τους υποψηφίους αναδόχους είναι ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης στην Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά ή άλλα στοιχεία, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, πριν προχωρήσουν σε απόρριψη της προσφοράς, όπως προβλέπει ο νόμος. Απορρίπτονται ως ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ οι οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς [λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»], η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

16PROC005618798-2016-12-21

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 9: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας αρχής εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της προκήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό, αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, υποβάλλεται (μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του διαγωνισμού) στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Το εν λόγω πρακτικό και η σχετική απόφαση κοινοποιούνται σε όλους τους Υποψηφίους.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσω του Συστήματος, γνωστοποιεί στους Υποψήφιους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Κατά τις ως άνω προσδιορισθείσες ημερομηνία και ώρα η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.

Εν συνεχεία αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και αφού ολοκληρωθεί η εν λόγω διαδικασία, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό, αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, υποβάλλεται (μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του διαγωνισμού) στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Το εν λόγω πρακτικό και η σχετική απόφαση κοινοποιούνται στους Υποψηφίους.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Επιτροπή διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος, σε μορφή pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας. Τα εν λόγω δικαιολογητικά οφείλει να τα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου με τη σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» γίνεται μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται τα ζητούμενα στο άρθρ. 6 της παρούσας κριτήρια ποιοτικής επιλογής του

προσφέροντος, η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου του Υποψηφίου που έχει υποβάλει την πρόσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, με σύνταξη σχετικού πρακτικού. Το εν λόγω πρακτικό καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ.) διαβιβάζονται στην αρμόδια Επιτροπή του άρθρ. 64 του Ν. 3900/2010 του Εφετείου Θεσσαλονίκης για τη σύνταξη της απόφασης κατακύρωσης.

Η κατακύρωση χωρεί ηλεκτρονικά, η δε απόφαση κατακύρωσης μαζί με το αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού κοινοποιούνται, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο και στους λοιπούς προσφέροντες, με κάθε πρόσφορο τρόπο και επί αποδείξει.

Ο Ανάδοχος, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) το πολύ ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρ. 103 Ν. 4412/2016, προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ'άνωτατο όριο για δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο ως άνω χρονικό διάστημα τα ανωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 6 της παρούσας προκήρυξης συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 ή ό υποχρεος προς τούτο Υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρ. 6 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί, η δε Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε προσφορά με τη δεύτερη κατά σειρά χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε, ζητώντας από αυτόν να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αληθή ή ακριβή δήλωση, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου, που είχε προσκομισθεί, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που καθορίζονται στην παρούσα, σύμφωνα με το άρθρο 103 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα διακοσίων σαράντα (240) ημερών προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον επιπλέον χρόνο που τυχόν παραταθεί η ισχύς της προσφοράς τους, σε περίπτωση που κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και ήδη αποδεχτούν την παράταση αυτή.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την προκήρυξη. Οι συμμετέχοντες, εφόσον στην ανωτέρω πρόσκληση της Υπηρεσίας δηλώσουν εγγράφως ότι συναινούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, οφείλουν επίσης να μεριμνήσουν οι ίδιοι για την ανανέωση της εγγύησης συμμετοχής των (εάν αυτή δεν ισχύει) και για τις εν λόγω παρατάσεις. Όσοι δε από τους συμμετέχοντες δεν απαντήσουν καθόλου ή απαντήσουν αρνητικά στην ανωτέρω πρόσκληση της Υπηρεσίας για παράταση της ισχύος των προσφορών τους, αποκλείονται αυτομάτως από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προμηθευτή μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη και του χρόνου παρατάσεως της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές (εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης) πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν τα προβλεπόμενα στοιχεία του άρθρου 72 Ν. 4412/2016 και να είναι σύμφωνες με τα υποδείγματα των Παραρτημάτων Δ και Ε της παρούσας προκήρυξης.

Τα απαραίτητα στοιχεία των εγγυήσεων είναι τα εξής:

- (1) ο αριθμός της, η ημερομηνία έκδοσής της και ο εκδότης,
- (2) η πλήρης επωνυμία, ο Α.Φ.Μ. και η διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- (4) τα στοιχεία της υπηρεσίας στην οποία απευθύνεται,
- (5) ο αριθμός της προκήρυξης (και της σύμβασης, στην εγγύηση καλής εκτέλεσης)
- (6) η ημερομηνία λήξης ή ο χρόνος ισχύος της εγγύησης
- (7) οι όροι ότι α) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, β) σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και γ) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- (8) η ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Σε περίπτωση Ένωσης προμηθευτών ή Κοινοπραξίας οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Στην αυτή περίπτωση (Ένωσης προμηθευτών ή Κοινοπραξίας προσώπων) οι εγγυήσεις πρέπει να εκδίδονται υπέρ της συμμετέχουσας Ένωσης ή Κοινοπραξίας και υπέρ καθενός μέλους αυτής, ευθυνόμενου εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής ή της εγγύησης καλής εκτέλεσης πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

11.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος (Τράπεζας) ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή, η οποία αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής θα ανέρχεται σε ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. (ήτοι 8.840,00 € για τον παρόντα διαγωνισμό) και θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη αυτής, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf από τους Υποψήφιους και προσκομίζεται το πρωτότυπο στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική της υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς, είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει στις περιπτώσεις που ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία με τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 5 του παρόντος Παραρτήματος Α και/ή γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης κάποιο από τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος Παραρτήματος Α.

Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής κατά τα ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

11.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας πρέπει να καλύπτει το 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Επιπλέον, προσκομίζει την εν λόγω εγγύηση, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκαθάρριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, καταπίπτει δε στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Α. Προσφυγές που ασκούνται πρό της σύστασης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

Κάθε ενδιαφερόμενος, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας και μπορεί να υποβάλλει προδικαστική προσφυγή για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων», με τον οποίο ενσωματώνεται στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2007/66/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4111/13 και με την υπ'αρ. Π1/273/07-02-2011 εγκύκλιο της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΑΔΑ: 4ΑΛ1Φ-0).

16PROC005818798 2016-12-21
 Προδικαστικές προσφυγές και ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών του Εφετείου Θεσσαλονίκης), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Τριμελής Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010 του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών επί Διαγωνισμών του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η προθεσμία για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Β. Προσφυγές ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

Μετά τη σύσταση της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) και να ζητήσει προσωρινή προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, ή ακύρωση σύμβασης η οποία έχει συναφθεί παράνομα.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής η προσθεσμία για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής είναι α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον οικονομικό φορέα, αν η πράξη αυτή του κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή με τηλεμοιτυπία και β) δεκαπέντε (15) ημέρες αν για την εν λόγω κοινοποίηση χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρη γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 1 (γ) του αρ. 361 του Ν. 4412/2016.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν. 4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή (άρθρ. 205 Ν. 4412/2016).

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50% επί της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) του σχετικού έργου. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των εξακοσίων (600,00) και μεγαλύτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ.

Σχετικά με την εν λόγω κατάθεση του παραβόλου αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου .pdf από τους πιστοποιημένους Υποψηφίους και προσκομίζεται ταυτόχρονα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική του υποβολή.

Μετά την υποβολή των (προδικαστικών) προσφυγών, η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλομένων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των σχετικών ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και προβαίνει στην αποδοχή (εν όλω ή εν μέρει) ή στην απόρριψη της προσφυγής με απόφασή της, η οποία εκδίδεται σε αποκλειστική προσθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

16PROC005618798 2016-12-21

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν πραγματοποιεί, όπως οφείλει, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στα προαναφερθέντα είκοσι έξι (26) δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας τους Εφετείου Θεσσαλονίκης, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του δοθεί, ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν.

Αν ο ανάδοχος προσέλθει και δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα κινηθεί η διαδικασία κήρυξής του ως έκπτωτου.

Στον ανάδοχο που κηρυχθεί έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων) αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι προβλεπόμενες, στις αναλογικά εφαρμοζόμενες διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα για το **1/12** του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού των αρμόδιων προς τούτο επιτροπών των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών και την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών.

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου, οι εργασίες κάθε μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεόμενο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Ο ανάδοχος οφείλει σε κάθε πληρωμή να προσκομίζει συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας των εργαζομένων του, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) με αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής της, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Από το ποσό της συνολικής αμοιβής θα γίνει παρακράτηση όλων των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες σχετικές διατάξεις ως επίσης και κράτηση 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής καθαρής αξίας των υπηρεσιών, αφαιρουμένων όλων των υπολοίπων κρατήσεων. Η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Επίσης, σε βάρος του αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, είναι αρμόδιο για την εκδίκαση διαφορών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

16PROC005618798 2016-12-21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

(Ανήκει στην με αριθμ. 3636/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Άρθρο 1^ο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και θα ευθύνεται αποκλειστικά για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που τυχόν προκληθούν στο κτήριο ή στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά καθαρισμού ή μηχανήματα.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
- Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων (εφόσον η χρήση τους επιτρέπεται από την υπηρεσία στις εγκαταστάσεις της) και κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.
- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.
- Το προσωπικό που θα ασχολείται με την καθαριότητα πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους, να είναι εχέμυθο και να αποτελείται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ιδιαιτερότητας των προς καθαρισμό χώρων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει έναν εκ του προσωπικού του ως επικεφαλής. Το όνομα του επικεφαλής θα γνωστοποιείται εγγράφως στον εργοδότη.
- Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.
- Τα υλικά καθαρισμού, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.
- Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στον ειδικό χώρο αποκομιδής απορριμμάτων που θα υποδειχθεί από τις προαναφερόμενες Δικαστικές Υπηρεσίες.
- Το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.
- Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες

σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητα του.

- Για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ οι Δικαστικές Υπηρεσίες δεν έχουν καμία σχέση με αυτό.
- Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλεια του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες καθαριότητας των χώρων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
- Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάστασή του, υποχρεώνεται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας. Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να πληροφορεί άμεσα και εγγράφως την αναθέτουσα αρχή.
- Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους απασχολούμενους στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί.
- Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.
- Το προσωπικό του Αναδόχου κατά τον καθαρισμό των χώρων, υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο (κλείδωμα) των γραφείων, μετά το τέλος των εργασιών του.
- Τέλος, απαγορεύεται η υπερβολαβία, δηλαδή ο εργολάβος (ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου.

Άρθρο 2°: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών, εργαλείων, μηχανημάτων καθαριότητας και μικρούλικων (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κ.λ.π.).

Η τήρηση όλων των ανωτέρω εργαλείων/μηχανήματων και υλικών σε άριστη κατάσταση, τόσο

από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία/μηχανήματα κ.λ.π. σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο Ανάδοχος.

β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

δ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του Αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λ.π.).

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

στ) Τα γενικά έξοδα του Αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο.

16PROC005618798 2016-12-21

(Ανήκει στην με αριθμ. 3636/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΝΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο, ανά Δικαστικό Μέγαρο και ανά δικαστική υπηρεσία στα πλαίσια της εκτέλεσης του παρόντος έργου και οι λοιπές υποχρεώσεις αυτού είναι:

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ:**A. ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ****1. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, το οποίο βρίσκεται επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 1-3 (4 όροφοι και ισόγειο, συνολικού εμβαδού 37.000 τ.μ.), όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Εφετείου Θεσσαλονίκης, Εισαγγελίας Εφετών Θεσσαλονίκης, Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, Εισαγγελίας Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης, Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, Δημοσίου Κατηγόρου, Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, το φυλάκιο της Αστυνομίας, το γραφείο της Υποδιεύθυνσης Μεταγωγών, το Ιατρείο του ισογείου, το γραφείο της Β' Δ.Ο.Υ, το γραφείο της «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.», το υπόγειο πάρκινγκ, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, υπόγεια και μη κρατητήρια, διάδρομοι, πλατείες, ανελκυστήρες, κλιμακοστάσια, λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, χώροι υγιεινής (τουαλέτες), Δικαστηρίου Ανηλίκων Θεσσαλονίκης - Υπηρεσίας Επιμελητών.

2. ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η καθαριότητα του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Σαπφούς 44 (αποτελείται από τρεις (3) ορόφους, συνολικού εμβαδού 1.700 τ.μ. στα οποία στεγάζονται η Διεύθυνση του Υποθηκοφυλακείου, η Γραμματεία, γραφεία υπαλλήλων, αρχείο, διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, χώροι υγιεινής, (τουαλέτες, κουζίνες).

Ο πρώτος (1ος) όροφος αποτελείται από: α) μία μεγάλη αίθουσα συναλλαγής, στην οποία υπάρχει ένα (1) W.C., β) τέσσερα (4) γραφεία υπαλλήλων στα οποία ανά δύο (2) υπάρχει μία (1) μικρή κουζίνα και ένα W.C. Οι δεύτερος (2ος) και τρίτος (3ος) όροφοι αποτελούνται από μεγάλες αίθουσες (αρχεία) και γραφεία υπαλλήλων. Σε κάθε όροφο απ' αυτούς υπάρχουν δύο (2) μικρές κουζίνες, πέντε (5) W.C στον 2ο όροφο και οκτώ (8) W.C στον τρίτο όροφο, εκ των οποίων δύο (2) W.C κοινού. Σε καθένα από τους ανωτέρω ορόφους υπάρχει και διάδρομος και στην πρόσοψη και των τριών ορόφων υπάρχουν μπαλκόνια.

3. ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η καθαριότητα της Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, η οποία βρίσκεται στον 4ο όροφο της επί της οδού Παπαρρηγοπούλου 7 στη Θεσσαλονίκη πολυώροφης οικοδομής εμβαδού 265 τ.μ. περίπου και αποτελείται από δύο (2) διακεκρμένους χώρους (χώρο γραφείων και χώρο εργαστηρίων), τρεις (3) WC και μια μικρή κουζίνα.

4. ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η καθαριότητα της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, η οποία βρίσκεται επί της Παλαιάς Συμμαχικής οδού στα Διαβατά Θεσσαλονίκης, και η οποία αποτελείται από ένα ισόγειο όροφο, επτά (7) γραφεία, ένα ιατρείο, ένα (1) αρχείο, επτά (7) W.C, δύο (2) εργαστήρια τοξικολογίας, δύο (2) αποδυτήρια-αποθήκες, δύο (2) κοινόχρηστους διαδρόμους, δύο (2) κοινόχρηστους χώρους αναμονής, δύο (2) κουζίνες, δύο (2) αποθήκες υλικών, μία (1) αίθουσα νεκροτομείου, από ένα (1) χώρο για τα ψυγεία, μία (1) αίθουσα παράδοσης-παραλαβής των σωρών, ένα (1) εξωτερικό γραφείο αναμονής για τα γραφεία τελετών και δύο (2) αύλειους χώρους, συνολικής έκτασης 600 τ.μ.

16PROC005618798-2016-12-21**Β. ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ****5. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, το οποίο βρίσκεται επί της συνδεδημένης οδού Εγνατίας-Βέροιας, στη θέση του πρώην στρατοπέδου «Κορόμπα», κτηματικής περιοχής Βέροιας Ν. Ημαθίας, που αποτελείται από ισόγειο, τρεις (3) ορόφους και δύο (2) υπόγεια, συνολικής δομημένης επιφάνειας 6.223,62 τ.μ., στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Βέροιας, Εισαγγελίας Βέροιας, Διοικητικού Πρωτοδικείου Βέροιας, Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου Βέροιας, της Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων Βέροιας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, παραρτήματος Βέροιας. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι όλοι οι χώροι και οι εγκαταστάσεις του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, επί της οδού 1ο χλμ. Βέροιας- Αγ. Βαρβάρας. Συγκεκριμένα η είσοδος, οι όροφοι, τα κλιμακοστάσια, τα γραφεία όλων των ορόφων, τα ακροατήρια, οι αίθουσες διασκέψεων, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι τουαλέτες όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες (5), ο ισόγειος χώρος και οι τουαλέτες αυτού, καθώς και οι υπόγειοι χώροι μαζί με τους χώρους των αρχείων και του χώρου στάθμευσης, όπως επίσης και ο εξωτερικός περιβάλλον χώρος του κτιρίου.

6. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Νάουσας, το οποίο βρίσκεται στην Πλατεία Τρόμπακα (Διοικητήριο) και αποτελείται από μία αίθουσα ακροατηρίου, 4 γραφεία, 1 αρχείο, 2 W.C και ένα διάδρομο.

7. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Αλεξάνδρειας, το οποίο βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Ημαθίας, οδό Εθν. Αντίστασης αρ. 64, συνολικού εμβαδού 272 τ.μ. και το οποίο αποτελείται α) περιβάλλοντα χώρο με πεζοδρόμια στην πρόσοψη, β) ένα (1) ακροατήριο 102 τ.μ., γ) τρία (3) γραφεία εκ των οποίων δύο γραμματέων και ένα δικαστών, συνολικού εμβαδού 70 τ.μ., δ) ένα (1) διάδρομο μεταξύ γραφείων και ακροατηρίων 29 τ.μ., ε) δύο (2) W.C. εκ των οποίων το ένα κοινού 17 τ.μ. και ένα προσωπικού 3 τ.μ., στ) δύο (2) δωμάτια αρχείου 7 τ.μ. έκαστο, ζ) χώρο κεντρικής θέρμανσης 9 τ.μ.

Γ. ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**8. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΕΔΕΣΣΑΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Έδεσσας, το οποίο βρίσκεται στην Έδεσσα και επί της οδού Βεροίας αρ. 2 και στο οποίο στεγάζονται α) το Πρωτοδικείο Έδεσσας, β) Εισαγγελία Έδεσσας γ) το Ειρηνοδικείο Έδεσσας και δ) η Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Έδεσσας, συνολικού εμβαδού 870 τ.μ. περίπου, το οποίο αποτελείται από δύο (2) ορόφους. Έχει είκοσι (20) γραφεία, δύο (2) ακροατήρια, κοινόχρηστους χώρους και στους δύο ορόφους (διάδρομοι και σκάλες) και τέσσερα (4) W.C. Επίσης μπροστά από τα ακροατήρια υπάρχει στεγασμένος αύλειος χώρος.

9. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, το οποίο βρίσκεται στην Σκύδρα στην οδό Σαφραμπόλεως 10 και το οποίο αποτελείται από τρία (3) γραφεία, ένα (1) ακροατήριο, τέσσερις (4) τουαλέτες, κοινόχρηστους χώρους (σκάλες και διάδρομο) και ένα (1) χώρο αρχείου.

10. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Η καθαριότητα του Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 5 στα Γιαννιτσά και αποτελείται από υπόγειο, υπερυψωμένο ισόγειο και πρώτο όροφο, συνολικής έκτασης 620 τ.μ. καθώς και δύο κλιμακοστάσια αποτελούμενα από τριάντα (30) σκαλοπάτια έκαστο, χώρους τουαλέτας και δύο (2) προθάλαμους με ένα (1) διάδρομο. Στο ισόγειο βρίσκονται τα ακροατήρια και στον όροφο τα εννέα γραφεία με το WC. Εξωτερικά υπάρχει πλατύσκαλο με εννέα (9) σκαλοπάτια και πεζοδρόμια, τα οποία θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

11. ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Η καθαριότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Γιαννιτσών, η οποία βρίσκεται στον τέταρτο όροφο μισθωμένου κτιρίου επί της οδού Κουγιουμτζίδη 3 στα Γιαννιτσά και αποτελείται από έξι (6) γραφεία, τα οποία τα ενώνει ένας διάδρομος στο τέλος του οποίου υπάρχουν δύο (2) τουαλέτες. Επίσης, υπάρχουν δύο (2) εξώστες (μπαλκόνια). Το συνολικό εμβαδόν του καταστήματος είναι περίπου 221,54 τ.μ.

12. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, το οποίο βρίσκεται στον τρίτο όροφο μισθωμένου κτιρίου επί της οδού Κουγιουμτζίδη 3 στα Γιαννιτσά και αποτελείται από τρία (3) γραφεία, ένα ακροατήριο, ένα αρχείο, δύο WC και ένα χώρο αναμονής, συνολικής έκτασης 252,35 τ.μ.

13. ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Η καθαριότητα του Δικαστηρίου Ανηλίκων -Υπηρεσίας Ανηλίκων Γιαννιτσών το οποίο βρίσκεται στον δεύτερο όροφο μισθωμένου κτιρίου επί της οδού Κουγιουμτζίδη 3 στα Γιαννιτσά συνολικής έκτασης 35,00 τ.μ (ένα γραφείο).

Δ. ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**14. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΣΕΡΡΩΝ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Σερρών, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Μεραρχίας 53 και στο οποίο στεγάζονται α) το Πρωτοδικείο Σερρών, β) η Εισαγγελία Σερρών, γ) το Ειρηνοδικείο Σερρών, δ) το Πταισματοδικείο Σερρών και ε) η Υπηρεσία Ανηλίκων Σερρών, και αποτελείται από δύο (2) ορόφους, ισόγειο και πρώτο όροφο. Το ισόγειο αποτελείται από επτά (7) γραφεία του Πρωτοδικείου Σερρών, δύο (2) αρχεία (καθαρίζονται), έξι (6) αρχεία (δεν μπαίνει το συνεργείο) του Πρωτοδικείου και ένα (1) αρχείο της Εισαγγελίας, δύο (2) αίθουσες του Πρωτοδικείου και μία (1) του Ειρηνοδικείου Σερρών, WC υπαλλήλων και δύο (2) WC κοινού και αναπήρων, κοινόχρηστους χώρους και εσωτερικό αύλειο χώρο.

Ο πρώτος όροφος αποτελείται από δώδεκα (12) γραφεία, ένα (1) αρχείο του Πρωτοδικείου Σερρών και ένα (1) ακόμη αρχείο (κλειστό) του Πρωτοδικείου Σερρών, δέκα (10) γραφεία και ένα (1) αρχείο της Εισαγγελίας Σερρών, πέντε (5) γραφεία κι ένα (1) αρχείο (κλειστό) του Ειρηνοδικείου Σερρών, τρία (3) γραφεία κι ένα (1) αρχείο του Πταισματοδικείου Σερρών, δύο (2) WC υπαλλήλων, κοινόχρηστους χώρους και δύο (2) κλιμακοστάσια, καθώς επίσης και τον χώρο του ασανσέρ.

15. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Η Καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Σιντικής, το οποίο βρίσκεται στο Σιδηρόκαστρο Σερρών και αποτελείται από έναν όροφο-ισόγειο υπερυψωμένο κατά ένα μέτρο από την επιφάνεια του εδάφους, στον οποίο υπάρχουν ένα (1) ακροατήριο, τρία (3) γραφεία υπαλλήλων, ένα (1) γραφείο Ειρηνοδίκη, ένα (1) αρχείο, τέσσερα (4) WC και κοινόχρηστους χώρους (αίθουσα αναμονής, αίθουσα δικηγόρων, διάδρομος, βεράντα και σκάλα) συνολικής έκτασης 355 τ.μ. Το παραπάνω κτίσμα βρίσκεται σε οικόπεδο εμβαδού 821 τ.μ. και περιλαμβάνει αύλειο χώρο χωρίς περιφράξη.

16. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Αυξεντίου 3 στη Νιγρίτα και αποτελείται από μία (1) αίθουσα ακροατηρίου, δύο (2) γραφεία υπαλλήλων, έναν (1) κοινόχρηστο χώρο, δύο (2) WC, δύο (2) μπαλκόνια, μία (1) κουζίνα, μία (1) αίθουσα αναμονής δικηγόρων, δύο (2) αίθουσες για το αρχείο και σκάλες που οδηγούν από την είσοδο στον κυρίως χώρο του Ειρηνοδικείου, συνολικής έκτασης 170 τ.μ. (ωφέλιμη επιφάνεια).

17. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, το οποίο αποτελείται από τρία (3) γραφεία υπαλλήλων, δύο (2) χώρους αναμονής πολιτών, ένα (1) ακροατήριο, ένα (1) προθάλαμο ακροατηρίου, τρία (3) WC κοινού, ένα (1) WC για άτομα με ειδικές ανάγκες, τρία (3) κλιμακοστάσια με πέντε (5) σκαλοπάτια το καθένα, ένα (1) κλιμακοστάσιο με 18 σκαλιά, ένα (1) γραφείο για αρχείο και μια (1) αποθήκη, συνολικής έκτασης 1.043 τ.μ. εκ των οποίων τα 284,68 τ.μ. αφορούν τους προαναφερθέντες

χώρους και τα 758,32 τ.μ. αφορούν τον αύλειο χώρο του Ειρηνοδικείου ο οποίος είναι από επικάλυψη τσιμεντένιου κυβολίθου και μέσα στον οποίο υπάρχουν παρτέρια με δένδρα με φυτά.

Ε. ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

18. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, συνολικής έκτασης 7.300 τ.μ. περίπου, το οποίο αποτελείται από δύο (2) υπόγεια, ισόγειο 1ο και 2ο όροφο και το οποίο βρίσκεται επί της οδού Φλέμινγκ 2, και στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες α) Πρωτοδικείο Κατερίνης το οποίο αποτελείται από είκοσι ένα (21) γραφεία, ένα (1) αρχείο, και δύο (2) τουαλέτες, συνολικής έκτασης 800 τ.μ., β) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης και η οποία καταλαμβάνει χώρους του 1ου ορόφου και του υπογείου, συνολικού εμβαδού 615 τ.μ.. Ειδικότερα, οι χώροι της υπηρεσίας είναι είκοσι (20) γραφεία, ένας (1) κοινόχρηστος χώρος και δύο (2) WC., γ) Ειρηνοδικείο Κατερίνης το οποίο έχει συνολικό εμβαδό 725 τ.μ., συγκεκριμένα, 370 τ.μ. γραφείων, ακροατήριο 100 τ.μ. και κοινόχρηστοι χώροι 255 τ.μ. Υπάρχουν ακόμη, ένα αρχείο 60 τ.μ. και μια αποθήκη 30 τ.μ., τα οποία όμως δεν καθαρίζονται, δ) Πταισματοδικείο Κατερίνης, το οποίο αποτελείται από οκτώ (8) γραφεία, τρία (3) WC, και ένα (1) διάδρομο 40X1,80 τ.μ. ε) Δικαστήριο Ανηλίκων-Υπηρεσία Επιμελητών Κατερίνης και έχει συνολικό εμβαδό 50 τ.μ., στ) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, το οποίο αποτελείται από έξι (6) γραφεία, δύο (2) αίθουσες-αρχεία, ένα (1) γκισέ, δύο (2) τουαλέτες και διάδρομο, όλα αυτά με τα τζάμια τους όπου υπάρχουν, συνολικού εμβαδού περίπου 315 τ.μ.

Επίσης το Δικαστικό Μέγαρο Κατερίνης αποτελείται από τους εξής κοινόχρηστους χώρους: Α) Υπόγειο Α' και Β', στα οποία υπάρχουν αρχεία όλων των υπηρεσιών, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, τηλεφωνικό κέντρο, μηχανοστάσιο, ανελκυστήρες και σκάλες, συνολικού εμβαδού 2.520 τ.μ. Β) Ισόγειο, στο οποίο υπάρχουν έξι (6) ακροατήρια με ισάριθμους χώρους διάσκεψης και έξι (6) τουαλέτες, πέντε (5) τουαλέτες κοινού και χώροι αναμονής, ανελκυστήρες και σκάλες, συνολικού εμβαδού 2.000 τ.μ. Γ) Ά όροφος, όπου υπάρχουν πέντε (5) τουαλέτες κοινού, χώροι αναμονής, ανελκυστήρας και σκάλες, συνολικού εμβαδού 300 τ.μ.

19. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Κολινδρού, το οποίο βρίσκεται στον Κολινδρό στην περιοχή "Παυσίλυπος" του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού, αποτελείται από το ισόγειο και τον πρώτο όροφο και έχει συνολικό εμβαδόν 400 τ.μ. περίπου. Το ισόγειο αποτελείται από την αίθουσα συνεδριάσεων, τον προθάλαμο, και τέσσερις τουαλέτες. Μια εσωτερική σκάλα οδηγεί στον πρώτο όροφο στον οποίο υπάρχουν ο προθάλαμος, το γραφείο του Ειρηνοδίκη, το γραφείο της Γραμματέα, το αρχείο, ένας αποθηκευτικός χώρος και δυο τουαλέτες.

ΣΤ. ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

20. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ-ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ

Για την καθαριότητα του Πρωτοδικείου και της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, που βρίσκονται σε μισθωμένη τριώροφη οικοδομή, επί της οδού Επτανήσων 1, συνολικού εμβαδού 850 τ.μ. Συγκεκριμένα, το Πρωτοδικείο καταλαμβάνει το ισόγειο, όπου υπάρχουν δύο (2) αίθουσες ακροατηρίων και χώροι αρχείων, και τον πρώτο όροφο, που αποτελείται από δέκα (10) γραφεία, δύο (2) χώρους W.C. και δύο (2) προθαλάμους αναμονής για το κοινό. Η Εισαγγελία Πρωτοδικών καταλαμβάνει δύο ορόφους και αποτελείται από οκτώ (8) γραφεία, δύο (2) χώρους αναμονής και δύο (2) τουαλέτες.

21. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Κιλκίς, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Ν. Παναγιώτου 5 και αποτελείται από τρία (3) γραφεία, κοινόχρηστο χώρο, ακροατήριο, δύο (2) τουαλέτες, αρχείο και κλιμακοστάσιο, συνολικού εμβαδού 276 τ.μ.

22. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου 91, και αποτελείται από δύο (2) γραφεία, ένα (1) ακροατήριο, δύο (2) τουαλέτες και μια

αποθήκη αρχεία, συνολικού εμβαδού 213 τ.μ.

16PROC005618798 2016-12-21

Z. ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**23. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

Για την καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, στο οποίο στεγάζονται το Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, η Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής, το Ειρηνοδικείο Πολυγύρου και το Ελεγκτικό Συνέδριο, παράρτημα Χαλκιδικής, και το οποίο βρίσκεται στον Πολύγυρο Χαλκιδικής και αποτελείται από τέσσερις (4) ορόφους, ήτοι υπόγειο, ισόγειο, πρώτο όροφο και δεύτερο όροφο, συνολικού εμβαδού 4.943 τ.μ.

Συγκεκριμένα, υπάρχουν γραφεία, τρία (3) μικρά ακροατήρια, αίθουσες αναμονής, κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες και σαράντα (40) W.C., εμβαδού 4.350 τ.μ., που καθαρίζονται καθημερινά, καθώς και υπόγεια-αποθήκες και αρχεία, εμβαδού 600 τ.μ., που καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα. Οι εξωτερικοί χώροι εμβαδού 700 τ.μ. καθαρίζονται καθημερινά.

α) Αντικείμενο του έργου είναι η εκτέλεση από τον ανάδοχο-εργολάβο της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, όπως αυτοί καθορίζονται παρακάτω:

1. Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου, εκτός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικηγορικός Σύλλογος.
2. Καθαρισμός όλων των αιθουσών συνεδριάσεων και αιθουσών διασκέψεων.
3. Διάδρομοι - κλιμακοστάσια όλων των ορόφων του κτιρίου.
4. Καθαρισμός Αρχείων.
5. Καθαρισμός Κρατητηρίων
6. Καθαρισμός των τουαλετών του κτιρίου.
7. Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου, λεβητοστασίου, μηχανοστασίου.
8. Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου.
9. Καθαρισμός των υαλοπινάκων του κτιρίου.
10. Γενικό πλύσιμο των τοίχων των κοινοχρήστων χώρων.
11. Καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδου (συντήρηση κρυσταλλοποίησης).
12. Εξωτερικοί χώροι.
13. Υπόγειο πάρκινγκ.
14. Ταράτσα.
15. Κήπος

24. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, το οποίο έχει συνολικό εμβαδό 300 τ.μ. και αποτελείται από δύο ορόφους, συγκεκριμένα από ισόγειο, όπου υπάρχει ακροατήριο, γραφείο δικηγόρων, ένας (1) κοινόχρηστος χώρος αναμονής και ένας (1) χώρος αρχείου, και πρώτο (1ο) όροφο, όπου υπάρχουν πέντε (5) γραφεία, ένας (1) κοινόχρηστος χώρος αναμονής και δύο (2) W.C. Επίσης, υπάρχει κλιμακοστάσιο.

25. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Αρναίας, το οποίο αποτελείται από ισόγειο, πρώτο όροφο και υπόγειο, συνολικού εμβαδού 437,18 τ.μ. Συγκεκριμένα, το ισόγειο αποτελείται από τέσσερα (4) γραφεία, μία (1) μεγάλη αίθουσα αναμονής, ένα (1) ακροατήριο και δύο (2) W.C. Στον πρώτο όροφο υπάρχουν τρία (3) γραφεία και ένα (1) W.C., και στο ημιυπόγειο υπάρχουν τέσσερα (4) W.C. για το κοινό.

26. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας, το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου του Διοικητηρίου Κασσάνδρας και αποτελείται από δύο (2) γραφεία, σαλόνι υποδοχής, ένα (1) ακροατήριο, τρεις (3) χώρους αρχείου και δύο (2) τουαλέτες με προθάλαμο, συνολικού εμβαδού 264 τ.μ.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

1) ΔΑΠΕΔΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ-ΜΑΡΜΑΡΙΝΑ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΠΛΑΤΕΙΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Γενικός καθαρισμός όλων των δαπέδων (πλαστικών, μαρμάρινων, ξύλινων) με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα και κατόπιν παρκετάρισμα με αρίστης ποιότητας παρκετίνη.

2) ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ

Καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, φωτιστικών γραφείου, ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείου), με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό, λεπτομερής καθαρισμός βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων, καθώς και καθαρισμός των περσίδων των υαλοπινάκων και τίναγμα των κουρτινών, όπου αυτές υπάρχουν.

3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Γενικός καθαρισμός (λεπτομερής καθαρισμός) με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.

Τοποθέτηση χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου, τα οποία θα χορηγούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες

4) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά, καθώς και ξεσκόνισμα όλων των προστατευτικών κουπαστών, σοβατεπιών και φωτιστικών.

5) ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα, περβάζια παραθύρων, στις πόρτες, στους τοίχους, στα φωτιστικά και στα σώματα θέρμανσης και επιμελημένος καθαρισμός και παρκετάρισμα των ξύλινων δαπέδων.

6) ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές στους κοινόχρηστους χώρους.

Πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων των γραφείων από την εσωτερική τους πλευρά, από την εξωτερική τους δε πλευρά μόνον όσων είναι περιμετρικά του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

7) ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων παραθύρων, πλην αυτών των γραφείων, των αιθουσών Ολομελειών και των κυλικείων.

8) ΤΟΙΧΟΙ ΓΕΝΙΚΩΣ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, πλατειών, αιθουσών συνεδριάσεων και γραφείων.

9) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων του κτιρίου, ήτοι κλιμακοστασίων, προαυλίων και πεζοδρομίων.

10) ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και του πάρκινγκ, γραφείων Επιμελητών και Τεχνικών.

11) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΛΑΚΑΣ (ΟΡΟΦΗΣ) ΤΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ ΠΟΥ ΕΦΑΠΤΕΤΑΙ ΜΕ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Καθαρισμός, σκούπισμα και πλύσιμο όλης της πλάκας των νέων Ακροατηρίων του Εφετείου, η οποία εφάπτεται με γραφεία του Ειρηνοδικείου.

12) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου.

13) ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων καθημερινώς από τα γραφεία και τους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Δικαστικού Μεγάρου και τοποθέτησή τους εντός των κάδων του Δήμου, που βρίσκονται περιμετρικά του Μεγάρου.

14) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΤΗΣ ΤΑΡΑΤΣΑΣ

καθαρισμός όλης της επιφάνειας της ταράτσας και απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων, ιδιαιτέρως της περιοχής των φρεατίων.

15) Στα εσωτερικά αίθρια του κτιρίου

Καθαρισμός, με τον προσφορότερο δυνατό τρόπο, άπαξ των μαρμάρινων περβαζιών και υαλοπινάκων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (πέντε φορές την εβδομάδα)

A. Στα γραφεία:

- α) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων
- β) Καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, φωτιστικών γραφείου και εξοπλισμού γραφείου) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό.
- γ) Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- δ) Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων.
- ε) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.
- στ) Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων, τροχήλατων συρταριών (ελεύθερων επιφανειών), κάδρων και πάσης φύσεως διακοσμητικών χώρου.
- ζ) Επιμελημένος καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών και απολύμανση αυτών με τη χρήση οινόπνευματος.

B. Στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς):

- α) Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, πλατείες, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες) από το υπόγειο έως και τον τέταρτο όροφο.
- β) Αίθουσες συνεδριάσεων.
- γ) Αίθουσες διασκέψεων.
- δ) Υπόγεια και μη κρατητήρια.
- ε) Εξωτερικοί χώροι (προαύλια, πεζοδρόμια, κλιμακοστάσια).
- στ) Ανελκυστήρες.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

A. Στα γραφεία:

- α) Αφαίρεση αποτυπωμάτων από τοίχους.
- β) Ξεράχνισμα των χώρων.
- γ) Καθαρισμός περσίδων και τίναγμα των κουρτινών, όπου υπάρχουν

B. Στους κοινόχρηστους χώρους:

- α) Λεβητοστάσιο στο υπόγειο του κτιρίου.
- β) Μηχανοστάσια όλων των ορόφων.

3. ΜΗΝΙΑΙΩΣ

A. Στα γραφεία (μία φορά τον μήνα):

- α) Καθαρισμός φωτιστικών τοίχου με χρήση απορροφητικής μηχανής.
- β) Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων επιφανειών των καρεκλών.
- γ) Γυάλισμα των δαπέδων με χρήση πολύστροφης περιστροφικής μηχανής.
- δ) Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίου αλουμινίων αυτών

B. Στους κοινόχρηστους χώρους:

- α) Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση), αφού προηγηθεί ο εις βάθος καθαρισμός.
- β) Εις βάθος καθαρισμός μοκετών, πλαστικών, ξύλινων δαπέδων και μετά γυάλισμα και τρίψιμο με μηχανή.

Οι περιπτώσεις α' και β' θα πραγματοποιούνται από το υπόγειο μέχρι και τον τέταρτο όροφο του κτιρίου.

- γ) Καθαρισμός, σκούπισμα, πλύσιμο όλης της επαπτόμενης πλάκας (οροφής) με τα γραφεία του Ειρηνοδικείου.

δ) Λεπτομερής καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων και αιθουσών συνεδριάσεων.

ε) Λεπτομερής καθαρισμός όλης της επίπεδης στέγης (ταράτσας) και απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων.

4. Έξι (6) φορές το χρόνο

Καθαρισμός υαλοπινάκων σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 16

σε καθημερινή βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) εκ των οποίων δέκα (10) άτομα από τις 15.00' έως 19.00' και έξι (6) άτομα από τις 07.00 έως 15.00.

2. ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

1) ΔΑΠΕΔΑ ΜΑΡΜΑΡΙΝΑ-ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ

Γενικός καθαρισμός όλων των δαπέδων (πλακιδίων, μαρμάρινα) με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα και κατόπιν παρκετάρισμα με αρίστης ποιότητας παρκετίνη.

2) ΚΟΥΖΙΝΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Γενικός καθαρισμός (λεπτομερής καθαρισμός) με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των κουζινών, των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.

Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου που θα χορηγεί η γραμματεία του Υποθηκοφυλακείου.

3) ΓΡΑΦΕΙΑ

Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά, καθώς και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων και λοιπών επίπλων.

4) ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δυο πλευρές σε όλα τα παράθυρα όλων των γραφείων του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης.

5) ΠΕΡΣΙΔΕΣ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών περσίδων των παραθύρων των γραφείων του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης.

6) ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των μπαλκονιών της Υπηρεσίας του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης.

7) ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων καθημερινώς από την Υπηρεσία του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης και τοποθέτηση τους εντός των κάδων του Δήμου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (πέντε φορές την εβδομάδα, από Δευτέρα ως Παρασκευή)

ΓΡΑΦΕΙΑ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των εσωτερικών δαπέδων και των τριών διαδρόμων του 1ου, 2ου και 3ου ορόφου, που οδηγούν στις κεντρικές εισόδους των ορόφων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών των τριών ορόφων, άδειασμα και υγρό καθάρισμα των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών επίπλων και των γραφείων, άδειασμα καλάθων ακρόασης, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδους του Δήμου και αλλαγή σακούλας, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείων, φωτοτυπικών και Η/Υ (πλην οθονών και πληκτρολογίων), υγρός καθαρισμός σημαδιών από δαχτυλιές ή άλλες βρωμιές σε πόρτες, εσωτερικά διαχωριστικά, πόμολλα, διακόπτες κ.λ.π.

Ξεσκόνισμα τραπεζιών και καθισμάτων, ξεσκόνισμα των αρχειοθηκών με ειδικό αντιστατικό καθαριστικό και γυαλιστικό πανί ή με αντιστατικό φτερό.

W.C.- ΚΟΥΖΙΝΑ

1. πλύσιμο ειδών υγιεινής των W.C.

2. σκούπισμα δαπέδων W.C και κουζίνας

3. πλύσιμο καθρεπτών και πάγκων των W.C.

4. Καθαρισμός πάγκου και ραφών της κουζίνας μόνο εξωτερικά

B. ΜΗΝΙΑΙΩΣ

ΓΡΑΦΕΙΑ

1. ξεσκόνισμα των περσίδων των παραθύρων,
2. ξαράχνιασμα,
3. υγρός καθαρισμός διαχωριστικών, εσωτερικών θυρών και θυρίδων W.C.

ΚΟΥΖΙΝΑ

1. πλύσιμο των πλακιδίων W.C. και κουζίνας,
2. σαπούνισμα ντουλαπιών κουζίνας εσωτερικά,
3. αφυγείανση W.C. και κουζίνας, υαλοπίνακες
4. πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων,

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 2

σε καθημερινή βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρες 12.00 μ.μ. έως 16.00 μ.μ.

3. ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας-καθαρισμού και επιμέλειας των χώρων θα γίνονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται κάθε ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ μεταξύ των ωρών 08.00-10.00 π.μ. εκτός των επισήμων αργιών της χώρας.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- A) Αποκομιδή απορριμμάτων-αλλαγή σακούλας
- B) Καθαρισμός σταχτοδοχείων.
- Γ) Καθαρισμός-ξεσκόνισμα γραφείων-τραπεζιών-καθισμάτων.
- Δ) Ξεσκόνισμα καθισμάτων-λοιπών επίπλων.
- Ε) Καθαρισμός τηλεφ. συσκευών-κλιματιστικών-λοιπών συσκευών (φωτοτυπικό κ.λ.π.).
- ΣΤ) Ξεσκόνισμα γλαστρών - ζαρντινιέρων.
- Ζ) Καθαρισμός βιβλιοθηκών εσωτερικά-εξωτερικά και καθαρισμός ερμαρίων.
- Η) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

- A) Καθαρισμός-απολύμανση λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα.
- B) Πλύσιμο βοηθητικών συσκευών (χειροπετσετών, σαπυνοθήκης, καθρεφτών, rigid)
- Γ) Αποκομιδή απορριμμάτων-αλλαγή σακούλας-λοιπές εργασίες. Δ) Πλύσιμο πόρτας.
- Ε) Πλύσιμο πλακιδίων.
- ΣΤ) Καθάρισμα-γυάλισμα κρουνών.
- Ζ) Ξαράχνιασμα.
- Η) Σφουγγάρισμα δαπέδου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΚΟΥΖΙΝΑ

- A) Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- B) Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών - καφετιέρας.
- Γ) Καθαρισμός λεκάνης - κρουνών.
- Δ) Καθαρισμός ψυγείου (εξωτερικά-εσωτερικά).
- Ε) Πλύσιμο - καθάρισμα πόρτας.
- ΣΤ) Άδειασμα σκουπιδιών - αλλαγή σακούλας.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
 καθαρισμός σε πόρτες και διαχωριστικά τζαμιά.
 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Α) Ξεσκόνισμα άνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, καθαρισμός φωτιστικών με υγρό καθαρισμού.
 Β) Καθαρισμός-γυάλισμα των νίκελ.
 Γ) Γενικός καθαρισμός τουαλετών-πλακιδίων.
 Δ) Καθαρισμός τζαμιών.
 Ε) Καθαρισμός εξωτερικά παράθυρα - μπαλκονόπορτες.
 ΣΤ) Καθαρισμός κουφωμάτων.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται από ένα άτομο κάθε φορά , όπως καθορίζεται ανωτέρω.

4. ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Α) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ: άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας, όταν υπάρχει ανάγκη-καθαρισμός με πανί και ειδικό καθαριστικό υγρό των γραφείων και λοιπών επιφανειών-καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών FAX (εκτός Η/Υ) και λοιπών αντικειμένων, με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό.(Οι Η/Υ θα ξεσκονίζονται με στεγνό πανί)-ξεσκόνισμα αντικειμένων και διακοσμητικών των γραφείων-καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών-σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων-καθαρισμός χειρολαβών θυρών-συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτηση τους σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Β) ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ: καθαρισμός πλαϊνών επίπλων και γραφείων -καθαρισμός θυρών γραφείων μία φορά το μήνα και θυρών τουαλετών κάθε δεκαπέντε ημέρες - καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων Υπηρεσίας.

ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

καθημερινός επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για το χώρο απολυμαντικά απορρυπαντικά και διαφορετικά πανιά από αυτά που χρησιμοποιούνται στους χώρους γραφείων- αλλαγή σακούλας στα καλάθια των αχρήστων - πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά και των πλακιδίων γύρω από αυτές - πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς και καθαρισμός καθρεπτών - σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό - καθαρισμός σιφωνίων όποτε χρειάζεται.

ΧΩΡΟΙ ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟΥ

Σε καθημερινή βάση σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων - καθαρισμός νεκροτομικών τραπεζιών - επιμελής καθαρισμός πάγκων με απολυμαντικά υγρά - άδειασμα κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας.

Τονίζεται ότι ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ οι χώροι του νεκροτομείου καθαρίζονται με είδη καθαρισμού που χρησιμοποιούνται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ γι'αυτούς και για κανέναν άλλο χώρο.

Οι εργασίες καθαρισμού της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας θα εκτελούνται σε καθημερινή βάση, πέντε ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός αργιών), με ωράριο από τις 11.00 μμ έως τις 15.00 μμ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

σε καθημερινή βάση, πέντε ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός αργιών), με ωράριο από τις 11.00 μμ έως τις 15.00 μμ.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ: είκοσι (20)

16PROC005618798-2016-12-21

5. ΝΕΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται είναι οι ακόλουθες:

1. Καθημερινές εργασίες:

- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων.
- Καθάρισμα κεντρικής και πλαϊνής εισόδου (πόρτες, σκαλοπάτια, τζάμια, έπιπλα) καθώς και του εξωτερικού περιβάλλοντα χώρου της εισόδου του υπογείου στο παρκινγκ του κτιρίου.
- Καθάρισμα όλων των κουπαστών.
- Καθάρισμα πλύσιμο με ιδιαίτερη προσοχή όλων των επιφανειών, δαπέδων, καθρεπτών, θυρών, τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νυττήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων.
- Άδειασμα των καλαθιών, απορριμμάτων, καθαρίσμα, πλύσιμο μέσα τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Για το καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό για τον καθαρισμό των τουαλετών κοινού στον ισόγειο και σ'όλους τους ορόφους του κτιρίου και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των στεγαζόμενων στο κτίριο υπηρεσιών και ειδικότερα να κατά βάλει μέριμνα για τον καθαρισμό των τουαλετών του ισογείου - ημιυπόγειου ανά δύο ώρες, ήτοι την 10:30, 12:30 και 14:30.

2. Γραφεία:

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθαρίσμα - πλύσιμο των γραφείων, των καθισμάτων, των βοηθητικών τραπεζών, των τηλεφωνικών συσκευών, των αριθμομηχανών, των η/Υ και όποιων άλλων μηχανημάτων βρίσκονται πάνω στα γραφεία, των ντουλαπών (με ιδιαίτερη προσοχή στις οροφές αυτών).
- Καθάρισμα των φωτοτυπικών, των φωτιστικών, των σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κρεμαστών ρούχων, βιβλιοθηκών κ.λ.π.
- Πλύσιμο των θυρών και των πόμολων και διακοπών φωτισμού.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα τοποθετείται νέα σακούλα, θα πλένονται δε, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθημερινό σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.
- Καθάρισμα των κουζινών του κάθε ορόφου.

3. Υαλοπίνακες-Φωτιστικά-Υπόγειο:

Όλα τα τζάμια του κτιρίου τόσο των παραθύρων των γραφείων όσο και των κοινόχρηστων χώρων θα πλένονται εσωτερικά και εξωτερικά (ειδικότερα του ισογείου).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 3

οι οποίοι θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως και Παρασκευή) ο ένας (1) εξ αυτών από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ και οι λοιποί δύο (2) εξ αυτών από τις 15:00 μ.μ έως 19:00 μ.μ. και επί πλέον μία φορά το μήνα, όταν θα γίνεται γενική καθαριότητα (δηλ. καθαρίσμα υαλοπινάκων, ξαράχνιασμα κ.λ.π) άλλα δύο (2) άτομα

6. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Νάουσας θα πρέπει να γίνεται σε εβδομαδιαία βάση και θα περιλαμβάνει:

Α) τον **καθαρισμό όλων των γραφείων** του Ειρηνοδικείου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (δύο φορές την εβδομάδα), καθαρισμό και ξεσκόνισμα των γραφείων (δύο φορές την εβδομάδα), άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων (δύο φορές την εβδομάδα), καθαρισμό από αράχνες (μία φορά την εβδομάδα), καθαρισμό των τηλεφωνικών μηχανών και των κοινόχρηστων μηχανών ήτοι

φωτοτυπικών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και συσκευής fax (μία φορά την εβδομάδα), καθαρισμό των ραφιών και των βιβλίων των βιβλιοθηκών καθώς και των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπιών και των θυρών των γραφείων (μία φορά την εβδομάδα) και καθαρισμό των σωμάτων θέρμανσης και κλιματισμού (μία φορά την εβδομάδα).

Β) τον **καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και της εισόδου** του Ειρηνοδικείου που θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του διαδρόμου (δύο φορές την εβδομάδα), άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων του διαδρόμου (δύο φορές την εβδομάδα).

Γ) τον **καθαρισμό των τουαλετών** που θα περιλαμβάνει λεπτομερή καθαρισμό με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων δαπέδων και τοίχων (δύο φορές την εβδομάδα), άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά (δύο φορές την εβδομάδα).

Δ) τον **καθαρισμό των υαλοπινάκων** που θα περιλαμβάνει καθαρισμό όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές των γραφείων, του ακροατηρίου, του διαδρόμου και των τουαλετών (μία φορά την εβδομάδα).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

ο οποίος θα απασχολείται δύο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη που συνεδριάζουν τα ποινικά και πολιτικά δικαστήρια), κατά τις μεσημβρινές ώρες, εφόσον τελειώνουν μέχρι την 13.00 και σε περίπτωση μη περατώσεως των συνεδριάσεων, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη ημέρα, μεσημβρινές ώρες μεταξύ 13.00 μ.μ. και 15.00 μ.μ.

7. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Το Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας θα καθαρίζεται ως εξής: α) έπιπλα και αντικείμενα των γραφείων με βρεγμένο πανί (δύο φορές την εβδομάδα), β) Καθαρισμός των ραφιών των γραφείων (μία φορά το μήνα), γ) Καθαρισμός τουαλετών (δύο φορές την εβδομάδα), δ) Καθαρισμός της αίθουσας του ακροατηρίου (έξι φορές το μήνα), ε) Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά (μία φορά το μήνα), στ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (δύο φορές την εβδομάδα) και ζ) Αλλαγή των σακουλών απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων και τουαλετών και απομάκρυνση σκουπιδιών και υλικών που ρυπαίνουν τους χώρους (δύο φορές την εβδομάδα). Ο καθαρισμός των χώρων του Ειρηνοδικείου θα γίνεται κατά τις μεσημβρινές ώρες, σε ετήσια βάση, κατά τις ημέρες Τρίτη και Πέμπτη, που συνεδριάζουν τα ποινικά και πολιτικά δικαστήρια, αντίστοιχα, εφόσον τελειώνουν μέχρι την 13.00 και σε περίπτωση μη περατώσεως των συνεδριάσεων, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη ημέρα μεσημβρινές ώρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

ο οποίος θα απασχολείται δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Πέμπτη) από 15.00 έως 17.00

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΗΜΑΘΙΑΣ: πέντε (5)

ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

8. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΕΔΕΣΣΑΣ

Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει τους παρακάτω χώρους:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ: α) τρία (3) γραφεία, β) ένα (1) ακροατήριο, γ) δύο (2) τουαλέτες, δ) κοινόχρηστους χώρους (σκάλες και διάδρομο)

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ: α) επτά (7) γραφεία, β) δύο (2) διάδρομοι, γ) μία (1) τουαλέτα, δ) κλιμακοστάσιο

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ: α) τέσσερα (4) γραφεία, β) ένα (1) ακροατήριο, γ) κοινόχρηστο χώρο (διάδρομος), δ) μία (1) τουαλέτα

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ: ένα (1) γραφείο

Το πρόγραμμα καθαρισμού ορίζεται σε ημερήσια βάση, τις εργάσιμες ημέρες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 2

οι οποίοι θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από τις 15.00 μ.μ. μέχρι

19.00'

PROC005618798 2016-12-21

9. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ

Το πρόγραμμα καθαρισμού ορίζεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα από 15.00 μέχρι 17.00'

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

10. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων, κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, σκέλες) και τουαλετών. Καθαρισμός υαλοπινάκων δύο (2) φορές το μήνα, καθαρισμός ακροατηρίων τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα, καθαρισμός του υπογείου μία φορά το μήνα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

σε καθημερινή βάση από 07.00' έως 15.00'

11. ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει σε εβδομαδιαία βάση (δύο φορές την εβδομάδα) σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων, ξεσκόνισμα των επίπλων και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, πλύσιμο των τουαλετών και απολύμανσή τους με ειδικό υγρό, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των τουαλετών. Καθαρισμός κτιρίου δύο (2) φορές την εβδομάδα και καθαρισμός των ταπήτων (χαλιών) κατά τους χειμερινούς μήνες μία (1) φορά το έτος, και σε μηνιαία βάση τον καθαρισμό των υαλοπινάκων και των μπαλκονιών.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1,

δύο (2) φορές την εβδομάδα, από δύο ώρες κάθε φορά, κατά τις απογευματινές ώρες, 17:00 έως 19:00.

12. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει, σε εβδομαδιαία βάση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα των κάλαθων απορριμμάτων των γραφείων, ξεσκόνισμα των ξύλινων επίπλων και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και σε μηνιαία βάση, τον καθαρισμό των υαλοπινάκων και των μπαλκονιών.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1,

δύο φορές την εβδομάδα, από δύο (2) ώρες ημερησίως, κατά τις ημέρες Τετάρτη και Παρασκευή από τις ώρες 16.00' έως 18.00'.

13. ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει τον καθαρισμό του γραφείου, μία φορά την εβδομάδα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

μία (1) φορά την εβδομάδα από μία (1) ώρα

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΠΕΛΛΑΣ: επτά (7)**ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ****14. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΣΕΡΡΩΝ**

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει :

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

- άδειασμα των καλαθιών, όπου υπάρχουν, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ

- καθάρισμα του θαλάμου εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα, πέντε (5) φορές την εβδομάδα
- καθαρίσμα κιγκλιδωμάτων, μία (1) φορά την εβδομάδα. τουαλέτες
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα σκουπιδιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- καθαρίσμα καθρεπτών, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος, μία (1) φορά την εβδομάδα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ

- καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων εσωτερικά και εξωτερικά, μία (1) φορά το μήνα.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κυρίας εισόδου, πέντε φορές (5) την εβδομάδα.
- καθημερινός έλεγχος και αποκομιδή των σκουπιδιών από τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- καθαρίσμα των φρεατίων από σκουπίδια και φύλλα μία (1) φορά την εβδομάδα.
- πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα.

ΓΡΑΦΕΙΑ

- καθημερινό σκούπισμα των γραφείων, καθαρίσμα των επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών, αποκομιδή των σκουπιδιών και τρεις φορές την εβδομάδα σφουγγάρισμα.

Δύο (2) φορές το χρόνο θα καθαρίζονται και τα κλειστά αρχεία.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 2

σε καθημερινή εργασία από 15.00' έως 19.00'

15. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Η καθαριότητα περιλαμβάνει: δύο (2) φορές την εβδομάδα, το ένα (1) ακροατήριο, τα τρία (3) γραφεία υπαλλήλων, το ένα (1) γραφείο Ειρηνοδίκη, το ένα (1) αρχείο, και τα τέσσερα (4) WC και τέσσερις (4) φορές το μήνα για τον αύλειο χώρο.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1,

δύο (2) φορές την εβδομάδα για δύο ώρες για τα κτίρια και τέσσερις (4) φορές το μήνα για τον αύλειο χώρο.

16. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ

Ο καθαρισμός θα είναι καθημερινός (πέντε φορές την εβδομάδα) για την μία (1) αίθουσα ακροατηρίου, τα δύο (2) γραφεία υπαλλήλων, τον ένα (1) κοινόχρηστο χώρο, τα δύο (2) WC, τα δύο (2) μπαλκόνια, τη μία (1) κουζίνα, τη μία (1) αίθουσα αναμονής δικηγόρων, τις δύο (2) αίθουσες για το αρχείο και τις σκάλες που οδηγούν από την είσοδο στον κυρίως χώρο.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

σε καθημερινή βάση για δύο (2) ώρες

17. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ

Ο καθαρισμός των τριών (3) γραφείων, των δύο (2) χώρων αναμονής κοινού, του ενός (1) ακροατηρίου με τον προθάλαμο αυτού, των τεσσάρων (4) τουαλετών κοινού, της μιας (1) τουαλέτας προσωπικού, ενός (1) αίθριου χώρου (μεγάλος χώρος- μπαλκόνι), της ράμπας εισόδου για άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς και τις σκάλες εισόδου, θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα, ενώ για τον αύλειο χώρο μία (1) φορά το μήνα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

για την καθαριότητα του κτιρίου μία (1) φορά την εβδομάδα για δύο (2) ώρες και για την καθαριότητα του αυλείου χώρου μία (1) φορά το μήνα.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΣΕΡΡΩΝ: πέντε (5)

ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

18. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Η αναγκαία συχνότητα καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του Δικαστικού Μεγάρου είναι:

Καθημερινά: Καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών των κοινόχρηστων χώρων.

Δύο φορές την εβδομάδα: Καθαρισμός όλων των ακροατηρίων, των αιθουσών διάσκεψης και των τουαλετών τους (ξεσκόνισμα των εδράνων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων). Καθαρισμός των ανελκυστήρων, καθαρισμός των πορτών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των κοινόχρηστων δαπέδων με μηχανήμα πλύσεως-στεγνώσεως, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κοινόχρηστων χώρων

Μία φορά την εβδομάδα: Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του κτιρίου, καθαρισμός των ακάλυπτων χώρων και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων των κάδων που βρίσκονται έξω από το κτίριο.

Μία φορά κάθε δύο μήνες: Καθαρισμός των υαλοπινάκων των κοινόχρηστων χώρων του Μεγάρου ύψους 1,80 μέτρων.

Μία φορά στους έξι μήνες: Πλύσιμο με πιεστικό μηχανήμα του υπογείου χώρου στάθμευσης των αυτοκινήτων και καθαρισμός όλων των κοινόχρηστων χώρων- αρχείων του υπογείου. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων του Δικαστικού Μεγάρου.

1) Του Πρωτοδικείου Κατερίνης: η αναγκαία συχνότητα καθαριότητας των προαναφερομένων χώρων είναι:

Καθημερινά: Καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών του Πρωτοδικείου.

Τρεις φορές την εβδομάδα: Καθαρισμός γραφείων και αρχείου της υπηρεσίας (ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων).

Κάθε δύο μήνες: Καθαρισμός υαλοπινάκων της υπηρεσίας.

2) Της Εισαγγελίας Κατερίνης και 3) του Ειρηνοδικείου Κατερίνης:

Καθημερινά, καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών της Εισαγγελίας Κατερίνης,

Εβδομαδιαία, όλα τα γραφεία, αρχεία (ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων)

4) Του Πταισματοδικείου Κατερίνης:

Τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών.

Μια (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός όλων των γραφείων (ξεσκόνισμα των γραφείων με ειδικό πανί, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων, ξαράχνιασμα, καθαρισμός Η/Υ, τηλεφώνων, σταχτοδοχείων, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας, καθώς και καθαρισμός τουαλετών).

5) Του Δικαστηρίου Ανηλίκων Υπηρεσία Επιμελητών Κατερίνης:

Δύο φορές την εβδομάδα το γραφείο

6) Του Υποθηκοφυλακείου Κατερίνης:

Καθημερινά καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών.

Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός, ξεσκόνισμα, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 3

σε καθημερινή βάση, εκ των οποίων το ένα (1) από τις 07.00' έως 15.00' και οι δύο (2) από 15.00' έως 19.00'

19. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

Για την καθαριότητα των χώρων του Ειρηνοδικείου, δηλαδή μιας (1) αίθουσας συνεδριάσεων, του προθαλάμου, τεσσάρων (4) τουαλετών, μιας (1) εσωτερικής σκάλας που οδηγεί στον πρώτο όροφο στον οποίο υπάρχουν ο προθάλαμος, το γραφείο του Ειρηνοδίκη, το γραφείο της Γραμματείας, το αρχείο, ένας

αποθηκευτικός χώρος και δύο τουαλέτες, απαιτείται ο καθαρισμός τους μία (1) φορά την εβδομάδα από ένα (1) άτομο.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1 άτομο

μία φορά την εβδομάδα για δύο (2) ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΠΙΕΡΙΑΣ: τέσσερις (4)

ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

20. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ-ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

1. Γραφεία: Σε καθημερινή βάση άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, ξεσκόνισμα με υγρό πανί των γραφείων, καθισμάτων και επίπλων. Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζάμια) στις μπαλκονόπορτες μια (1) φορά την εβδομάδα με ειδικό υγρό (ΑΖΑΞ). Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων όταν τούτο επιβάλλεται.
2. Κοινόχρηστοι χώροι-Ακροατήρια: Σε καθημερινή βάση σκούπισμα των σκαλοπατιών και του πλατύσκαλου από την κεντρική είσοδο έως τον τρίτο όροφο, του μεγάλου ακροατηρίου, σφουγγάρισμα μια (1) φορά την εβδομάδα των δαπέδων των ανωτέρω χώρων και έξτρα όταν τούτο επιβάλλεται από ειδικές συνθήκες. Καθάρισμα και σφουγγάρισμα του μικρού ακροατηρίου όταν τούτο επιβάλλεται (μετά από κάθε συνεδρίαση). Σκούπισμα και πλύσιμο των μπαλκονιών του Πρωτοδικείου και της Εισαγγελίας μια φορά την εβδομάδα. Σκούπισμα σε καθημερινή βάση του χώρου έμπροσθεν του δικαστικού μεγάρου και παραπλεύρως της οδού Επτανήσου (πεζοδρόμια). Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζάμια) των κεντρικών εισόδων των δύο ακροατηρίων μια φορά την εβδομάδα με ειδικό υγρό (ΑΖΑΞ).
3. Τουαλέτες: Σε καθημερινή βάση καθάρισμα των καθρεπτών, πλύσιμο των νιπτήρων και των λεκανών με νερό και ειδικά απορρυπαντικά (χλώριο κ.λ.π.). Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των τουαλετών.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

σε καθημερινή βάση από 07.00' έως 15.00'

21. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

- 1) Γραφεία: Δύο φορές την εβδομάδα άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Καθάρισμα με απολυμαντικό υγρό των γραφείων, των τηλεφώνων, των ηλεκτρ. υπολογιστών (ποντίκια, πληκτρολόγια), καθισμάτων (χερούλια) και επίπλων. Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζάμια) στις μπαλκονόπορτες και στα παράθυρα μια φορά στις δέκα μέρες με ειδικό υγρό.
- 2) Κοινόχρηστοι χώροι: Δύο φορές την εβδομάδα, και έξτρα όταν τούτο επιβάλλεται από ειδικές συνθήκες (μετά από σχετική ειδοποίηση του προσωπικού του Ειρηνοδικείου), καθάρισμα των κοινόχρηστων χώρων και ειδικότερα: σκούπισμα και σφουγγάρισμα των σκαλοπατιών και των πλατύσκαλων από την κεντρική είσοδο ως τον πρώτο όροφο και των διαδρόμων. Σκούπισμα και πλύσιμο των μπαλκονιών του Ειρηνοδικείου μια φορά την εβδομάδα.
- 3) Ακροατήριο: Τέσσερις φορές το μήνα, μετά από κάθε συνεδρίαση, ή όταν τούτο επιβάλλεται από ειδικές συνθήκες (μετά από σχετική ειδοποίηση του προσωπικού του Ειρηνοδικείου), σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου, καθώς επίσης και καθάρισμα με απολυμαντικό υγρό της έδρας του Ειρηνοδίκη και των εδρών των δικηγόρων.
- 4) Τουαλέτες: Δύο φορές την εβδομάδα καθάρισμα του καθρέπτη, πλύσιμο του νιπτήρα και της λεκάνης με νερό και ειδικά χλωριούχα απορρυπαντικά- απολυμαντικά. Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των τουαλετών με διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτήν με την οποία σφουγγαρίζονται τα δάπεδα των γραφείων.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

δύο φορές την εβδομάδα για δύο (2) ώρες.

16PROC003618798 2016-12-21

22. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ

1) **Δύο φορές την εβδομάδα** καθαρισμός των γραφείων άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Καθάρισμα με απολυμαντικό υγρό των γραφείων, των τηλεφώνων, των ηλεκτρ. υπολογιστών (ποντίκια, πληκτρολόγια), καθισμάτων, επίπλων και υαλοπινάκων (τζάμια). Καθάρισμα των κοινόχρηστων χώρων και ειδικότερα σκούπισμα και σφουγγάρισμα των σκαλοπατιών και των πλατύσκαλων από την κεντρική είσοδο. Καθαρισμός των τουαλετών, των δοχείων απορριμμάτων αυτών και τοποθέτηση καθαρής σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των τουαλετών με διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτήν με την οποία σφουγγαρίζονται τα δάπεδα των γραφείων.

2) **Τρεις φορές το μήνα** μετά από συνεδρίαση καθάρισμα του ακροατηρίου με σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου, καθώς επίσης και καθάρισμα της έδρας του Ειρηνοδίκη και των εδρών των δικηγόρων.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ : 1 άτομο

δύο φορές την εβδομάδα από δύο (2) ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΚΙΛΚΙΣ: τρεις (3)

ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

23. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής περιλαμβάνει :

α) Καθαρισμό όλων των γραφείων και των ακροατηρίων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, εκτός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικηγορικός Σύλλογος.

1. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
2. Καθημερινό καθαρισμό, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.
3. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, άδειασμα και καθαρισμός των σταχτοδοχείων.
4. Καθημερινό καθαρισμό των τηλεφωνικών συσκευών.
5. Καθαρισμό των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.α).
6. Καθαρισμό εσωτερικών πρεβαζιών παραθύρων.
7. Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.
8. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμό των ραφιών, των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπών και των πόρτων των γραφείων καθώς και σωμάτων θέρμανσης και κλιματισμού.

β) Καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κλιμακοστάσια) όλων των ορόφων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

1. Καθημερινό σκούπισμα με dust mops όλων των διαδρόμων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών.
2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών.
3. Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα των κλιμακοστασίων.
4. Καθημερινό καθαρισμό των πρεβαζιών των τζαμιών και της κουπαστής των κλιμακοστασίων.
5. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμό λεβητοστασίου και κλιμακοστασίου.

γ) Καθαρισμό των τουαλετών όλων των ορόφων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής

1. Καθημερινό λεπτομερή καθαρισμό με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πόρτων, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.

2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά.

δ) Καθαρισμό των ανελκυστήρων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

Καθημερινό καθαρισμό και πλύσιμο των τοιχωμάτων τους, των δαπέδων καθώς και των πορτών.

ε) Καθημερινό καθαρισμό της εισόδου του κτιρίου καθώς και του έμπροσθεν και όπισθεν αυτού υπάρχοντος εξωτερικού αύλιου χώρου.

1. Καθημερινό καθαρισμό των υαλοπινάκων της εισόδου του κτιρίου.

21) Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα της οράλας του κτιρίου.
 στ) Υαλοπινάκες του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

Κάθε δύο μήνες καθαρισμός-πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές στους κοινόχρηστους χώρους στα κλιμακοστάσια, στα γραφεία και στις υπόλοιπες αίθουσες του κτιρίου. Λεπτομερή καθαρισμό όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων θυρών και παραθύρων.

ζ) Γενικό πλύσιμο των τοίχων και κολώνων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου.

Κάθε μήνα γενικός καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων.

η) Μια φορά ετησίως καθαρισμός των μαρμάρων, δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής,

θ) Εξωτερικοί χώροι.

Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου, δηλαδή προαύλια, πεζοδρόμια και πάρκιγκ.

ι) Υπόγειο πάρκιγκ του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα του υπογείου πάρκιγκ.

ια) Ταράτσα του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

Μία φορά το μήνα καθαρισμός και σκούπισμα της ταράτσας.

ιβ) Κήπος: Καθημερινή περιποίηση του κήπου και περιποίηση και φροντίδα των γλαστρών εντός και εκτός του Νέου Δικαστικού Μεγάρου.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις παραπάνω εργασίες με βάση το εξής ετήσιο πρόγραμμα:

α) Από Δευτέρα έως και Παρασκευή (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες).

1. Όλα τα γραφεία και τα ακροατήρια του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, εκτός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικηγορικός Σύλλογος Χαλκιδικής.

2. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες κ.λ.π.) από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.

3. Είσοδος του κτιρίου.

4. Αίθριο, είσοδος και εξωτερικοί χώροι.

β) Μια φορά την εβδομάδα (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες)

1. Εσωτερικοί χώροι (σκούπισμα μοκετών, ράφια, ντουλάπες, πόρτες).

2. Εξωτερικοί χώροι (προαύλιο, πεζοδρόμια, πάρκιγκ κλπ.).

3. Υπόγειο πάρκιγκ.

γ) Μηνιαίως (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες)

1. Γενικό πλύσιμο των τοίχων και των κολώνων των κοινοχρήστων χώρων από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.

2. Καθαρισμός, σκούπισμα της ταράτσας του κτιρίου.

δ) Κάθε δύο μήνες (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες) Καθαρισμός-πλύσιμο των υαλοπινάκων όλου του κτιρίου (κοινοχρήστων χώρων - γραφείων - κλιμακοστασίου) από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.

ε) Μια φορά κατά τη διάρκεια του οκταμήνου (κατά τις εργάσιμες ημέρες πρωινές και απογευματινές ώρες).

Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση) αφού προηγηθεί εις βάθος καθαρισμός από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.

Προληπτική κατασταλτική εφαρμογή μυοκτονίας, απεντομώσεως και απολυμάνσεως όλων των χώρων του κτιρίου με τους προβλεπόμενους και πλέον ενδεδειγμένους τρόπους αντιμετώπισης.

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται καθημερινώς για την υλοποίηση του προγράμματος βασικών εργασιών θα είναι υποχρεωτικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα, συμπεριλαμβανομένου και του κηπουρού. Διευκρινίζεται ότι ένα (1) από τα άτομα που θα εργασθούν για την καθαριότητα του κτιρίου πρέπει απαραίτητως να εργάζεται μόνιμα από την 8 πρωινή έως και τις 15.00 μ.μ. που λειτουργεί η υπηρεσία στα κοινόχρηστα, στα W.C αλλά και στα ακροατήρια.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 3

σε καθημερινή βάση εκ των οποίων ο ένας (1) από 07.00' έως 15.00' και οι άλλοι δύο (2) από 15.00' έως

19.001. PROC005618798 2016-12-21

24. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ

Για τον καθαρισμό των χώρων του Ειρηνοδικείου, δηλαδή του ακροατηρίου, του γραφείου δικηγόρων, ενός (1) κοινόχρηστου χώρου αναμονής και ενός (1) χώρου αρχείου, των πέντε (5) γραφείων, ενός (1) κοινόχρηστου χώρου αναμονής και δύο (2) W.C. απαιτείται καθαρισμός τρεις φορές την εβδομάδα για τα γραφεία και πέντε (5) φορές το μήνα για τους υπόλοιπους χώρους.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

δύο (2) φορές την εβδομάδα για δύο (2) ώρες για τα γραφεία και πέντε (5) φορές το μήνα για τους υπόλοιπους χώρους.

25. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ

Για τον καθαρισμό των χώρων του Ειρηνοδικείου, δηλαδή επτά (7) γραφείων, μίας (1) μεγάλης αίθουσας αναμονής, ενός (1) ακροατηρίου, τριών (3) W.C και τεσσάρων (4) W.C. για το κοινό στο ημιυπόγειο, απαιτείται καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

δύο φορές την εβδομάδα για δύο ώρες.

26. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Για τον καθαρισμό των χώρων του Ειρηνοδικείου, το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου του Διοικητηρίου Κασσάνδρας και αποτελείται από δύο (2) γραφεία, σαλόνι υποδοχής, ένα (1) ακροατήριο, τρεις (3) χώρους αρχείου και δύο (2) τουαλέτες με προθάλαμο, συνολικού εμβαδού 264 τ.μ. απαιτείται καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

δύο φορές την εβδομάδα για δύο (2) ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ: έξι (6)**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

Α. Οι διαγωνιζόμενοι, πριν συντάξουν την προσφορά τους, οφείλουν να επισκεφτούν και να επαληθεύσουν τους προς ανάθεση χώρους κάθε Δικαστικής Υπηρεσίας, προκειμένου να έχουν ίδια σαφή εικόνα των χώρων και των απαιτήσεων για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, αφού η Αναθέτουσα Αρχή, καμία ευθύνη δεν φέρει για την ως άνω περιγραφή.

Β. Το τελικό πρόγραμμα καθαριότητας των κτηρίων όλων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών θα προσδιορισθεί με τη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο.

16PROC005618798 2016-12-21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

(Ανήκει στην με αριθμ. 3636/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης:

Ποσό (σε ευρώ):

Αριθμ. σχετικής διακήρυξης:

Προς
το Εφετείο Θεσσαλονίκης-
Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αριθμός:

Ποσό:..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (και ολογράφως το ποσό) υπέρ της εταιρείας με την επωνυμία Δ/νση Α.Φ.Μ. για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό, που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. 3636/2016 διακήρυξή σας, για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθόλου τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

16PROC005618798 2016-11-21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
(Ανήκει στην με αριθμ. 3636/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας:
 Κατάστημα: (Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ fax)
 Ημερομηνία έκδοσης:
 Ποσό (σε ευρώ):

Προς
 το Εφετείο Θεσσαλονίκης-
 Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Αριθμός:.....

Ποσό σε ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας (επωνυμία) εδρεύουσας(Δ/νση) για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανίων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Αριθμός σχετικής Προκήρυξης 3636/2016)

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., ήτοι αξίας ευρώ.

Το ποσό αυτό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

16PROC005618798 2016-12-21

(Ανήκει στην με αριθμ. 3636/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους.

Στη Θεσσαλονίκη και ειδικότερα στο Δικαστικό Μέγαρο όπου στεγάζεται η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης των Επιχορηγήσεων του Εφετείου Θεσσαλονίκης (γραφείο 454), σήμερα, ημέρα, οι κάτωθι υπογράφωντες, ήτοι Α) τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (κατ' άρθρο 64 Ν. 3900/2010): α), β) και γ), που στο εξής θα καλούνται, για χάριν συντομίας, «**Εργοδότης**», και Β) η Εταιρεία με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ., στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**» που εδρεύει στη, Δ/ση:..... Τ.Κ....., τηλ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ :....., αφού έλαβαν υπόψη όλα τα σχετικά με τον εν λόγω διαγωνισμό της με αριθμ. Προκήρυξης και ειδικότερα:

1. Την με αριθμ. πρωτ. 377/12-10-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΥΖ4ΝΒ-Λ60) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (α/α 111 βιβλίου εγκρίσεων), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους τετρακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (442.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και των δαπανών δημοσίευσης, και, συγκεκριμένα, σε βάρος του ΚΑΕ 0845.001 του προϋπολογισμού έτους 2016, για τη διενέργεια ανοιχτού δημόσιου διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης,
2. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
3. Τα άρθρα 79-85 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' /8-8-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει,
6. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 68 του Νόμου 3863/15.07.2010 «περί συμβάσεων έργου καθαριότητας» και τις υπ' αριθ. 30.440/08.05.2006, 31262/16.11.2006 και 31372/09.08.10 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
8. Το από/ 2017 πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού (Αριθμός προκήρυξης διαγωνισμού 3636/2016) και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού,
9. Την με αριθ. πρωτ./2017 απόφαση κατακύρωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίνεται το από/2017 πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού,

16PROC003818798-2016-12-21 ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητα τους και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 377/12-10-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΥΖ4ΝΒ-Λ60) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (α/α 111 βιβλίου εγκρίσεων), αναθέτουν στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία και αυτή αναλαμβάνει, την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για ένα (1) έτος. Ειδικότερα συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

Άρθρο 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αυτής είναι η από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων των παραπάνω αναφερομένων δικαστικών υπηρεσιών, με δικό του κατάλληλο και εξειδικευμένο σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτηρίων, προσωπικό, το οποίο παρέχει, υπό την αποκλειστική ευθύνη, εξοπλισμό (προσωπικό, υλικά, μηχανήματα) και οδηγίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, τις υπηρεσίες καθαρισμού των εν λόγω κτηρίων όπου στεγάζονται οι αντίστοιχες δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού και των υλικών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρόκειται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, όπως αυτά ορίζονται στη σχετική προκήρυξη του διαγωνισμού και αναλυτικά περιγράφονται στη συγγραφή των γενικών και ειδικών υποχρεώσεων της εταιρίας.

Άρθρο 2°

ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης άρχεται και λήγει

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα **μέχρι ενός (1) έτους**, με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους, αν αυτό ζητηθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 3°

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την την εκτέλεση του συνόλου του έργου (συμβατικό τίμημα) τη; παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων όπου στεγάζονται οι προαναφερθείσες δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, συνομολογείται στο ποσό των ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται επίσης:

- Η αμοιβή του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων των ως άνω αναφερομένων στην αρχή της παρούσας δικαστικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.
- Οι νόμιμες επιβαρύνσεις του προσωπικού προς τα Ταμεία Ασφάλισης και προς τρίτους καθώς και πάσης φύσεως εργοδοτικές επιβαρύνσεις (αποζημίωση απολύσεως κλπ.) για το προσωπικό αυτό.
- Τα τέλη χαρτοσήμου.
- Γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου
- Οι δαπάνες για τη συντήρηση, λειτουργία και διατήρηση σε καλή κατάσταση των τυχόν εργαλείων, συσκευών, μικροϋλικών κ.λ.π. που θα διαθέσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης που επέρχεται στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της Υπηρεσίας, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά, η οποία οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία, ανεπιτηδειότητα του Αναδόχου και του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων.
- Κάθε δαπάνη για αποζημίωση και ασφαλιστική κάλυψη από ατύχημα σε βάρος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των επισκεπτών, και παντός τρίτου, καθώς και των άλλων εγκαταστάσεων και περιουσιακών

στοιχείων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή παντός τρίτου που θα προκληθεί από τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του.

• Εν γένει κάθε δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και κάθε δαπάνη μη αναφερόμενη στην παρούσα σύμβαση που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των όρων της.

Δεν συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε περιπτώσεις υπαιτιότητας του ΕΡΓΟΔΟΤΗ [προσωπικό, συνεργάτες, εξοπλισμός, εργασίες που ανήκουν στην ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κλπ.] ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας τρίτων.

Για κάθε τέτοιου είδους δαπάνη, θα συντάσσεται αναλυτική έκθεση από τον επιβλέποντα, ούτως ώστε να εγκριθεί η σχετική δαπάνη.

2. ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

..... Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, (**μηνιαίο τίμημα, το οποίο ανέρχεται σε (...€) ευρώ**. Σημειώνεται ότι από το πρώτο τιμολόγιο, θα αφαιρεθούν τα ήδη πληρωμένα από την Επιτροπή έξοδα δημοσίευσης του εν λόγω διαγωνισμού.

Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού των κτηρίων όπου στεγάζονται οι προαναφερθείσες Δικαστικές υπηρεσίες, των αρμόδιων προς τούτο επιτροπών, που θα ορισθούν από τις Υπηρεσίες αυτές και την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών.

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
26^{ης} Οκτωβρίου 1-3,
TK 54626 Θεσσαλονίκη
ΑΦΜ: 997761715
Δ.Ο.Υ.: Α' Θεσσαλονίκης Θεσσαλονίκης]

- Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου, οι εργασίες κάθε μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.
- Από το ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις ως επίσης και κράτηση 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής συμβατικής καθαρής αξίας των ειδών, αφαιρουμένων όλων των υπολοίπων κρατήσεων. Η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κατά την καταβολή της αξίας του τιμολογίου στον ανάδοχο, θα γίνεται παρακράτηση του νόμιμου φόρου 8% επί της καθαρής τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.
- Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, σε κάθε πληρωμή, συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας των εργαζομένων του, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) με αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής της, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β και Γ), την από προσφορά του αναδόχου και τις οδηγίες των Δικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 4°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ

Εφόσον διαπιστωθούν και βεβαιωθούν εγγράφως από τις αρμόδιες κατά Δικαστική Υπηρεσία επιτροπές παραλαβής του έργου του καθαρισμού των κτηρίων των εν λόγω δικαστικών καταστημάτων, ατέλειες και παραλείψεις στην εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, θα γίνεται έγγραφη επισήμανση στον Ανάδοχο από την αντίστοιχη επιτροπή.

Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφωθεί άμεσα στις έγγραφες παρατηρήσεις της επιτροπής.

Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαθιστά, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν με έγγραφο από τις κατά Δικαστική Υπηρεσία επιτροπές παραλαβής του Έργου.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τα ανωτέρω θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500 €) και σε περίπτωση υποτροπής η προαναφερόμενη ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με το άρθρ. 203 παρ. 4

του Ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παραβίαση οποιουδήποτε άρθρου της σύμβασης.

Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης, μετά από μηνιαία προειδοποίησή του, αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρος του Αναδόχου οι όροι που έχουν οριστεί.

Η κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου επιφέρει τις εξής επιπλέον συνέπειες:

1. Την κατάπτωση υπέρ του Εφετείου Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου.
2. Τη σε βάρος του αναδόχου διενέργεια δημοπρασίας, επιβαρυνόμενου τούτου (αναδόχου) με την επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, η διαφορά, δε, αυτή θα εισπράττεται από Εφετείο Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.
3. Σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής, η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει προς όφελος του Εφετείου Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.
4. Την αποβολή του αναδόχου από το έργο του καθαρισμού των κτηρίων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 5°

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ)

(Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της με αριθμό 3636/2016 προκήρυξης διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

Άρθρο 6°

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της με αριθμό 3636/2016 προκήρυξης διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

..... Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις δύναται να τροποποιηθούν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 7°

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την άρτια, άριστη και πιστή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της (τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα), ποσού (ολογράφως και αριθμητικώς) ευρώ, η οποία αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α., και ισχύει μέχρι

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης των εργασιών.

Άρθρο 8°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της προκήρυξης και της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, καθώς και οι διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 9°

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως

έλαβε γνώση και με το οποίο συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον ίδιο τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα και θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Για βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Ακριβή αντίγραφα της σύμβασης αυτής κοινοποιούνται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

α)

β)

γ)

54η σελ. της υπ' αριθμ. 3636 /2016 προκήρυξης διαγωνισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης

16PROC005618798 2016-12-21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

(Ανήκει στην με αριθμ. 3636/2016 Προκήρυξη διαγωνισμού)

ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

(βλ. συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf,
το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας)

Ακριβές αντίγραφο