



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: 26^η Οκτωβρίου 3-5
 Τ.Κ.: 54626 Θεσσαλονίκη
 Τηλ: 2313 311454
 Fax: 2313 311 452
 Πληρ.: Παναγιώτα Κολιούση
 Νίκος Κασίμης
 e-mail: efeteio.promithies@thess-courts.g

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΤΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη 26-2-2020

Αριθμ. πρωτ. 855

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

προμήθειας γραφικής ύλης σε σαράντα επτά (47) δικαστικά καταστήματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης (CPV: 30192700-8)

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Τριμελής Επιτροπή του Εφετείου Θεσσαλονίκης (άρθρ. 64 Ν. 3900/2010)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Συνοπτικός διαγωνισμός (άρθρ. 117 του Ν. 4412/2016)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Προμήθεια γραφικής ύλης σε σαράντα επτά (47) δικαστικά καταστήματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης
ΚΑΕ:	1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης»
CPV/NUTS:	30192700-8 (Γραφική ύλη)/EL 522
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Τακτικός προϋπολογισμός οικ. έτους 2020 του Εφετείου Θεσσαλονίκης
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	40.000,00 € (με Φ.Π.Α. 24%) ή 32.258,00 € (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο τη συνολική ανά μονάδα είδους τιμή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	10/3/2020 , ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μ.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	11/3/2020 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:	Δικαστικό Μέγαρο Θεσ/νίκης, γραφείο 307, 3 ^{ος} όροφος
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213).
- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Τον Ν. 4152/2013 (Α' 107) παρ. Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Τον Ν. 4024/2011 (Α' 226) άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
- Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πττωχευτικός κώδικας)–Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Τον Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (Α' 247) «Περί δημόσιου λογιστικού κ.λ.π.», όπως ισχύει σήμερα.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Την με αριθμ. 57654/23-5-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Την με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
- Την με αριθ. πρωτ. 100260/2011 ΚΥΑ των Υπ. Οικονομικών & Δικαιοσύνης.
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Το με αριθμ. πρωτ. 495/7-2-2020 πρωτογενές αίτημα (20REQ006263768) για την ανάγκη διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού.
- Το με αριθμό 2/10-2-2020 πρακτικό της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο εγκρίθηκε το ανωτέρω αίτημα πίστωσης σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης» του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις ανάγκες των παρακάτω αναφερομένων σαράντα επτά (47) εποπτευομένων φορέων του σε γραφική ύλη.
- Τη με αριθμ. 43/13-2-2020 (ΑΔΑ: ΩΚΟ64ΝΒ-ΝΓΟ και ΑΔΑΜ: 20REQ006329470) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, η οποία

καταχωρήθηκε με α/α 41 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της και με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους σαράντα χιλιάδων (40.000,00 €) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και των νομίμων κρατήσεων, σε βάρος του ΚΑΕ 1261.001, για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού προμήθειας γραφικής ύλης στα κατωτέρω αναφερόμενα (47) δικαστικά καταστήματα και με την οποία (απόφαση) εξουσιοδοτείται Α) η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση αδυναμίας αυτής, ο νόμιμος αναπληρωτής της: α) για την σύνταξη και υπογραφή των όρων της παρούσας διακήρυξης, β) τον ορισμό επιτροπών, κατ' άρθρ. 221 Ν. 4412/2016 (Α' 147), ως ισχύει σήμερα, αν δεν έχουν συσταθεί ακόμη και Β) Οι προϊστάμενοι των κατά τόπους υπολοίπων ως άνω αναφερομένων καταστημάτων και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό των επιτροπών παραλαβής της εν λόγω προμήθειας αν αυτές (οι επιτροπές) δεν έχουν ορισθεί ακόμη και

- Τη με αριθμ. 1/2020 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (περί ορισμού επιτροπών για διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών, παραλαβή προμηθειών κλπ.).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 40.000,00 € συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο τη συνολική ανά είδος τιμή (δηλ. η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη αθροιστικά ανά είδος τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης), για την προμήθεια γραφικής ύλης των κάτωθι αναφερομένων (47) εποπτευομένων υπηρεσιών του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των υπηρεσιακών τους αναγκών.

Τίτλος σύμβασης

«Διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν. 4412/16 για την προμήθεια γραφικής ύλης σε σαράντα επτά (47) δικαστικά καταστήματα, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης».

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 32.258,00 € χωρίς Φ.Π.Α. [ήτοι 40.000,00 € με Φ.Π.Α. 24%].

Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης των κάτωθι αναφερόμενων δικαστικών καταστημάτων.

Όλες οι λοιπές ειδικές και γενικές απαιτήσεις της σύμβασης περιλαμβάνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β και Γ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Η προμήθεια γραφικής ύλης θα γίνει στα εξής δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας του Εφετείου Θεσ/νίκης: 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9) Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, 14) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 15) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 16) Δικαστήριο Ανηλίκων Έδεσσας-Υπηρεσία Επιμελητών και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, 17) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 18) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 19) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, 20) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 21) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 22)

Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων-Κοινωνικής Αρωγής Γιαννιτσών, 23) Δικαστήριο Ανηλίκων-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Γιαννιτσών, 24) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, 25) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 26) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 27) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 28) Πταισματοδικείο Πιερίας, 29) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, 30) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, 31) Πρωτοδικείο Κιλκίς, 32) Ειρηνοδικείο Κιλκίς, 33) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 34) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, 35) Πρωτοδικείο Σερρών, 36) Ειρηνοδικείο Σερρών, 37) Πταισματοδικείο Σερρών, 38) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 39) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 40) Ειρηνοδικείο Ροδολίβους, 41) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, 42) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 43) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 44) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 45) Ειρηνοδικείο Ν. Μουδανιών, 46) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου και 47) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος της οφειλόμενης παράδοσης των υλικών (διάρκεια της σύμβασης) άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και λήγει σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης), ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει πλήρως τις παραδόσεις των ειδών γραφικής ύλης σε όλα τα ανωτέρω δικαστικά καταστήματα.

Ο ανωτέρω χρόνος παράδοσης των υλικών της σύμβασης δύναται να παραταθεί υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις των σχετικών οριζόμενων στο άρθ. 14.4 της παρούσας, σύμφωνα και με τα άρθ. 132 και 206 του Ν. 4412/16.

Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα κατ' αλφαβητική σειρά:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι	τεμάχιο
2.	Αποσυρραπτικό τύπου πένσα	τεμάχιο
3.	Αριθμομηχανή	τεμάχιο
4.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)	πακέτο των 100 φύλλων
5.	Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος	τεμάχιο
6.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο
7.	Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων	τεμάχιο
8.	Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων	τεμάχιο
9.	Γόμα δίχρωμη	τεμάχιο
10.	Γόμα λευκή	τεμάχιο
11.	Δακτυλοβρεκτήρας	τεμάχιο
12.	Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων	τεμάχιο
13.	Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση)	πακέτο των 100 τεμαχίων
14.	Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση)	πακέτο των 100 τεμαχίων
15.	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων	πακέτο των 5 τεμαχίων
16.	Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm	σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
17.	Διορθωτικό	τεμάχιο
18.	Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)	τεμάχιο
19.	Διορθωτικό στυλό 7ml	τεμάχιο
20.	Διορθωτικό στυλό 12ml	τεμάχιο

21.	Διορθωτική ταινία 5mm x 6m	τεμάχιο
22.	Διορθωτική ταινία 5mm x 10m	τεμάχιο
23.	Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων	πακέτο των 100 φύλλων Α4
24.	Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2019	τεμάχιο
25.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2018-2019	τεμάχιο
26.	Θήκη CD/DVD μονή χάρτινη	πακέτο των 50 τεμαχίων
27.	Καρφίτσες ατσάλινες	σε κουτί των 300 τεμαχίων
28.	Καταστροφέας εγγράφων	τεμάχιο
29.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32	τεμάχιο
30.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32	τεμάχιο
31.	Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων	τεμάχιο
32.	Κλιπ εγγράφων 19mm	τεμάχιο
33.	Κλιπ εγγράφων 25mm	τεμάχιο
34.	Κλιπ εγγράφων 32mm	τεμάχιο
35.	Κλιπ εγγράφων 41mm	τεμάχιο
36.	Κλιπ εγγράφων 51mm	τεμάχιο
37.	Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ	τεμάχιο
38.	Κόλλες αναφοράς	πακέτο 10 φύλλων
39.	Κόλλα σε στικ	τεμάχιο
40.	Κόλλα ρευστή	τεμάχιο
41.	Κοπίδι πλαστικό μικρό	τεμάχιο
42.	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο	τεμάχιο
43.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm	τεμάχιο
44.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm	τεμάχιο
45.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm	τεμάχιο
46.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 100mm	σε συσκευασία ενός κιλού
47.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 60mm	σε συσκευασία ενός κιλού
48.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 80mm	σε συσκευασία ενός κιλού
49.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
50.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος με πάχος μύτης 1-1,5mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
51.	Μαρκαδόρος φωσφορούχους υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
52.	Μελάνη για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο	τεμάχιο
53.	Μολύβι ξύλινο	τεμάχιο

54.	Μπλοκ αυτογραφικό	τεμάχιο των 50 φύλλων
55.	Μπρελόκ με ετικέτα	σε συσκευασία 25 τεμαχίων
56.	Ντοσιέ παρουσίασης Α4, 100 θέσεων	τεμάχιο
57.	Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή)	τεμάχιο
58.	Πινέζες με χρωματιστό καπάκι	σε κουτί των 100 τεμαχίων
59.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40/500 φύλλων	τεμάχιο
60.	Σελοτέιπ/κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m	τεμάχιο
61.	Σελοτέιπ/κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 66m	τεμάχιο
62.	Σπάγκος νάυλον/πολυπροπυλενίου (½ κιλού=560 μέτρων)	τεμάχιο
63.	Σπάγκος καφέ	τεμάχιο
64.	Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
65.	Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
66.	Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
67.	Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	τεμάχιο
68.	Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	τεμάχιο
69.	Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο	τεμάχιο
70.	Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο	τεμάχιο
71.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί)	σε κουτί των 100 τεμαχίων
72.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι)	σε κουτί των 100 τεμαχίων
73.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι)	σε κουτί των 50 τεμαχίων
74.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78mm (πολύ μεγάλοι)	σε κουτί των 50 τεμαχίων
75.	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα	τεμάχιο
76.	Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή	κουτί
77.	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα	τεμάχιο
78.	Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός	κουτί
79.	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα	τεμάχιο
80.	Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός	κουτί
81.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6	Κουτί των 1000 τεμαχίων
82.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64	Κουτί των 2000 τεμαχίων
83.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10	Κουτί των 1000 τεμαχίων
84.	Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς	τεμάχιο
85.	Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς	τεμάχιο
86.	Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών	τεμάχιο
87.	Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών	τεμάχιο

88.	Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών	τεμάχιο
89.	Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών	τεμάχιο
90.	Σφραγίδα αυτόματη τεσσάρων (4) σειρών	τεμάχιο
91.	Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών	τεμάχιο
92.	Σφραγίδα αυτόματη πέντε (5) σειρών	τεμάχιο
93.	Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών	τεμάχιο
94.	Σφραγίδα αυτόματη έξι (6) σειρών	τεμάχιο
95.	Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών	τεμάχιο
96.	Σφραγίδα αυτόματη διαστάσεων 8cm x 10cm	τεμάχιο
97.	Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8cm x 10cm	τεμάχιο
98.	Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο)	τεμάχιο
99.	Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο)	τεμάχιο
100.	Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη	τεμάχιο
101.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m	τεμάχιο
102.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m	τεμάχιο
103.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16cm x 9cm)	τεμάχιο
104.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm)	τεμάχιο
105.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3 (διάσταση 10cm x 7cm)	τεμάχιο
106.	Τετράδιο απλό 40 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm	τεμάχιο
107.	Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm	τεμάχιο
108.	Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm	τεμάχιο
109.	Τετράδιο σπирάλ 40 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm	τεμάχιο
110.	Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm	τεμάχιο
111.	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm	τεμάχιο
112.	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm	τεμάχιο
113.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm	τεμάχιο
114.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5)	τεμάχιο
115.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 16cm x 23cm (A5)	τεμάχιο
116.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4)	τεμάχιο
117.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 23cm x 33cm (A4)	τεμάχιο
118.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 25cm x 17,5cm	τεμάχιο
119.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+)	τεμάχιο
120.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 25cm x 35cm (A4+)	τεμάχιο
121.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3)	τεμάχιο
122.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 30cm x 40cm (A3)	τεμάχιο
123.	Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm	τεμάχιο
124.	Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο
125.	Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο
126.	Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο

127.	Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα	τεμάχιο
128.	Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m	τεμάχιο (ρολό)
129.	Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση Α4	τεμάχιο
130.	Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50cmx35cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ	τεμάχιο
131.	Χαρτοταινία 50mm x 25m	τεμάχιο
132.	Ψαλίδι	τεμάχιο

Οι εποπτευόμενοι φορείς θα προμηθευτούν στη συνέχεια από τη μειοδότητρια εταιρία, είδη και ποσότητες γραφικής ύλης από τον ως άνω αναλυτικό πίνακα, μέχρι του χρηματικού ποσού που τους αναλογεί και συγκεκριμένα:

1.	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4.250,00 ευρώ
2.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2.600,00 ευρώ
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	400,00 ευρώ
4.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	441,00 ευρώ
5.	ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	200,00 ευρώ
6.	ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	900,00 ευρώ
7.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	252,00 ευρώ
8.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	2.100,00 ευρώ
9.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	567,00ευρώ
10.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ	756,00ευρώ
11.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	95,00 ευρώ
12.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	504,00 ευρώ
13.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ	1.500,00 ευρώ
14.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	945,00 ευρώ
15.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	315,00 ευρώ
16.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΈΔΕΣΣΑΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΈΔΕΣΣΑΣ	315,00 ευρώ
17.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	315,00ευρώ
18.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	819,00 ευρώ
19.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ	63,00 ευρώ
20.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	300,00 ευρώ
21.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	1.200,00 ευρώ
22.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	126,00 ευρώ
23.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	500,00 ευρώ
24.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	1.600,00 ευρώ
25.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	1.000,00 ευρώ
26.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	80,00 ευρώ
27.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	315,00 ευρώ
28.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	315,00 ευρώ
29.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	945,00 ευρώ
30.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	1.200,00 ευρώ
31.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	781,00 ευρώ

32.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ	280,00 ευρώ
33.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ	1.200,00 ευρώ
35.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	1.500,00 ευρώ
36.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	1.061,00 ευρώ
37.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	630,00 ευρώ
38.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ	800,00 ευρώ
39.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ	400,00 ευρώ
40.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ	400,00 ευρώ
41.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ	1.800,00 ευρώ
42.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2.000,00 ευρώ
43.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ	200,00 ευρώ
44.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	630,00 ευρώ
45.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	700,00 ευρώ
46.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	700,00 ευρώ
47.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2.000,00 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ:		40.000,00 ευρώ

Ο συνοπτικός δημόσιος μειοδοτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **11 Μαρτίου 2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.** στο γραφείο 307, 3ος όροφος του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26ης Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626), και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος πρέπει να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 10 Μαρτίου 2020 και ώρα 15:00 μ.μ.**, στο κατάστημα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, γραφείο 454, στους κκ. Αστέριο Σαμαρά και Παναγιώτα Κολιούση, τηλ. 2313 311454 και φαξ 2313 311452.

Η προσφορά υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό του, ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ουδεμία ευθύνη φέρει η υπηρεσία, για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στον προσφέροντα, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στη «Διαύγεια» στο σύνδεσμο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης: www.efeteio-thess.gr

**Η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου
Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης**

**Καλλιρόη Χειμαριού
Πρόεδρος Εφετών**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση των υποχρεώσεων της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με τη «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

4.1. Έγγραφα σύμβασης

Τα έγγραφα της Σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

- α) Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της
- β) Το συμφωνητικό
- γ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
- δ) Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

4.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της

3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

4.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, και των παραρτημάτων αυτής, μέσω της ιστοσελίδας του Εφετείου, στη διαδρομή: <http://www.efeteio-thess.gr/web/>

Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται για φωτοτυπίες με μέριμνα και δαπάνες του ενδιαφερομένου και από το γραφείο 454 του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσ/νίκης, 26ης Οκτωβρίου 3-5, 4ος όροφος, (αρμόδιοι υπάλληλοι: Αστέριος Σαμαράς, Παναγιώτα Κολιούση, τηλέφωνο: 2313 311454), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

4.4 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κανονική.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 5 της με αριθμό 57654/2017 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν. 3861/2010, άρθρ. 2 παρ.4 στοιχ. 16.

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της, ΤΕΥΔ) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο του Εφετείου Θεσσαλονίκης: <http://www.efeteio-thess.gr/web/>

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη αθροιστικά ανά μονάδα είδους τιμή, εξ' εκείνων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης).

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

8.1 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016, για τις οποίες αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί.

8.2 ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής σε μορφή αρχείου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένου (βλ. και 8.4 της παρούσας) αναρτημένου μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

8.3 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Γ) είναι οι εξής:

Α) Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ. Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) του συνημμένου ΤΕΥΔ (Παράρτημα Γ).

Γ1) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ 2 Ν. 4412/16.

Γ2) Αποκλείεται οικονομικός φορέας αν η Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 2 περ. γ' του Ν. 4412/2016 ότι: «έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ».

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων (Γ1), (Γ2), αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Γ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) του συνημμένου ΤΕΥΔ στα αντίστοιχα πεδία.

Δ) Να συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Ακόμα ισχύουν και τα ακόλουθα:

1- Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, τότε στην περίπτωση (Α) αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την έκδοση της αμετάκλητης

απόφασης, ενώ στην περίπτωση (Γ1), αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2- Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ2).

3- Η Αρχή, σύμφωνα με το άρθρ. 79 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 13 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ» της παρούσας, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

4- Οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού των καταστάσεων που αναφέρονται στις περιπτώσεις (Α), (Γ1), (Γ2), της παρούσας παραγράφου, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Τα τυχόν μέτρα αυτοκάθαρσης που έχει λάβει ο οικονομικός φορέας, πρέπει να δηλωθούν στα αντίστοιχα πεδία του συνημμένου ΤΕΥΔ.

8.4 Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

Το μέρος **I** είναι συμπληρωμένο από την Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ της παρούσας:

Τα μέρη **II.Α και II.Β** συμπληρώνονται κατάλληλα από όλους τους προσφέροντες.

Το μέρος **III** συμπληρώνεται από τους προσφέροντες.

Το μέρος **IV** συμπληρώνεται από τους προσφέροντες.

Το μέρος **V** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντα, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα ΤΕΥΔ.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα-μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV (βλ. άρθ. 8.5 της παρούσας).
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.

8.5 Ενώσεις οικονομικών φορέων

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

- β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.A [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα-μέλος της ένωσης, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.
- γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **11 Μαρτίου 2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00' π.μ.** στο γραφείο 307, 3ος όροφος του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26ης Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626).

9.2 Τροποποίηση-απόσυρση-νέα υποβολή-παράταση υποβολής προσφορών

Οι προσφέροντες, έχουν τη δυνατότητα να τροποποιήσουν την υποβληθείσα προσφορά τους ή να την αποσύρουν ή να υποβάλουν νέα προσφορά, σε χρόνο πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την ανάθεση της σύμβασης, κατ' άρθρ. 117 παρ.3 του Ν. 4412/2016.

Η Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.
- Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΤΙΜΕΣ-ΓΛΩΣΣΑ

10.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης, υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς την Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού	
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ <i>[αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή: επωνυμία του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail)].</i>	

ΘΕΜΑ: Συνοπτικός Διαγωνισμός προμήθειας γραφικής ύλης σε 47 εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης Αριθμός Διακήρυξης: 855/26-2-2020
Αναθέτουσα Αρχή: Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 10-3-2020, ώρα 15:00 μ.μ

Ο κύριος φάκελος της προσφοράς, περιέχει τα ακόλουθα :

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ. 10.2.Α της παρούσας)

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 10.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 10.2.Γ της παρούσας.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις (στοιχεία προσφέροντος και αριθμό διακήρυξης) του κυρίως φακέλου. Σημειώνεται ότι οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., η δε αρμόδια Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού) θα πρέπει, κατά τον έλεγχο, να μονογράψει τις τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά να επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο διαγωνιζόμενος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου.

10.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

10.2.Α ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει τα εξής:

1) το **ΤΕΥΔ** (του άρθ. 79 παρ.4 του Ν. 4412/2016), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 8.4 της παρούσας, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 8 της παρούσας (σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016), για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

2) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του οικονομικού φορέα, στην οποία δηλώνει ότι ως προσφέρων:

α) αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης με τα Παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β) η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους, την τάξη και τον τύπο της εν λόγω διακήρυξης,

γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση, υπογράφεται α) σε περίπτωση φυσικού προσώπου από το ίδιο ή από το δια συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου εξουσιοδοτημένο υπό τούτου πρόσωπο, β) σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο, γ) στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους διαχειριστές αυτών, δ) στην περίπτωση Α.Ε., από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και ε) στην περίπτωση Ένωσης προμηθευτών από καθένα εκ των μελών της Ένωσης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται περαιτέρω ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Η επιτροπή του διαγωνισμού δύναται να ζητά από τους υποψήφιους διαγωνιζόμενους περαιτέρω στοιχεία για την οικονομική τους υπόσταση, γραπτές διευκρινίσεις ή αποσαφηνίσεις πληροφοριών και δικαιολογητικών, σε περίπτωση που το κρίνει αναγκαίο, τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία των εκπροσώπων των διαγωνιζομένων εταιρειών, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του άρθρ. 102 Ν. 4412/2016.

10.2.Β ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι: «Τα προσφερόμενα είδη γραφικής ύλης ανταποκρίνονται ακριβώς στις απαιτήσεις της διακήρυξης και είναι απόλυτα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο παράρτημα Β της με αριθ. 855/2020 διακήρυξης».

Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10.2.Γ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» περιλαμβάνει: **α)** τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (τεμαχίου/σετ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24 %	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (τεμαχίου/σετ) ΜΕ Φ.Π.Α.
1.				
2.				
3.				

β) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι: 1) η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού και 2) θα παραδώσει στα αναφερθέντα στη σχετική διακήρυξη 47 δικαστικά καταστήματα, τμηματικά ή εφάπαξ και με δικές του δαπάνες και μέριμνα, το αργότερο μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, τα είδη γραφικής ύλης που θα ζητηθούν από αυτά (καταστήματα), κατόπιν παραγγελίας τους αντίστοιχης με το χρηματικό ποσό που τους αναλογεί βάσει της εν λόγω διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Το συνολικό τίμημα της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να ξεπερνά την εκτιμώμενη αξία με Φ.Π.Α., όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

Το συνολικό τίμημα της οικονομικής προσφοράς, χωρίς Φ.Π.Α., για την προμήθεια του συνόλου των ζητούμενων αγαθών, με τον τρόπο και στους τόπους που αναφέρονται στη διακήρυξη, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής (άρθρα 26 και 88 του Ν. 4412/2016).

10.3 Τιμές-Νόμισμα

Στις τιμές των προσφορών περιλαμβάνονται: α) όλες οι τις κατά Νόμο επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο και β) τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο ως και γ) τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των υλικών στους χώρους που υποδεικνύουν οι υπηρεσίες, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση του Αναδόχου που απαιτείται, για την εκτέλεση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ. Σημειώνεται ότι η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται συμφερότερη για την Υπηρεσία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς.

Η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζομένους, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε διαγωνιζόμενοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

10.4 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα τεχνικά φυλλάδια και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1 Έναρξη διαδικασίας

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 9 της παρούσας.

Για τις προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που παρελήφθη η προσφορά από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι εν λόγω προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν στον διαγωνιζόμενο με απόδειξη.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρ. 102 του Ν. 4412/16.

11.2 Τα επιμέρους στάδια του διαγωνισμού έχουν ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και μονογράφονται οι τρεις υποφάκελοι με τα δικαιολογητικά, την τεχνική και την οικονομική προσφορά, αντίστοιχα από τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται πρώτα ο φάκελος με τα δικαιολογητικά και ύστερα ο φάκελος με την τεχνική προσφορά. Αφού ελεγχθεί από την Επιτροπή η πληρότητα, η ορθότητα καθώς και η συμβατότητα των παραπάνω δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, αποσφραγίζεται, τέλος, η οικονομική προσφορά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ομοίως ελέγχει και αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Μονογράφονται δε όλα τα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει ενιαίο πρακτικό για κάθε ένα από τα στάδια αυτά με γνωμοδότησή της καθώς και πρόταση περί του αναδεικνυόμενου προσωρινού Αναδόχου, το οποίο παραδίδει στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών δύναται να ορίσει άλλη ημερομηνία για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τους συμμετέχοντες.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν αυθημερόν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να της τα παρέχουν.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στο Ειδικό Γραφείο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, το οποίο μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές (δηλ. προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, σύμφωνα με το άρθρ. 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016), η Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται σε πρακτικό. Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

11.3 Το πρακτικό με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνεται με απόφαση της Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

12.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα μέρη II και III του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα και προσηκόντως, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

12.2 Αν υπάρχουν ελλείψεις, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αρθ. 103 παρ.1 του Ν. 4412/2016, στα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 12.1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

12.3 Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

12.4 Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/16, (εφόσον είχε προσκομισθεί) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του αρθ. 8 της παρούσας, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του ανωτέρω νόμου, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, και το αργότερο μέχρι την ημέρα της ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΤΕΥΔ ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση με το ΤΕΥΔ ή δεν

προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του αρθ. 10 του παραρτήματος Α, η διαγωνιστική διαδικασία ματαιώνεται.

12.5 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (βλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

12.6 Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

13.1 Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 12.1 της παρούσας, είναι τα παρακάτω:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στα Μέρη **II.A & II.B** του ΤΕΥΔ, υποβάλλεται :

Τα κατά περίπτωση τελευταία ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (π.χ. πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό θεωρημένο από την αρμόδια Αρχή, βεβαίωση της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτει η τελευταία ισχύουσα μεταβολή που έχει επέλθει στην εταιρεία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία ή επιχείρηση κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος **III.A** του ΤΕΥΔ (**Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**), απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω ειδοποίησης ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις που δηλώθηκαν στο Μέρος **III.A** του ΤΕΥΔ «Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες».

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος **III.B** του ΤΕΥΔ (**Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**): α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο από το οποίο θα προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και β) **ασφαλιστική ενημερότητα ή πιστοποιητικό καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα-προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα-μέλος της.

Δ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος **III.Γ** του ΤΕΥΔ (**Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα**) : **I.1)** Για την περίπτωση **Γ1 του άρθρου 12.3.1**, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει, όπως ορίζεται και στο άρθ. 80 παρ.1 του Ν. 4412/16, να προσκομίζει έννορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή προβλέπεται από την παρ 2 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, ότι (ο προσωρινός ανάδοχος) δεν έχει

αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 18 παρ 2 Ν. 4412/2016.

1.2) Για την περίπτωση **Γ2 του άρθρου 8.3**, ήτοι για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, και μέχρι να καταστεί εφικτή από τον ΣΕΠΕ η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα οι πράξεις επιβολής προστίμου που προβλέπονται στην περίπτωση γ της παρ 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, **χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ** σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού αυτού.

Ε) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος IV του ΤΕΥΔ** (Κριτήρια επιλογής) υποβάλλεται πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης, ήτοι ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή ανώτερο. Τα εν λόγω πιστοποιητικά που θα προσκομισθούν, θα πρέπει να είναι επικυρωμένα σύμφωνα με το Ν. 4250/14 και προκειμένου για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, αυτά θα πρέπει να είναι και μεταφρασμένα από δικηγόρο ή άλλη αρμόδια αρχή και να φέρουν παρά πόδας τη σχετική σφραγίδα/υπογραφή του μεταφραστή, αναφέροντας ότι πρόκειται για «μετάφραση εκ του γνησίου ξενόγλωσσου αντιγράφου» (παρ. 10 άρθρο 80 του Ν. 4412/2016 και παρ. 2β, άρθρο 36 του κώδικα Δικηγόρων, Ν. 4194/27-9-2013 (Α' 208)).

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα-προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα-μέλος της.

Για τις ένορκες βεβαιώσεις του παρόντος άρθρου, ισχύει ότι πρέπει να έχουν συνταχθεί έως 3 (τρεις) μήνες πριν από την υποβολή τους, ενώ για τις υπεύθυνες δηλώσεις, ότι πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1 Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

14.2 Στη συνέχεια, μετά την πάροδο των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, η Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 17.2 της παρούσας.

14.3 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

14.4 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της (ενδεικτικά ως προς το χρόνο λήξης αυτής), χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης κατά τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 Ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 15: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα κατά την έννοια του άρθρου 9 της παρούσας. Προσφορά για μέρος της ποσότητας που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού, προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής της παρούσας, όπως επίσης και προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης (άρθρο 91 του Ν. 4412/2016).

Εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές υπό αίρεση, δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες.

Απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες, διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς ή σφάλματα, εφόσον αυτά κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.

Απορρίπτεται προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Τυχόν υποβληθείσες αντιπροσφορές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

16.1 Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

16.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής (άρθ. 127 παρ.2 του Ν. 4412/2016), η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται τυχόν δικαίωμα προαίρεσης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

16.3 Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

16.4 Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου 20.3, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 16.1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφ. της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

16.5 Ελλείψει φιλικού διακανονισμού, αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

17.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν.

4412/2016.

17.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αρχή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από τον χρόνο διάρκειας της Σύμβασης όπως ορίζεται στην παρούσα (ήτοι εξήντα ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της, της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης).

17.3 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (μόνον για την εγγύηση καλής εκτέλεσης).

17.4 Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης: α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη

υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος. Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις-εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ

Τα υλικά παραλαμβάνονται με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής της Αρχής ή των κατά τόπους δικαστικών καταστημάτων, όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδίδει, με **αποκλειστικά δική του ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα**, κατάλληλα στοιβαγμένα τα ζητούμενα είδη, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, στους χώρους των κατά τόπους δικαστικών καταστημάτων ή φορέων που θα υποδειχθούν από τον αρμόδιο υπάλληλο της αντίστοιχης υπηρεσίας και οι οποίοι (χώροι) ενδέχεται να είναι περισσότεροι του ενός. Η απλή απόθεση των ειδών σε οποιοδήποτε άλλο πέραν του υποδεικνυόμενου από τον αρμόδιο υπάλληλο σημείου (ή σημείων), δεν λογίζεται ολοκληρωμένη παράδοση κατά τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης. Ο Ανάδοχος, με δική του ευθύνη, δημιουργεί επίσης τις κατάλληλες προϋποθέσεις (π.χ. στοιβάσια, εξωτερικές ενδείξεις των κιβωτίων κ.λπ.), ώστε η επιτροπή παραλαβής να μπορεί να ελέγξει και να επαληθεύσει τα είδη που θα παραληφθούν.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται, εφόσον αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία, να παραδίδει τα ζητούμενα υλικά, συσκευασμένα σε ξεχωριστά κιβώτια για κάθε γραφείο, στην εξωτερική πλευρά των οποίων (κιβωτίων) θα αναγράφεται ο αριθμός του γραφείου της υπηρεσίας, για το οποίο προορίζονται, η οποία θα έχει προσαρμόσει ανάλογα και τη μορφή της παραγγελίας των υλικών (δηλ. παραγγέλλονται ξεχωριστά, ανά γραφείο).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η μεταφορά και παράδοση του συνόλου των ζητούμενων ειδών θα γίνει από τον ανάδοχο, μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την υπογραφή της σύμβασης (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης), με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρ. 14.4 της παρούσας. Η διακίνηση των εμπορευμάτων θα γίνεται με ξεχωριστά Δελτία Αποστολής για κάθε ένα από τα δικαστικά καταστήματα (σημεία παράδοσης) και αφού η διαδικασία ολοκληρωθεί, τότε θα εκδοθεί από τον οικονομικό φορέα ένα συγκεντρωτικό τιμολόγιο, στα στοιχεία που αναφέρονται στο αρθ. 23 της παρούσας.

Τα έξοδα μεταφοράς καθώς και τα μέσα που τυχόν θα απαιτηθούν ανά υπηρεσία, εφόσον επιτρέπεται η χρήση τους από την υπηρεσία αυτή, το οποίο και οφείλει να επιβεβαιώνει πριν από τη χρήση τους ο Ανάδοχος (παλετοφόρα, καρότσια μεταφοράς, ανελκυστήρες των κατά τόπους υπηρεσιών, κατάλληλα εξοπλισμένα οχήματα π.χ. με υδραυλικές ράμπες, αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό), για την εκφόρτωση-διακίνηση και τελική παράδοση των ειδών στους ως άνω υποδεικνυόμενους χώρους, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο της σύμβασης, ο οποίος φέρει και την αποκλειστική ευθύνη της χρήσης τους.

Η Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την μεταφορά-εκφόρτωση-διακίνηση και απόθεση των υλικών, έως και την

ολοκληρωμένη παράδοσή τους, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που τυχόν θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτηριακές εγκαταστάσεις ή/και στις υποδομές των κατά τόπους υπηρεσιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του έως και την ολοκληρωμένη παράδοση των υλικών της σύμβασης, ως ανωτέρω.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από την αρμόδια Επιτροπή και μπορεί να παρίσταται, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνει μόνον με μακροσκοπική εξέταση (βλ. άρθρ. 208 παρ. 2α Ν. 4412/2016).

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα προμηθευόμενα αγαθά δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής με παρατηρήσεις όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν, είτε πρωτόκολλο απόρριψης των παραδοθέντων υλικών.

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ειδών βρεθεί στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών ακατάλληλο υλικό, το οποίο δεν αναγνωρίζεται από το αντίστοιχο μηχάνημα για το οποίο προσφέρεται ή για οποιοδήποτε λόγο (που αφορά το προσφερόμενο υλικό) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή εμποδίζει την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερεί σοβαρά αυτή, η επιτροπή παραλαβής θα απορρίπτει την ακατάλληλη ποσότητα και ο μειοδότης υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτής με δικά του έξοδα, αυθημερόν εάν η υπηρεσία βρίσκεται στον τόπο της έδρας του προσφέροντος, άλλως εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών το πολύ, από την αναγγελία του προβλήματος στον προσφέροντα, με ίση ποσότητα που θα πληροί τους όρους.

Σε περίπτωση που και μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών (τουλάχιστον για τα 2 επόμενα έτη από την παραλαβή) βρεθεί στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών ακατάλληλο-ελαττωματικό υλικό, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, η επιτροπή παραλαβής θα απορρίπτει την ακατάλληλη ποσότητα και ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση του ακατάλληλου υλικού, με δικά του έξοδα, αυθημερόν εάν η υπηρεσία βρίσκεται στον τόπο της έδρας του προσφέροντος, άλλως εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών το πολύ από την αναγγελία του προβλήματος στον προσφέροντα. Εάν το ακατάλληλο υλικό υπερβαίνει το 10% της εναπομείνουσας ποσότητας του κωδικού αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση ολόκληρης της εναπομείνουσας ποσότητας από τον εν λόγω κωδικό, με δικά του έξοδα (του αναδόχου), με ίση ποσότητα που θα πληροί τους όρους, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών το πολύ από την αναγγελία του προβλήματος στον προσφέροντα.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 208 επ. και 213 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20: ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

20.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας του άρθρ. 204 του Ν. 4412/2016, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα ειδικά οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρ. 203 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. (άρθρ. 203 παρ.2 του Ν. 4412/2016).

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρ. 203 παρ.4α του Ν. 4412/16).

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016

αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

20.2 Αν τα προμηθευόμενα αγαθά φορτωθούν- παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε κατ' άρθρ. 132 και 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του ανωτέρω αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (σχετ. εισηγήσεις των Επιτροπών Παραλαβής προς την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης), δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

20.3 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

20.4 Στην περίπτωση ανωτέρας βίας του άρθ. 20.1 της παρούσας, η οποία προβλέπεται να εμποδίζει με οποιοδήποτε τρόπο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης κατά τα συμφωνηθέντα (π.χ. καθυστέρηση της παράδοσης των ειδών), η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 21: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την «Οριζόντια Ρήτρα», όπως ειδικότερα αυτές αναφέρονται στο άρθρ. 5 της παρούσας, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

2. Στην Αρχή παρέχεται επίσης η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. αρμοδίων υπηρεσιών. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του κατά την μεταφορά –εκφόρτωση-διακίνηση και απόθεση των προς παράδοση υλικών, σύμφωνα επίσης και με τα σχετικά οριζόμενα στο ανωτέρω άρθρο 19 της παρούσας.

Κάθε θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τους όρους της σύμβασης, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Ν. 4412/2016 κ.λπ. κείμενες διατάξεις) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν καθώς και τον Αστικό Κώδικα. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 22: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΦΟΡΟΙ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

22.1. Χρηματοδότηση

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Εφετείου

Θεσσαλονίκης, από τον ΚΑΕ 1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης».

22.2 Φόροι-Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται ιδίως στις ακόλουθες κρατήσεις :

- κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν. 4412/2016, επί της αξίας της πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ της οικονομικής αυτοτέλει της Α.Ε.Π.Π. , σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 23: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου για το συνολικό συμφωνηθέν τίμημα θα γίνει μετά την παράδοση, έλεγχο και παραλαβή της συνολικής ποσότητας των προμηθευόμενων υλικών, σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς, με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως παρακάτω:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από τις αρμόδιες προς τούτο Επιτροπές των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών ή φορέων.
 2. Συγκεντρωτικό Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Το τιμολόγιο πώλησης των αγαθών επί πιστώσει, πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
26ης Οκτωβρίου 3-5,
Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη
ΑΦΜ: 997761715-Δ.Ο.Υ. Α΄ Θεσσαλονίκης

3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Με την πληρωμή, θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος του άρθρου 64 του ν.4172/2013, η οποία είναι 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 64 του ν.4172/2013).

4. Δελτίο Ποινικού Μητρώου

ΑΡΘΡΟ 24: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όλα τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, να τηρούν τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, διάθεσης και εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και να είναι σύμφωνα με τις παρακάτω αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Αποσυρραπτικό	Να αφαιρεί εύκολα τα σύρματα Να μην καταστρέφει το χαρτί Τύπου καβουράκι και πένσα
2.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)	Χρώματος κίτρινου Διαστάσεων 7,5cm x 7,5cm Σε πακετάκι των 100 φύλλων
3.	Αριθμομηχανή	8 ψηφία, μετατροπή σε ευρώ, πλήκτρο %, auto-off, διαστάσεων ≈ 93x56 mm
4.	Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος	Βάση διαφανή για σελοτέιπ όλων των διαστάσεων
5.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια	Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας για το γραφείο. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 10 ή 33 μέτρων
6.	Βιβλίο ριγέ	Τετράδιο ριγέ με σκληρό εξώφυλλο, διαστάσεων 25cm x 35cm, 100 φύλλων και 200 φύλλων
7.	Γόμα δίχρωμη	Διπλής χρήσης (για μολύβι και στυλό). Κατάλληλη για χαρτιά χωρίς να τα καταστρέφει ή να αφήνει πάνω τους χρώμα
8.	Γόμα λευκή	Κατάλληλη για μολύβι χωρίς να καταστρέφει το χαρτί ή να αφήνει πάνω του χρώμα
9.	Δακτυλοβρεκτήρας	Από καουτσούκ με σφουγγαράκι που αποσπάται και επανατοποθετείται εύκολα
10.	Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ)	Μεταλλικός με 2 οπές Ανθεκτική κατασκευή Με δυνατότητα διάτρησης 10 φύλλων
11.	Διαφάνειες πλαστικές A4 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A4 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων
12.	Διαφάνειες πλαστικές A3 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A3 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων
13.	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων από πλαστικοποιημένο χαρτόνι, σε διάσταση A4
14.	Διαχωριστικές γλώσσες	Διαχωριστικά εγγράφων για ντοσιέ από χοντρό χαρτόνι για την

		τακτοποίηση των εγγράφων Να διαθέτουν τρύπες για αρχειοθέτηση Διαστάσεων 25cm x 11cm Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
15.	Διορθωτικό (σκέτο) και διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)	Διορθωτικό λευκό 20 ml για την διόρθωση επιφανειών σε χειρόγραφα ή δακτυλογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα ή φαξ Γρήγορο στέγνωμα Διαλυτικό χωρητικότητας 20 ml που αραιώνει διορθωτικό 20 ml. Φιλικά προς το περιβάλλον (μη τοξικά) Με μακρά ημερομηνία λήξης
16.	Διορθωτικό στυλό	Διορθωτικό στυλό gel λευκό χωρητικότητας 7 ml ή 12 ml, κατάλληλο για τη διόρθωση κειμένων που απαιτούν ακρίβεια. Να στεγνώνει εύκολα και γρήγορα. Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον. Να έχει μακρά ημερομηνία λήξης
17.	Διορθωτική ταινία	Ταινία ξηράς μορφής με τέλειο κόλλημα Διαφανές περίβλημα που να φαίνεται πόση ταινία απομένει. Κατάλληλη για όλα τα είδη χαρτιού. Φάρδος ταινίας 5mm, μήκος 6 ή 10 μέτρα
18.	Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες	Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές ink jet και laser καθώς επίσης και για φωτοτυπικά μηχανήματα Τέλειο κόλλημα Σε συσκευασία πακέτου των 100 φύλλων Α4. Ετικέτες σε διάφορες διαστάσεις ανά σελίδα Α4, όπως 33 ετικέτες- αυτοκόλλητα ανά σελίδα (70 x 25,4mm), 24/σελίδα (70 x 37mm), 14/σελίδα (105 x 42,4mm), 10/σελίδα (105 x 57mm), 2/σελίδα (210 x 148mm) και 1/σελίδα (210 x 297mm)
19.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2020-2021	Χάρτινο με σπирάλ Εβδομάδα ανά σελίδα
20.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2020 ή 2021	Χάρτινο με σπирάλ Ημέρα ανά σελίδα
21.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο γυριστό) έτους 2020 ή 2021	Επιτραπέζιος χάρτινος ημεροδείκτης γυριστός διαστάσεων 9x12cm, που τοποθετείται σε βάση. Να είναι ημέρα ανά σελίδα, υψηλής εκτύπωσης, 70 gr
22.	Θήκη CD/DVD χάρτινη	Θήκη CD/DVD μονή, χάρτινη, λευκή σε πακέτο των 50 τεμαχίων
23.	Καρφίτσες	Ατσάλινες σε κουτί των 300 τεμαχίων με σφουγγαράκι στο καπάκι
24.	Καταστροφέας εγγράφων	Τύπου cross cut για κοπή 5 φύλλων τη φορά χωρητικότητας 11 L και με επίπεδο ασφάλειας (DIN) 3-4
25.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διαστάσεων Α4 8-32 και Α4 4-32	Με πλαστική επένδυση ανθεκτική στην καθημερινή χρήση, με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη

		που διευκολύνει την πρόσβαση από το ράφι, με διαφανή θήκη στη ράχη για την τοποθέτηση ετικέτας, με μηχανισμό και μπάρα συγκράτησης εγγράφων που εξασφαλίζουν την σταθερότητα του κλασέρ. Διαστάσεων Α4 8-32 και Α4 4-32. Σε ποικιλία χρωμάτων όπως ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΓΚΡΙ κλπ.
26.	Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων 8x30x43 (για Α3)	Από ανθεκτικό χαρτόνι fiber για την αρχειοθέτηση φύλλων μεγέθους Α3 Με μηχανισμό γαδo υψηλής αντοχής, με μεταλλική ακμή και δαχτυλίδι για εύκολη πρόσβαση Με (αποσπώμενη ή μη) ετικέτα στη ράχη για (εύκολη) σήμανση
27.	Κλιπ εγγράφων	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων σε μεγέθη των 19mm, 32mm και 51mm
28.	Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ	Από χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος διαστάσεων Α3 και τύπου κραφτ
29.	Κόλλες αναφοράς	Κόλλες ριγέ αναφοράς σε πακέτο των 10 φύλλων
30.	Κόλλα σε στικ	Χωρίς διαλύτες Των 21 γραμμαρίων, τύπου «UHU stic»
31.	Κόλλα ρευστή	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης Των 21 cc
32.	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο Αρίστης ποιότητας Με κουμπί ασφαλείας
33.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο	Από σκληρό χαρτόνι τύπου fiber για την αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο Διάσταση ράχης 5cm, 8cm και 12cm
34.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά	Λάστιχα λεπτά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 100mm Σε συσκευασία του ενός κιλού
35.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά	Λάστιχα φαρδιά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 60mm και 80mm Σε συσκευασία του ενός κιλού, αντίστοιχα
36.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως Με χονδρή ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1,5-3mm τύπου «edding 300» Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ
37.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως Με ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1-1,5mm Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ
38.	Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης	Κατάλληλος για υπογράμμιση σε απλό χαρτί, φωτοαντίγραφα και χαρτί φαξ. Να μην λερώνει και η μύτη του να

		είναι για όλα τα πλάτη γραμμών με εύρος γραφής 3mm-5mm Γρήγορο στέγνωμα Σε χρώματα ΡΟΖ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΛΕ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΠΡΑΣΙΝΟ
39.	Μελάνη για ταμπόν	Χρώματος κυανού/μπλε, μαύρου και κόκκινου, χωρίς λάδι, σε πλαστικό δοχείο των 30 ml
40.	Μολύβι ξύλινο	Ξύλινα μολύβια πολύ καλής ποιότητας με εργονομικό κράτημα και με σκληρότητα γραφής HB = 2 ^{1/2} Να αντέχουν κατά το ξύσιμο και να μη σπάει η μύτη ή το στέλεχος εύκολα Καθαρό γράψιμο χωρίς να αφήνει μουντζούρες
41.	Μπλοκ αυτογραφικό	50 φύλλων, διαστάσεων 21,4x29,7 cm, μιας όψης εκτύπωσης (το περιεχόμενο της οποίας θα δοθεί κατά την παραγγελία), 2πλότυπο, δίχρωμο
42.	Μπρελόκ με ετικέτα	Μπρελόκ πλαστικό με ετικέτα, η οποία να καλύπτεται από διάφανο πλαστικό, για τη σωστή οργάνωση των κλειδιών στις κλειδοθήκες. Σε διάφορα χρώματα, σε συσκευασία των 25 τεμαχίων
43.	Ντοσιέ παρουσίασης Α4	Ντοσιέ παρουσίασης (σούπλ) με ενσωματωμένες θήκες (διαφάνειες) Α4 των 100 θέσεων και με εξωτερική θήκη ή ετικέτα στη ράχη
44.	Ξύστρα μολυβιών	Πλαστική ξύστρα με μία τρύπα για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών
45.	Πινέζες	Ατσάλινες με χρωματιστό καπάκι σε συσκευασία των 100-τεμαχίων
46.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας	Με σκληρό εξώφυλλο Διαστάσεων 30 x 40/500 φύλλων
47.	Σελοτέιπ ή κολλητική ταινία	Διαφανείς ταινίες άριστης ποιότητας διαστάσεων α) 15mm x 33 m και β) 19mm x 66 m το τεμάχιο Το κάθε σελοτέιπ να είναι τυλιγμένο σε ξεχωριστό σακουλάκι
48.	Σπάγκος νάυλον/πολυπροπυλενίου	Λευκού χρώματος Υψηλής αντοχής, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται από την τριβή (δέσιμο-λύσιμο) Μαλακό στην αφή Βάρους ½ κιλό, μήκους 560 μέτρων το τεμάχιο
49.	Σπάγκος καφέ	Φυσικός σπάγκος χρώματος καφέ/γκρι
50.	Στυλό διαρκείας «BIC»	Στυλό διαρκείας α) «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm και β) «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm, σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
51.	Στυλό διαρκείας «Faber-Castell»	Στυλό διαρκείας 030M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
52.	Στυλό διαρκείας «PILOT» και «UNI»	Στυλό διαρκείας «PILOT SUPER GRIM <M>» και «uni Laknock» Με λαστιχένια λαβή για σταθερό χειρισμό Με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται

		το μελάνι που απομένει προς χρήση Σε χρώματα μπλε, μαύρο, κόκκινο
53.	Στυλό gel «Pelikan»	Στυλό soft gel για απαλό και άνετο γράψιμο Με εργονομική λαβή από καουτσούκ Με καπάκι για ασφάλεια Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει προς χρήση Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
54.	Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT»	Στυλό για απαλό και άνετο γράψιμο με πάχος γραφής 0,7 mm και με καπάκι ασφαλείας Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
55.	Συνδετήρες εγγράφων	Μεταλλικοί ανοξείδωτοι συνδετήρες εγγράφων σε διάφορα νούμερα όπως: No 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων No E5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων
56.	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο
57.	Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή	Ανθεκτικά, υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν Να είναι κατάλληλα για την επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (βλ. παραπάνω α/α 44)
58.	Συρραπτικό χειρός	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής α) 10 φύλλα και β) 30 φύλλα Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο Με εύκολη τοποθέτηση συρμάτων
59.	Σύρματα συρραπτικού χειρός	Ανθεκτικά, υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν Να είναι κατάλληλα για τα ανωτέρω συρραπτικά χειρός (βλ. παραπάνω α/α 46) Επιπλέον σύρματα μεταλλικά No 24/6 σε κουτί των 1000 τεμαχίων, No 64 σε κουτί των 2.000 τεμαχίων, No 10 σε κουτί των 1.000 τεμαχίων
60.	Σφραγίδες αυτόματες	Σφραγίδες αυτόματες διαστάσεων α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
61.	Σφραγίδες ξύλινες	Σφραγίδες ξύλινες διαστάσεων α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
62.	Σφραγίδα στρογγυλή αυτόματη	Αυτόματη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
63.	Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη	Ξύλινη στρογγυλή σφραγίδα (με

		εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
64.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας	Ταινία αυτοκόλλητη, μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για συσκευασία δεμάτων, κιβωτίων κλπ., διάφανη και σε καφέ χρώμα, σε διαστάσεις α) 38mm x 66 m και β) 50mm x 66m
65.	Ταμπόν σφραγίδας	Σε μεταλλική θήκη σε τρία νούμερα: Νο 1 (16cm x 9cm.), Νο 2 (12cm x 8cm) και Νο 3 (10cm x 7cm) για μελάνη μπλε, μαύρη και κόκκινη
66.	Τετράδιο απλό	Τετράδιο απλό ριγέ των 40, 50 και 100 φύλλων, αντίστοιχα Από χαρτί υψηλής ποιότητας για εύκολο γράψιμο και αντοχής στην καθημερινή χρήση Σε διάσταση ≈16cm x 24cm
67.	Τετράδιο σπирάλ	Τετράδια ριγέ σπирάλ των 40, 50 και 100 φύλλων Με εξώφυλλο από σκληρό χαρτόνι για αντοχή στην καθημερινή χρήση Υψηλής ποιότητας χαρτί για εύκολο γράψιμο Σε διαστάσεις: -Α5 (17cm x 25cm) -Α4 (21cm x 29cm) για τετράδια σπирάλ 100 φύλλων
68.	Φάκελος αλληλογραφίας	Φάκελος αλληλογραφίας από ανακυκλώσιμο ανθεκτικό χαρτί, φιλικό προς το περιβάλλον, με αυτοκόλλητη ταινία Χρώματος ΜΠΕΖ/ΚΙΤΡΙΝΟΥ και ΛΕΥΚΟΥ, διαφόρων διαστάσεων, όπως: α) 11cm x 23cm (μικροί μακρόστενοι) β) 16cm x 23cm (Α5) γ) 23cm x 33cm (Α4) δ) 25cm x 17,5cm ε) 25cm x 35cm (Α4+) στ) 30cm x 40cm (Α3)
69.	Φάκελος αρχείου με κορδέλες	Από σκληρό χαρτόνι και με ράχη υφασμάτινη που κλείνει με κορδέλες, διαστάσεων ≈ 27cm x 37cm x 8cm
70.	Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάν με αυτιά και λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι πρεσπάν ή πλαστικοποιημένος διαστάσεων ≈ 26cm x 35cm Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Να κλείνει με λάστιχο Σε ποικιλία χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΓΚΡΙ, κλπ.
71.	Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά χωρίς λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΡΟΖ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΕΖ, ΠΡΑΣΙΝΟ
72.	Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων

73.	Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα	Ντοσιέ πλαστικό με διαφανές εξώφυλλο Να διαθέτει εσωτερικό έλασμα για τη συγκράτηση εγγράφων Α4 Σε ποικιλία χρωμάτων
74.	Χαρτί περιτυλίγματος	Χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος για κάθε χρήση, τύπου κραφτ Σε συσκευασία ρολού διαστάσεων: ύψος 1 μέτρο και μήκος 100 μέτρα
75.	Χαρτόνι λευκό σε διάσταση Α4	Χαρτόνι λευκό σε διαστάσεις Α4 Με δυνατότητα γραφής επάνω του
76.	Χαρτοταινία	Ταινία χάρτινη με δυνατότητα γραφής επάνω της Να κόβεται εύκολα με το χέρι Ανθεκτική στο χρόνο Δυνατότητα αποκόλλησης από τις επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει Διαστάσεων 50mm x 25m
77.	Ψαλίδι	Συμμετρικό ψαλίδι γραφείου με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι 20 cm

Ο προμηθευτής θα αντικαθιστά χωρίς επιβάρυνση για την υπηρεσία, τα ελαττωματικά προϊόντα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρ. 19 της παρούσας. Σε περίπτωση αδυναμίας του προμηθευτή να αντικαταστήσει την εν λόγω ποσότητα εντός των οριζόμενων προθεσμιών, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα προμήθειας της υλικών για κάλυψη επείγουσών αναγκών από τρίτους και καταλογισμού στον προμηθευτή της διαφοράς της δαπάνης.

Όλα τα παραπάνω θα συμπεριληφθούν και ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Όλοι οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
 [άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: **77023**
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Ταχ. Κωδικός/Πόλη: **26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη**
- Αρμόδιοι για πληροφορίες: **Παναγιώτα Κολιούση, Ν. Κασίμης,**
- Τηλέφωνο: **2313 311454**
- fax: **2313 311452**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **efeteio.promithies@thess-courts.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): **<http://www.efeteio-thess.gr/web/>**

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης σε σαράντα επτά (47) δικαστικές υπηρεσίες που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης**
- CPV: **30192700-8 (Γραφική Ύλη)**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: **Προμήθειες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: **Όχι**

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[...] [.....] [.....] [.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρο ς III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>
Εάν ναι, αναφέρετε¹: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνί:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																						
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι																						
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πώς διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	<table border="0"> <tr> <th>ΦΟΡΟΙ</th> <th>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> <tr> <td>α)[.....].</td> <td>α)[.....].</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>- ☐ Ναι ☐ Όχι</td> <td>- ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td> <td>γ.2)[.....]</td> </tr> <tr> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>Εάν ναι, να αναφερθούν αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες λεπτομερείς [.....]</td> <td>Εάν ναι, να αναφερθούν αναφερθούν λεπτομερείς [.....]</td> </tr> <tr> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> </tr> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες λεπτομερείς [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν αναφερθούν λεπτομερείς [.....]	[.....]	[.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																						
α)[.....].	α)[.....].																						
β)[.....]	β)[.....]																						
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι																						
- ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι																						
-[.....].	-[.....].																						
-[.....].	-[.....].																						
γ.2)[.....].	γ.2)[.....]																						
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι																						
Εάν ναι, να αναφερθούν αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες λεπτομερείς [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν αναφερθούν λεπτομερείς [.....]																						
[.....]	[.....]																						
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]																						

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι
	Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά το κριτήριο επιλογής του παρόντος μέρους, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:
Συστήματα και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.	
Συστήματα και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα Μέρη I–III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στα ως άνω μέρη, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Εφετείο Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης (όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ..... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης] για τους σκοπούς της διαδικασίας συνοπτικού δημόσιου ενιαίου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης σε 47 εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 855/2020 σχετική διακήρυξη που δημοσιεύτηκε στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και στο www.efeteio-thess.gr/web.

Ημερομηνία, τόπος, υπογραφή(-ές)