



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ (άρθρ. 64 Ν. 3900/2010)
 Ταχ. Δ/ση: 26^η Οκτωβρίου 3-5
 Τ.Κ.: 54626 Θεσσαλονίκη
 Τηλ: 2313 311454
 Fax: 2313 311452
 Πληρ.: Αστ. Σαμαράς, Π. Κολιούση
 e-mail: efeteio.promithies@thess-courts.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη 11-11-2020

Αριθμ. πρωτ.: 4771

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**συλλογής γραπτών σφραγισμένων προσφορών για την τεχνική υποστήριξη υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware) Η/Υ, περιφερειακών μηχανημάτων και της δικτυακής καλωδίωσης (50) δικαστικών υπηρεσιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης-
CPV: 72611000-6**

Φορέας:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αναθέτουσα Αρχή:	Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη τιμή
Προϋπολογισμός Δαπάνης έτους 2020:	23.000,00 ευρώ με Φ.Π.Α.:
Γενική περιγραφή αντικειμένου σύμβασης:	Τεχνική υποστήριξη υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware) Η/Υ, περιφερειακών μηχανημάτων καθώς και της δικτυακής καλωδίωσης σε πενήντα (50) δικαστικά καταστήματα-εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, διάρκειας ενός (1) έτους
ΚΑΕ:	0887.001: Τεχνική υποστήριξη υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware)-Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
Τόπος διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας:	Εφετείο Θεσσαλονίκης 26^η Οκτωβρίου 3-5, 3^{ος} όροφος, γραφείο 316Α
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Τετάρτη, 25 Νοεμβρίου 2020, ώρα 15:00 μ.μ.
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών:	Πέμπτη, 26 Νοεμβρίου 2020, ώρα 14:00 μ.μ.

**Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1] Το άρθρο 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213),
- 2] Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 [ΦΕΚ 19/Α/95] «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- 3] Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- 4] Τα οριζόμενα α) στη με αριθ. πρωτ. 9432/16-9-2020 (ΑΔΑ: ΨΟΣΕ46ΨΧΥΙ-ΑΩΜ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του για το έτος 2020 και β) στη με αριθ. πρωτ. 100260/17-11-2011 (ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία ορίζεται ο τρόπος διαχείρισης της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.,
- 5] Το με αριθμό 14/29-10-2020 πρακτικό της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο εγκρίθηκε πίστωση ύψους είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ (23.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης για τον τελικό φορέα ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και συγκεκριμένα σε βάρος του ΚΑΕ 0887.001, για την τεχνική υποστήριξη υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware)- συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων σε 50 εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ύστερα από το με αριθμ. πρωτ. 4493/20-10-2020 (20REQ007509485) υποβληθέν σχετικό αίτημα του Εφετείου Θεσσαλονίκης,
- 6] Την με αριθμ. πρωτ. 120/2-11-2020 (ΑΔΑ: 9ΩΘΒ4ΝΒ-ΖΗ5 και ΑΔΑΜ: 20REQ007589877) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 127 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της,

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

και προσκαλεί τους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς να καταθέσουν γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Αναδόχου και την υπογραφή ετήσιας σύμβασης για την τεχνική υποστήριξη υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware) Η/Υ, περιφερειακών μηχανημάτων καθώς και της δικτυακής καλωδίωσης και συγκεκριμένα **για την τεχνική υποστήριξη 692 πλήρων σταθερών** [οθόνη-κεντρική μονάδα (συμπεριλαμβανομένου και του «κουτιού» μέσα στο οποίο βρίσκεται αυτή)-πληκτρολόγιο-ποντίκι], **12 φορητών Η/Υ, 32 Servers, 402 εκτυπωτών Laser, 5 εκτυπωτών inject, 2 εκτυπωτών με ακίδες, 86 Scanners, 119 πολυμηχανημάτων-fax και της δικτυακής καλωδίωσης** στα παρακάτω αναφερόμενα πενήντα (50) δικαστικά καταστήματα, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη συνολική προσφερόμενη τιμή:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Η/Υ ΠΛΗΡΕΙΣ	SERVERS	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ INKJET	ΕΚΤΥΠ/ΤΕΣ ΑΚΙΔΩΝ	SCANNER	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΦΑΞ
1	Εφετείο Θεσσαλονίκης	102 + 5 laptops		55			53	6
2	Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης	56	1	25				12
3	Δικαστήριο Ανηλίκων - Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης	7	1	5			1	2
4	Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης	94	5	33			1	5
5	Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης	5+ 7 laptops	1	3				1
6	Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης	15	1	3			1	3
7	Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης	4	1	2				2
8	Πρωτοδικείο Βέροιας	35		15			3	8
9	Ειρηνοδικείο Βέροιας	9		7			1	1
10	Ειρηνοδικείο Νάουσας	4		4				1
11	Ειρηνοδικείο Αλεξανδρείας	4		3				2
12	Πταισματοδικείο Βέροιας	5	1	2	1			1
13	Εισαγγελία Πλημ/κών Βέροιας	17	1	14				4
14	Δικαστήριο Ανηλίκων-Υπηρεσία Επιμελητών Βέροιας	1			1			

15	Πρωτοδικείο Έδεσσας	18		6			1	2
16	Ειρηνοδικείο Έδεσσας	6		4				3
17	Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας	1		1				1
18	Ειρηνοδικείο Αλμωπίας	4		4				
19	Ειρηνοδικείο Σκύδρας	3		3				1
20	Εισαγγελία Πλημ/κών Έδεσσας	12		8			1	4
21	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών	13	2	8			1	2
22	Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών	8	1	7			2	1
23	Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Γιαννιτσών	1		1				
24	Εισαγγελία Πλημ/κών Γιαννιτσών	9	1	4				1
25	Πρωτοδικείο Κατερίνης	26	1	17				4
26	Ειρηνοδικείο Κατερίνης	6		6				
27	Ειρηνοδικείο Κολινδρού	2						1
28	Πταισματοδικείο Πιερίας	6		6				1
29	Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης	18	1	8			1	2
30	Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής	2		2				
31	Εισαγγελία Πλημ/κών Κατερίνης	19	2	18				3
32	Πρωτοδικείο Κιλκίς	15	1	13			3	2
33	Ειρηνοδικείο Κιλκίς	6	4				1	1
34	Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου	3		3				1
35	Εισαγγελία Πλημ/κων Κιλκίς	11		10				1

36	Πρωτοδικείο Σερρών	32	1	24		1	2	6
37	Ειρηνοδικείο Σερρών	8		7				1
38	Πταισματοδικείο Σερρών	6	1	3				2
39	Ειρηνοδικείο Σιντικής	4		1	1		2	3
40	Ειρηνοδικείο Νιγρίτας	4		4			2	3
41	Ειρηνοδικείο Ροδολίβους	4	1	4			1	2
42	Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών	1		1			1	1
43	Εισαγγελία Πλημ/κών Σερρών	23	1	13				6
44	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	26	1	22			4	5
45	Ειρηνοδικείο Αρναίας	5		4	1	1	1	2
46	Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας	4	1	3	1		1	
47	Ειρηνοδικείο Ν. Μουδανιών	6	1	5			1	2
48	Ειρηνοδικείο Πολυγύρου	7		3			1	2
49	Δικαστήριο Ανηλίκων Χαλκιδικής-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής	1						1
50	Εισαγγελία Πλημ/κών Χαλκιδικής	14		8				4
	ΣΥΝΟΛΑ	692 + 12 laptops	32	402	5	2	86	119

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των ανωτέρω υπηρεσιών συντήρησης είναι **είκοσι τρεις χιλιάδες ευρώ (23.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020, στον ΚΑΕ 0887.001, του φορέα ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

Η παρούσα πρόσκληση συλλογής προσφορών αφορά τις υπηρεσίες συντήρησης του υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware) Η/Υ και των περιφερειακών μηχανημάτων καθώς και τη δικτυακή καλωδίωση των ως άνω εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης, δηλ. αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, κουτιών, κεντρικών μονάδων, οθονών, ποντικιών (mouses), πληκτρολογίων, των εκτυπωτών (laser, inject και ακίδων), σαρωτών (scanners), πολυμηχανημάτων και λοιπών περιφερειακών καθώς και τη δικτυακή καλωδίωσή τους.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο υποψήφιος οικονομικός φορέας που προσφέρει τη χαμηλότερη συνολική τιμή επί του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, και πάντως πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού, να καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών, από τη σχετική έγγραφη πρόσκληση, τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης :

- **Φορολογική ενημερότητα**
- **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- **Ποινικό/-ά μητρώο/-α ανάλογα με τη νομική του μορφή.**

Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν έγκαιρα και προσηκόντως από τον υποψήφιο ανάδοχο, καλείται ο αμέσως επόμενος κατά τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων, μέχρις εξαντλήσεως του σχετικού πίνακα. Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν καταθέσει τα δικαιολογητικά αυτά, τότε η διαδικασία ματαιώνεται.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στη «Διαύγεια» στο σύνδεσμο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Α) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- 1) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
- 2) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- 3) Συνεταιρισμοί

εφόσον όλοι οι παραπάνω, πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/16 (άρθρ. 19, 25).

Β) ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει ότι ο συμμετέχων είναι πλήρως ενήμερος των όρων της παρούσας ανακοίνωσης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της ανεπιφύλακτα. Η υποβολή της προσφοράς από το συμμετέχοντα, αποτελεί επίσης τεκμήριο, ότι αυτός είχε γνώση και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, όλων των γενικών συνθηκών της εργασίας ως και των συμβατικών στοιχείων αυτής.

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας Ανακοίνωσης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Ανακοίνωση ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η προσφορά, η οποία πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε σφραγισμένο ΦΑΚΕΛΟ.

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως από οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για την παρούσα ανακοίνωση-πρόσκληση το αργότερο μέχρι και τις 17-11-2020, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή το αργότερο μέχρι τις 20-11-2020.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος πρέπει να υποβάλουν ή να αποστείλουν την προσφορά τους, το αργότερο μέχρι τις **25-11-2020**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15:00 μ.μ.**, στο κατάστημα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, γραφείο 454, 4ος όροφος Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

Η προσφορά υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό του, ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ουδεμία ευθύνη φέρουμε για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα

β) Τα στοιχεία του αποστολέα

γ) Η αναφορά: «Προς την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης για την Ανακοίνωση-Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 4771/2020».

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ήτοι:

Α) Σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», έξω από τον οποίο αναγράφονται ευκρινώς όλα τα ανωτέρω στοιχεία και μέσα στον οποίο θα περιέχεται **υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75)**, όπως ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφει τα στοιχεία της εν λόγω ανακοίνωσης, στην οποία συμμετέχει με την προσφορά του και να δηλώνει: α) ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας ανακοίνωσης, η δε προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής και β) ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κατά τα άρθρ. 73-74 του Ν. 4412/16 και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Β) Σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», έξω από τον οποίο αναγράφονται ευκρινώς όλα τα ανωτέρω στοιχεία της παρούσας ανακοίνωσης και μέσα στον οποίο θα περιέχονται **όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του προσφέροντος** και επίσης, **η τεχνική περιγραφή** των υπηρεσιών συντήρησης του υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware) των υπολογιστών και των περιφερειακών τους εξαρτημάτων και μηχανημάτων και της δικτυακής καλωδίωσης των (50) εποπτευομένων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία, κατά δήλωση του προσφέροντος πρέπει να είναι σύμφωνη με όλους τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται στην παρούσα ανακοίνωση.

Η Τεχνική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.

Γ) Σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», έξω από τον οποίο αναγράφονται ευκρινώς όλα τα ανωτέρω στοιχεία της παρούσας προκήρυξης και μέσα στον οποίο θα περιέχεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου για τη συγκεκριμένη παρεχόμενη υπηρεσία, σε ευρώ.

Οι οικονομικές προσφορές υπογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Το συνολικό προσφερόμενο ποσό, χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά για μέρος της ποσότητας των εργασιών που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., η δε αρμόδια επιτροπή θα πρέπει, κατά τον έλεγχο, να μμονογράψει τις τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά να επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Η αποσφράγιση των υποβληθεισών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **26-11-2020**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:00** μ.μ., στην αίθουσα 311 (3^{ος} όροφος) του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης (Δ/νση : 26ης Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626, Θεσσαλονίκη).

Η διαδικασία της αποσφράγισης διενεργείται δημόσια, παρουσία (προαιρετική) των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους (με επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου ταυτοποίησης και παραστατικού εκπροσώπησης), οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και μονογράφονται οι τρεις υποφάκελοι με τα δικαιολογητικά, την τεχνική και την οικονομική προσφορά, αντίστοιχα από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται και ελέγχεται πρώτα ο φάκελος με τα δικαιολογητικά και ύστερα ο φάκελος με την τεχνική προσφορά. Αφού ελεγχθεί από την Επιτροπή η πληρότητα, η ορθότητα καθώς και η συμβατότητα των παραπάνω δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς με τις απαιτήσεις της Ανακοίνωσης, αποσφραγίζεται, τέλος, η οικονομική προσφορά. Η Επιτροπή ομοίως ελέγχει και αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της εν λόγω Ανακοίνωσης.

Μονογράφονται δε όλα τα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή καταρτίζει ένα ενιαίο πρακτικό-απόφαση, το οποίο κοινοποιεί σε όλους τους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς για να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά, τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία που έχουν υποβάλει (μόνο ως προς τυχόν ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση

ή συμπλήρωση), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να της τα παρέχουν μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Αναθέτουσα.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή δύναται να ορίσει άλλη ημερομηνία για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τους συμμετέχοντες.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στο Ειδικό Γραφείο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, το οποίο μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Για προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, η Επιτροπή σημειώνει στο πρακτικό-απόφασή της την εκπρόθεσμη υποβολή τους και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι εν λόγω προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν στον διαγωνιζόμενο με απόδειξη.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές (δηλ. προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, σύμφωνα με το άρθρ. 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016), η Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των μελών της Επιτροπής και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό-απόφαση.

Γ) ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της διαδικασίας στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Δ) ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι τιμές των προσφορών θα περιλαμβάνουν α) όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους κ.λ.π.), οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο και β) τις νόμιμες υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Ε) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, «εγγύηση καλής εκτέλεσης» των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική λήξη

της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, καταπίπτει δε στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Στην «εγγύηση καλής εκτέλεσης» της σύμβασης πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται όλα τα απαραίτητα εκ του Ν. 4412/16 αρθ. 72, στοιχεία.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης και της εγγύησης.

ΣΤ) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας,

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της ανακοίνωσης,

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρ. 106 του Ν. 4412/2016.

Ζ) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου, για το συνολικό συμφωνηθέν τίμημα, θα γίνει από το Ειδικό γραφείο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, **σε δύο εξάμηνα**, με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την α] έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο, β] την κατάρτιση του σχετικού πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης του έργου από τις αρμόδιες επιτροπές εκάστου εποπτευομένου φορέα και την υποβολή αυτού (πρωτοκόλλου) στο Ειδικό γραφείο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, το πρώτο δεκαήμερο μετά την συμπλήρωση του κάθε εξαμήνου και γ] την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στην Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Για τις ανάγκες πληρωμής της σύμβασης, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του ενός εξαμήνου θεωρούνται αυτοτελές τμήμα, μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του άλλου εξαμήνου.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Από το ποσό της συνολικής αμοιβής θα γίνει παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις και ιδίως: α) κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) και β) κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), οι οποίες υπολογίζονται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Οι ανωτέρω κρατήσεις υπέρ Α.Ε.Π.Π. και υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Επίσης, σε βάρος του αναδόχου θα γίνει παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού πληρωμής, σύμφωνα με την παράγραφο 2 περ. γγ' του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167 23.7.2013).

Το τιμολόγιο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εκδίδεται στο όνομα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, επάγγελμα: Δικαστήρια, Διεύθυνση: 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη, και Α.Φ.Μ. 997761715- Δ.Ο.Υ. Α' Θεσσαλονίκης.

Η) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι τεχνικές απαιτήσεις στις οποίες πρέπει να ανταποκριθούν οι υποψήφιοι ανάδοχοι σχετικά με τη συντήρηση των Ηλεκτρονικών υπολογιστών, Οθονών, ποντικιών (mouses), πληκτρολογίων, των εκτυπωτών (Laser, inject και ακίδων), scanners, πολυμηχανημάτων και λοιπών περιφερειακών καθώς και τη δικτυακή καλωδίωση των 50 εποπτευομένων υπηρεσιών της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Θεσσαλονίκης είναι οι ακόλουθες:

1. Παροχή Τηλεφωνικής Υποστήριξης
2. On site (στο χώρο του καταστήματος-πελάτη) service
3. Χρόνος ανταπόκρισης Τεχνικού: 4 ώρες από την αναγγελία της βλάβης εντός της έδρας της Επιτροπής (Θεσσαλονίκη) και 24 ώρες για τους υπόλοιπους νομούς της Εφετειακής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης.
4. Χρόνος αποκατάστασης βλάβης: 8 ώρες εντός της έδρας της Επιτροπής (Θεσσαλονίκη) και 48 ώρες για τους υπόλοιπους νομούς της Εφετειακής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης.
5. Ωράριο υποστήριξης: Εργάσιμες μέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή 08:30 έως και 15:00. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες.
6. Όταν πρόκειται για χαλασμένα μηχανήματα, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός των προθεσμιών που ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση είτε να τα επισκευάσει επί τόπου αποκαθιστώντας την πλήρη λειτουργία τους, είτε, για όσα από αυτά δεν υπάρχει η δυνατότητα της άμεσης επισκευής τους, ο Ανάδοχος θα τα παραλαμβάνει προς επισκευή με δική του ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα και θα προβαίνει στην προσωρινή αντικατάστασή τους με ίδια, ή αν αυτό είναι ανέφικτο λόγω της παλαιότητάς των χαλασμένων μηχανημάτων, ο Ανάδοχος θα τα αντικαθιστά με παρόμοια, που να πλησιάζουν τις προδιαγραφές των χαλασμένων ή είναι ακόμη και καλύτερα, τα οποία πάντως θα είναι άμεσα και πλήρως λειτουργικά (εάν π.χ. πρόκειται για εκτυπωτή ή φαξ, η συσκευή αντικατάστασης θα είναι εφοδιασμένη με τα κατάλληλα τόνερ κ.λ.π. αναλώσιμα- ώστε να παράγει κανονικά εκτυπώσεις), μέχρι την οριστική επισκευή τους και σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης (για τον οποιονδήποτε λόγο), ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε αντικατάσταση του χαλασμένου μηχανήματος με ίδιο ή τουλάχιστον ισάξιο του, το οποίο θα είναι άμεσα και πλήρως λειτουργικό όπως παραπάνω, εντός των προθεσμιών που ειδικότερα ορίζονται στη σύμβαση.
7. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην εγκατάσταση του Image ή του λειτουργικού συστήματος του δίσκου στις περιπτώσεις που λόγω της φύσεως του προβλήματος θα πρέπει να αντικατασταθεί ο δίσκος.
8. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην παραμετροποίηση και ρύθμιση του μηχανήματος που αντικατέστησε (προσωρινά ή οριστικά) το χαλασμένο, ώστε αυτό να ενταχθεί άμεσα και σε πλήρη λειτουργία στο δίκτυο της υπηρεσίας..
9. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην αντικατάσταση ανταλλακτικών για την αποκατάσταση πιθανών βλαβών (Το κόστος των ανταλλακτικών επιβαρύνει τον Ανάδοχο).
10. Για όσα χαλασμένα μηχανήματα αντικατασταθούν οριστικά από τον ανάδοχο, επειδή η επισκευή θα είναι αδύνατη ή ασύμφορη, θα απαιτείται τριετής εγγύηση καλής λειτουργίας άλλως αντικατάστασή τους από τον κατασκευαστή και η οποία (αντικατάσταση) θα γίνεται εντός 48 ωρών.
11. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο διάρκειας της σύμβασης, να προβαίνει με δικά του μέσα, ευθύνη και μέριμνα, στον αναγκαίο καθαρισμό των υπαρχόντων racks, ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών των 50 ανωτέρω δικαστικών καταστημάτων.

Θ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από το Νόμο και τους, κατά περίπτωση, ισχύοντες κανονισμούς, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο της συντήρησης του υλικού μέρους πληροφορικής (Hardware) Η/Υ, περιφερειακών μηχανημάτων και της δικτυακής καλωδίωσης των ανωτέρω 50 δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητάς του Εφετείου Θεσσαλονίκης και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά ή μηχανήματα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει την εργασία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει την εργασία άλλων συνεργείων ή την εργασία των υπαλλήλων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών ή των διερχομένων πολιτών σε αυτές, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων εργασιών, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.

Υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή φθορά που τυχόν προκληθεί στον εξοπλισμό πληροφορικής και στη δικτυακή καλωδίωση για οποιοδήποτε λόγο από υπαιτιότητα του Αναδόχου και του προσωπικού του, θα είναι ο Ανάδοχος. Κάθε τέτοια ζημιά ή φθορά συνεπάγεται υποχρέωση του Αναδόχου για άμεση αντικατάσταση ή επισκευή, με έξοδα (συμπεριλαμβανομένων και των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν) που θα επιβαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.

Το προσωπικό που τυχόν θα ασχολείται με την εν λόγω συντήρηση πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους. Διευκρινίζεται δε ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ οι Δικαστικές Υπηρεσίες δεν έχουν καμία σχέση με αυτό. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει και είναι αυτός που αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλεια του.

Επίσης, απαγορεύεται η υπερβολαβία κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης, δηλαδή ο εργολάβος (ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου με υπερβολάβο του οποίου τα στοιχεία δεν έγιναν εξ αρχής γνωστά στην Αναθέτουσα Αρχή.

Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί φάκελος-ημερολόγιο (προληπτικής) συντήρησης, εργασιών και βλαβών για κάθε μηχανήμα (υπολογιστής, εκτυπωτής, κλπ.), που θα κρατείται από το αντίστοιχο Τμήμα ή Γραφείο ή υπεύθυνο υπάλληλο μηχανοργάνωσης της κάθε Δικαστικής Υπηρεσίας. Σε αυτό θα αναγράφεται για κάθε εργασία-επισκευή μετά από βλάβη:

- I. -Η ημερομηνία εργασίας ή επιδιόρθωσης της βλάβης.
- II. -Σύντομη περιγραφή της εργασίας ή βλάβης.
- III. -Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
- IV. -Υπογραφή του αναδόχου.
- V. -Υπογραφή του υπεύθυνου υπαλλήλου του γραφείου.

Τα ως άνω ημερολόγια μηχανημάτων θα είναι άμεσα διαθέσιμα από τους υπευθύνους τους και τους αντίστοιχους προϊσταμένους Τμημάτων, προς την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής υλικών και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού.

I) ΑΥΤΟΨΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να επαληθεύσει, με δική του ευθύνη και μέριμνα, τους τύπους και τις ποσότητες των υπό συντήρηση μηχανημάτων, κατόπιν επιτόπιας αυτοψίας του.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους προκειμένου για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία της παρούσας Ανακοίνωσης, το γεγονός ότι **στα υπό συντήρηση μηχανήματα (εκτυπωτές-πολυμηχανήματα, φάξ κ.λ.π.) θα γίνεται κατά περίπτωση χρήση γραφιτών συμβατών ή/και ανακατασκευασμένων.**

Τυχόν περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Ανακοίνωσης παρέχονται από το Τμήμα Ειδικό Γραφείο Προμηθειών του Εφετείου Θεσσαλονίκης, από τους κκ. Αστέριο Σαμαρά και Παναγιώτα Κολιούση, γραφείο 454, 4ος όροφος Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, τηλ. 2313-311454 και φάξ 2313-311452.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν το πλήρες σώμα της παρούσας είτε από το γραφείο που αναφέρεται αμέσως πιο πάνω (για να το φωτοτυπήσουν με δικά τους έξοδα), είτε από το διαδίκτυο, όπου θα αναρτηθεί («ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ»), είτε από την ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.efeteio-thess.gr (Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Διαγωνισμοί προμηθειών).

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1. Κωνσταντίνος Σιδηρόπουλος
 Εφέτης

2. Σμαραγδή Κατσουλάκου
 Εφέτης

3. Νικολίτσα Νικολοπούλου
 Αντ/λέας Εφετών