



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση: 26ης Οκτωβρίου 1-3  
Τ.Κ. 54626 Θεσ/κη  
τηλ: 2310 507454  
fax: 2310 507452  
Πληρ: Π.Κοταμανίδης, Π. Κολιούση  
e-mail: [efetthess.egr@gmail.com](mailto:efetthess.egr@gmail.com)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Αριθμ. πρωτ.: 2482  
Θεσσαλονίκη 19-7-2017

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης  
του Εφετείου Θεσσαλονίκης  
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Διαγωνισμό**, με σύντμηση προθεσμιών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά, μόνο βάσει τιμής (δηλαδή, μοναδικό κριτήριο προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς και επομένως μοναδικό κριτήριο κατακύρωσης, θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή), για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (CPV 90911200-8) των κτηρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες των παρακάτω εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκίδας, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, διάρκειας ενός (1) έτους, από την ημερ/νία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και πάντως αρχομένης μετά τις 21-9-2017 – CPV: 90911200-8.

Ο συνολικός προϋπολογισμός (οικ. έτους 2017) για τις υπηρεσίες καθαρισμού των ανωτέρω δικαστικών καταστημάτων, ο οποίος βαρύνει τον Κ.Α.Ε.: 0845.001, ανέρχεται στο ποσό των **τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων (450.000,00) ευρώ**, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. νομίμων κρατήσεων και δαπανών δημοσίευσης, δυνάμει της με αριθμ. πρωτ. 69/12-7-2017 (ΑΔΑ: Ω5ΡΞ4ΝΒ-1ΦΚ) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **30 Αυγούστου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**, στη Διαδικτυακή Πύλη Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Αντίγραφα της σχετικής προκήρυξης διαγωνισμού μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης [www.efeteio-thess.gr/](http://www.efeteio-thess.gr/) (Νέα και Ενημερώσεις ή Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Διαγωνισμοί Προμηθειών) όπως και στην πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Πληροφορίες στα τηλ. 2310 507454 και φαξ 2310 507452, στους αρμόδιους υπαλλήλους του Εφετείου Θεσσαλονίκης, Π. Κοταμανίδης και Π. Κολιούση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
(ακολουθεί υπογραφή)

**Αντώνιος Τσαλαπόρτας**  
Πρόεδρος Εφετών

**Πιστό αντίγραφο**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη 19-7-2017  
Αριθ. πρωτ. 2482

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΕ ΣΥΝΤΜΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ (26) ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ-  
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(CPV : 90911200-8)**

**1. Γενικές πληροφορίες**

|                                       |                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                              | ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.<br>(δια της Τριμελούς Επιτροπής του αρθρ. 64 Ν.<br>3900/2010 του Εφετείου Θεσσαλονίκης) |
| Ταχυδρομική διεύθυνση Φορέα:          | 26 <sup>ης</sup> Οκτωβρίου 3-5                                                                     |
| Πόλη:                                 | Θεσσαλονίκη                                                                                        |
| Ταχυδρομικός Κωδικός:                 | 54626                                                                                              |
| Χώρα:                                 | ΕΛΛΑΔΑ                                                                                             |
| Κωδικός NUTS:                         | GR122                                                                                              |
| Τηλέφωνο:                             | 2310507454                                                                                         |
| Φαξ:                                  | 2310507452                                                                                         |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:              | efetthess.egr@gmail.com                                                                            |
| Αρμόδιοι για πληροφορίες:             | Πέτρος Κοταμανίδης,<br>Παναγιώτα Κολιούση                                                          |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): | <a href="http://www.efeteio-thess.gr/web/">http://www.efeteio-thess.gr/web/</a>                    |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ. και ανήκει στους Υποτομείς της Κεντρικής Κυβέρνησης.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας.

**Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο**

Ισχύουν τα κατωτέρω διαλαμβανόμενα στο κεφάλαιο «Θεσμικό πλαίσιο» της παρούσας.

**Επικοινωνία-Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης (άρθρα 2 παρ. 1 περ. 14, 53 και 121 Ν. 4412/2016)**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ( Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος:

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Πέραν των ανωτέρω δυνατοτήτων, το πλήρες σώμα της διακήρυξης με τα παραρτήματα αυτής, αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης: <http://www.efeteio-thess.gr/web/> όπως και διατίθεται προς αναπαραγωγή, με δαπάνες και μέριμνα των ενδιαφερομένων, από το γραφείο 454, 4<sup>ος</sup>

όροφος του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης (αρμόδιοι υπάλληλοι: Πέτρος Κοταμανίδης, Παναγιώτα Κολιούση) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

#### **Αντικείμενο Σύμβασης**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο άρθρ. 1 του Παραρτήματος Α της παρούσας.

## **2. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

### **Α. Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία όπως ορίζεται στα άρθρα 26 παρ. 1 και 27 του Ν. 4412/2016. Ειδικότερα, γίνεται χρήση των συντετμημένων προθεσμιών της επισπευσμένης διαδικασίας του άρθρ. 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, για τους λόγους επείγουσας ανάγκης που αναφέρονται στο με αριθμό 9/10-7-2017 σχετικό πρακτικό της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ για την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, εφόσον οι προσφορές μπορούν να συνταχθούν μόνον έπειτα από επιτόπια επίσκεψη των υποψηφίων αναδόχων, λαμβάνεται επίσης υπόψη και το σχετικό άρθρο 60 του Ν. 4412/2016.

### **Β. Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Εφετείο Θεσσαλονίκης δια της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης αυτού (άρθρ. 64 Ν. 3900/2010). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση, βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Κ.Α.Ε. 02.01.0845.001, οικονομικού έτους 2017, του Φορέα, που αφορά τις υπηρεσίες καθαριότητας σε 26 εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

## **3. Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 450.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (τιμή χωρίς Φ.Π.Α. 362.903,22 €). Για τη δέσμευση του συνολικού αυτού ποσού έχει ληφθεί η με αριθμ. πρωτ. 69/12-7-2017 σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Αρχής, για το έτος 2017 (ΑΔΑ: Ω5ΡΞ4ΝΒ-1ΦΚ).

## **4. Κριτήριο Ανάθεσης**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά, μόνο βάσει τιμής (δηλαδή, μοναδικό κριτήριο προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς και επομένως μοναδικό κριτήριο κατακυρώσεως, θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή).



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση: 26ης Οκτωβρίου 3-5  
Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη  
τηλ: 2310 507454  
fax: 2310 507452  
Πληρ: Πέτρος Κοταμανίδης  
Παναγιώτα Κολιούση  
e-mail: [efetthess.egr@gmail.com](mailto:efetthess.egr@gmail.com)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**Θεσσαλονίκη 19-7-2017**  
**Αριθ. πρωτ. 2482**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Θεσμικό πλαίσιο**

**Έχοντας υπόψη:**

- 1) Τον Ν. 4472/17 (Α' 74), ιδίως παρ. 17 του αρθ. 47, σε συνδυασμό με το Ν. 4465/17 και τις διατάξεις του Βιβλίου IV Του Ν. 4412/2016 για την έννομη προστασία κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, οι οποίες σύμφωνα με τα παραπάνω, αρχίζουν την εφαρμογή τους από τις 26-6-2017.
- 2) Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο έκτο του ν. 4431/2016 (Α' 207), το άρθρο 22 του ν. 4441/2016 (Α' 227), το άρθρο 50 του ν. 4446/2016 (Α' 240), την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4445/2017 (Α' 24) το άρθρο 46 του ν. 4447/2016 (Α' 241), το άρθρο 34 του ν.4456/2017 (Α' 24) και το άρθρο 54 παρ.3 του ν. 4465/2017 (Α' 47).
- 3) Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις Δημόσιες Προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 4) Τον Ν. 4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις».
- 5) Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014 ««Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
- 6) Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4337/15 (Α 129) και ισχύει.
- 7) Τον Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7 -4-2014) «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ», όπως ισχύει.
- 8) Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- 9) Τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4205/13 (αρθ.9 παρ. 4β) και την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/14 (ΦΕΚ 85 Α/7-4-2014).
- 10) Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως αυτός ισχύει.
- 11) Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Συντελεστές παρακράτησης φόρου».
- 12) Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
- 13) Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.

- 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 και τις διατάξεις των Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400 Β') και ΥΑ 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ1781) και ισχύει.
- 14) Τα άρθρα 63 και 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του Ν. 3863/2010 (Α 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 παρ. 11 ν. 3996/2011 (Α' 170) και το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88) και την υπ' αριθ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας», όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις: 31262/16-11-2006 και την 31372/09.08.10 εγκυκλίου του ίδιου Υπουργείου.
  - 15) Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα το αρθ. 21 παρ. 2 «Ανάληψη Υποχρεώσεων».
  - 16) Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
  - 17) Το άρθρο 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213), όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρ. 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ Α' 219).
  - 18) Τον Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 (Α' 163) «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης», σε συνδυασμό και με το ακόμη ισχύον άρθ. 4 του π.δ. 118/07 και τα προβλεπόμενα στο αρθ. 377 παρ.1 περ. 35 και αρθ. 379 παρ. 12 του Ν. 4412/2016.
  - 19) Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30/14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
  - 20) Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
  - 21) Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
  - 22) Το Π.Δ. 394/1996 και το ν. 2685/1999, όπως τροποποιήθηκαν – συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.
  - 23) Τις διατάξεις των άρθρων 20, 21 και 22Α του ν. 2362/1995 «Περί δημόσιου λογιστικού κλπ.» (ΦΕΚ Α' 247), όπως τα δύο πρώτα αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 20 και 21 αντίστοιχα του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α' 141) και το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 23 του ίδιου ως άνω νόμου.
  - 24) Το Ν.Δ. 496/1994 (Α 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει.
  - 25) Το Π.Δ. 113/2010 (Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει
  - 26) Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και ιδίως τα αρθ. 13,14 και 15.
  - 27) Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
  - 28) Το άρθρο 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150) «Κανόνες Δημοσιότητας» [Συνεχίζει η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 του Π.Δ. 118/2007, μέχρι και την 31/12/2017, οπότε και καταργείται, σύμφωνα με το άρθρο 377§1 περίπτ. 59 και 82 με την επιφύλαξη του άρθρου 379 §10 Ν. 4412/2016.
  - 29) Την με αρ. 57654/23-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», σύμφωνα με την οποία καταργείται η υποχρέωση δημοσίευσης των προκηρύξεων στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, η έναρξη των οποίων, σύμφωνα με τα άρθρα 61, 120, 290 και 330 του Ν. 4412/2016, εκκινεί μετά την δημοσίευση της εν λόγω Υ.Α. στην Ε.τ.Κ., ήτοι από 23/05/2017.

- 30) Την με αρ. 13289/2015 (Β' 1716) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου.
- 31) Τις με αρ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677) και 56902/215/2-6-2017 Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- 32) Την Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
- 33) Την 100260/17-11-2011 (ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99) ΚΥΑ των υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων δικαιωμάτων «Διαχείριση της επιχορήγησης των δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.»
- 34) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 35) Την με αριθμ. πρωτ. 6605/25-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΧ8Σ46ΨΧΥΙ-ΥΞΣ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με την οποία εγκρίθηκε η τακτική επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2017, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του
- 36) Το από 7-7-2017 πρωτογενές αίτημα (17REQ001696782) για την ανάγκη διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού
- 37) Το με αριθμ. 9/10-7-2017 πρακτικό της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσ/νίκης (περί έγκρισης της διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού και των όρων αυτού)
- 38) Την με αρ. πρωτ. 69/12-7-2017 (ΑΔΑ Ω5ΡΞ4ΝΒ-1ΦΚ), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχ/σης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσ/νίκης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 66 στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της και με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (450.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης και, συγκεκριμένα, σε βάρος του ΚΑΕ 0845.001 του προϋπολογισμού έτους 2017, για τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνή μειοδοτικού διαγωνισμού, για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς - Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανίων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την ημερ/νία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και πάντως αρχομένης μετά τις 21-9-2017 και με την οποία (ανωτέρω απόφαση) εξουσιοδοτήθηκε: α) ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του, να προβεί στη σύνταξη και την υπογραφή των όρων της σχετικής προκήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνή διαγωνισμού, στον ορισμό επιτροπών, κατ' άρθρ. 221 Ν. 4412/2016 (Α' 147), ως ισχύει σήμερα, αν δεν έχουν συσταθεί ακόμη και στις απαραίτητες δημοσιεύσεις και β) Οι προϊστάμενοι των κατά τόπους υπολοίπων ως άνω αναφερομένων καταστημάτων και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό επιτροπών παρακολούθησης-παραλαβής των

υπηρεσιών της σύμβασης του εν λόγω έργου, προκειμένου για τα καταστήματα της αρμοδιότητάς τους.

- 39) Την με αρ. πρωτ. 31/2016 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/σης του Εφετείου Θεσ/νίκης, για τον ορισμό των παρακάτω επιτροπών θητείας ενός (1) έτους: α) της διενέργειας, κατά περίπτωση, ενιαίων διαγωνισμών για τις ανάγκες του Εφετείου Θεσ/νίκης και των εποπτευομένων φορέων (άρθρο 64 παρ 1 εδάφ. τελευταίο Ν. 3900/2010), β) της εξέτασης των προβλεπόμενων από τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'147/8.8.2016) ενστάσεων και προσφυγών και γ) της παρακολούθησης και παραλαβής των προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων που αφορούν στο Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά μόνο βάσει τιμής (δηλαδή, μοναδικό κριτήριο προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς και επομένως μοναδικό κριτήριο κατακυρώσεως, θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή), για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (CPV 90911200-8) των κτηρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες των παρακάτω εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών.

Οι ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8.

Η εκτιμώμενη αξία (προϋπολογισμός δαπάνης οικονομικού έτους 2017) της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 % (450.000,00 €), των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης, σύμφωνα με τους όρους και προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και στα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερ/νία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και πάντως αρχομένης μετά τις 21-9-2017.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (δηλαδή, μοναδικό κριτήριο προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς και επομένως μοναδικό κριτήριο κατακυρώσεως, θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή).

### **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τον καθαρισμό μεγάλων κτηρίων και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **στις 30/8/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **10-8-2017** και ώρα: 00:00:01 π.μ. (ενόψει της παρακάτω σχετικής επίσημης ανακοίνωσης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: «Σας γνωρίζουμε ότι το ΕΣΗΔΗΣ θα τεθεί εκτός λειτουργίας από την **Τρίτη 1 Αυγούστου έως και την Τρίτη 8 Αυγούστου 2017**, για λόγους αναβάθμισης και συντήρησης. Για το λόγο αυτό, οι αναθέτουσες αρχές δεν θα πρέπει να καθορίζουν για το προαναφερόμενο διάστημα διαδικασίες ηλεκτρονικών διαγωνισμών όπως καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής προσφορών, ημερομηνίες αποσφράγισης προσφορών κλπ. Εφόσον έχουν ήδη καθοριστεί διαδικασίες διαγωνισμών για το ανωτέρω διάστημα θα πρέπει αυτές να μετατεθούν με σχετικές αντίστοιχες αποφάσεις των αναθετουσών αρχών. Επίσης σας γνωρίζουμε ότι εκτός λειτουργίας από 1-8/8/2017 θα είναι το ΚΗΜΔΗΣ καθώς και το υποσύστημα των διαβουλεύσεων».

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 24-8-2017 και ώρα 15:00:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της εν λόγω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς από τους οικονομικούς φορείς-υποψηφίους Αναδόχους, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, μέσω του Συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016, στην παράγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13, την Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β) και το άρθρο 9 της με αριθ. 56902/215/2-6-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### **Γλώσσα διεξαγωγής**

Γλώσσα διεξαγωγής του διαγωνισμού θα είναι η Ελληνική.

### **Δημοσιότητα**

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 19-7-2017 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης της παρούσας σύμβασης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) καθώς και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση [www.efeteio-thess.gr/](http://www.efeteio-thess.gr/) (Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Διαγωνισμοί προμηθειών).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και τη με αρ. 13289/2015 (Β' 1716) Υπουργική Απόφαση, ως εξής :

A) «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ», ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση: 21-7-2017

Β) «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ», ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση: 21-7-2017

Γ) «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση: στις 21-7-2017

#### **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Σημειώνεται ότι οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας στον ελληνικό τύπο, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο εφόσον ο διαγωνισμός τελεσφορήσει και εισπράττονται (παρακρατούνται) με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθ. 4 του Ν. 3548/2007, όπως αυτή ισχύει κατά τα προβλεπόμενα στο άρθ. 377 παρ.1 περ. 35 και άρθ. 379 παρ. 12 του Ν. 4412/2016. Άλλως, εφόσον ο εν λόγω διαγωνισμός δεν τελεσφορήσει, οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τον οικείο προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής και καταβάλλονται από τις πιστώσεις για την ανατιθέμενη σύμβαση.

#### **Χρόνος-Τρόπος διεξαγωγής διαγωνισμού και υποβολής Προσφορών**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης, που ορίζεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). όπως οι διαδικασίες αυτές περιγράφονται παρακάτω, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας.

Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [Ν. 4155/2013 (Α' 120) όπως ισχύει] και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων [ΥΑ 56902/215/2-6-2017], μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση 56902/215/2-6-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του αρθ. 5 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215.

Κάθε Υποψήφιος συμμετέχει στο Διαγωνισμό με μία (1) μόνο προσφορά. Εφόσον Υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να είναι επισήμως μεταφρασμένες στην ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής (την «Επιτροπή Διαγωνισμού»), τα οποία προβαίνουν και στην αξιολόγησή τους.

Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι έχοντες το σχετικό δικαίωμα προσφέροντες δύναται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.

#### **Ακατάλληλες- Μη κανονικές-Απαράδεκτες- προσφορές**

Σύμφωνα με τα άρθρα 69 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, 26 παρ. 2 στοιχ. β και 32 του Ν. 4412/2016, σε περίπτωση που οι υποβληθείσες προσφορές κριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν και της γνώμης του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου (Επιτροπή Διαγωνισμού), ως μη κανονικές ή ως απαράδεκτες είτε ως ακατάλληλες (μη κατάλληλες), οι προσφορές αυτές απορρίπτονται.

**Μη κατάλληλες** (ακατάλληλες), θεωρούνται σύμφωνα με τον οδηγό της Ε.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις, το αρθ. 32 του Ν. 4412/2016 και τη σχετική νομολογία (ενδεικτικά, ΕΣ Τμ. VI 3558/2009, 44/2007), οι προσφορές που δεν έχουν καμία σχέση με τη σύμβαση και δεν μπορούν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής δηλ. αδυνατούν προδήλως, χωρίς να τροποποιηθούν ουσιαστικά, να ανταποκριθούν

στις ανάγκες και στις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής, όπως αυτές προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

**Μη κανονικές** (αρθ. 26 παρ.3 του Ν. 4412/2016 ), θεωρούνται συγκεκριμένα: α) όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης, β) όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα, γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς, δ) όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές (οπότε, προκειμένου για τις «ασυνήθιστα χαμηλές», ακολουθείται η διαδικασία των αρθ. 88 και 89 του Ν. 4412/2016).

**Απαράδεκτες** (αρθ. 26 παρ.4 του Ν. 4412/2016) προσφορές θεωρούνται συγκεκριμένα: α) όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και β) όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

### **Παροχή διευκρινίσεων**

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά και μόνον αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της διακήρυξης, αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, φέροντα απαραίτητα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., το αργότερο μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επισημαίνεται ότι τα ως άνω αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών- διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνον από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν ήδη τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ηλεκτρονικά στις διευκρινίσεις που τυχόν ζητηθούν προσηκόντως εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι Υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις υποβληθεισών προσφορών ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (παρ. 3 του άρθρου 27 και παρ. 7 του άρθρου 28),

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού.

### **Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης, υπό την έννοια των σχετικών αρθ. 2 περ. 14 και 53 του Ν. 4412/2016, είναι τα ακόλουθα:

1) η με αρ. 2482/2017 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2) η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

- 3) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- 4) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- 5) το σχέδιο της σύμβασης

#### **Σειρά ισχύος**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

#### **Λοιποί όροι διαγωνισμού - Παραρτήματα:**

Κατά τα λοιπά ο εν λόγω διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού:

|                     |                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b>  | ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b>  | ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ                                     |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>  | ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΝΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ</b>  | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                                     |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε</b>  | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ                               |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ</b> | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                                            |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ</b>  | ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ)                          |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η</b>  | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010)                   |

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Αντώνιος Τσαλαπόρτας  
Πρόεδρος Εφετών**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** **(CPV 90911200-8)**

#### **ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ**

Σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα 18 παρ. 2, 4, 5, 53 και 130 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που κατά το Ν. 4412/2016 (αρθ. 221 παρ.11, περ. δ-στ') παρακολουθούν-επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και προκειμένου για τον εν θέματι διαγωνισμό, από τις αρμόδιες, ανά δικαστικό κατάστημα, Επιτροπές Παραλαβής των Προμηθειών και Υπηρεσιών ή Έργων που αφορούν το Εφετείο Θεσσαλονίκης και τους εποπτευόμενους φορείς, ως και τις εμπλεκόμενες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά την «(...)διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού(....) ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).....», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.5 του αρθ.18 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η διενέργεια ηλεκτρονικού ανοιχτού διεθνή μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για την καθαριότητα των κτηρίων των παρακάτω εποπτευόμενων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης ήτοι: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κυκλίκ-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυκλίκ, 17) Ειρηνοδικείου Κυκλίκ, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ –ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προϋπολογισμός δαπάνης (εκτιμώμενη αξία) της σύμβασης, οικονομικού έτους 2017, ανέρχεται στο ποσό των 450.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % των νομίμων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης, σύμφωνα με τους όρους και προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και στα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

Τακτικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2017, Κ.Α.Ε.: 0845.001.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΓΛΩΣΣΑ**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερ/νία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και πάντως αρχομένης μετά τις 21-9-2017.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τους σχετικούς ορισμούς του αρθ. 217 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **Α. Γενικοί όροι συμμετοχής**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους.

Οι Υποψήφιοι, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή η ανωτέρω ένσταση έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα. Ο ανάδοχος παραιτείται επίσης από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, οπότε στην περίπτωση αυτή η σύμβαση διακόπτεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσονται, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, να κάνουν ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Το δικαίωμα συμμετοχής, οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη σύναψη της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016. Για το σκοπό αυτό, τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται από τους προσφέροντες, εκτός εάν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις της παρούσας, τόσο κατά το πρώτο στάδιο (κατάθεση προσφορών) όσο και κατά το στάδιο της κατακύρωσης, πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης το πολύ ενός (1) μήνα προ της ημερομηνίας της κατάθεσης των προσφορών.

## **Β. Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν κύρια επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι τον καθαρισμό μεγάλων κτηρίων και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα (όπως π.χ. το Γ.Ε.ΜΗ.) ή/και τα αντίστοιχα επαγγελματικά Επιμελητήρια και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό.

Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Όσον αφορά τις Ενώσεις προμηθευτών και τις Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή (η προσφορά) θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Η εξουσιοδότηση αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό. Στην προσφορά απαιτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της εταιρείας οργάνου.

## **ΑΡΘΡΟ 7: Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται, σύμφωνα με το αρθ. 73 παρ. 1&2 του Ν. 4412/2016, από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους (σχετικές δηλώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνονται στο ΕΕΕΣ το οποίο υποβάλλει, ενώ λαμβάνονται επίσης υπόψη και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 14 του Παραρτήματος Α της παρούσας):

**Α) Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:**

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τους ανωτέρω λόγους, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Β) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (αρθ. 73 παρ.2 Ν. 4412/2016) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Κατ' εξαίρεση, σύμφωνα και με το αρθ.73 παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην αποκλείσει προσφέροντα για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος:

- δημόσιας υγείας ή
- προστασίας του περιβάλλοντος.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός του ανωτέρω στοιχείου «Β», θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**Γ) Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:**

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα οποία η εν λόγω αθέτηση εκ μέρους του Αναδόχου, στοιχειοθετεί την έννοια του «σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος», όπως και παρακάτω, στο στοιχ. θ της παρούσας.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις (άρθρο 73 παρ. 4 περ. στ' του Ν. 4412/2016),

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή των άρθρ. 12 & 13 του παραρτήματος Α της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Για όλα τα παραπάνω, η Αρχή, κατόπιν και της γνώμης της αρμοδίας Επιτροπής του Διαγωνισμού, εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί της συνδρομής ή μη των ανωτέρω καταστάσεων και τον τυχόν παρεπόμενο αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στο ανωτέρω στοιχείο «Γ», υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**Δ) Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.**

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις ανωτέρω καταστάσεις, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

**1.** Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου ταυτοποιούνται με χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που τους έχει αποδοθεί από το σύστημα TAXISNet. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, αιτούνται της εγγραφής τους συμπληρώνοντας τον VAT Identification Number (αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α.) και ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται αποστέλλοντας στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, ή

Β) Έντοκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, αλλά και εγγράφως (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς-υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

**2.** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημά του εγκριθεί, λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη ως και στα παραρτήματα αυτής, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν την Προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013 και της ΥΑ 56902/215/2-6-2017, εντός της αναγραφόμενης στην προκήρυξη προθεσμίας.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**».

(γ) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

α) Στον (υπο)φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιλαμβάνονται η εγγύηση συμμετοχής, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων (αρθ. 93 περ. β του Ν. 4412/2016, παρ. 1 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013 και ΥΑ 56902/215/2-6-2017) και συγκεκριμένα, τα στοιχεία που αναλυτικά προβλέπονται στο άρθρο 12 της παρούσας ως απαραίτητα στοιχεία Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Τα στοιχεία, οι υπεύθυνες δηλώσεις και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν

συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

β) Στον (υπο)φάκελο «**Τεχνική Προσφορά**» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα εξής: η Τεχνική προσφορά, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ. 12.1.3 της παρούσας διακήρυξης. Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Τα στοιχεία, οι υπεύθυνες δηλώσεις και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Άλλως, πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σ' αυτά στοιχεία, ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστικού οίκου.

γ) Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Τα στοιχεία, δικαιολογητικά κ.λ.π. της οικονομικής προσφοράς, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σημειώνεται ότι εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα, στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, σε έντυπη μορφή, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Σε περίπτωση διάστασης μεταξύ της ηλεκτρονικής και της έντυπης μορφής των υποφακέλων, υπερισχύει η ηλεκτρονική.

Επισημαίνεται ότι δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα στοιχεία και δικαιολογητικά εκείνα τα οποία έχουν εκδοθεί-συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που δεν υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά ή που υποβλήθηκαν εκτός της αναγραφόμενης στην Προκήρυξη προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών όπως τηρείται μέσω των υπηρεσιών χρονοσήμανσης του Συστήματος.

Οι προσφορές πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους της Προκήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της Προκήρυξης απορρίπτονται. Πρέπει επίσης να είναι σαφείς και αναλυτικές και να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Δεν πρέπει τέλος, να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Τυχόν προσθήκη ή διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνισόμενο. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν φέρει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης των προσφορών (Επιτροπή του διαγωνισμού).

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που την αποτελούν, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών τους.

Οι (έντυπες) προσφορές όλων των ανωτέρω υποφακέλων υπογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

- **Η αναθέτουσα αρχή**, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, σύμφωνα με το άρθρο 22, παρ. 2 του ν. 4144/13, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν τυχόν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος.

- **Η αναθέτουσα αρχή** δικαιούται να προχωρήσει στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας.

Εφόσον η αρμοδία αρχή (Σ.Ε.Π.Ε.) βεβαιώνει με το απαντητικό του ανωτέρω αιτήματος έγγραφό της ότι δεν είναι εφικτή η χορήγηση του εν λόγω πιστοποιητικού, «...για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης...», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποβάλουν ηλεκτρονικά, ύστερα από σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής [και εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ανάρτησης του εν λόγω αιτήματος (άρθρ. 102 παρ. 4 Ν. 4412/2016)], μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, στην οποία ένορκη βεβαίωση και θα επισυναφθούν από τους προσφέροντες, τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου και τυχόν σχετικές με αυτές προσφυγές των διαγωνιζομένων και εκδοθείσες επ' αυτών αποφάσεις των αρμοδίων Δικαστηρίων. Η εν λόγω ένορκη βεβαίωση, προσκομίζεται επίσης και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 12.1.1 και 22.1. του παραρτήματος Α της παρούσας εκδίδονται σύμφωνα με το αρθ. 72 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η αναθέτουσα αρχή, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του αρθ. 72 του Ν. 4412/2016, επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές οι οποίες αποτελούν αυτοτελείς συμβάσεις, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην

περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής ή της εγγύησης καλής εκτέλεσης πέραν των αναγκαιών στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Υποδείγματα των απαιτούμενων εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, υπάρχουν στα αντίστοιχα παραρτήματα Δ και Ε της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### **12.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οι συμμετέχοντες-οικονομικοί φορείς στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού, όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 93 περ. β του Ν. 4412/2016, αρθ. 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677, τ. Β' /21-10-2013) και της ΥΑ 56902/215/2-6-2017, μαζί με την Προσφορά τους, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», τα ακόλουθα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα και σε μορφή αρχείου .pdf, ήτοι:

**12.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο διαγωνισμό, το ύψος της οποίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. α του Ν. 4412/2016, θα ανέρχεται σε 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, εκτός Φ.Π.Α., (ήτοι 362.903,22 € x 2% = **7.258,06 €** για τον παρόντα διαγωνισμό). Η εγγυητική επιστολή, θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, του άρθρου 15 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με το αρθ. 72 παρ.1 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει επίσης να είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό, του Παραρτήματος Δ της παρούσας προκήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του εν λόγω Παραρτήματος, προσκομίζεται και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής κατά τα ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

**12.1.2. Συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ** (του άρθρ. 79 του Ν. 4412/2016), όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη, σε μορφή pdf [αποφ. Π1/2390/13 (ΦΕΚ Β' 2677) και ΥΑ 56902/215/2-6-2017], ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 79 του Ν. 4412/2016 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της. Το ανωτέρω πρότυπο, έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)» που βρίσκονται αναρτημένες στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tong\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tong_61)

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης (ΕΕΕΣ), που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

Το ανωτέρω Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση [με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75)] περί της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των οικονομικών φορέων, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις (λόγους αποκλεισμού) των άρθρ. 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (όπως συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, μη καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων, επαγγελματικό παράπτωμα, κατάσταση πτώχευσης κλπ. (όπως αυτά προαναφέρθηκαν ανωτέρω στο άρθρο 7 του παραρτήματος Α της παρούσας για τους «λόγους αποκλεισμού»), για τις οποίες ο οικονομικός φορέας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από το διαγωνισμό και

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής που αφορούν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω, στο άρθρο 12α «Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής-κριτήρια επιλογής» του παραρτήματος Α της παρούσας.

γ) είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά/εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής του ή/και στα αντίστοιχα επαγγελματικά Επιμελητήρια.

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί, να προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά απόδειξης όλων των ανωτέρω δηλώσεών του.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. ή Συνεταιρισμός

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

**12.1.3 Δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης**, εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα. Τα στοιχεία εκπροσώπησης που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά, πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία αυτού/ών που υπογράφει/ουν το ανωτέρω Ε.Ε.Ε.Σ.

**12.1.4 Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον ίδιο ή προκειμένου για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών, έχουσα το προβλεπόμενο στη διάταξη της παραγράφου 2 περ. δ' του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15.07.2010), όπως η παράγραφος 2 προστέθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88/18.04.2013), περιεχόμενο περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής

προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, στην οποία υπεύθυνη δήλωση και θα επισυναφθούν από τους προσφέροντες, τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου και τυχόν σχετικές με αυτές προσφυγές των διαγωνιζομένων και εκδοθείσες επ' αυτών αποφάσεις των αρμοδίων Δικαστηρίων.

## **12.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιέχει:

**12.2.1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία δηλώνει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και όλους τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β και Γ της παρούσας.

**12.2.2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον ίδιο στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος:

i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών, θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα (ανά δικαστικό κατάστημα), σε εμφανές σημείο των κτηρίων των κατά τόπους υπηρεσιών όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού.

ii) μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάστασή του, θα προσκομίσει στην Αρχή α) αντίγραφο της θεωρημένης από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατάστασης του κατά τόπους (δηλ. ανά δικαστικό κατάστημα) προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, ενώ για κάθε τυχόν αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προσκομίζει την εκάστοτε κάθε φορά ισχύουσα (κατάσταση) και β) επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων του απασχολούμενου στο εν λόγω έργο προσωπικού και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας.

iii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του Ι.Κ.Α. του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

ν) θα καλύπτει χωρίς επιβάρυνση, τυχόν έκτακτες ανάγκες της Υπηρεσίας.

**12.2.3. Αναλυτική παρουσίαση των υλικών και του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο εργαζόμενος.** Τα υλικά καθαρισμού, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών και τα πιστοποιητικά α) τήρησης προτύπων ποιοτικής εγγύησης ISO 9001:2008, β) τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας ΕΛΟΤ 1801:2007 ή νεότερο και γ) τήρησης προτύπων περιβαλλοντολογικής διαχείρισης ISO 14001:2004. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 12α: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Επισημαίνεται ότι για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης δεν είναι επιθυμητή και δεν επιτρέπεται η από τον προσφέροντα επίκληση της στήριξής του στις ικανότητες άλλων φορέων, πέραν των αποκλειστικά δικών του, προκειμένου για την ανταπόκριση του εν λόγω υποψηφίου Αναδόχου στα κατωτέρω κριτήρια επιλογής του από την Αρχή (κατά τα οριζόμενα στα αρθ. 75 παρ. 3 και 4 και αρθ. 78 του Ν. 4412/2016).

Προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα του προσφέροντος-οικονομικού φορέα, η επαγγελματική του αξιοπιστία και εμπειρία, η οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια καθώς και οι τεχνικές του δυνατότητες, θα πρέπει αυτός [προσφέρων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο και, σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, κάθε μέλος αυτής)] να προσκομίσει, με την προσφορά του και τα εξής δικαιολογητικά:

**1) Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, εκδόσεως το πολύ ενός (1) μήνα προ της κατάθεσης της προσφοράς, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διατυπώσεις που παγίως χρησιμοποιεί το κάθε τραπεζικό ίδρυμα που τις χορηγεί, με τις οποίες να βεβαιώνεται η πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης για τη συμμετοχή της στον εν λόγω διαγωνισμό.**

**2)** Καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης των τριών τελευταίων προ του διαγωνισμού ετών, από τις οποίες να προκύπτουν με σαφήνεια (ολογράφως και αριθμητικώς) τα προ φόρων καθαρά κέρδη του οικονομικού φορέα, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπηρεσίες καθαρισμού κτηρίων για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση τριών ως άνω καταστάσεων αποτελεσμάτων χρήσεως, υποβάλλει, εφόσον υπάρχουν, τις καταστάσεις που έχουν εκδοθεί, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, κατ' άρθρο 80 παρ.4 του Ν 4412/2016, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, κατάλληλο έγγραφο.

**3)** Υπεύθυνη δήλωση περί του ετήσιου κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης (υπηρεσίες παροχής καθαρισμού κτηρίων), για τις τρεις τελευταίες προ της διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του), από την οποία δήλωση να προκύπτει ότι ο εν λόγω ετήσιος ειδικός κύκλος εργασιών (για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων) είναι για κάθε ένα από τα τρία δηλούμενα έτη, τουλάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης.

Εάν η επιχείρηση ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπηρεσίες καθαρισμού κτηρίων για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την δήλωση του ελάχιστου ειδικού κύκλου εργασιών για τα παραπάνω απαιτούμενα τρία προηγούμενα της διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικά έτη, υποβάλλει τη σχετική δήλωση μόνον για το διάστημα που ασκεί την ανωτέρω επιχειρηματική δραστηριότητα.

**4)** Καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων πριν τον διαγωνισμό ετών του προσωπικού της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου κατά ειδικότητα, θεωρημένες από αρμόδια αρχή, από τις οποίες θα προκύπτει και ο συνολικός αριθμός του προσωπικού καθαρισμού κτηρίων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των πενήντα (50) ατόμων, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς του.

**5)** Κατάσταση με τις, κατά τα τελευταία τρία (3) προ της διενέργειας του διαγωνισμού έτη, δραστηριότητες του προσφέροντος περί παροχής καθαριότητας κτηρίων στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, για συμβάσεις παρόμοιου μεγέθους έργου με της παρούσας προκήρυξης (ως παρόμοιο θεωρείται το έργο αντίστοιχων τετραγωνικών μέτρων, πολυπλοκότητας και προϋπολογισμού), με συνημμένες βεβαιώσεις/συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης των ανωτέρω συμβατικών παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας, εκδιδόμενες από την αρμόδια Υπηρεσία (αν πρόκειται για Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.) ή από τον εργοδότη (εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα).

Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος φορέας του συμμετέχοντος δεν επιθυμεί τη χορήγηση της ανωτέρω συστατικής επιστολής, θα πρέπει ο συμμετέχων στο διαγωνισμό να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά, που θα βεβαιώνει ο ίδιος τα ανωτέρω και ότι ο αντισυμβαλλόμενος φορέας δεν του χορηγεί την αιτούμενη συστατική επιστολή.

Η μη προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 12 και συγκεκριμένα των παραγράφων 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3 και 12.1.4, του παραρτήματος Α της παρούσας Προκήρυξης με τον σχετικό υποφάκελο («Δικαιολογητικά Συμμετοχής»), συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Επισημαίνεται περαιτέρω ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Η επιτροπή του διαγωνισμού δύναται να ζητά από τους υποψήφιους διαγωνιζόμενους περαιτέρω στοιχεία για την οικονομική τους υπόσταση, γραπτές διευκρινίσεις ή αποσαφηνίσεις πληροφοριών και δικαιολογητικών, σε περίπτωση που το κρίνει αναγκαίο, τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία των εκπροσώπων των διαγωνιζομένων εταιριών, πέραν των ήδη κατατεθέντων, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του άρθρ. 102 Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 13: Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»-  
Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η της παρούσας διακήρυξης), συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ, για ένα έτος), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 Ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 22 παρ.1 του Ν. 4414/13):

(α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολούνται ημερησίως για την υλοποίηση των απαιτήσεων (πρόγραμμα καθαρισμού) της σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στα παραρτήματα Β και Γ της παρούσας.

(β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας του προσωπικού του προηγούμενου εδαφίου.

Από τα στοιχεία (α) και (β), θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια: α) ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων προσώπων και η κατανομή τους σε πρωινές – απογευματινές βάρδιες β) ο συνολικός αριθμός των ωρών απασχόλησής τους ημερησίως καθώς και για κάθε ένα από τα απασχολούμενα πρόσωπα, σε ημερήσια βάση.

(γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (προσκομίζεται αντίγραφο, επισυναπτόμενο στην προσφορά).

(δ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.

(ε) Το ύψος του προυπολογισθέντος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, το οποίο και επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, δεν θα πρέπει να είναι κάτω του ελάχιστου εργατικού κόστους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή συλλογικές συμβάσεις ή διαιτητικές αποφάσεις.

(στ) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα άνω προυπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς πρέπει επίσης να υπολογίζουν ένα εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Σε περίπτωση μη αναγραφής **εύλογης τιμής** σε υποχρεωτικό πεδίο τιμών, όπως ορίζουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013), ήτοι στο πεδίο «Διοικητικό Κόστος» ή «Κόστος αναλωσίμων» ή «Εργολαβικό Κέρδος», τότε η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τη διαμόρφωση της τελικής τιμής της προσφοράς τους, θα πρέπει, αφαιρουμένων όλων των νομίμων κρατήσεων που απαιτεί η διακήρυξη από την προσφερόμενη τιμή, το ποσό της οικονομικής τους προσφοράς, να μην υπολείπεται του κατώτερου νόμιμου εργατικού κόστους, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων (βλ. ΣτΕ 840/2008, ΣτΕ 791/2008, ΔΕΦ ΑΘ 347/2013, ΔΕΦ ΑΘ 236/2013, ΔΕΦ ΑΘ 66/2012, ΔΕΦ ΑΘ 512/2011, δημ.Νόμος).

3. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να υπολογίζονται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, βάσει των όσων προβλέπει κατά την ημερομηνία υποβολής της, η ισχύουσα εργατική νομοθεσία και οι λοιπές κείμενες ασφαλιστικές-φορολογικές διατάξεις και σύμφωνα με το αρθ. 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ Α' 115) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ Α' 88), ως και τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (Β' 26) και της παρούσας διακήρυξης.

Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται, επί ποινή απορρίψεως, σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Η της παρούσας, με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (βλ. κεφ. 4, σελ. 2).

Επιπλέον του πίνακα υποδείγματος του παραρτήματος Η', οι προσφέροντες θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνουν με αναλυτικούς υπολογισμούς τα δηλούμενα ποσά των επιμέρους στηλών των στοιχείων με αριθμούς 1-11 του πίνακα του υποδείγματος (παράρτημα Η') που αντιστοιχούν στις πάσης φύσεως αποδοχές των εργαζομένων, βάσει της κατηγορίας στην οποία ανήκουν (άνω ή κάτω των 25 ετών), ώστε αυτά να είναι ευχερώς επαληθεύσιμα.

4. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στους (υπο) φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς [λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά»], η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν. 4412/2016.

#### **A. ΤΙΜΗ**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ, για ένα έτος.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

Α) τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς Φ.Π.Α., η οποία και θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Β) τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, με Φ.Π.Α. [Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία].

Επισημαίνεται επίσης, ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf].

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το κόστος των εργατικών καθώς και όλων των υλικών, αναλωσίμων και λοιπών δαπανών, απαραίτητων για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως ειδικότερα αναφέρεται και στα παραρτήματα Β και Γ της παρούσας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται επίσης όλες οι επιβαρύνσεις και οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως ειδικά αναφέρονται κατωτέρω, στην παράγραφο Β, οι οποίες και θα πρέπει να αναλύονται σε χωριστά κεφάλαια της προσφοράς.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφ. 3 «Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης» (σελ. 2) και στο άρθρο 2 του παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.

#### **B. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

β) κράτηση ύψους 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

Ο Φ.Π.Α. (24%) βαρύνει την Υπηρεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (Αποδεικτικά Μέσα)**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Επιτροπή διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής των άρθρων 12 και 12α («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Πρόσθετα δικαιολογητικά Συμμετοχής») του παραρτήματος Α της παρούσας:

##### **Α. Οι Έλληνες πολίτες ή οι Αλλοδαποί**

**(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, τα οποία να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή και από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του ανωτέρω άρθρου 7 της παραγράφου Α, στοιχεία α-στ («Λόγοι αποκλεισμού») του παραρτήματος Α της παρούσας.

**(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν τελούν σε πτώχευση ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπούς η δεύτερη περίπτωση) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία (μόνο για αλλοδαπούς η δεύτερη περίπτωση).

**(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, στην περίπτωση Ελλήνων πολιτών, από το οποίο να προκύπτει αφενός ότι οι προσφέροντες ήταν εγγεγραμμένοι σ' αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι τουλάχιστον μέχρι και την ημερομηνία επίδοσης της έγγραφης (ηλεκτρονικής) ειδοποίησης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για την προσκόμισή του.

Στην περίπτωση δε αλλοδαπών, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι τουλάχιστον μέχρι και τη λήψη της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης.

##### **Β. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

(1) Τα ως άνω αναφερόμενα στις περιπτώσεις (2), (3), και (4), αντίστοιχα, δικαιολογητικά της παραγράφου Α του παρόντος άρθρου και επιπλέον:

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, στην περίπτωση αλλοδαπών, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής/διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου, τα οποία να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή και από τα οποία να προκύπτει ότι για τα νομικά πρόσωπα [δηλ. τους *διαχειριστές*, στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και τον *Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο*, στις περιπτώσεις των Ανώνυμων Εταιρειών (Α.Ε.)], πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του ανωτέρω άρθ. 7 της παραγράφου Α, στοιχεία α-στ, («Λόγοι αποκλεισμού») του παραρτήματος Α της παρούσας.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 ως ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ως άνω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα στην τελευταία περίπτωση).

#### **Γ. Οι Συνεταιρισμοί:**

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από τη σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα αρχή, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι για τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του ανωτέρω άρθρ. 7 της παραγράφου Α στοιχεία α-στ, («Λόγοι αποκλεισμού») του παραρτήματος Α της παρούσας.
- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) της ως άνω παραγράφου Α (για ημεδαπούς και αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα) του παρόντος αρθρ. 14 και της περίπτωσης (3) της παραγράφου Β του ίδιου άρθρου.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Δ. Οι Ενώσεις προμηθευτών (υποβάλλουν κοινή προσφορά):**

- (1) Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Σημειώνεται ότι εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από την αρμόδια αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677) και τη νεώτερη ΥΑ 56902/215/19-5-17.

Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριακοσίων εξήντα (360) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 12.1.1. (Εγγυητική επιστολή συμμετοχής) του παραρτήματος Α της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες, εφόσον στην ανωτέρω πρόσκληση της Υπηρεσίας δηλώσουν εγγράφως ότι συναινούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, οφείλουν επίσης να μεριμνήσουν οι ίδιοι για την ανανέωση της εγγύησης συμμετοχής των (εάν αυτή δεν ισχύει) και για τις εν λόγω παρατάσεις. Όσοι δε από τους συμμετέχοντες δεν απαντήσουν καθόλου ή απαντήσουν αρνητικά στην ανωτέρω πρόσκληση της Υπηρεσίας για παράταση της ισχύος των προσφορών τους, αποκλείονται αυτομάτως από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την

προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά η οποία:

- α) δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στα ανωτέρω άρθρα ως και στα Παραρτήματα της παρούσας που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
- β) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα 91 και 102 του Ν. 4412/2016,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102,
- δ) είναι εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά,
- ε) υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους του άρθ. 7 «Λόγοι αποκλεισμού», στοιχείο Γ', περ.γ του παραρτήματος Α της παρούσας ( αντίστοιχα και η περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- ζ) είναι υπό αίρεση,
- η) θέτει όρο αναπροσαρμογής (π.χ. τιμών),
- θ) παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά ή/και τις εγγυήσεις που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **17.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας αρχής εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσω του Συστήματος, γνωστοποιεί στους Υποψήφιους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Κατά τις ως άνω προσδιορισθείσες ημερομηνία και ώρα η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.

##### **17.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση τους σχετικούς όρους της σύμβασης.

**Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια, μπορεί να γίνονται και ενιαία.**

Κάθε ένα από τα ανωτέρω πρακτικά αξιολόγησης («δικαιολογητικών συμμετοχής», «τεχνικής προσφοράς») της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, υποβάλλεται προς έγκριση στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης), το οποίο εκδίδει τη σχετική απόφαση, κοινοποιώντας την ταυτόχρονα μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση-γνωστοποίηση.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με το άρθρ. 20 (Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία) του παρόντος παραρτήματος.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Το ανωτέρω πρακτικό αξιολόγησης («οικονομικής προσφοράς») της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, υποβάλλεται επίσης προς έγκριση στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης), το οποίο εκδίδει τη σχετική απόφαση, κοινοποιώντας την ταυτόχρονα μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή κατόπιν και της γνώμης της αρμοδίας Επιτροπής του Διαγωνισμού, απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών (δηλ. προσφορών με την ίδια ακριβώς τιμή, σύμφωνα με το αρθ. 90 παρ.1 του Ν. 4412/2016), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με το κατωτέρω άρθρ. 20 της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 18: Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης-Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο άρθρο 14 (δικαιολογητικά κατακύρωσης-αποδεικτικά μέσα) του παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών

(3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 7 (λόγοι αποκλεισμού) 12 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) και 12α (κριτήρια επιλογής) του παραρτήματος Α της παρούσας,

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, και το αργότερο μέχρι την ημέρα της ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του αρθ.14 του παραρτήματος Α ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 12 ή/και τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 12α του παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης, η διαγωνιστική διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, σύμφωνα και με τη σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, στο ανωτέρω πρακτικό.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται από την Αρχή, με την απόφαση κατακύρωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το επόμενο άρθρ. 20.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων κατωτέρω στο άρθρ. 20 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός έχει υποβάλει προσηκόντως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του αρθ. 13, παραρτ. Α της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

## **ΑΡΘΡΟ 20: Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο διαγωνιστικής διαδικασίας που ξεκινά μετά την 26η Ιουνίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του Ν. 4412/2016 , όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4478/17 (αρθ. 87 παρ.4α) και του ν. 4472/17 αρθ. 47.

Κατά συνέπεια, κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αρμόδιας (από 26-6-2017) Α.Ε.Π.Π., προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών είτε α) από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα είτε β) από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της παράνομης πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στα άρθρα 361, 365 και 367 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 1 (γ) του αρ. 361 του Ν. 4412/2016.

Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα για τη διαδικασία υποβολής και εξέτασης, τις προθεσμίες και τα λοιπά σχετικά ζητήματα όπως αυτά ρυθμίζονται με το Π.Δ. 39/2017 (Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών).

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν. 4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή (άρθρ. 205 Ν. 4412/2016).

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50% επί της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των εξακοσίων (600,00) και μεγαλύτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ.

Σχετικά με την κατάθεση του παραβόλου, αυτό καταβάλλεται από τον προσφεύγοντα, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο αρθ.5 , παρ.4 του ανωτέρω Π.Δ. 39/17.

Σύμφωνα με το αρθ. 6 του ανωτέρω Π.Δ., η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης αλλά κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 15 του π.δ. 39/17 (κατά το άρθρο 364 Ν. 4412/2016).

Μετά την υποβολή των (προδικαστικών) προσφυγών, η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλομένων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των σχετικών ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και προβαίνει στην αποδοχή (εν όλω ή εν μέρει) ή στην απόρριψη της προσφυγής με απόφασή της, η οποία εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλωρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **22.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο προμηθευτής στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, σε μορφή αρχείου .pdf, εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Επιπλέον, προσκομίζει την εν λόγω εγγύηση, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ε της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

##### **22.2 Συμβατικό πλαίσιο-Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

##### **22.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης (αρθ. 18 παρ. 2 του Ν. 4412/2016) ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης (Επιτροπές Παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων του Εφετείου Θεσσαλονίκης και εποπτευομένων φορέων) και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης, όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά στα παραρτήματα Β και Γ της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 23: Υπεργολαβία**

Δεν επιτρέπεται η από τον Ανάδοχο ανάθεση της εκτέλεσης μέρους ή/και ολόκληρης της σύμβασης σε υπεργολάβο.

### **ΑΡΘΡΟ 24: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

### **ΑΡΘΡΟ 25: Δικαίωμα μονομερούς λύσης (καταγγελίας) της σύμβασης**

**25.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρ.7 «λόγοι αποκλεισμού» του παραρτ. Α της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**25.2.** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

### **ΑΡΘΡΟ 26: Τρόπος πληρωμής**

**26.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο: στο τέλος κάθε μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού των αρμόδιων προς τούτο επιτροπών (Επιτροπών Παραλαβής) των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών και την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών.

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου, οι εργασίες κάθε μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Ο ανάδοχος οφείλει σε κάθε πληρωμή να προσκομίζει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπως αυτά ενδεικτικά αναφέρονται και στο Παράρτημα ΣΤ («υπόδειγμα σύμβασης»), άρθρο 3, παρ. 2 της παρούσας διακήρυξης.

**26.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 13 παρ. Β. «ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ» του παρόντος παραρτήματος.

**26.3** Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος του άρθρου 64 του ν. 4172/2013, η οποία είναι 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών (σύμφωνα με το Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167 23.7.2013) «ΝΕΟΣ Κώδικας ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ» παράγραφος 2 περ. γγ' του άρθρου 64 που τιτλοφορείται «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» ).

### **ΑΡΘΡΟ 27: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**27.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής της περίπτωσης «ανωτέρας βίας» (ειδικότερα στο αρθ. 28 της παρούσας), πέραν από τους λόγους που αναφέρθηκαν ήδη ανωτέρω, στο αρθ. 18 της παρούσας, κηρύσσεται επίσης υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν πραγματοποιεί, όπως οφείλει, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στα προαναφερθέντα είκοσι έξι (26) δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας του Εφετείου Θεσσαλονίκης ή δεν συμμορφωθεί με τις τυχόν γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι

σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και επίσης, εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των τυχόν παρατάσεων.

Στις περιπτώσεις αυτές, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Αν ο ανάδοχος προσέλθει και δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα κινηθεί η διαδικασία κήρυξής του ως έκπτωτου.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσ/νίκης μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι προβλεπόμενες, στις αναλογικά εφαρμοζόμενες διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
  - β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που τυχόν χορηγήθηκε,
- Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**27.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 28: Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη της παρούσας, δεν ευθύνονται έναντι αλλήλων για την αθέτηση των όρων της παρούσας ή την αδυναμία τους να εκπληρώσουν υποχρεώσεις τους από την παρούσα σύμβαση, στην περίπτωση που η αθέτηση ή η αδυναμία τους αυτή οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 29: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρ. 27 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 31 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση) της παρούσας, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

### **ΑΡΘΡΟ 30: Παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από τις αρμόδιες Επιτροπές, που ορίσθηκαν σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής-παρακολούθησης κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το ανωτέρω πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές, κατ' άρθ. 209 παρ.4 του Ν. 4412/2016, (προκαταβολής και καλής εκτέλεσης), «δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016».

### **ΑΡΘΡΟ 31: Απόρριψη παραδοτέων-Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την ανωτέρω παράγραφο 27.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

### **(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **Άρθρο 1ο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και θα ευθύνεται αποκλειστικά για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που τυχόν προκληθούν στο κτήριο ή στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά καθαρισμού ή μηχανήματα.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθώς και ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
- Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων (εφόσον η χρήση τους επιτρέπεται από την υπηρεσία στις εγκαταστάσεις της) και κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.
- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.
- Το προσωπικό που θα ασχολείται με την καθαριότητα πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους, να είναι εχέμυθο και να αποτελείται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ιδιαιτερότητας των προς καθαρισμό χώρων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει έναν εκ του προσωπικού του ως επικεφαλής. Το όνομα του επικεφαλής θα γνωστοποιείται εγγράφως στον εργοδότη.
- Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.
- Τα υλικά καθαρισμού, αναλώςιμα, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών και τα πιστοποιητικά α) τήρησης προτύπων ποιοτικής εγγύησης ISO 9001:2008, β) τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας ΕΛΟΤ 1801:2007 ή νεότερο και γ) τήρησης προτύπων περιβαλλοντολογικής διαχείρισης ISO 14001:2004. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.
- Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στον ειδικό χώρο αποκομιδής απορριμμάτων που θα υποδειχθεί από τις προαναφερόμενες Δικαστικές Υπηρεσίες.
- Το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.
- Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητα του.
- Για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ οι Δικαστικές Υπηρεσίες δεν έχουν καμία σχέση με αυτό.
- Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την κείμενη σχετική νομοθεσία ή τυχόν οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλεια του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες καθαριότητας των χώρων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
- Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάσταση του, υποχρεώνεται να προσκομίσει κατάσταση **του κατά τόπους προσωπικού** που θα απασχολεί στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας. Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να πληροφορεί άμεσα και εγγράφως την αναθέτουσα αρχή.
- Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους κατά τόπους απασχολούμενους στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί.
- Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.
- Το προσωπικό του Αναδόχου κατά τον καθαρισμό των χώρων, υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο (κλείδωμα) των γραφείων, μετά το τέλος των εργασιών του.

#### **Άρθρο 2ο: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. **Ενδεικτικά** και μόνο αναφέρονται:

α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών, εργαλείων, μηχανημάτων καθαριότητας και μικρούλικων (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κ.λ.π.).

Η τήρηση όλων των ανωτέρω εργαλείων/μηχανημάτων και υλικών σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία/μηχανήματα κ.λ.π. σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο Ανάδοχος.

β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων επίσης και των κάθε είδους νομίμων υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και υποχρεώσεων προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

δ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του Αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λ.π.).

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για τα αναλώσιμα (κόστος αναλωσίμων), μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

- στ) Τα γενικά έξοδα, διοικητικό κόστος και εργολαβικό όφελος του Αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.
- ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο.

*Επισημαίνεται ότι τόσο οι όροι των γενικών υποχρεώσεων του Αναδόχου του παρόντος Παραρτήματος, όσο και η τεχνική περιγραφή (πρόγραμμα καθαρισμού - ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου) του Παραρτήματος Γ της παρούσας, συντάχθηκαν και οριστικοποιήθηκαν μετά από την πανομοιότυπη επανάληψή τους (**επαναλαμβανόμενη προμήθεια**) στα έγγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εν λόγω δικαστικών καταστημάτων, κατά τα πέντε (5) προηγούμενα έτη, οπότε και τεκμηριώθηκε η ισοτιμία που οι ανωτέρω όροι-τεχνικές περιγραφές εξασφαλίζουν στους προσφέροντες και η απουσία αδικαιολόγητων τυχόν εμποδίων στον ανταγωνισμό.*

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-**

#### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΝΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο, ανά Δικαστικό Μέγαρο και ανά δικαστική υπηρεσία στα πλαίσια της εκτέλεσης του παρόντος έργου και οι λοιπές υποχρεώσεις αυτού είναι:

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ -ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ**

### **A. ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

#### **1. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, το οποίο βρίσκεται επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 1-3 (4 όροφοι και ισόγειο, συνολικού εμβαδού 37.000 τ.μ.), όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Εφετείου Θεσσαλονίκης, Εισαγγελίας Εφετών Θεσσαλονίκης, Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, Εισαγγελίας Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης, Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, Δημοσίου Κατηγόρου, Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, το φυλάκιο της Αστυνομίας, το γραφείο της Υποδιεύθυνσης Μεταγωγών, το Ιατρείο του ισόγειου, το γραφείο της Β' Δ.Ο.Υ, το γραφείο της «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.», το υπόγειο πάρκινγκ, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, υπόγεια και μη κρατητήρια, διάδρομοι, πλατείες, ανελκυστήρες, κλιμακοστάσια, λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, χώροι υγιεινής (τουαλέτες), Δικαστηρίου Ανηλίκων Θεσσαλονίκης - Υπηρεσίας Επιμελητών.

#### **2. ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Η καθαριότητα του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Σαπφούς 44 (αποτελείται από τρεις (3) ορόφους, συνολικού εμβαδού 1.700 τ.μ. στα οποία στεγάζονται η Διεύθυνση του Υποθηκοφυλακείου, η Γραμματεία, γραφεία υπαλλήλων, αρχείο, διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, χώροι υγιεινής, (τουαλέτες, κουζίνες).

Ο πρώτος (1ος) όροφος αποτελείται από: α) μία μεγάλη αίθουσα συναλλαγής, στην οποία υπάρχει ένα (1) W.C., β) τέσσερα (4) γραφεία υπαλλήλων στα οποία ανά δύο (2) υπάρχει μία (1) μικρή κουζίνα και ένα W.C. Οι δεύτερος (2ος) και τρίτος (3ος) όροφοι αποτελούνται από μεγάλες αίθουσες (αρχεία) και γραφεία υπαλλήλων. Σε κάθε όροφο απ' αυτούς υπάρχουν δύο (2) μικρές κουζίνες, πέντε (5) W.C στον 2ο όροφο και οκτώ (8) W.C στον τρίτο όροφο, εκ των οποίων δύο (2) W.C κοινού. Σε καθένα από τους ανωτέρω ορόφους υπάρχει και διάδρομος και στην πρόσοψη και των τριών ορόφων υπάρχουν μπαλκόνια.

#### **3. ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Η καθαριότητα της Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, η οποία βρίσκεται στον 4ο όροφο της επί της οδού Παπαρηγοπούλου 7 στη Θεσσαλονίκη πολυώροφης οικοδομής εμβαδού 265 τ.μ. περίπου και αποτελείται από δύο (2) διακεκριμένους χώρους (χώρο γραφείων και χώρο εργαστηρίων), τρεις (3) WC και μια μικρή κουζίνα.

#### **4. ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Η καθαριότητα της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, η οποία βρίσκεται επί της Παλαιάς Συμμαχικής οδού στα Διαβατά Θεσσαλονίκης, και η οποία αποτελείται από ένα ισόγειο όροφο, επτά (7) γραφεία, ένα ιατρείο, ένα (1) αρχείο, επτά (7) W.C, δύο (2) εργαστήρια τοξικολογίας, δύο (2) αποδυτήρια- αποθήκες, δύο (2) κοινόχρηστους διαδρόμους, δύο (2) κοινόχρηστους χώρους αναμονής, δύο (2) κουζίνες, δύο (2) αποθήκες υλικών, μία (1) αίθουσα νεκροτομείου, από ένα (1) χώρο για τα ψυγεία, μία (1) αίθουσα παράδοσης-παραλαβής των σωρών, ένα (1) εξωτερικό γραφείο αναμονής για τα γραφεία τελετών και δύο (2) αύλειους χώρους, συνολικής έκτασης 600 τ.μ.

## **B. ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**

### **5. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, το οποίο βρίσκεται επί της συνδετήριας οδού Εγνατίας-Βέροιας, στη θέση του πρώην στρατοπέδου «Κορόμπα», κτηματικής περιοχής Βέροιας Ν. Ημαθίας, που αποτελείται από ισόγειο, τρεις (3) ορόφους και δύο (2) υπόγεια, συνολικής δομημένης επιφάνειας 6.223,62 τ.μ., στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Βέροιας, Εισαγγελίας Βέροιας, Διοικητικού Πρωτοδικείου Βέροιας, Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου Βέροιας, της Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων Βέροιας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, παραρτήματος Βέροιας. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι όλοι οι χώροι και οι εγκαταστάσεις του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, επί της οδού 1ο χλμ. Βέροιας- Αγ. Βαρβάρας. Συγκεκριμένα η είσοδος, οι όροφοι, τα κλιμακοστάσια, τα γραφεία όλων των ορόφων, τα ακροατήρια, οι αίθουσες διασκέψεων, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι τουαλέτες όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες (5), ο ισόγειος χώρος και οι τουαλέτες αυτού, καθώς και οι υπόγειοι χώροι μαζί με τους χώρους των αρχείων και του χώρου στάθμευσης, όπως επίσης και ο εξωτερικός περιβάλλον χώρος του κτιρίου.

### **6. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ**

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Νάουσας, το οποίο βρίσκεται στην Πλατεία Τρόμπακα (Διοικητήριο) και αποτελείται από μία αίθουσα ακροατηρίου, 4 γραφεία, 1 αρχείο, 2 W.C και ένα διάδρομο.

### **7. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Αλεξάνδρειας, το οποίο βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Ημαθίας, οδό Εθν. Αντίστασης αρ. 64, συνολικού εμβαδού 272 τ.μ. και το οποίο αποτελείται α) περιβάλλοντα χώρο με πεζοδρόμια στην πρόσοψη, β) ένα (1) ακροατήριο 102 τ.μ., γ) τρία (3) γραφεία εκ των οποίων δύο γραμματέων και ένα δικαστών, συνολικού εμβαδού 70 τ.μ., δ) ένα (1) διάδρομο μεταξύ γραφείων και ακροατηρίων 29 τ.μ., ε) δύο (2) W.C. εκ των οποίων το ένα κοινού 17 τ.μ. και ένα προσωπικού 3 τ.μ., στ) δύο (2) δωμάτια αρχείου 7 τ.μ. έκαστο, ζ) χώρο κεντρικής θέρμανσης 9 τ.μ.

## **Γ. ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

### **8. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΕΔΕΣΣΑΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Έδεσσας, το οποίο βρίσκεται στην Έδεσσα και επί της οδού Βεροίας αρ. 2 και στο οποίο στεγάζονται α) το Πρωτοδικείο Έδεσσας, β) Εισαγγελία Έδεσσας γ) το Ειρηνοδικείο Έδεσσας και δ) η Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Έδεσσας, συνολικού εμβαδού 870 τ.μ. περίπου, το οποίο αποτελείται από δύο (2) ορόφους. Έχει είκοσι (20) γραφεία, δύο (2) ακροατήρια, κοινόχρηστους χώρους και στους δύο ορόφους (διάδρομοι και σκάλες) και τέσσερα (4) W.C. Επίσης μπροστά από τα ακροατήρια υπάρχει στεγασμένος αύλειος χώρος.

### **9. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ**

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Σκύδρας, το οποίο βρίσκεται στην Σκύδρα στην οδό Σαφραμπόλεως 10 και το οποίο αποτελείται από τρία (3) γραφεία, ένα (1) ακροατήριο, τέσσερις (4) τουαλέτες, κοινόχρηστους χώρους (σκάλες και διάδρομο) και ένα (1) χώρο αρχείου.

### **10. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Η καθαριότητα του Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 5 στα Γιαννιτσά και αποτελείται από υπόγειο, υπερυψωμένο ισόγειο και πρώτο όροφο, συνολικής έκτασης 620 τ.μ. καθώς και δύο κλιμακοστάσια αποτελούμενα από τριάντα (30) σκαλοπάτια έκαστο, χώρους τουαλέτας και δύο (2) προθάλαμους με ένα (1) διάδρομο. Στο ισόγειο βρίσκονται τα ακροατήρια και στον όροφο τα εννέα γραφεία με το WC. Εξωτερικά υπάρχει πλατύσκαλο με εννέα (9) σκαλοπάτια και πεζοδρόμια, τα οποία θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

### **11. ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Η καθαριότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Γιαννιτσών, η οποία βρίσκεται στον τέταρτο όροφο μισθωμένου κτιρίου επί της οδού Κουγιουμτζίδη 3 στα Γιαννιτσά και αποτελείται από έξι (6) γραφεία, τα

οποία τα ενώνει ένας διάδρομος στο τέλος του οποίου υπάρχουν δύο (2) τουαλέτες. Επίσης, υπάρχουν δύο (2) εξώστες (μπαλκόνια). Το συνολικό εμβαδόν του καταστήματος είναι περίπου 221,54 τ.μ.

#### **12. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, το οποίο βρίσκεται στον τρίτο όροφο μισθωμένου κτιρίου επί της οδού Κουγιουμτζίδη 3 στα Γιαννιτσά και αποτελείται από τρία (3) γραφεία, ένα ακροατήριο, ένα αρχείο, δύο WC και ένα χώρο αναμονής, συνολικής έκτασης 252,35 τ.μ.

#### **13. ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Η καθαριότητα του Δικαστηρίου Ανηλίκων -Υπηρεσίας Ανηλίκων Γιαννιτσών το οποίο βρίσκεται στον δεύτερο όροφο μισθωμένου κτιρίου επί της οδού Κουγιουμτζίδη 3 στα Γιαννιτσά συνολικής έκτασης 35,00 τ.μ (ένα γραφείο).

### **Δ. ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

#### **14. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΣΕΡΡΩΝ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Σερρών, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Μεραρχίας 53 και στο οποίο στεγάζονται α) το Πρωτοδικείο Σερρών, β) η Εισαγγελία Σερρών, γ) το Ειρηνοδικείο Σερρών, δ) το Πταισματοδικείο Σερρών και ε) η Υπηρεσία Ανηλίκων Σερρών, και αποτελείται από δύο (2) ορόφους, ισόγειο και πρώτο όροφο. Το ισόγειο αποτελείται από επτά (7) γραφεία του Πρωτοδικείου Σερρών, δύο (2) αρχεία (καθαρίζονται), έξι (6) αρχεία (δεν μπαίνει το συνεργείο) του Πρωτοδικείου και ένα (1) αρχείο της Εισαγγελίας, δύο (2) αίθουσες του Πρωτοδικείου και μία (1) του Ειρηνοδικείου Σερρών, WC υπαλλήλων και δύο (2) WC κοινού και αναπήρων, κοινόχρηστους χώρους και εσωτερικό αύλειο χώρο.

Ο πρώτος όροφος αποτελείται από δώδεκα (12) γραφεία, ένα (1) αρχείο του Πρωτοδικείου Σερρών και ένα (1) ακόμη αρχείο (κλειστό) του Πρωτοδικείου Σερρών, δέκα (10) γραφεία και ένα (1) αρχείο της Εισαγγελίας Σερρών, πέντε (5) γραφεία κι ένα (1) αρχείο (κλειστό) του Ειρηνοδικείου Σερρών, τρία (3) γραφεία κι ένα (1) αρχείο του Πταισματοδικείου Σερρών, δύο (2) WC υπαλλήλων, κοινόχρηστους χώρους και δύο (2) κλιμακοστάσια, καθώς επίσης και τον χώρο του ασανσέρ.

#### **15. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ**

Η Καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Σιντικής, το οποίο βρίσκεται στο Σιδηρόκαστρο Σερρών και αποτελείται από έναν όροφο-ισόγειο υπερυψωμένο κατά ένα μέτρο από την επιφάνεια του εδάφους, στον οποίο υπάρχουν ένα (1) ακροατήριο, τρία (3) γραφεία υπαλλήλων, ένα (1) γραφείο Ειρηνοδίκη, ένα (1) αρχείο, τέσσερα (4) WC και κοινόχρηστους χώρους (αίθουσα αναμονής, αίθουσα δικηγόρων, διάδρομος, βεράντα και σκάλα) συνολικής έκτασης 355 τ.μ. Το παραπάνω κτίσμα βρίσκεται σε οικόπεδο εμβαδού 821 τ.μ. και περιλαμβάνει αύλειο χώρο χωρίς περιφράξη.

#### **16. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ**

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Αυξεντίου 3 στη Νιγρίτα και αποτελείται από μία (1) αίθουσα ακροατηρίου, δύο (2) γραφεία υπαλλήλων, έναν (1) κοινόχρηστο χώρο, δύο (2) WC, δύο (2) μπαλκόνια, μία (1) κουζίνα, μία (1) αίθουσα αναμονής δικηγόρων, δύο (2) αίθουσες για το αρχείο και σκάλες που οδηγούν από την είσοδο στον κυρίως χώρο του Ειρηνοδικείου, συνολικής έκτασης 170 τ.μ. (ωφέλιμη επιφάνεια).

#### **17. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ**

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, το οποίο αποτελείται από τρία (3) γραφεία υπαλλήλων, δύο (2) χώρους αναμονής πολιτών, ένα (1) ακροατήριο, ένα (1) προθάλαμο ακροατηρίου, τρία (3) WC κοινού, ένα (1) WC για άτομα με ειδικές ανάγκες, τρία (3) κλιμακοστάσια με πέντε (5) σκαλοπάτια το καθένα, ένα (1) κλιμακοστάσιο με 18 σκαλιά, ένα (1) γραφείο για αρχείο και μια (1) αποθήκη, συνολικής έκτασης 1.043 τ.μ. εκ των οποίων τα 284,68 τ.μ. αφορούν τους προαναφερθέντες χώρους και τα 758,32 τ.μ. αφορούν τον αύλειο χώρο του Ειρηνοδικείου ο οποίος είναι από επικάλυψη τιμιμεντένιου κυβόλιθου και μέσα στον οποίο υπάρχουν παρτέρια με δένδρα με φυτά.

## Ε. ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

### **18. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, συνολικής έκτασης 7.300 τ.μ. περίπου, το οποίο αποτελείται από δύο (2) υπόγεια, ισόγειο 1ο και 2ο όροφο και το οποίο βρίσκεται επί της οδού Φλέμινγκ 2, και στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες α) Πρωτοδικείο Κατερίνης το οποίο αποτελείται από είκοσι ένα (21) γραφεία, ένα (1) αρχείο, και δύο (2) τουαλέτες, συνολικής έκτασης 800 τ.μ., β) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης και η οποία καταλαμβάνει χώρους του 1ου ορόφου και του υπογείου, συνολικού εμβαδού 615 τ.μ. Ειδικότερα, οι χώροι της υπηρεσίας είναι είκοσι (20) γραφεία, ένας (1) κοινόχρηστος χώρος και δύο (2) WC., γ) Ειρηνοδικείο Κατερίνης το οποίο έχει συνολικό εμβαδό 725 τ.μ., συγκεκριμένα, 370 τ.μ. γραφείων, ακροατήριο 100 τ.μ. και κοινόχρηστοι χώροι 255 τ.μ. Υπάρχουν ακόμη, ένα αρχείο 60 τ.μ. και μια αποθήκη 30 τ.μ., τα οποία όμως δεν καθαρίζονται, δ) Πταισματοδικείο Κατερίνης, το οποίο αποτελείται από οκτώ (8) γραφεία, τρία (3) WC, και ένα (1) διάδρομο 40X1,80 τ.μ. ε) Δικαστήριο Ανηλίκων-Υπηρεσία Επιμελητών Κατερίνης και έχει συνολικό εμβαδό 50 τ.μ., στ) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, το οποίο αποτελείται από έξι (6) γραφεία, δύο (2) αίθουσες-αρχεία, ένα (1) γκισέ, δύο (2) τουαλέτες και διάδρομο, όλα αυτά με τα τζάμια τους όπου υπάρχουν, συνολικού εμβαδού περίπου 315 τ.μ.

Επίσης το Δικαστικό Μέγαρο Κατερίνης αποτελείται από τους εξής κοινόχρηστους χώρους: Α) Υπόγειο Α' και Β', στα οποία υπάρχουν αρχεία όλων των υπηρεσιών, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, τηλεφωνικό κέντρο, μηχανοστάσιο, ανελκυστήρες και σκάλες, συνολικού εμβαδού 2.520 τ.μ. Β) Ισόγειο, στο οποίο υπάρχουν έξι (6) ακροατήρια με ισάριθμους χώρους διάσκεψης και έξι (6) τουαλέτες, πέντε (5) τουαλέτες κοινού και χώροι αναμονής, ανελκυστήρες και σκάλες, συνολικού εμβαδού 2.000 τ.μ. Γ) Α' όροφος, όπου υπάρχουν πέντε (5) τουαλέτες κοινού, χώροι αναμονής, ανελκυστήρας και σκάλες, συνολικού εμβαδού 300 τ.μ.

### **19. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Κολινδρού, το οποίο βρίσκεται στον Κολινδρό στην περιοχή "Παυσίλυπος" του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού, αποτελείται από το ισόγειο και τον πρώτο όροφο και έχει συνολικό εμβαδόν 400 τ.μ. περίπου. Το ισόγειο αποτελείται από την αίθουσα συνεδριάσεων, τον προθάλαμο, και τέσσερις τουαλέτες. Μια εσωτερική σκάλα οδηγεί στον πρώτο όροφο στον οποίο υπάρχουν ο προθάλαμος, το γραφείο του Ειρηνοδίκη, το γραφείο της Γραμματέα, το αρχείο, ένας αποθηκευτικός χώρος και δυο τουαλέτες.

## ΣΤ. ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

### **20. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ -ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ**

Για την καθαριότητα του Πρωτοδικείου και της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, που βρίσκονται σε μισθωμένη τριώροφη οικοδομή, επί της οδού Επτανήσων 1, συνολικού εμβαδού 850 τ.μ. Συγκεκριμένα, το Πρωτοδικείο καταλαμβάνει το ισόγειο, όπου υπάρχουν δύο (2) αίθουσες ακροατηρίων και χώροι αρχείων, και τον πρώτο όροφο, που αποτελείται από δέκα (10) γραφεία, δύο (2) χώρους W.C. και δύο (2) προθαλάμους αναμονής για το κοινό. Η Εισαγγελία Πρωτοδικών καταλαμβάνει δύο ορόφους και αποτελείται από οκτώ (8) γραφεία, δύο (2) χώρους αναμονής και δύο (2) τουαλέτες.

### **21. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ**

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Κιλκίς, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Ν. Παναγιώτου 5 και αποτελείται από τρία (3) γραφεία, κοινόχρηστο χώρο, ακροατήριο, δύο (2) τουαλέτες, αρχείο και κλιμακοστάσιο, συνολικού εμβαδού 276 τ.μ.

### **22. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ**

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου 91, και αποτελείται από δύο (2) γραφεία, ένα (1) ακροατήριο, δύο (2) τουαλέτες και μια αποθήκη-αρχείο, συνολικού εμβαδού 213 τ.μ.

## **Ζ. ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

### **23. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

Για την καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, στο οποίο στεγάζονται το Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, η Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής, το Ειρηνοδικείο Πολυγύρου και το Ελεγκτικό Συνέδριο, παράρτημα Χαλκιδικής, και το οποίο βρίσκεται στον Πολύγυρο Χαλκιδικής και αποτελείται από τέσσερις (4) ορόφους, ήτοι υπόγειο, ισόγειο, πρώτο όροφο και δεύτερο όροφο, συνολικού εμβαδού 4.943 τ.μ.

Συγκεκριμένα, υπάρχουν γραφεία, τρία (3) μικρά ακροατήρια, αίθουσες αναμονής, κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες και σαράντα (40) W.C., εμβαδού 4.350 τ.μ., που καθαρίζονται καθημερινά, καθώς και υπόγεια-αποθήκες και αρχεία, εμβαδού 600 τ.μ., που καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα. Οι εξωτερικοί χώροι εμβαδού 700 τ.μ. καθαρίζονται καθημερινά.

α) Αντικείμενο του έργου είναι η εκτέλεση από τον ανάδοχο-εργολάβο της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, όπως αυτοί καθορίζονται παρακάτω:

1. Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου, εκτός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικηγορικός Σύλλογος.

2. Καθαρισμός όλων των αιθουσών συνεδριάσεων και αιθουσών διασκέψεων.

3. Διάδρομοι - κλιμακοστάσια όλων των ορόφων του κτιρίου.

4. Καθαρισμός Αρχείων.

5. Καθαρισμός Κρατητηρίων

6. Καθαρισμός των τουαλετών του κτιρίου.

7. Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου, λεβητοστασίου, μηχανοστασίου.

8. Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου.

9. Καθαρισμός των υαλοπινάκων του κτιρίου.

10. Γενικό πλύσιμο των τοίχων των κοινοχρήστων χώρων.

11. Καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδου (συντήρηση κρυσταλλοποιήσεως).

12. Εξωτερικοί χώροι.

13. Υπόγειο πάρκινγκ.

14. Ταράτσα.

15. Κήπος

### **24. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ**

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, το οποίο έχει συνολικό εμβαδό 300 τ.μ. και αποτελείται από δύο ορόφους, συγκεκριμένα από ισόγειο, όπου υπάρχει ακροατήριο, γραφείο δικηγόρων, ένας (1) κοινόχρηστος χώρος αναμονής και ένας (1) χώρος αρχείου, και πρώτο (1ο) όροφο, όπου υπάρχουν πέντε (5) γραφεία, ένας (1) κοινόχρηστος χώρος αναμονής και δύο (2) W.C. Επίσης, υπάρχει κλιμακοστάσιο.

### **25. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ**

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Αρναίας, το οποίο αποτελείται από ισόγειο, πρώτο όροφο και υπόγειο, συνολικού εμβαδού 437,18 τ.μ. Συγκεκριμένα, το ισόγειο αποτελείται από τέσσερα (4) γραφεία, μία (1) μεγάλη αίθουσα αναμονής, ένα (1) ακροατήριο και δύο (2) W.C. Στον πρώτο όροφο υπάρχουν τρία (3) γραφεία και ένα (1) W.C., και στο ημιυπόγειο υπάρχουν τέσσερα (4) W.C. για το κοινό.

### **26. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ**

Για την καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας, το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου του Διοικητηρίου Κασσάνδρας και αποτελείται από δύο (2) γραφεία, σαλόνι υποδοχής, ένα (1) ακροατήριο, τρεις (3) χώρους αρχείου και δύο (2) τουαλέτες με προθάλαμο, συνολικού εμβαδού 264 τ.μ.

## **Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ( ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**

### **ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

#### **1. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

##### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

##### **1) ΔΑΠΕΔΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ-ΜΑΡΜΑΡΙΝΑ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΠΛΑΤΕΙΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

Γενικός καθαρισμός όλων των δαπέδων (πλαστικών, μαρμάρινων, ξύλινων) με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα και κατόπιν παρκετάρισμα με αρίστης ποιότητας παρκετίνη.

##### **2) ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ**

Καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, φωτιστικών γραφείου, ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείου), με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό, λεπτομερής καθαρισμός βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων, καθώς και καθαρισμός των περσίδων των υαλοπινάκων και τίναγμα των κουρτινών, όπου αυτές υπάρχουν.

##### **3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Γενικός καθαρισμός (λεπτομερής καθαρισμός) με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.

Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου, τα οποία θα χορηγούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες

##### **4) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά, καθώς και ξεσκόνισμα όλων των προστατευτικών κουπαστών, σοβατεπιών και φωτιστικών.

##### **5) ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ**

Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα, περβάζια παραθύρων, στις πόρτες, στους τοίχους, στα φωτιστικά και στα σώματα θέρμανσης και επιμελημένος καθαρισμός και παρκετάρισμα των ξύλινων δαπέδων.

##### **6) ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων εξωτερικά, στους κοινόχρηστους χώρους. Πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων των γραφείων από την εσωτερική τους πλευρά, από την εξωτερική τους δε πλευρά μόνον όσων είναι περιμετρικά του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

##### **7) ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ**

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων παραθύρων, πλην αυτών των γραφείων, των αιθουσών Ολομελειών και των κυλικείων.

##### **8) ΤΟΙΧΟΙ ΓΕΝΙΚΩΣ**

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, πλατειών, αιθουσών συνεδριάσεων και γραφείων.

##### **9) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων του κτιρίου, ήτοι κλιμακοστασίων, προαυλίων και πεζοδρομίων.

##### **10) ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και του πάρκινγκ, γραφείων Επιμελητών και Τεχνικών. Το σκούπισμα στο πάρκινγκ θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα και το πλύσιμο κάθε τρεις μήνες.

##### **11) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΛΑΚΑΣ (ΟΡΟΦΗΣ) ΤΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ ΠΟΥ ΕΦΑΠΤΕΤΑΙ ΜΕ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ**

Καθαρισμός, σκούπισμα και πλύσιμο όλης της πλάκας των νέων Ακροατηρίων του Εφετείου, η οποία εφάπτεται με γραφεία του Ειρηνοδικείου.

##### **12) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου.

##### **13) ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων καθημερινώς από τα γραφεία και τους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Δικαστικού Μεγάρου και τοποθέτησή τους εντός των κάδων του Δήμου, που βρίσκονται περιμετρικά του Μεγάρου.

#### **14) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΠΕΔΗΣ ΣΤΕΓΗΣ (ΤΑΡΑΤΣΑΣ)**

Καθαρισμός όλης της επιφάνειας της ταράτσας και απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων, ιδιαιτέρως της περιοχής των φρεατίων.

#### **15) Στα εσωτερικά αίθρια του κτιρίου**

Καθαρισμός, με ανυψωτικό μηχάνημα και όπου δεν είναι δυνατή η χρήση αυτού, η τοποθέτηση ικριωμάτων, άπαξ των μαρμάρινων περβαζιών και υαλοπινάκων.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

#### **1. ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (πέντε φορές την εβδομάδα)**

##### **A. Στα γραφεία:**

- α) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων
- β) Καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, φωτιστικών γραφείου και εξοπλισμού γραφείου) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό.
- γ) Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- δ) Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων.
- ε) Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.
- στ) Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων, τροχήλατων συρταριών (ελεύθερων επιφανειών), κάδρων και πάσης φύσεως διακοσμητικών χώρου.
- ζ) Επιμελημένος καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών και απολύμανση αυτών με τη χρήση οινόπνεύματος.

##### **B. Στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς):**

- α) Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, πλατείες, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες) από το υπόγειο έως και τον τέταρτο όροφο.
- β) Αίθουσες συνεδριάσεων.
- γ) Αίθουσες διασκέψεων.
- δ) Υπόγεια και μη κρατητήρια.
- ε) Εξωτερικοί χώροι (προαύλια, πεζοδρόμια, κλιμακοστάσια). στ) Ανελκυστήρες.

#### **2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ**

##### **A. Στα γραφεία:**

- α) Αφαίρεση αποτυπωμάτων από τοίχους.
- β) Ξεράχνισμα των χώρων.
- γ) Καθαρισμός περσίδων και τίναγμα των κουρτινών, όπου υπάρχουν

##### **B. Στους κοινόχρηστους χώρους:**

- α) Λεβητοστάσιο στο υπόγειο του κτιρίου.
- β) Μηχανοστάσια όλων των ορόφων.

#### **3. ΜΗΝΙΑΙΩΣ (μία φορά τον μήνα)**

##### **A. Στα γραφεία:**

- α) Καθαρισμός φωτιστικών τοίχου με χρήση απορροφητικής μηχανής.
- β) Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτινων επιφανειών των καρεκλών.
- γ) Γυάλισμα των δαπέδων με χρήση πολύστροφης περιστροφικής μηχανής.
- δ) Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίου αλουμινίων αυτών

##### **B. Στους κοινόχρηστους χώρους :**

- α) Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση), αφού προηγηθεί ο εις βάθος καθαρισμός.
- β) Εις βάθος καθαρισμός μοκετών, πλαστικών, ξύλινων δαπέδων και μετά γυάλισμα και τρίψιμο με μηχανή.

Οι περιπτώσεις α' και β' θα πραγματοποιούνται από το υπόγειο μέχρι και τον τέταρτο όροφο του κτιρίου.

- γ) Καθαρισμός, σκούπισμα, πλύσιμο όλης της εφαπτόμενης πλάκας (οροφής) με τα γραφεία του Ειρηνοδικείου.
- δ) Λεπτομερής καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων και αιθουσών συνεδριάσεων.
- ε) Λεπτομερής καθαρισμός όλης της επίπεδης στέγης (ταράτσας) και απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων.

#### **4. ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ**

Καθαρισμός υαλοπινάκων (μόνον όπου δεν απαιτούνται πρόσθετα μηχανικά μέσα π.χ. σκαλωσιές, ειδικά οχήματα κ.λ.π.) σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.

Οι υαλοπίνακες των αιθουσών των ακροατηρίων τρεις φορές το χρόνο (Χριστούγεννα, Πάσχα και καλοκαίρι).

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 16**

σε καθημερινή βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), εκ των οποίων δέκα (10) άτομα από τις 15.00' έως 19.00' και έξι (6) άτομα από τις 07.00 έως 15.00. Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των εργασιών που προαναφέρθηκαν, μετά από συνενόηση με την υπηρεσία, το προαναφερόμενο πρόγραμμα του προσωπικού μπορεί να διαφοροποιηθεί με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός των εργατωρών θα είναι 88 και ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων, θα είναι ο προαναφερόμενος.

#### **2. ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

##### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

###### **1) ΔΑΠΕΔΑ ΜΑΡΜΑΡΙΝΑ-ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ**

Γενικός καθαρισμός όλων των δαπέδων (πλακιδίων, μαρμάρινα) με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα και κατόπιν παρκετάρισμα με αρίστης ποιότητας παρκετίνη.

###### **2) ΚΟΥΖΙΝΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Γενικός καθαρισμός (λεπτομερής καθαρισμός) με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των κουζινών, των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.

Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου που θα χορηγεί η γραμματεία του Υποθηκοφυλακείου.

###### **3) ΓΡΑΦΕΙΑ**

Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με αρίστης ποιότητας απορρυπαντικά, καθώς και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων και λοιπών επίπλων.

###### **4) ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δυο πλευρές σε όλα τα παράθυρα όλων των γραφείων του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης.

###### **5) ΠΕΡΣΙΔΕΣ**

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών περσίδων των παραθύρων των γραφείων του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης.

###### **6) ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ**

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των μπαλκονιών της Υπηρεσίας του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης.

###### **7) ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων καθημερινώς από την Υπηρεσία του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης και τοποθέτηση τους εντός των κάδων του Δήμου.

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

##### **Α. ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (πέντε φορές την εβδομάδα, από Δευτέρα ως Παρασκευή)**

###### **ΓΡΑΦΕΙΑ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των εσωτερικών δαπέδων και των τριών διαδρόμων του 1ου, 2ου και 3ου ορόφου, που οδηγούν στις κεντρικές εισόδους των ορόφων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών των τριών ορόφων, άδειασμα και υγρό καθάρισμα των σταχτοδοχείων, ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών επίπλων και των γραφείων, άδειασμα καλάθων αχρήστων, συγκέντρωση των

σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδους του Δήμου και αλλαγή σακούλας, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείων, φωτοτυπικών και Η/Υ (πλην οθονών και πληκτρολογίων), υγρός καθαρισμός σημαδιών από δαχτυλιές ή άλλες βρωμιές σε πόρτες, εσωτερικά διαχωριστικά, πόμολα, διακόπτες κ.λ.π.

Ξεσκόνισμα τραπεζιών και καθισμάτων, ξεσκόνισμα των αρχειοθηκών με ειδικό αντιστατικό καθαριστικό και γυαλιστικό πανί ή με αντιστατικό φτερό.

#### W.C.- ΚΟΥΖΙΝΑ

1. πλύσιμο ειδών υγιεινής των W.C.
2. σκούπισμα δαπέδων W.C και κουζίνας
3. πλύσιμο καθρεπτών και πάγκων των W.C.
4. Καθαρισμός πάγκου και ραφιών της κουζίνας μόνο εξωτερικά

#### **B. ΜΗΝΙΑΙΩΣ**

##### ΓΡΑΦΕΙΑ

1. ξεσκόνισμα των περσίδων των παραθύρων,
2. ξαράχνιασμα,
3. υγρός καθαρισμός διαχωριστικών, εσωτερικών θυρών και θυρίδων

##### W.C.-ΚΟΥΖΙΝΑ

1. πλύσιμο των πλακιδίων W.C. και κουζίνας,
2. σαπούνισμα ντουλαπιών κουζίνας εσωτερικά,
3. αφυγείανση W.C. και κουζίνας, υαλοπίνακες
4. πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων,

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 2**

σε καθημερινή βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρες 12.00 μ.μ. έως 16.00 μ.μ.

#### **3. ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Οι υπηρεσίες καθαριότητας-καθαρισμού και επιμέλειας των χώρων θα γίνονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

#### **ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται κάθε ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ μεταξύ των ωρών 08.00-10.00 π.μ. εκτός των επισήμων αργιών της χώρας.

##### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- A) Αποκομιδή απορριμμάτων-αλλαγή σακούλας
- B) Καθαρισμός σταχτοδοχείων.
- Γ) Καθαρισμός-ξεσκόνισμα γραφείων-τραπεζιών-καθισμάτων.
- Δ) Ξεσκόνισμα καθισμάτων-λοιπών επίπλων.
- Ε) Καθαρισμός τηλεφ. συσκευών-κλιματιστικών-λοιπών συσκευών (φωτοτυπικό κ.λ.π.).
- ΣΤ) Ξεσκόνισμα γλαστρών - ζαρντινιέρων.
- Ζ) Καθαρισμός βιβλιοθηκών εσωτερικά-εξωτερικά και καθαρισμός ερμαρίων.
- Η) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.

##### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

- A) Καθαρισμός-απολύμανση λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα.
- B) Πλύσιμο βοηθητικών συσκευών (χειροπετσετών, σαπυνοθήκης, καθρεφτών, pigal)
- Γ) Αποκομιδή απορριμμάτων-αλλαγή σακούλας-λοιπές εργασίες.
- Δ) Πλύσιμο πόρτας.
- Ε) Πλύσιμο πλακιδίων.
- ΣΤ) Καθάρισμα-γυάλισμα κρουνών.
- Ζ) Ξαράχνιασμα.
- Η) Σφουγγάρισμα δαπέδου.

##### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΚΟΥΖΙΝΑ

- Α) Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Β) Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών - καφετιέρας.
- Γ) Καθαρισμός λεκάνης - κρουνών.
- Δ) Καθαρισμός ψυγείου (εξωτερικά-εσωτερικά).
- Ε) Πλύσιμο - καθάρισμα πόρτας.
- ΣΤ) Άδειασμα σκουπιδιών - αλλαγή σακούλας.

#### ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια.

#### ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Α) Ξεσκόνισμα άνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, καθαρισμός φωτιστικών με υγρό καθαρισμού.
- Β) Καθαρισμός-γυάλισμα των νίκελ.
- Γ) Γενικός καθαρισμός τουαλετών-πλακιδίων.
- Δ) Καθαρισμός τζαμιών.
- Ε) Καθαρισμός εξωτερικά παράθυρα - μπαλκονόπορτες.
- ΣΤ) Καθαρισμός κουφωμάτων.

#### ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται από ένα άτομο κάθε φορά , όπως καθορίζεται ανωτέρω.

#### 4. ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

##### ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

**Α) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ:** άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας, όταν υπάρχει ανάγκη-καθαρισμός με πανί και ειδικό καθαριστικό υγρό των γραφείων και λοιπών επιφανειών-καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών FAX (εκτός Η/Υ) και λοιπών αντικειμένων, με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό.(Οι Η/Υ θα ξεσκονίζονται με στεγνό πανί)-ξεσκόνισμα αντικειμένων και διακοσμητικών των γραφείων-καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών-σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων-καθαρισμός χειρολαβών θυρών-συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτηση τους σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

**Β) ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ:** καθαρισμός πλαϊνών επίπλων και γραφείων -καθαρισμός θυρών γραφείων μία φορά το μήνα και θυρών τουαλετών κάθε δεκαπέντε ημέρες - καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.

##### ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων Υπηρεσίας.

##### ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

καθημερινός επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για το χώρο απολυμαντικά απορρυπαντικά και διαφορετικά πανιά από αυτά που χρησιμοποιούνται στους χώρους γραφείων- αλλαγή σακούλας στα καλάθια των αχρήστων - πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά και των πλακιδίων γύρω από αυτές - πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς και καθαρισμός καθρεπτών - σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό - καθαρισμός σιφωνίων όποτε χρειάζεται.

##### ΧΩΡΟΙ ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟΥ

Σε καθημερινή βάση σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων - καθαρισμός νεκροτομικών τραπεζιών - επιμελής καθαρισμός πάγκων με απολυμαντικά υγρά - άδειασμα κάδων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας.

*Τονίζεται ότι ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, οι χώροι του νεκροτομείου καθαρίζονται με είδη καθαρισμού που χρησιμοποιούνται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ γι' αυτούς και για κανέναν άλλο χώρο.*

Οι εργασίες καθαρισμού της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας θα εκτελούνται σε καθημερινή βάση, πέντε ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός αργιών), με ωράριο από τις 11.00 μμ έως τις 15.00 μμ.

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

σε καθημερινή βάση, πέντε ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός αργιών), με ωράριο από τις 11.00 μμ έως τις 15.00 μμ.

#### **ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ: είκοσι (20)**

### **ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**

#### **5. ΝΕΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται είναι οι ακόλουθες:

##### **1. Καθημερινές εργασίες:**

- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων.
- Καθάρισμα κεντρικής και πλαϊνής εισόδου (πόρτες, σκαλοπάτια, τζάμια, έπιπλα) καθώς και του εξωτερικού περιβάλλοντα χώρου της εισόδου του υπογείου στο παρκινγκ του κτιρίου.
- Καθάρισμα όλων των κουπαστών.
- Καθάρισμα πλύσιμο με ιδιαίτερη προσοχή όλων των επιφανειών , δαπέδων , καθρεπτών, θυρών, τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων.
- Άδειασμα των καλαθιών, απορριμμάτων, καθαρίσμα, πλύσιμο μέσα τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Για το καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό για τον καθαρισμό των τουαλετών κοινού στον ισόγειο και σ' όλους τους ορόφους του κτιρίου και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των στεγαζόμενων στο κτίριο υπηρεσιών και ειδικότερα να κατά βάλει μέριμνα για τον καθαρισμό των τουαλετών του ισογείου - ημιυπόγειου ανά δύο ώρες, ήτοι την 10:30, 12:30 και 14:30.

##### **2. Γραφεία:**

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθαρίσμα - πλύσιμο των γραφείων, των καθισμάτων, των βοηθητικών τραπεζιών, των τηλεφωνικών συσκευών, των αριθμομηχανών, των Η/Υ και όποιων άλλων μηχανημάτων βρίσκονται πάνω στα γραφεία, των ντουλαπών (με ιδιαίτερη προσοχή στις οροφές αυτών).
- Καθάρισμα των φωτοτυπικών, των φωτιστικών, των σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κρεμαστών ρούχων, βιβλιοθηκών κ.λ.π.
- Πλύσιμο των θυρών και των πόμολων και διακοπών φωτισμού.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα τοποθετείται νέα σακούλα, θα πλένονται δε, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθημερινό σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.
- Καθάρισμα των κουζινών του κάθε ορόφου.

##### **3. Υαλοπίνακες-Φωτιστικά-Υπόγειο:**

Όλα τα τζάμια του κτιρίου τόσο των παραθύρων των γραφείων όσο και των κοινόχρηστων χώρων θα πλένονται εσωτερικά και εξωτερικά (ειδικότερα του ισογείου ).

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 3**

οι οποίοι θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως και Παρασκευή) ο ένας (1) εξ αυτών από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ και οι λοιποί δύο (2) εξ αυτών από τις 15:00 μ.μ έως 19:00 μ.μ. και επιπλέον μία φορά το μήνα, όταν θα γίνεται γενική καθαριότητα (δηλ. καθαρίσμα υαλοπινάκων, ξαράχνισμα κ.λ.π) άλλα δύο (2) άτομα από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

#### **6. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ**

Η καθαριότητα του Ειρηνοδικείου Νάουσας θα πρέπει να γίνεται σε εβδομαδιαία βάση και θα περιλαμβάνει:

Α) τον καθαρισμό όλων των γραφείων του Ειρηνοδικείου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (δύο φορές την εβδομάδα), καθαρισμό και ξεσκόνισμα των γραφείων (δύο φορές την εβδομάδα), άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων (δύο φορές την εβδομάδα), καθαρισμό από αράχνες (μία φορά την εβδομάδα), καθαρισμό των τηλεφωνικών μηχανών και των κοινόχρηστων μηχανών ήτοι φωτοτυπικών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και συσκευής fax (μία φορά την εβδομάδα), καθαρισμό των ραφιών και των βιβλίων των βιβλιοθηκών καθώς και των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπιών και των θυρών των γραφείων (μία φορά την εβδομάδα) και καθαρισμό των σωμάτων θέρμανσης και κλιματισμού (μία φορά την εβδομάδα).

Β) τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και της εισόδου του Ειρηνοδικείου που θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα του διαδρόμου (δύο φορές την εβδομάδα), άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων του διαδρόμου (δύο φορές την εβδομάδα).

Γ) τον καθαρισμό των τουαλετών που θα περιλαμβάνει λεπτομερή καθαρισμό με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων δαπέδων και τοίχων (δύο φορές την εβδομάδα), άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά (δύο φορές την εβδομάδα).

Δ) τον καθαρισμό των υαλοπινάκων που θα περιλαμβάνει καθαρισμό όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές των γραφείων, του ακροατηρίου, του διαδρόμου και των τουαλετών (μία φορά την εβδομάδα).

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

ο οποίος θα απασχολείται δύο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη που συνεδριάζουν τα ποινικά και πολιτικά δικαστήρια), κατά τις μεσημβρινές ώρες, εφόσον τελειώνουν μέχρι την 13.00 και σε περίπτωση μη περατώσεως των συνεδριάσεων, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη ημέρα, μεσημβρινές ώρες μεταξύ 13.00 μ.μ. και 15.00 μ.μ.

#### **7. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

Το Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας θα καθαρίζεται ως εξής:

α) έπιπλα και αντικείμενα των γραφείων με βρεγμένο πανί (δύο φορές την εβδομάδα),

β) Καθαρισμός των ραφιών των γραφείων (μία φορά το μήνα),

γ) Καθαρισμός τουαλετών (δύο φορές την εβδομάδα),

δ) Καθαρισμός της αίθουσας του ακροατηρίου (έξι φορές το μήνα),

ε) Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά (μία φορά το μήνα),

στ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (δύο φορές την εβδομάδα) και

ζ) Αλλαγή των σακουλών απορριμμάτων στα καλάρια των γραφείων και τουαλετών και απομάκρυνση σκουπιδιών και υλικών που ρυπαίνουν τους χώρους (δύο φορές την εβδομάδα).

Ο καθαρισμός των χώρων του Ειρηνοδικείου θα γίνεται κατά τις μεσημβρινές ώρες, σε ετήσια βάση, κατά τις ημέρες Τρίτη και Πέμπτη, που συνεδριάζουν τα ποινικά και πολιτικά δικαστήρια, αντίστοιχα, εφόσον τελειώνουν μέχρι την 13.00 και σε περίπτωση μη περατώσεως των συνεδριάσεων, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη ημέρα μεσημβρινές ώρες.

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

ο οποίος θα απασχολείται δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Πέμπτη) από 15.00 έως 17.00

**ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΗΜΑΘΙΑΣ: πέντε (5)**

### **ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

#### **8. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΕΔΕΣΣΑΣ**

Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει τους παρακάτω χώρους:

**-ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ**

α) τρία (3) γραφεία, β) ένα (1) ακροατήριο, γ) δύο (2) τουαλέτες, δ) κοινόχρηστους χώρους (σκάλες και διάδρομο).

**-ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ**

α) επτά (7) γραφεία, β) δύο (2) διάδρομοι, γ) μία (1) τουαλέτα, δ) κλιμακοστάσιο

**-ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ:** α) τέσσερα (4) γραφεία, β) ένα (1) ακροατήριο, γ) κοινόχρηστος χώρος (διάδρομος), δ) μία (1) τουαλέτα

**-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ**

ένα (1) γραφείο

Το πρόγραμμα καθαρισμού ορίζεται σε ημερήσια βάση, τις εργάσιμες ημέρες.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 2**

οι οποίοι θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από τις 15.00 μ.μ. μέχρι 19.00'

**9. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ**

Το πρόγραμμα καθαρισμού ορίζεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα από 15.00 μέχρι 17.00' ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1

**10. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων, κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, σκέλες) και τουαλετών. Καθαρισμός υαλοπινάκων δύο (2) φορές το μήνα, καθαρισμός ακροατηρίων τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα, καθαρισμός του υπογείου μία φορά το μήνα.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

σε καθημερινή βάση από 07.00' έως 15.00'

**11. ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει σε εβδομαδιαία βάση (δύο φορές την εβδομάδα) σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων, ξεσκόνισμα των επίπλων και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, πλύσιμο των τουαλετών και απολύμανσή τους με ειδικό υγρό, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των τουαλετών Καθαρισμός κτιρίου δύο (2) φορές την εβδομάδα και καθαρισμός των ταπήτων (χαλιών) κατά τους χειμερινούς μήνες μία (1) φορά το έτος, και σε μηνιαία βάση τον καθαρισμό των υαλοπινάκων και των μπαλκονιών.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1,**

δύο (2) φορές την εβδομάδα, από δύο ώρες κάθε φορά, κατά τις απογευματινές ώρες, 17:00 έως 19:00.

**12. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει, σε εβδομαδιαία βάση, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα των κάλαθων απορριμμάτων των γραφείων, ξεσκόνισμα των ξύλινων επίπλων και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και σε μηνιαία βάση, τον καθαρισμό των υαλοπινάκων και των μπαλκονιών.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1,**

δύο φορές την εβδομάδα, από δύο (2) ώρες ημερησίως, κατά τις ημέρες Τετάρτη και Παρασκευή από τις ώρες 16.00' έως 18.00'.

**13. ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει τον καθαρισμό του γραφείου, μία φορά την εβδομάδα

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

μία (1) φορά την εβδομάδα από μία (1) ώρα

**ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΠΕΛΛΑΣ: επτά (7)**

## **ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

### **14. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΣΕΡΡΩΝ**

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει :

#### **ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων πέντε (5) φορές την εβδομάδα,
- καθάρισμα των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- άδειασμα των καλαθιών, όπου υπάρχουν, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

#### **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ**

- καθάρισμα του θαλάμου εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

#### **ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα, πέντε (5) φορές την εβδομάδα
- καθάρισμα κιγκλιδωμάτων, μία (1) φορά την εβδομάδα.

#### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα σκουπιδιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- καθάρισμα καθρεπτών, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος, μία (1) φορά την εβδομάδα.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ**

- καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων εσωτερικά και εξωτερικά, μία (1) φορά το μήνα.

#### **ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ**

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κυρίας εισόδου, πέντε φορές (5) την εβδομάδα.
- καθημερινός έλεγχος και αποκομιδή των σκουπιδιών από τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.
- καθάρισμα των φρεατίων από σκουπίδια και φύλλα μία (1) φορά την εβδομάδα.
- πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα.

#### **ΓΡΑΦΕΙΑ**

- καθημερινό σκούπισμα των γραφείων, καθάρισμα των επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών, αποκομιδή των σκουπιδιών και τρεις φορές την εβδομάδα σφουγγάρισμα.
- Δύο (2) φορές το χρόνο θα καθαρίζονται και τα κλειστά αρχεία.

### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 2**

σε καθημερινή εργασία από 15.00΄ έως 19.00΄

### **15. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ**

Η καθαριότητα περιλαμβάνει: δύο (2) φορές την εβδομάδα, το ένα (1) ακροατήριο, τα τρία (3) γραφεία υπαλλήλων, το ένα (1) γραφείο Ειρηνοδίκη, το ένα (1) αρχείο και τα τέσσερα (4) WC και τέσσερις (4) φορές το μήνα τον αύλειο χώρο.

### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1,**

για δύο ώρες, δύο (2) φορές την εβδομάδα για τα κτίρια και τέσσερις (4) φορές το μήνα για τον αύλειο χώρο.

### **16. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ**

Ο καθαρισμός θα είναι καθημερινός (πέντε φορές την εβδομάδα) για την μία (1) αίθουσα ακροατηρίου, τα δύο (2) γραφεία υπαλλήλων, τον ένα (1) κοινόχρηστο χώρο, τα δύο (2) WC, τα δύο (2) μπαλκόνια, τη μία (1) κουζίνα, τη μία (1) αίθουσα αναμονής δικηγόρων, τις δύο (2) αίθουσες για το αρχείο και τις σκάλες που οδηγούν από την είσοδο στον κυρίως χώρο.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

σε καθημερινή βάση για δύο (2) ώρες

**17. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ**

Ο καθαρισμός των τριών (3) γραφείων, των δύο (2) χώρων αναμονής κοινού, του ενός (1) ακροατηρίου με τον προθάλαμο αυτού, των τεσσάρων (4) τουαλετών κοινού, της μιας (1) τουαλέτας προσωπικού, ενός (1) αίθριου χώρου (μεγάλος χώρος- μπαλκόνι), της ράμπας εισόδου για άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς και τις σκάλες εισόδου, θα γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα, ενώ ο καθαρισμός του αύλειου χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

για την καθαριότητα του κτιρίου μία (1) φορά την εβδομάδα και για την καθαριότητα του αύλειου χώρου μία (1) φορά το μήνα, για δύο (2) ώρες.

**ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΣΕΡΡΩΝ: πέντε (5)**

**ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ**

**18. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

Η αναγκαία συχνότητα καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων

**-του Δικαστικού Μεγάρου:**

Καθημερινά: Καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών των κοινόχρηστων χώρων.

Δύο φορές την εβδομάδα: Καθαρισμός όλων των ακροατηρίων, των αιθουσών διάσκεψης και των τουαλετών τους (ξεσκόνισμα των εδράνων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων). Καθαρισμός των ανελκυστήρων, καθαρισμός των πορτών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των κοινόχρηστων δαπέδων με μηχανήμα πλύσεως-στεγνώσεως, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κοινόχρηστων χώρων

Μία φορά την εβδομάδα: Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του κτιρίου, καθαρισμός των ακάλυπτων χώρων και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων των κάδων που βρίσκονται έξω από το κτίριο.

Μία φορά κάθε δύο μήνες: Καθαρισμός των υαλοπινάκων των κοινόχρηστων χώρων του Μεγάρου ύψους 1,80 μέτρων.

Μία φορά στους έξι μήνες: Πλύσιμο με πιεστικό μηχανήμα του υπογείου χώρου στάθμευσης των αυτοκινήτων και καθαρισμός όλων των κοινόχρηστων χώρων- αρχείων του υπογείου. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων του Δικαστικού Μεγάρου.

**-του Πρωτοδικείου Κατερίνης:**

Καθημερινά: Καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών του Πρωτοδικείου.

Τρεις φορές την εβδομάδα: Καθαρισμός γραφείων και αρχείου της υπηρεσίας (ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων).

Κάθε δύο μήνες: Καθαρισμός υαλοπινάκων της υπηρεσίας.

**-της Εισαγγελίας Κατερίνης και του Ειρηνοδικείου Κατερίνης :**

Καθημερινά, καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών της Εισαγγελίας και Ειρηνοδικείου Κατερίνης, Εβδομαδιαία, όλα τα γραφεία, αρχεία (ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων)

**-του Πταισματοδικείου Κατερίνης :**

Τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών.

Μια (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός όλων των γραφείων (ξεσκόνισμα των γραφείων με ειδικό πανί, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων, ξαράχνιασμα, καθαρισμός Η/Υ, τηλεφώνων, σταχτοδοχείων, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας, καθώς και καθαρισμός τουαλετών).

**-του Δικαστηρίου Ανηλίκων Υπηρεσία Επιμελητών Κατερίνης:**

Δύο φορές την εβδομάδα το γραφείο

**-του Υποθηκοφυλακείου Κατερίνης:**

Καθημερινά καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών.

Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός, ξεσκόνισμα, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 3**

σε καθημερινή βάση, εκ των οποίων το ένα (1) από τις 07.00' έως 15.00' και οι δύο (2) από 15.00' έως 19.00'

**19. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

Για την καθαριότητα των χώρων του Ειρηνοδικείου, δηλαδή μιας (1) αίθουσας συνεδριάσεων, του προθαλάμου, τεσσάρων (4) τουαλετών, μιας (1) εσωτερικής σκάλας που οδηγεί στον πρώτο όροφο στον οποίο υπάρχουν ο προθάλαμος, το γραφείο του Ειρηνοδίκη, το γραφείο της Γραμματείας, το αρχείο, ένας αποθηκευτικός χώρος και δυο τουαλέτες, απαιτείται ο καθαρισμός τους μία (1) φορά την εβδομάδα από ένα (1) άτομο.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1 άτομο**

μία φορά την εβδομάδα για δύο (2) ώρες

**ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΠΙΕΡΙΑΣ: τέσσερις (4)**

**ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ**

**20. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ-ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ**

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

**1. Γραφεία:**

Σε καθημερινή βάση άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, ξεσκόνισμα με υγρό πανί των γραφείων, καθισμάτων και επίπλων. Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζάμια) στις μπαλκονόπορτες μια (1) φορά την εβδομάδα με ειδικό υγρό (ΑΖΑΞ). Πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων όταν τούτο επιβάλλεται.

**2. Κοινόχρηστοι χώροι-Ακροατήρια:** Σε καθημερινή βάση σκούπισμα των σκαλοπατιών και του πλατύσκαλου από την κεντρική είσοδο έως τον τρίτο όροφο, του μεγάλου ακροατηρίου, σφουγγάρισμα μια (1) φορά την εβδομάδα των δαπέδων των ανωτέρω χώρων και έξτρα όταν τούτο επιβάλλεται από ειδικές συνθήκες. Καθάρισμα και σφουγγάρισμα του μικρού ακροατηρίου όταν τούτο επιβάλλεται (μετά από κάθε συνεδρίαση). Σκούπισμα και πλύσιμο των μπαλκονιών του Πρωτοδικείου και της Εισαγγελίας μια φορά την εβδομάδα. Σκούπισμα σε καθημερινή βάση του χώρου έμπροσθεν του δικαστικού μεγάρου και παραπλεύρως της οδού Επτανήσου (πεζοδρόμια). Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζάμια) των κεντρικών εισόδων των δύο ακροατηρίων μια φορά την εβδομάδα με ειδικό υγρό (ΑΖΑΞ).

**3. Τουαλέτες:** Σε καθημερινή βάση καθάρισμα των καθρεπτών, πλύσιμο των νιπτήρων και των λεκανών με νερό και ειδικά απορρυπαντικά (χλώριο κ.λ.π.). Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των τουαλετών.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

σε καθημερινή βάση από 07.00' έως 15.00'

**21. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ**

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

**1) Γραφεία:**

Δύο φορές την εβδομάδα άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Καθάρισμα με απολυμαντικό υγρό των γραφείων, των τηλεφώνων, των ηλεκτρ. υπολογιστών (ποντίκια, πληκτρολόγια), καθισμάτων (χερούλια) και επίπλων. Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζάμια) στις μπαλκονόπορτες και στα παράθυρα μια φορά στις δέκα μέρες με ειδικό υγρό.

**2) Κοινόχρηστοι χώροι:**

Δύο φορές την εβδομάδα, και έξτρα όταν τούτο επιβάλλεται από ειδικές συνθήκες (μετά από σχετική ειδοποίηση του προσωπικού του Ειρηνοδικείου), καθάρισμα των κοινόχρηστων χώρων και ειδικότερα:

σκούπισμα και σφουγγάρισμα των σκαλοπατιών και των πλατύσκαλων από την κεντρική είσοδο ως τον πρώτο όροφο και των διαδρόμων.

Σκούπισμα και πλύσιμο των μπαλκονιών του Ειρηνοδικείου μια φορά την εβδομάδα.

**3) Ακροατήριο:**

Τέσσερις φορές το μήνα, μετά από κάθε συνεδρίαση, ή όταν τούτο επιβάλλεται από ειδικές συνθήκες (μετά από σχετική ειδοποίηση του προσωπικού του Ειρηνοδικείου), σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου, καθώς επίσης και καθάρισμα με απολυμαντικό υγρό της έδρας του Ειρηνοδίκη και των εδρών των δικηγόρων.

**4) Τουαλέτες:**

Δύο φορές την εβδομάδα καθάρισμα του καθρέπτη, πλύσιμο του νιπτήρα και της λεκάνης με νερό και ειδικά χλωριούχα απορρυπαντικά- απολυμαντικά. Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των τουαλετών με διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτήν με την οποία σφουγγαρίζονται τα δάπεδα των γραφείων.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

δύο φορές την εβδομάδα για δύο (2) ώρες.

**22. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ**

1) Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός των γραφείων άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Καθάρισμα με απολυμαντικό υγρό των γραφείων, των τηλεφώνων, των ηλεκτρ. υπολογιστών (ποντίκια, πληκτρολόγια), καθισμάτων, επίπλων και υαλοπινάκων (τζάμια). Καθάρισμα των κοινόχρηστων χώρων και ειδικότερα σκούπισμα και σφουγγάρισμα των σκαλοπατιών και των πλατύσκαλων από την κεντρική είσοδο. Καθαρισμός των τουαλετών, των δοχείων απορριμμάτων αυτών και τοποθέτηση καθαρής σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των τουαλετών με διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτήν με την οποία σφουγγαρίζονται τα δάπεδα των γραφείων.

2) Τρεις φορές το μήνα μετά από συνεδρίαση καθάρισμα του ακροατηρίου με σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου, καθώς επίσης και καθάρισμα της έδρας του Ειρηνοδίκη και των εδρών των δικηγόρων.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ : 1 άτομο**

δύο φορές την εβδομάδα από δύο (2) ώρες

**ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΚΙΛΚΙΣ: τρεις (3)**

**ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

**23. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

Η καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής περιλαμβάνει :

α) Καθαρισμό όλων των γραφείων και των ακροατηρίων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, εκτός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικηγορικός Σύλλογος.

1. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
2. Καθημερινό καθαρισμό, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.
3. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, άδειασμα και καθαρισμός των σταχτοδοχείων.
4. Καθημερινό καθαρισμό των τηλεφωνικών συσκευών.
5. Καθαρισμό των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.α).
6. Καθαρισμό εσωτερικών πρεβαζιών παραθύρων.
7. Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.
8. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμό των ραφιών, των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπών και των πόρτων των γραφείων καθώς και σωμάτων θέρμανσης και κλιματισμού.

β) Καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κλιμακοστάσια) όλων των ορόφων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

1. Καθημερινό σκούπισμα με dust mops όλων των διαδρόμων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών.

2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών.
3. Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα των κλιμακοστασίων.
4. Καθημερινό καθαρισμό των πρεβαζίων των τζαμιών και της κουपाστής των κλιμακοστασίων.
5. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμό λεβητοστασίου και κλιμακοστασίου.
- γ) Καθαρισμό των τουαλετών όλων των ορόφων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής
  1. Καθημερινό λεπτομερή καθαρισμό με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πόρτων, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.
  2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά.
- δ) Καθαρισμό των ανελκυστήρων του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

Καθημερινό καθαρισμό και πλύσιμο των τοιχωμάτων τους, των δαπέδων καθώς και των πορτών.
- ε) Καθημερινό καθαρισμό της εισόδου του κτιρίου καθώς και του έμπροσθεν και όπισθεν αυτού υπάρχοντος εξωτερικού αύλειου χώρου.
  1. Καθημερινό καθαρισμό των υαλοπινάκων της εισόδου του κτιρίου.
  2. Καθημερινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα και γυάλισμα της σκάλας του κτιρίου.
- στ) Υαλοπινάκες του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

Κάθε δύο μήνες καθαρισμό-πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές στους κοινόχρηστους χώρους στα κλιμακοστάσια, στα γραφεία και στις υπόλοιπες αίθουσες του κτιρίου. Λεπτομερή καθαρισμό όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων θυρών και παραθύρων.
- ζ) Γενικό πλύσιμο των τοίχων και κολώνων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου.

Κάθε μήνα γενικός καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων.
- η) Καθαρισμό των μαρμάρων, δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, μια φορά ετησίως
- θ) Εξωτερικοί χώροι.

Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου, δηλαδή προαύλια, πεζοδρόμια και πάρκιγκ.
- ι) Υπόγειο πάρκιγκ.

Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα του υπογείου πάρκιγκ του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής
- ια) Ταράτσα του κτιρίου του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής.

Μία φορά το μήνα καθαρισμός και σκούπισμα της ταράτσας.
- ιβ) Κήπος:

Καθημερινή περιποίηση του κήπου και περιποίηση και φροντίδα των γλαστρών εντός και εκτός του Νέου Δικαστικού Μεγάρου.

#### ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις παραπάνω εργασίες με βάση το εξής ετήσιο πρόγραμμα:

- α) Από Δευτέρα έως και Παρασκευή (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες).
  1. Όλα τα γραφεία και τα ακροατήρια του Νέου Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, εκτός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικηγορικός Σύλλογος Χαλκιδικής.
  2. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες κ.λ.π.) από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.
  3. Είσοδος του κτιρίου.
  4. Αίθριο, είσοδος και εξωτερικοί χώροι.
- β) Μια φορά την εβδομάδα (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες)
  1. Εσωτερικοί χώροι (σκούπισμα μοκετών, ράφια, ντουλάπες, πόρτες).
  2. Εξωτερικοί χώροι (προαύλιο, πεζοδρόμια, πάρκιγκ κλπ.).
  3. Υπόγειο πάρκιγκ.
- γ) Μηνιαίως (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες)
  1. Γενικό πλύσιμο των τοίχων και των κολώνων των κοινόχρηστων χώρων από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.

2. Καθαρισμός, σκούπισμα της ταράτσας του κτιρίου.

δ) Κάθε δύο μήνες (κατά τις εργάσιμες ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες)

Καθαρισμός-πλύσιμο των υαλοπινάκων όλου του κτιρίου (κοινοχρήστων χώρων - γραφείων - κλιμακοστασίου) από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.

ε) Μια φορά κατά τη διάρκεια του οκταμήνου (κατά τις εργάσιμες ημέρες πρωινές και απογευματινές ώρες).

Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση) αφού προηγηθεί εις βάθος καθαρισμός από το υπόγειο έως και τον τελευταίο όροφο.

Προληπτική κατασταλτική εφαρμογή μυοκτονίας, απεντομώσεως και απολυμάνσεως όλων των χώρων του κτιρίου με τους προβλεπόμενους και πλέον ενδεδειγμένους τρόπους αντιμετώπισεως.

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται καθημερινώς για την υλοποίηση του προγράμματος βασικών εργασιών θα είναι υποχρεωτικά τουλάχιστον τρία (3) άτομα, συμπεριλαμβανομένου και του κηπουρού. Διευκρινίζεται ότι ένα (1) από τα άτομα που θα εργασθούν για την καθαριότητα του κτιρίου πρέπει απαραίτητως να εργάζεται μόνιμα από την 8 πρωινή έως και τις 15.00 μ.μ. που λειτουργεί η υπηρεσία στα κοινόχρηστα, στα W.C αλλά και στα ακροατήρια.

#### **ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 3**

σε καθημερινή βάση εκ των οποίων ο ένας (1) από 07.00' έως 15.00' και οι άλλοι δύο (2) από 15.00' έως 19.00'.

#### **24. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ**

Για τον καθαρισμό των χώρων του Ειρηνοδικείου, δηλαδή του ακροατηρίου, του γραφείου δικηγόρων, ενός (1) κοινόχρηστου χώρου αναμονής και ενός (1) χώρου αρχείου, των πέντε (5) γραφείων, ενός (1) κοινόχρηστου χώρου αναμονής και δύο (2) W.C. απαιτείται καθαρισμός τρεις φορές την εβδομάδα για τα γραφεία και πέντε (5) φορές το μήνα για τους υπόλοιπους χώρους.

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

για δύο (2) ώρες, δύο (2) φορές την εβδομάδα για τα γραφεία και πέντε (5) φορές το μήνα για τους υπόλοιπους χώρους.

#### **25. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ**

Για τον καθαρισμό των χώρων του Ειρηνοδικείου, δηλαδή επτά (7) γραφείων, μίας (1) μεγάλης αίθουσας αναμονής, ενός (1) ακροατηρίου, τριών (3) W.C και τεσσάρων (4) W.C. για το κοινό στο ημιυπόγειο, απαιτείται καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα.

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

δύο φορές την εβδομάδα για δύο ώρες.

#### **26. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ**

Για τον καθαρισμό των χώρων του Ειρηνοδικείου, το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου του Διοικητηρίου Κασσάνδρας και αποτελείται από δύο (2) γραφεία, σαλόνι υποδοχής, ένα (1) ακροατήριο, τρεις (3) χώρους αρχείου και δύο (2) τουαλέτες με προθάλαμο, συνολικού εμβαδού 264 τ.μ. απαιτείται καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα.

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ: 1**

δύο φορές την εβδομάδα για δύο (2) ώρες

#### **ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ: έξι (6)**

#### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

**Α.** Οι διαγωνιζόμενοι, πριν συντάξουν την προσφορά τους, οφείλουν να επισκεφτούν και να επαληθεύσουν τους προς ανάθεση χώρους κάθε Δικαστικής Υπηρεσίας, προκειμένου να έχουν ίδια σαφή

εικόνα των χώρων και των απαιτήσεων για την καλή εκτέλεση της σύμβασης , αφού η Αναθέτουσα Αρχή, καμία ευθύνη δεν φέρει για την ως άνω περιγραφή.

**Β.** Το τελικό πρόγραμμα καθαριότητας των κτηρίων όλων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών θα προσδιορισθεί με τη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας: .....  
Κατάστημα: .....  
(Δ/ση οδός-αριθμός TK fax )  
Ημερομηνία έκδοσης: .....  
Ποσό (σε ευρώ): .....  
Αριθμ. σχετικής διακήρυξης: .....

Προς  
το Εφετείο Θεσσαλονίκης-  
Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Αριθμός: ..... Ποσό:..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (και ολογράφως το ποσό) ..... υπέρ της εταιρείας ..... με την επωνυμία ....., Δ/ση ....., Α.Φ.Μ. .... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό, που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. 2482/2017 προκήρυξή σας, για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθόλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

#### **(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ )**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

### **(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

#### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας:  
Κατάστημα: (Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ fax)  
Ημερομηνία έκδοσης:  
Ποσό (σε ευρώ):

Προς το Εφετείο Θεσσαλονίκης-  
Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Αριθμός:..... Ποσό σε ευρώ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρίας ..... (επωνυμία) εδρεύουσας .....(Δ/νση) για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κιλκίς-Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κιλκίς, 17) Ειρηνοδικείου Κιλκίς, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Αριθμός σχετικής Προκήρυξης 2482/2017)

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., ήτοι αξίας ..... ευρώ.

Το ποσό αυτό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**

### **(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

#### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κυκλίκ - Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυκλίκ, 17) Ειρηνοδικείου Κυκλίκ, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Στη Θεσσαλονίκη και ειδικότερα στο Δικαστικό Μέγαρο όπου στεγάζεται η Τριμελής Επιτροπής Διαχείρισης των Επιχορηγήσεων του Εφετείου Θεσσαλονίκης (γραφείο 454), σήμερα ....., ημέρα ....., οι κάτωθι υπογράφοντες, ήτοι Α) τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (κατ' άρθρο 64 Ν. 3900/2010): α) ....., β) ..... και γ). ...., που στο εξής θα καλούνται, για χάριν συντομίας, «Εργοδότης», και Β) η Εταιρεία με την επωνυμία ..... και το διακριτικό τίτλο ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. ...., στο εξής καλούμενη «Ανάδοχος» που εδρεύει στη ....., Δ/ση:..... Τ.Κ....., τηλ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. ...., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ :....., αφού έλαβαν υπόψη όλα τα σχετικά με τον εν λόγω διαγωνισμό της με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξης και ειδικότερα το θεσμικό πλαίσιο (όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση)

#### **ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:**

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά τους και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 69/12-7-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (α/α 66 βιβλίου εγκρίσεων), αναθέτουν στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρία και αυτή αναλαμβάνει, την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες των: 1) Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, 2) Υποθηκοφυλακείου Θεσ/νίκης, 3) Εταιρίας Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, 5) Δικαστικού Μεγάρου Βέροιας, 6) Ειρηνοδικείου Νάουσας, 7) Ειρηνοδικείου Αλεξανδρείας, 8) Πρωτοδικείου Έδεσσας, 9) Ειρηνοδικείου Σκύδρας, 10) Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, 11) Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, 12) Δικαστηρίου Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων, 13) Εισαγγελίας Πλημ/κων Γιαννιτσών, 14) Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης, 15) Ειρηνοδικείου Κολινδρού, 16) Πρωτοδικείου Κυκλίκ - Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κυκλίκ, 17) Ειρηνοδικείου Κυκλίκ, 18) Ειρηνοδικείου Πολυκάστρου, 19) Πρωτοδικείου Σερρών, 20) Ειρηνοδικείου Σιντικής, 21) Ειρηνοδικείου Νιγρίτας, 22) Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, 23) Δικαστικού Μεγάρου Χαλκιδικής, 24) Ειρηνοδικείου Αρναίας, 25) Ειρηνοδικείου Κασσάνδρας και 26) Ειρηνοδικείου Ν. Μουδανιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Ειδικότερα συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

#### **Άρθρο 1°**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης αυτής είναι η από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων των παραπάνω αναφερομένων δικαστικών υπηρεσιών, με δικό του κατάλληλο και εξειδικευμένο σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτηρίων, προσωπικό, το οποίο παρέχει, υπό την αποκλειστική ευθύνη, εξοπλισμό (προσωπικό, υλικά, μηχανήματα) και οδηγίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, τις υπηρεσίες καθαρισμού των εν λόγω κτηρίων όπου στεγάζονται οι αντίστοιχες δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού και των υλικών που ο

ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρόκειται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, όπως αυτά ορίζονται στη σχετική προκήρυξη του διαγωνισμού και αναλυτικά περιγράφονται στη συγγραφή των γενικών και ειδικών υποχρεώσεων της εταιρίας.

## Άρθρο 2°

### ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΠΑΡΑΤΑΣΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης άρχεται ..... και λήγει .....

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να παρασχεθούν στην αναθέτουσα αρχή οι υπηρεσίες της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## Άρθρο 3°

### ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

#### 1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του συνόλου του έργου (συμβατικό τίμημα) της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων όπου στεγάζονται οι προαναφερθείσες δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, συνομολογείται στο ποσό των ..... ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεων και των δαπανών δημοσίευσης.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται επίσης :

- Η αμοιβή του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων των ως άνω αναφερομένων στην αρχή της παρούσας δικαστικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.
  - Οι νόμιμες επιβαρύνσεις του προσωπικού προς τα Ταμεία Ασφάλισης και προς τρίτους καθώς και πάσης φύσεως εργοδοτικές επιβαρύνσεις (αποζημίωση απολύσεως κλπ.) για το προσωπικό αυτό.
  - Τα τέλη χαρτοσήμου.
  - Γενικά έξοδα, διοικητικό κόστος και όφελος (εργολαβικό κέρδος) του αναδόχου.
  - Οι δαπάνες για τη συντήρηση, λειτουργία και διατήρηση σε καλή κατάσταση των τυχόν εργαλείων, συσκευών, μικροϋλικών κ.λ.π. που θα διαθέσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
  - Το κόστος των αναλωσίμων.
  - Κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης που επέρχεται στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της Υπηρεσίας, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά, η οποία οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία, ανεπιτηδειότητα του Αναδόχου και του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων.
  - Κάθε δαπάνη για αποζημίωση και ασφαλιστική κάλυψη από ατύχημα σε βάρος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των επισκεπτών, και παντός τρίτου, καθώς και των άλλων εγκαταστάσεων και περιουσιακών στοιχείων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή παντός τρίτου, που θα προκληθεί από τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του.
  - Εν γένει κάθε δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και κάθε δαπάνη μη αναφερόμενη στην παρούσα σύμβαση που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των όρων της.
- Δεν συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε περιπτώσεις υπαιτιότητας του ΕΡΓΟΔΟΤΗ [προσωπικό, συνεργάτες, εξοπλισμός, εργασίες που ανήκουν στην ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κλπ.] ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας τρίτων. Για κάθε τέτοιου

είδους δαπάνη, θα συντάσσεται αναλυτική έκθεση από τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, ούτως ώστε να εγκριθεί η σχετική δαπάνη.

## **2. ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, (μηνιαίο τίμημα, το οποίο ανέρχεται σε (...€) ευρώ. Σημειώνεται ότι από το πρώτο τιμολόγιο, θα αφαιρεθούν τα ήδη πληρωμένα από την Επιτροπή έξοδα δημοσίευσης του εν λόγω διαγωνισμού.

Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού των κτηρίων όπου στεγάζονται οι προαναφερθείσες Δικαστικές υπηρεσίες, των αρμόδιων προς τούτο επιτροπών, που θα ορισθούν από τις Υπηρεσίες αυτές και την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών.

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

**ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**26ης Οκτωβρίου 3-5,**  
**ΤΚ 54626 Θεσσαλονίκη**  
**ΑΦΜ: 997761715-Δ.Ο.Υ. Α' Θεσσαλονίκης**

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου, οι εργασίες κάθε μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεόμενο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Από το ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται παρακράτηση όλων των νόμιμων κρατήσεων οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, ως κάθε νόμιμης ασφαλιστικής εισφοράς και κράτησης υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών ως επίσης και κάθε άλλης επιβάρυνσης, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. ήτοι 20%.

β) κράτηση ύψους 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. ήτοι 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση προκαταβολής όρου εισοδήματος του άρθρου 64 του ν. 4172/2013, η οποία είναι 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο ΦΠΑ (24%) βαρύνει την Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, σε κάθε πληρωμή, συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας των εργαζομένων του, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) με αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής της, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ως και κάθε άλλο έγγραφο/δικαιολογητικό, κριθεί απαραίτητο από την υπηρεσία.

## **3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:**

Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β και Γ), την από ..... προσφορά του αναδόχου και τις οδηγίες των Δικαστικών Υπηρεσιών.

### **Άρθρο 4°**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ -ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ -ΕΚΠΤΩΣΗ**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν πραγματοποιεί, όπως οφείλει, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση και τις

κείμενες διατάξεις, την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στα προαναφερθέντα είκοσι έξι (26) δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας τους Εφετείου Θεσσαλονίκης ή δεν συμμορφωθεί με τις τυχόν γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και επίσης, εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των τυχόν παρατάσεων.

Στις περιπτώσεις αυτές, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Αν ο ανάδοχος προσέλθει και δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα κινηθεί η διαδικασία κήρυξής του ως έκπτωτου.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσ/νίκης μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι προβλεπόμενες, στις αναλογικά εφαρμοζόμενες διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που τυχόν χορηγήθηκε,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, εφ' όσον χωρούν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παραβίαση οποιουδήποτε άρθρου της σύμβασης.

Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης, μετά από μηνιαία προειδοποίησή του, αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρος του Αναδόχου οι όροι που έχουν οριστεί.

Η κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου επιφέρει τις εξής επιπλέον συνέπειες:

1. Τη σε βάρος του αναδόχου διενέργεια νέας μειοδοτικής διαδικασίας, επιβαρυνόμενου τούτου (αναδόχου) με την τυχόν επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, η διαφορά, δε, αυτή θα εισπράττεται από Εφετείο Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.

2. Σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής, η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει προς όφελος του Εφετείου Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.

3. Την αποβολή του αναδόχου από το έργο του καθαρισμού των κτηρίων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 5°**

##### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ)

(Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της με αριθμό 2482/2017 προκήρυξης διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

#### **Άρθρο 6°**

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

(Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της με αριθμό 2482/2017 προκήρυξης διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### **Άρθρο 7°**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την άρτια, άριστη και πιστή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... (τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα), ποσού ..... (ολογράφως και αριθμητικώς) ευρώ, η οποία αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α., και ισχύει μέχρι .....

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης των εργασιών.

#### **Άρθρο 8°**

##### **ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 της με αρ. 2482/2017 Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°**

##### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται έναντι αλλήλων για την αθέτηση των όρων της παρούσας ή την αδυναμία τους να εκπληρώσουν υποχρεώσεις τους από την παρούσα σύμβαση, στην περίπτωση που η αθέτηση ή η αδυναμία τους αυτή οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν.4412/2016, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 10°**

##### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Δεν επιτρέπεται η από τον Ανάδοχο ανάθεση της εκτέλεσης μέρους ή/και ολόκληρης της σύμβασης σε υπεργολάβο.

#### **Άρθρο 11°**

##### **ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

Η αναπροσαρμογή τιμών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δεν επιτρέπεται.

#### **Άρθρο 12°**

##### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της προκήρυξης και της υποβαλλόμενης προσφοράς του «Αναδόχου» και της κατακυρωτικής απόφασης της

Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, καθώς και οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ελλείπει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων, ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 13ο**

##### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάσταση του, υποχρεώνεται να προσκομίσει αντίγραφο της θεωρημένης από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατάστασης του κατά τόπους (δηλ. ανά δικαστικό κατάστημα) προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, ενώ για κάθε τυχόν αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προσκομίζει την εκάστοτε κάθε φορά ισχύουσα (κατάσταση).

Θα προσκομίσει επίσης κατά τα ανωτέρω, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων του απασχολούμενου στο εν λόγω έργο προσωπικού και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας.

Ο Ανάδοχος, υποχρεώνεται με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών, να αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων (ανά δικαστικό κατάστημα) στην καθαριότητα, σε εμφανές σημείο των κτηρίων των κατά τόπους υπηρεσιών όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

Φέρει δε εις ολόκληρον, αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον ίδιο τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα και θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Για βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Ακριβή αντίγραφα της σύμβασης αυτής κοινοποιούνται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

##### **1) Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

##### **2) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

α)

β)

γ)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

### **ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

(βλ. συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf,  
το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

**(Ανήκει στην με αριθμ. 2482/2017 Προκήρυξη διαγωνισμού)**

### ΠΙΝΑΚΑΣ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| A/A | ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                                                                     | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΩΝ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
|     | <b>ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>                                                                                                                                       |                |                |                           |                         |                        |
| 1   | ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ                                                                                                              |                |                |                           |                         |                        |
| 2   | ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ                                                                                                             |                |                |                           |                         |                        |
| 3   | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ                                                                                                                                         |                |                |                           |                         |                        |
| 4   | ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΩΝ ΠΑΣΧΑ-ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ (περιλαμβάνει τις εργοδ. Εισφορές)                                                                                          |                |                |                           |                         |                        |
| 5   | ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ (περιλαμβάνει τις εργοδ. Εισφορές)                                                                                                  |                |                |                           |                         |                        |
| 6   | ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ-ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ                                                                                |                |                |                           |                         |                        |
| 7   | ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΑΠΟΛΥΣΗΣ                                                                                                                                  |                |                |                           |                         |                        |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Α)</b>                                                                                                                          |                |                |                           |                         |                        |
|     | <b>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                                                                                |                |                |                           |                         |                        |
| 8   | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ-ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                                                          |                |                |                           |                         |                        |
| 9   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ, ΕΞΟΔΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ, ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ, ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΕΝΔΥΣΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΛΟΙΠΑ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΕΞΟΔΑ |                |                |                           |                         |                        |
| 10  | ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ                                                                                                                                            |                |                |                           |                         |                        |
| 11  | ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (αναλυτικά στο αρθ. 13 της παρούσας διακήρυξης)                                             |                |                |                           |                         |                        |
| 12  | ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ                                                                                                                                           |                |                |                           |                         |                        |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ (Β)</b>                                                                                                                   |                |                |                           |                         |                        |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΤΗΣΙΩΣ (Α)+(Β)</b>                                                                                                                |                |                |                           |                         |                        |
| 13  | <b>Φ.Π.Α. (Γ)</b>                                                                                                                                            |                |                |                           |                         |                        |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (Α)+(Β)+(Γ)</b>                                                                                                                    |                |                |                           |                         |                        |

Πιστό αντίγραφο