



**ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ: ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**ΣΕ ΠΕΝΗΝΤΑ (50) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**  
**ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**(CPV 30192700-8)**

**Αριθμ. πρωτ. 672/2022**

**α/α 155304 Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>1</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	1
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	1
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	2
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	3
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	6
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	6
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>6</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	6
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	6
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	7
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	7
2.1.4	Γλώσσα .....	7
2.1.5	Εγγυήσεις.....	8
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	8
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	9
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	9
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	9
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	9
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	12
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	13
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	13
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	13
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	13
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	13
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	17
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	17
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	17
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	18
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	20
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	21
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	21
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	22
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>23</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	23
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	23
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	23
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	24
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	25
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	26
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	27
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>28</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	28
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	28
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	28
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	28

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	28
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>29</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	29
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	30
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	31
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	31
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>32</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	32
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	33
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	33
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....	33
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>34</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ .....	34
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ .....	35
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ .....	40
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ .....	45
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ .....	50
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν. ΚΙΛΚΙΣ .....	54
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ .....	58
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ .....	63
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.) .....	83



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου αρ. 3-5

Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη

Πληροφορίες: Π. Κολιούση, Μ. Μητούση

Τηλέφωνο: 2313 311334

e-mail: [efeteio.promithies@thess-courts.gr](mailto:efeteio.promithies@thess-courts.gr)site: <http://www.efeteio-thess.gr/web/>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΑΔΑ: 9ΩΥΛ4ΝΒ-ΠΑΩ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη 11 Φεβρουαρίου 2022

Αριθμ. Πρωτ. 672

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΣΕ ΠΕΝΗΝΤΑ (50) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ  
ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (CPV 30192700-8).**

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης, άρθρο 64 του ν. 3900/17-12-2010 (Α' 213)
ΦΟΡΕΑΣ:	Εφετείο Θεσσαλονίκης
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	26ης Οκτωβρίου 3-5
Πόλη:	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κώδικας:	54626
Χώρα:	Ελλάδα
Κωδικός NUTS:	EL522
Τηλέφωνο:	+30 2313 311334
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	<a href="mailto:efeteio.promithies@thess-courts.gr">efeteio.promithies@thess-courts.gr</a>
Αρμόδιοι για πληροφορίες:	Α. Σαμαράς, Π. Κολιούση, Μ. Μητούση
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):	<a href="http://www.efeteio-thess.gr/web/">http://www.efeteio-thess.gr/web/</a>
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:	<a href="http://www.eprocurement.gov.gr">http://www.eprocurement.gov.gr</a> <a href="https://diavgeia.gov.gr">https://diavgeia.gov.gr</a> <a href="http://www.efeteio-thess.gr/web/">http://www.efeteio-thess.gr/web/</a>

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της «Επικοινωνίας» ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <http://www.efeteio-thess.gr/web/>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης γίνεται από τον τακτικό προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α.Ε: 02.01.1261.001** «Προμήθεια γραφικής ύλης» σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης., η οποία (πίστωση) έχει ήδη μεταφερθεί, δυνάμει του ΠΔ 80/2016, στο τρέχον οικονομικό έτος.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. 112/5-11-2021 (ΑΔΑ ΩΝΣ34ΝΒ-Λ70, ΑΔΑΜ 21REQ009508827) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης-έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2021, η οποία έλαβε α/α 129 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης και η οποία, μετά την υποχρεωτική ανάκληση και επαναδέσμευσή της στο τρέχον έτος, σύμφωνα με το ΠΔ 80/2006, φέρει αριθμ. πρωτ. **34/2022\_112/2021** και α/α **34**.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **προμήθεια γραφικής ύλης σε πενήντα (50) φορείς, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.**

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **30192700-8**.

Προσφορές υποβάλλονται για τις ανάγκες σε γραφική ύλη των πενήντα (50) φορέων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η **εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **35.483.87 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **44.000,00€**).

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης) με δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης ως προς την ημερομηνία λήξης αυτής (με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 ν.4412/2016).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο** της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει μόνον της τιμής (η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 (Α' 36/9-3-2021) και ισχύει
2. τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
6. τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
8. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
9. την υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
10. την υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
11. την υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
12. τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
13. τον ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
14. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
15. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
16. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
17. τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
18. τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
19. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
20. τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

21. τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
22. τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
23. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
24. τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
25. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
26. το άρθρο 64 του ν. 3900/17-12-2010 (Α' 213) «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις»
27. Το υπ' αριθ. 3988/1-11-2021 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ009451560) για την ανάγκη διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού,
28. Το με αριθμό 11/2-11-2021 πρακτικό της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο εγκρίθηκε το ανωτέρω αίτημα πίστωσης σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (44.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης» του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις ανάγκες των παρακάτω αναφερομένων πενήντα (50) εποπτευομένων φορέων του, για την προμήθεια γραφικής ύλης και
29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση του Ειδικού Φορέα «ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», ως εξής: με την υπ' αριθ. 112/5-11-2021 (ΑΔΑ: ΩΝΣ34ΝΒ-Λ70/9-11-2021) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 129 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της, εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (44.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, των νομίμων κρατήσεων και συγκεκριμένα σε βάρος του ΚΑΕ 1261.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, για τη διενέργεια Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης στα αναφερόμενα παρακάτω δικαστικά καταστήματα και με την οποία (απόφαση) εξουσιοδοτείται:
  - Α) ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του, για: α) τη σύνταξη και υπογραφή των όρων της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού, β) τον ορισμό επιτροπών κατά το άρθρο 221 του ν.4412/2016, αν αυτές δεν έχουν συσταθεί ακόμη και γ) για να προβεί στις απαραίτητες κατά νόμο δημοσιεύσεις.
  - Β) οι προϊστάμενοι των κατά τόπους υπολοίπων αναφερομένων καταστημάτων και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό των επιτροπών παραλαβής της εν λόγω προμήθειας, εάν αυτές (οι επιτροπές) δεν έχουν ορισθεί ακόμη.Ο φάκελος του εν λόγω διαγωνισμού θα υποβληθεί στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την έγκριση των πρακτικών του διενεργηθέντος από την αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού και εν συνεχεία για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διαγωνισμό κάτω των ορίων, με σφραγισμένες προσφορές, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (εκτιμώμενης αξίας) ύψους σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ**

(44.000,00€), συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή (η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης), για την προμήθεια γραφικής ύλης, για την κάλυψη των αναγκών των κατωτέρω αναφερομένων πενήντα (50) εποπτευόμενων υπηρεσιών του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

#### Τίτλος σύμβασης:

«Διενέργεια Ανοικτού Ηλεκτρονικού Δημοσίου διαγωνισμού κάτω των ορίων για την προμήθεια γραφικής ύλης σε πενήντα (50) φορείς, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης».

#### Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (35.483,87 €) χωρίς Φ.Π.Α.** [ήτοι, 44.000,00 € με ΦΠΑ 24%].

#### Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης των κατωτέρω αναφερόμενων δικαστικών καταστημάτων και φορέων. Όλες οι λοιπές ειδικές τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης, περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

#### Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης – παράδοσης υλικών

Η παράδοση των υλικών της σύμβασης θα γίνει στα εξής δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας του Εφετείου Θεσσαλονίκης: 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Δικαστήριο Ανηλίκων Θεσσαλονίκης-Υπηρεσία Επιμελητών, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9) Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξανδρείας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, 14) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, 15) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 16) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 17) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 18) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 19) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, 20) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, 21) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 22) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 23) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, 24) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, 25) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 26) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 27) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 28) Πταισματοδικείο Πιερίας, 29) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, 30) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, 31) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, 32) Πρωτοδικείο Κυκλίκης, 33) Ειρηνοδικείο Κυκλίκης, 34) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 35) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυκλίκης, 36) Πρωτοδικείο Σερρών, 37) Ειρηνοδικείο Σερρών, 38) Πταισματοδικείο Σερρών, 39) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 40) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 41) Ειρηνοδικείο Ροδολίβου, 42) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, 43) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, 44) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 45) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 46) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 47) Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανιών, 48) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου, 49) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και 50) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

#### Διάρκεια σύμβασης – χρόνος παράδοσης των υλικών

Ο χρόνος της οφειλόμενης παράδοσης των υλικών (διάρκεια της σύμβασης), αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και λήγει **σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες**, (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης), ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει πλήρως τις παραδόσεις των υλικών σε όλα τα δικαστικά καταστήματα και φορείς.

Ο παραπάνω χρόνος παράδοσης των υλικών της σύμβασης μπορεί να παραταθεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις των σχετικών οριζόμενων στο άρθρο 4.5 της παρούσας, σύμφωνα και με τα άρθρα 206 και 132 του ν. 4412/2016.

Τα προμηθευόμενα είδη της σύμβασης, κατανέμονται για την παράδοσή τους στις υπηρεσίες όπως φαίνεται στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ του Παραρτήματος Α, το οποίο

αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) στις **16/3/2022** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:30 π.μ.**

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. ορίζεται η **23/2/2022** και ώρα: **00:00:01 π.μ.**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **11/3/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00:00.**

## 1.6 Δημοσιότητα

### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **155304** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση ιστ' της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.efeteio-thess.gr/web/> (Ενημέρωση-Διαγωνισμοί Προμηθειών).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, όπως προβλέπεται από το άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

Επιπροσθέτως, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, και των παραρτημάτων αυτής, μέσω της ιστοσελίδας του Εφετείου, στη διαδρομή <http://www.efeteio-thess.gr/web/> (Ενημέρωση-Διαγωνισμοί Προμηθειών)

Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται για φωτοτυπίες με μέριμνα και δαπάνες του ενδιαφερομένου και από το γραφείο 334 του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 3-5, 3ος όροφος, (αρμόδιοι υπάλληλοι: Α. Σαμαράς, Π. Κολιούση, Μ. Μητούση, τηλέφωνο: +30 2313311334), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (κατ' άρθρ. 67 παρ. 3 και άρθρ. 121 παρ. 5 του Ν. 4412/2016), ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>1</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

<sup>1</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, ή έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 709,67 ευρώ. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **16-8-2022** (δηλ. 120 + 30 =150 ημέρες μετά την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται, κατ' άρθρ. 73 και 74 Ν. 4412/2016, από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για

μειονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>2</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

**β) ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

**γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης**, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει

<sup>2</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε «τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση» νοείται ως «αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση», η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

#### **2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:**

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώνουν τον γενικό («ολικό») ετήσιο κύκλο εργασιών τους για τις οικονομικές χρήσεις 2020, 2019 και 2018 (συναρτήσεως της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του), από την οποία δήλωση να προκύπτει ότι ο εν λόγω ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών είναι για καθένα από τα τρία (3) δηλούμενα έτη, τουλάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν κατάσταση με τις, κατά τα τελευταία τρία (3) προ της διενέργειας του διαγωνισμού έτη, δραστηριότητές τους σχετικά με παραδόσεις γραφικής ύλης που πραγματοποίησαν στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, κατόπιν παρόμοιων συμβάσεων (ως προς τη συνολική τιμή και τα παρασχεθέντα είδη), συνοδευόμενη από βεβαιώσεις/συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης των ανωτέρω συμβατικών παραδόσεων, εκδιδόμενες από την αρμόδια Υπηρεσία (αν πρόκειται για Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.) ή από τον εργοδότη (εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα).

Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος φορέας του συμμετέχοντος δεν επιθυμεί τη χορήγηση της ανωτέρω συστατικής επιστολής, θα πρέπει ο συμμετέχων στο διαγωνισμό να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά, που θα βεβαιώνει ο ίδιος τα ανωτέρω και ότι ο αντισυμβαλλόμενος φορέας δεν του χορηγεί την αιτούμενη συστατική επιστολή.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το πιστοποιητικό ποιότητας του κατασκευαστή για τις διαδικασίες παραγωγής των προμηθευόμενων ειδών, ήτοι ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο ή ανώτερο.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016).

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή

της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λουιές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού<sup>3</sup>.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

<sup>3</sup> Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**1)** Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, εκδόσεως το πολύ ενός (1) μήνα προ της υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διατυπώσεις που παγίως χρησιμοποιεί το κάθε τραπεζικό ίδρυμα που τις χορηγεί, με τις οποίες να βεβαιώνεται η πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης για τη συμμετοχή της στον εν λόγω διαγωνισμό.

**2)** Υπεύθυνη δήλωση περί του γενικού («ολικού») ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες προ της διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, δηλ. 2020, 2019 και 2018 (συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του), από την οποία δήλωση να προκύπτει ότι ο εν λόγω ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών είναι για κάθε ένα από τα τρία (3) δηλούμενα έτη, τουλάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης.

Εάν η επιχείρηση ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει τη δήλωση του γενικού κύκλου εργασιών για τα παραπάνω απαιτούμενα τρία οικονομικά έτη (2020, 2019, 2018), υποβάλλει τη σχετική δήλωση μόνον για το διάστημα που ασκεί την ανωτέρω επιχειρηματική δραστηριότητα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάσταση με τις, κατά τα τελευταία τρία (3) προ της διενέργειας του διαγωνισμού έτη, δραστηριότητές τους σχετικά με παραδόσεις γραφικής ύλης που πραγματοποίησαν στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, κατόπιν παρόμοιων συμβάσεων (ως προς τη συνολική τιμή και τα παρασχεθέντα είδη), συνοδευόμενη από βεβαιώσεις/συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης των ανωτέρω συμβατικών παραδόσεων, εκδιδόμενες από την αρμόδια Υπηρεσία (αν πρόκειται για Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.) ή από τον εργοδότη (εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα).

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτή πρότυπα. Η ημερομηνία ισχύος των προτύπων θα πρέπει να καλύπτει και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά

μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

### **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

#### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Α και Β της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος και Υπηρεσία.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν ηλεκτρονικό **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής

προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φάκελους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

**Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η **πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, όπως π.χ. συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα
- γ) **ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες** και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) **τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille)**, ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>4</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα [ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και

<sup>4</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Κύπρου-05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985) και «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων-15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)]. Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν. ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο (υπό)φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού κατ' άρθρο 93 του ν. 4412/2016, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία, ήτοι:

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και την τυχόν συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου και

**β) την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, υπόδειγμα του οποίου υπάρχει στο Παράρτημα ΣΤ της παρούσας διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, το υπογράφουν ψηφιακά και το υποβάλλουν στον παρόντα διαγωνισμό. Το εν λόγω ΕΕΕΣ έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείου τύπου PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Εναλλακτικά, για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου e-ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν το υποσύστημα Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ, να συμπληρώσουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και τις σχετικές απαντήσεις τους, και να το εκτυπώνουν σε μορφή αρχείου .pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στον παρόντα διαγωνισμό.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» (Παράρτημα Β της Διακήρυξης).

Στον (υπό)φάκελο «**Τεχνική Προσφορά**» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι τα οποία θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή:

1. Πλήρης τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση - παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τα είδη, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι α) τα είδη γραφικής ύλης θα είναι αρίστης ποιότητας, β) ότι οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, γ) ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ, τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων και δ) ότι τα προσφερόμενα τελικά προϊόντα είναι τα γνήσια – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών, όπου αυτό απαιτείται.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται. Οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Οι τιμές, με στρογγυλοποίηση στο 2<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο, δίνονται σε Ευρώ, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα Γ της παρούσας διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι στο Σύστημα η τιμή που θα εισαχθεί θα είναι η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Καθώς η οικονομική προσφορά έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε αρχείο μορφής pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς όπως αυτό προσδιορίζεται στο Παράρτημα Γ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ι) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής, ή διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα, αρχικά, στην Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και εν συνεχεία του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **Τετάρτη 16-3-2022 και ώρα 10:30 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται δε ότι σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η **Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής**, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει **πρακτικό** στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται **απόφαση** για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί **μία προσφορά**, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν **σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή **καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει** τα ελλείποντα

δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη **σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού**, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής **για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.**

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την **απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών** των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, **εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά** δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και

αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. **Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή**, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης/προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής ή ακύρωσης και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής ή ακύρωσης κατά απόφασης, εκδοθεί απόφαση επί των ως άνω αιτήσεων, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για **υπογραφή του συμφωνητικού**, θέτοντάς του προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

#### **3.4 Ενστάσεις-Προδικαστικές προσφυγές**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης, η οποία μπορεί να γίνει **μόνο** με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η Αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της προαναφερθείσας ένστασης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της αρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ε της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, **για διάστημα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών μετά την λήξη του προβλεπόμενου συμβατικού χρόνου παράδοσης, ή της παράτασης που τυχόν έχει δοθεί, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

Δεν επιτρέπεται η υπεργολαβία, δηλαδή ο εργολάβος (ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην παράδοση μέρους ή όλης της ποσότητας του προς προμήθεια προϊόντος, όπως αυτό περιγράφεται στα έγγραφα του περιεχομένου της σύμβασης.

### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ειδικότερα, η πληρωμή του αναδόχου για το συνολικό συμφωνηθέν τίμημα θα γίνει με τραπεζική επιταγή εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος μετά την παράδοση, έλεγχο και παραλαβή της συνολικής ποσότητας των προμηθευομένων υλικών, σε όλους τους εποπτευομένους φορείς και μετά την υποβολή των κατωτέρω, ενδεικτικά, δικαιολογητικών:

1. **Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής**, το οποίο συντάσσεται και αποστέλλεται στο Ειδικό Γραφείο Προμηθειών του Εφετείου Θεσσαλονίκης, από τις αρμόδιες προς τούτο Επιτροπές των προαναφερομένων Δικαστικών Υπηρεσιών
2. **Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα**
3. **Συγκεντρωτικό τιμολόγιο του προμηθευτή** που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε» και εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε». Το τιμολόγιο πώλησης των αγαθών επί πιστώσει, οφείλει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδοθεί στην παρακάτω επωνυμία:

**ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**Οδός 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 3-5**  
**Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη**  
**ΑΦΜ: 997761715 Δ.Ο.Υ. Α' Θεσσαλονίκης**

#### **4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει)

β) **Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, σε περίπτωση που η σύμβαση συναφθεί μετά την έκδοση της σχετικής Κ.Υ.Α.

γ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) **Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % επί του καθαρού ποσού της συμβατικής αξίας, κατ' άρθρο 64 του ν. 4172/23-7-2013 (Α'167).

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 Ν. 4412/2016 ως ισχύει.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου (σχετικές εισηγήσεις των Επιτροπών Παραλαβής προς την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του

εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου-Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να παραδώσει τα είδη γραφικής ύλης, στις ποσότητες που περιγράφονται στην παρούσα**, στα εξής πενήντα (50) δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας του Εφετείου Θεσσαλονίκης: 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Δικαστήριο Ανηλίκων Θεσσαλονίκης-Υπηρεσία Επιμελητών, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9) Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, 14) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, 15) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 16) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 17) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 18) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 19) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, 20) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, 21) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 22) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 23) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, 24) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, 25) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 26) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 27) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 28) Πταισματοδικείο Πιερίας, 29) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, 30) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, 31) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, 32) Πρωτοδικείο Κυκλίκ, 33) Ειρηνοδικείο Κυκλίκ, 34) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 35) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυκλίκ, 36) Πρωτοδικείο Σερρών, 37) Ειρηνοδικείο Σερρών, 38) Πταισματοδικείο Σερρών, 39) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 40) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 41) Ειρηνοδικείο Ροδολίβους, 42) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, 43) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, 44) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 45) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 46) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 47) Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανιών, 48) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου, 49) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και 50) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής, **εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού (της ημερομηνίας υπογραφής αυτού συμπεριλαμβανομένης), εντός του οποίου οφείλει να έχει ολοκληρώσει πλήρως τις παραδόσεις των υλικών σε όλα τα δικαστικά καταστήματα και φορείς.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η

ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## **6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/16, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 Ν. 4418/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό-οριστικό παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

**6.2.2.** Η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μετά την οριστική παράδοση-παραλαβή των προς προμήθεια υλικών σε καθέναν από τους εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

## **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **6.4. Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι σε περίπτωση που κάποιο από τα προϊόντα που προσφέρει αποδειχθεί ελαττωματικό, θα το αντικαταστήσει άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας και, τέλος στην περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχανήμα οποιουδήποτε Εποπτευομένου Φορέα του Εφετείου Θεσσαλονίκης από τη χρήση ακατάλληλου προϊόντος που προμηθεύτηκε, θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.

### **Σημαντική σημείωση:**

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις (Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 και ισχύει). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Χρήστος Νάστας**

**Πρόεδρος Εφετών**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

(Ανήκει στην με αριθμ. 672/2022 Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1. Αποσυρραπτικό τύπου κάρβουρακι τεμάχιο	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΟΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΔΙΚ. ΑΝΗΛ. ΥΠΗΡ. ΕΠΙΜ. ΑΝΗΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΥΠΟΘ/ΚΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤ. ΑΝΗΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΙΑΤΡΟΔΙΚ. ΥΠΗΡ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΥΠΗΡ. ΕΠΙΜ. ΚΟΙΝ. ΑΡΟΓΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>
2	2. Αποσυρραπτικό τύπου πέννα τεμάχιο	9	6	0	0	0	3	1	19
3	3. Αριθμηχανή τεμάχιο	0	9	0	0	1	3	1	14
4	4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων	2	1	0	0	1	1	2	7
5	5. Βάση σελορίπ σαλλγκαρρος τεμάχιο	0	50	10	10	10	10	10	100
6	6. Βάση σελορίπ επιρρατζίρα τεμάχιο	3	3	0	5	0	3	0	14
7	7. Βάση σελορίπ επιρρατζίρα τεμάχιο	0	1	0	5	0	3	2	11
8	8. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων τεμάχιο	8	2	1	0	10	3	1	25
9	9. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων τεμάχιο	5	2	1	0	10	4	1	23
10	10. Γόμα δίχρωμη τεμάχιο	0	8	0	10	10	10	3	41
11	11. Γόμα λευκή τεμάχιο	0	30	10	10	10	10	3	73
12	12. Δακτυλοβρεκτήριο τεμάχιο	0	5	0	0	0	2	0	7
13	13. Διακορευτής (ή Διατριητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων τεμάχιο	3	6	5	0	2	3	0	19
14	14. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) πακέτο των 100 ΤΜΧ.	10	34	3	20	6	100	25	198
15	15. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) πακέτο των 100 ΤΜΧ.	0	0	0	0	0	0	0	0
16	16. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων πακέτο των 5 τεμαχίων	0	5	0	0	10	1	2	18
17	17. Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x11cm σε συσκευασία των 100 ΤΜΧ	4	1	0	0	2	0	1	8
18	18. Διορθωτικό τεμάχιο	79	50	30	30	5	0	0	194
19	19. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο	43	20	10	0	0	25	10	108
20	20. Διορθωτικό στυλό 7ml τεμάχιο	0	9	0	5	5	10	0	29
21	21. Διορθωτικό στυλό 12ml τεμάχιο	0	5	8	5	5	12	0	35
22	22. Διορθωτική ταινία 5mm x 6m τεμάχιο	39	0	0	5	10	8	0	62
23	23. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m τεμάχιο	0	50	0	5	10	3	6	74
24	24. Επικέτες χείρους αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο 100 φύλλων Α4	15	3	0	1	0	10	1	30
25	25. Ημερολόγιο (υψηστό επιρρατζίρα) έτους 2022-2023 τεμάχιο	13	13	9	15	0	15	3	68
26	26. Ημερολόγιο (επιρρατζίρα) έτους 2022-2023 τεμάχιο	12	4	9	2	3	10	3	43
27	27. Θίηκη CD/DVD μονή Χάριτη πακέτο των 50 τεμαχίων	2	4	0	0	1	0	0	7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
29	27. Καρφίτσες ατσάλινες κουτί των 300 τεμαχίων	0	1	0	0	0	0	1	0	2
30	28. καταστροφέας εγγράφων τεμάχιο	0	2	0	0	0	1	0	0	3
31	29. Κλασέρ αρχαιοθήρησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 τεμάχιο	0	50	0	0	0	20	28	20	118
33	30. Κλασέρ αρχαιοθήρησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 τεμάχιο	0	2	0	0	0	20	20	5	47
35	31. Κλασέρ αρχαιοθήρησης τύπου "salco paper fiber" τεμάχιο	13	2	0	0	0	10	15	0	40
37	32. κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	35	50	0	0	0	20	0	0	105
38	33. κλιπ εγγράφων 25mm τεμάχιο	38	10	0	0	12	20	10	0	90
39	34. κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	0	30	0	0	0	20	20	0	70
40	35. κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	0	20	0	0	0	10	0	0	30
41	36. κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	0	60	0	0	0	10	0	0	70
42	37. κώλες περπιγκήματος Α3 κραφτ τεμάχιο	0	300	0	0	0	10	0	0	310
43	38. κώλες αναφοράς τσεκίτο 10 φύλλων	7	15	9	10	10	10	4	10	65
44	39. κώλα σε στικ τεμάχιο	15	7	0	0	5	10	15	2	54
45	40. κώλα ρευστή τεμάχιο	5	1	0	0	5	5	10	2	28
46	41. κοπίδι πλαστικό μικρό τεμάχιο	0	4	0	0	10	2	2	2	20
47	42. κοπίδι πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	0	1	9	10	10	1	3	2	26
48	43. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχαιοθήρηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm τεμάχιο	0	11	0	0	0	5	0	2	18
49	44. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχαιοθήρηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm τεμάχιο	0	1	0	0	0	5	10	2	18
50	45. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχαιοθήρηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm τεμάχιο	335	19	0	0	0	5	10	2	371
51	46. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκ. 1 κιλού	58	19	0	0	0	0	1	0	78
52	47. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 120 mm σε συσκ. 1 κιλού	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	48. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 160 mm σε συσκ. 1 κιλού	0	18	0	0	0	0	1	0	19
54	49. Μαγκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «padding 300» ή «artline 107» σε διάφορα Χρώματα τεμάχιο	35	100	6	0	0	5	25	2	173
55	50. Μαγκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1-1,5Μm σε διάφορα Χρώματα τεμάχιο	27	38	6	0	0	5	30	2	108
57	51. Μαγκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα Χρώματα τεμάχιο	66	80	30	20	10	10	15	6	227
59	52. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε Χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	0	30	8	10	2	2	10	3	63
61	53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	0	50	20	12	20	20	30	5	137

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
64	54. Μπλοκ αυτογραφικό τεμάχιο των 50 φύλλων	0	0	0	0	5	2	0	7
65	55. Μπρελόκ με εικέτα σε ουκευασία 25 τεμαχίων	2	6	0	0	0	10	0	18
66	56. Ντσοιέ παρουσίασης Α4, 100 θέσεων τεμάχιο	5	1	0	0	0	0	5	11
67	57. Ξύστρα μολυβίων πλαστική (μονή) τεμάχιο	10	12	8	10	0	10	0	50
68	58. Πινέξες με χρωματιστό καρτάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	0	1	0	0	1	2	0	4
69	59. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο	0	0	0	0	1	6	1	8
71	60. Σελοφίπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο	0	46	0	20	5	5	2	78
72	61. Σελοφίπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο	28	4	15	0	5	5	2	59
73	62. Σπένγκος νύθλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) τεμάχιο	0	11	0	1	0	0	0	12
74	63. Σπένγκος καφέ τεμάχιο	0	5	0	1	0	1	0	7
75	64. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πτόχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	50	100	0	90	0	50	6	296
76	65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	0	50	0	0	10	30	0	90
77	66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τηχ.	39	40	30	0	10	30	0	149
78	67. Στυλό διαρκείας «Super Grip PLOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	20	38	30	15	10	15	10	138
79	68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα. πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	50	8	0	10	0	15	5	88
80	69. Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	12	12	0	0	5	30	0	59
81	70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PLOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	0	40	30	10	6	10	0	96
82	71. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τηχ.	0	50	4	0	2	60	0	116
83	72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τηχ.	0	21	4	0	4	60	1	90
84	73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τηχ.	0	10	4	0	2	0	1	17
85	74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	0	10	4	0	1	0	1	16
86	75. Συρραπτική μηχανή επιπρωτέζια με δυνατότητα συρραφής έως 160φύλλα τηχ	4	3	2	0	0	0	0	9
87	76. Σύρματα για την ανωτέρω επιπρωτέζια συρραπτική μηχανή κουτί	0	15	5	0	0	0	0	20
88	77. Συρραπτικό χείρως με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	0	7	0	5	0	2	2	16
89	78. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χείρως κουτί	19	12	0	0	0	30	2	63
90	79. Συρραπτικό χείρως με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	0	35	0	5	2	0	3	45
91	80. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χείρως κουτί	61	17	0	0	2	0	2	82
92	81. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	100	100	0	50	2	100	1	353



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
131	117. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	0	20	20	0	100	100	20	260
132	118. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25cm x 17.5cm τεμάχιο	0	0	20	0	0	100	10	130
133	119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	0	0	0	100	100	20	220
134	120. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	0	20	0	100	100	10	230
135	121. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	0	10	0	0	0	0	5	15
136	122. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	0	0	20	0	0	0	3	23
137	123. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	2	10	0	0	0	0	10	22
138	124. Φάκελος/ντροσιέ προσιτάν με λάστιχο & αυτιά διαστάσεων ± 26cmx35cm ΤΜΧ	50	50	20	10	50	50	5	235
139	125. Φάκελος μανίλα (ντροσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm ΤΜΧ.	60	0	20	0	0	20	5	105
140	126. Φάκελος (ντροσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	66	50	20	0	0	10	10	156
141	127. Φάκελος/ντροσιέ πλαστικός με έλασμα τεμάχιο	0	15	20	0	40	10	10	95
142	128. Χαρτί περιτυλίγματος σε ουσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m τεμάχιο (ρολό)	0	1	0	0	0	0	0	1
143	129. Χαρτόνι κανόνι λευκό σε διάσταση A4 τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	10	10
144	130. Χαρτόνι κανόνι διαστάσεων 50cm x 35cm σε Χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, πορ. τεμάχιο	1340	0	0	0	50	0	15	1405
145	131. Χαρτοταινία 50mm x 25m τεμάχιο	8	2	3	0	0	6	3	22
146	132. Ψαλίδι τεμάχιο	5	9	1	0	4	3	1	23
147	133. Χάρτακας 40cm	0	9	0	0	0	0	0	9

22PROC010097951

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Καρτόσημα							ΕΠΙΜΕΛ. ΑΝΗΛ.& ΚΟΙΝ. ΑΡΧΗΓΗΣ	ΕΙΣΑΓΓ. ΠΡΩΤΟΔ. ΒΕΡΟΙΑΣ	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>
1	1. Απουσπραπτικό τύπου καθουρκάκι τεμάχιο	ΠΡΩΤΟΔ. ΒΕΡΟΙΑΣ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΒΕΡΟΙΑΣ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΝΑΟΥΣΑΣ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΑΛΕΞΑΝΔ. ΠΕΙΑΣ	ΠΤΑΙΣΜΑΤ.Β ΕΡΟΙΑΣ			10
2	2. Απουσπραπτικό τύπου πέννα τεμάχιο	0	0	0	0	0			10
3	3. Αριθμηχηνή τεμάχιο	10	0	2	0	0			22
4	4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων	5	2	0	0	0			7
5	5. Βάση σελορίττ σαλιγκαρος τεμάχιο	20	1	5	10	2			58
6	6. Βάση σελορίττ επιτραπέζια τεμάχιο	0	0	0	0	0			5
7	7. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων τεμάχιο	5	0	0	0	1			11
8	8. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων τεμάχιο	2	0	0	0	0			2
9	9. Γόμα δίχρωμη τεμάχιο	2	0	0	0	1			3
10	10. Γόμα λευκή τεμάχιο	20	0	0	0	0			20
11	11. Δακτυλοβρεκτήριο τεμάχιο	20	5	0	2	5			37
12	12. Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων τεμάχιο	5	5	0	0	1			16
13	13. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με γρύπτες (για αρχαιοδέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	20	10	0	5	1			66
14	14. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με γρύπτες (για αρχαιοδέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	0			0
15	15. Διαχωριστικά εγγράφων 5 Χρωμάτων πακέτο των 5 τεμαχίων	5	0	0	0	1			16
16	16. Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 1cm σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	2	0	0	0	1			8
17	17. διορθωτικό τεμάχιο	20	15	0	0	0			45
18	18. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο	5	10	20	0	0			55
19	19. Διορθωτικό στυλό 7ml τεμάχιο	30	0	0	0	2			47
20	20. Διορθωτικό στυλό 12ml τεμάχιο	30	0	0	0	2			47
21	21. Διορθωτική ταινία 5mm x 6m τεμάχιο	50	0	0	10	0			80
22	22. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m τεμάχιο	50	5	0	0	20			95
23	23. Ετικέτες χείρως αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο των 100 φύλλων Α4	0	2	1	0	1			4
24	24. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2022 τεμάχιο	10	8	0	0	0			28
25	25. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2022-2023 τεμάχιο	0	0	0	0	2			7
26	26. Θήκη CD/DVD μονή Χάρτινη πακέτο των 50 τεμαχίων	1	0	0	0	0			1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
30	27. Καρφίτσες ατσάλινες κουτί των 300 τεμαχίων	2	0	5	0	5	0	5	17
31	28. καταστροφέας εγγράφων τεμάχιο	0	1	0	0	0	0	0	1
32	29. Κλασέρ αρχιεοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 τεμάχιο	30	25	0	20	5	0	50	130
33	30. Κλασέρ αρχιεοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 τεμάχιο	5	30	0	0	0	0	10	45
34	31. Κλασέρ αρχιεοθέτησης τύπου "salco paper fiber" τεμάχιο	10	15	0	0	0	0	5	30
35	32. κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	5	0	0	0	2	0	5	12
36	33. κλιπ εγγράφων 25mm τεμάχιο	50	0	0	0	2	0	10	62
37	34. κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	0	0	0	0	2	0	10	12
38	35. κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	0	0	0	0	2	0	10	12
39	36. κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	5	0	0	0	2	0	10	17
40	38. κόλλες αναφορές πακέτο 10 φύλλων	100	0	40	0	0	0	20	160
41	39. κόλλα σε στικ τεμάχιο	20	25	0	4	0	0	20	69
42	40. κόλλα ρευστή τεμάχιο	10	0	0	0	0	0	10	20
43	41. κοτιδί πλαστικό μικρό τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	5	5
44	42. κοτιδί πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	10	0	0	0	1	0	5	16
45	43. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχιεοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm τεμάχιο	5	0	0	0	0	0	5	10
46	44. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχιεοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm τεμάχιο	5	0	0	0	0	0	5	10
47	45. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχιεοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	5	7
48	46. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκευασία ενός κιλού	1	2	1	0	1	0	5	10
49	47. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 120 mm σε συσκευασία ενός κιλού	0	1	0	0	1	0	5	7
50	48. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 160 mm σε συσκευασία ενός κιλού	1	1	0	1	1	0	5	9
51	49. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	0	10	5	2	1	0	25	43
52	50. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1-1,5Μm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	0	10	5	0	1	0	20	36
53	51. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογραμμιστής σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	30	10	5	0	2	0	20	67
54	52.Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	10	15	15	0	0	0	5	45
58	53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	50	0	0	5	30	0	5	90
59	55. Μπρελόκ με ετικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων	2	0	0	0	0	0	0	2
60	56. Ντισοιέ παρουσίασης Α4, 100 θέσεων τεμάχιο	5	0	0	0	0	0	5	10
61	57. Ξύστρα μολυβίων πλαστική (μονή) τεμάχιο	10	5	0	0	0	0	2	17

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
62	58. Πινέξες με χρωματιστό καπάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	2	0	0	0	0	0	0	0	2
63	59. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	60. Σελοφίτ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο	20	15	3	3	5	0	0	30	73
65	61. Σελοφίτ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο	0	10	3	0	0	0	0	5	18
66	62. Σπτόγκος νύθλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	5	5
67	63. Σπτόγκος καφέ τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	10	10
68	64. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	100	50	0	0	30	0	0	40	220
69	65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	50	0	15	0	0	0	0	30	95
70	66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	50	45	0	0	10	0	0	0	105
71	67. Στυλό διαρκείας «Super Grip PLOT» <M> σε διάφορα χρώματα, πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	0	20	40	10	10	0	0	20	100
72	68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	0	0	40	0	0	0	0	20	60
73	69. Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	0	10	0	0	10	0	0	20	40
74	70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PLOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	0	10	0	0	0	0	0	30	40
75	71. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	2	0	0	5	7
76	72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων	5	0	0	0	0	20	0	5	30
77	73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	2	0	0	0	0	0	0	10	12
78	74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 5/37mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	0	7	0	0	0	0	0	15	22
79	75. Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα τεμάχιο	3	2	1	0	0	0	0	3	9
80	76. Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή κουτί	20	0	10	0	0	2	0	10	42
81	77. Συρραπτικό χείρς με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	0	0	5	0	0	0	0	2	7
82	78. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χείρς κουτί	0	0	40	0	0	0	0	5	45
83	79. Συρραπτικό χείρς με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	5	5	5	1	2	0	0	5	23
84	80. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χείρς κουτί	10	2	30	1	20	0	0	10	73
85	81. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	30	5	30	0	20	0	0	5	90
86	82. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 Κουτί των 2000 τεμαχίων	30	0	0	0	0	0	0	5	35
87	83. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 Κουτί των 1000 τεμαχίων	5	0	30	0	0	0	0	30	65
88	84. Σφραγιδα αυτόματη μιας (1) σειράς τεμάχιο	0	8	0	0	0	0	0	0	8
89	85. Σφραγιδα ξύλινη μιας (1) σειράς τεμάχιο	20	7	0	0	0	0	0	0	27
90	86. Σφραγιδα αυτόματη δύο (2) σειρών τεμάχιο	0	0	0	0	0	1	0	0	1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
98	87. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών τεμάχιο	0	0	1	0	0	0	0	1
99	88. Σφραγίδα αυτοκόλλητη τριών (3) σειρών τεμάχιο	0	3	0	0	0	0	0	3
100	89. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών τεμάχιο	3	3	1	0	0	0	0	7
101	91. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	2	10	3	0	0	0	0	20
102	93. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών τεμάχιο	1	5	2	0	0	0	0	13
103	95. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών τεμάχιο	3	5	1	0	0	0	0	12
104	97. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8cm x 10cm τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	3
222	98. Σφραγίδα αυτοκόλλητη στρωγγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	0	3	0	0	1	0	0	4
222	99. Σφραγίδα ξύλινη στρωγγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	12
222	100. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτοκόλλητη τεμάχιο	0	3	3	0	1	0	0	17
222	101. Ταίνια αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ. διαστάσεων 38mm x 66m τεμάχιο	0	0	5	0	0	0	0	15
222	102. Ταίνια αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ. διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο	2	10	5	0	0	0	0	27
222	104. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm) τεμάχιο	3	0	3	2	2	0	0	10
222	108. Τετράδιο αττάδ 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	0	0	0	0	1	0	0	1
222	112. Τετράδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4) τεμάχιο	20	0	0	0	0	0	0	20
222	113. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μικρόστενος μικρός) τεμάχιο	1000	200	400	50	1000	0	1000	3650
222	114. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	0	150	500	100	0	0	1000	1750
222	115. Φάκελος αλληλογραφίας μπλεζ / κίτρινος 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	100	0	0	0	200	0	0	300
222	116. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	0	200	0	150	0	0	1500	1850
222	117. Φάκελος αλληλογραφίας μπλεζ / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	0	0	0	0	300	0	0	300
222	118. Φάκελος αλληλογραφίας μπλεζ / κίτρινος 25cm x 17,5cm τεμάχιο	100	500	0	0	100	0	0	700
222	119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	300	0	500	0	0	0	500	1300
222	120. Φάκελος αλληλογραφίας μπλεζ / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	300	150	0	0	300	0	0	750
222	121. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	0	200	0	0	0	0	500	700
124	122. Φάκελος αλληλογραφίας μπλεζ / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	0	0	0	10	200	0	0	210
125	123. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	300	0	200	0	0	0	50	550
126	124. Φάκελος / ντροσιέ πρεσπιάν με λάστιχο και αυτιά. διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	100	15	0	0	0	0	0	115
127	125. Φάκελος μανίλα (ντροσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	10	0	0	0	0	0	0	10
128	126. Φάκελος (ντροσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	20	0	100	0	0	0	0	120

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
129	127. Φάκελος/Υποσίε πλάστικός με έλασμα τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	20	20
130	128. Χαβρή περιτυλίγματος σε ουσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m τεμάχιο (ρολό)	0	0	0	0	0	0	1	1
131	129. Χαβρόνι κανόν λευκό σε διάσταση A4 τεμάχιο	0	200	0	0	0	0	0	200
132	130. Χαβρόνι κανόν διαστάσεων 50cm x 35cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ 7μΧ	300	200	100	0	0	0	0	600
134	131. Χαβροταινία 50mm x 25m τεμάχιο	10	0	0	0	0	0	10	20
135	132. Ψαλίδι τεμάχιο	10	0	0	0	0	0	5	15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Καρτόσημα							ΤΙΜΗΤ. ΕΠΙΜ. ΑΝΗΛ. &ΚΟΙΝ. ΑΡΟΓΗΣ ΕΛΕΥΣΑΣ	ΠΡΩΤΟΔ ΕΛΕΥΣΑΣ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΕΛΕΥΣΑΣ	ΑΝΤΙΛ. ΕΠΙΜ. ΕΛΕΥΣΑΣ	ΕΙΣΑΓΓ. ΠΡΩΤΟΔ ΕΛΕΥΣΑΣ	ΣΥΝΟΛΑ
1	1. Ατμοσφαιρικό τύπου κάρβουρακι τεμάχιο	0	0	3	0	5	0	0	0	0	0	5
2	2. Ατμοσφαιρικό τύπου πένσα τεμάχιο	2	0	4	0	0	0	0	0	0	1	2
3	3. Αρθρομηχανή τεμάχιο	5	0	3	0	2	0	0	0	2	0	2
4	4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων	30	10	50	20	80	2	30	50	3	50	325
5	5. Βάση σελοτίτ σαλιγκαρρος τεμάχιο	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	6. Βάση σελοτίτ επιτραπέζια τεμάχιο	3	0	4	0	2	0	0	0	1	0	10
7	7. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων τεμάχιο	6	2	5	0	4	2	0	1	1	0	21
8	8. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων τεμάχιο	0	2	5	2	0	2	0	1	0	0	12
9	9. Γόμα διχρωμή τεμάχιο	0	2	0	0	0	1	0	4	4	0	11
10	10. Γόμα λευκή τεμάχιο	3	2	4	2	5	1	0	4	0	5	26
11	11. Δακτυλοβερκίτης τεμάχιο	13	5	4	6	5	0	0	30	1	5	69
12	12. Διακορευτής (ή Διαρηκτηρός ή Περφορατής) 10 φύλλων τεμάχιο	1	0	4	2	0	0	0	0	1	0	8
13	13. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχαιοθέρηση) πακέτο 100 ΤΥΧ.	7	5	4	3	6	0	0	10	3	5	43
14	14. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχαιοθέρηση) πακέτο 100 ΤΥΧ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	15. Διαχωριστικά εγγράφων 5 Χρωμάτων πακέτο των 5 τεμαχίων	0	0	10	2	0	0	0	1	4	0	17
16	16. Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm σε συσκευασία 100 ΤΥΧ.	0	0	5	0	1	0	0	1	2	0	9
17	17. διορθωτικό τεμάχιο	8	0	0	20	0	2	20	20	2	0	72
18	18. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο	23	5	10	10	20	2	0	20	2	5	97
19	19. Διορθωτικό στυλό 7ml τεμάχιο	3	0	0	0	0	0	0	10	0	0	13
20	20. Διορθωτικό στυλό 12ml τεμάχιο	10	5	4	15	0	1	0	10	0	0	45
21	21. Διορθωτική ταινία 5mm x 6m τεμάχιο	0	10	0	0	10	0	0	30	2	0	52
22	22. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m τεμάχιο	22	30	0	10	0	2	50	50	2	50	216
23	23. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο των 100 φύλλων Α4	2	0	1	1	0	1	0	0	1	0	6
24	24. Ημερολόγιο (υψηλό επιτραπέζιο) έτους 2022 τεμάχιο	13	1	5	3	6	1	6	5	1	0	41
25	25. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2022-2023 τεμάχιο	2	2	5	0	12	0	3	5	1	5	35

PROC010097954 2022 02 22

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
30	26. Θήκη CD/DVD μονή Χάριτη πακέτο των 50 τεμαχίων	0	0	5	0	0	0	0	0	0	1	0
31	27. Καρφίτσες ατσάλινες κουτί των 300 τεμαχίων	2	0	3	0	0	0	0	0	0	1	10
32	28. καταστροφάες εγγράφων τεμάχιο	0	0	3	1	4	0	1	0	0	0	0
33	29. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστρασης Α4 8-32 τεμάχιο	10	20	5	0	0	0	0	0	30	5	30
34	30. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστρασης Α4 4-32 τεμάχιο	10	0	4	0	5	0	0	0	0	1	0
35	31. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" τεμάχιο	3	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0
36	32. κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	0	0	10	0	0	0	0	0	10	3	0
37	33. κλιπ εγγράφων 25mm τεμάχιο	3	0	0	0	0	0	0	0	10	3	5
38	34. κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	2	0	10	0	0	0	0	0	10	3	5
39	35. κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	3	0	0	0	0	0	0	0	10	3	0
40	36. κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	5	0	10	0	0	0	0	0	10	3	2
41	37. κόλλες περιτυλίγητος Α3 κραφτ τεμάχιο	100	0	0	1	100	10	0	0	20	2	0
42	38. κόλλες αναφοράς πακέτο 10 φύλλων	50	2	20	2	30	10	30	30	30	2	30
43	39. κόλλα σε στικ τεμάχιο	16	3	10	4	3	0	10	20	2	5	73
44	40. κόλλα ψευστή τεμάχιο	0	2	0	2	0	0	0	0	1	1	0
45	41. κοτίδι πλαστικό μικρό τεμάχιο	2	0	5	0	5	0	0	4	1	1	0
46	42. κοτίδι πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	1	0	2	0	3	0	0	2	1	1	0
47	43. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστρασης	5	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0
48	44. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστρασης 8cm τεμάχιο	5	3	5	50	0	0	0	0	5	0	0
49	45. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστρασης 12cm τεμάχιο	1	0	0	10	0	0	0	10	5	0	0
50	46. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκ. 1κιλού	0	0	2	2	2	0	0	0	1	0	0
51	47. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαριδιά διαμέτρου 120 mm σε συσκ. 1κιλού	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0
52	48. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαριδιά διαμέτρου 160 mm σε συσκ. 1κιλού	1	0	2	2	2	0	1	0	0	0	1
53	49. Μαγκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «reding 300» ή «arline 107» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	15	2	5	2	20	1	0	0	20	2	0
54	50. Μαγκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1-1,5Μm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	10	2	5	2	5	0	0	15	2	15	56
55	51. Μαγκαδόρος φωτογραφύχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	8	2	5	2	10	2	0	20	4	10	63
57	52. Μείδων για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	30	0	10	0	12	0	0	0	0	0	10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
59	53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	15	5	10	2	10	0	0	10	5	0	57
60	54. Μπλοκ αυτογραφικό τεμάχιο των 50 φύλλων	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	4
61	55. Μπρελόκ με ετικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
62	56. Ντροσιέ παρουσίασης A4, 100 θέσεων τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
63	57. Ξύστρα μολυβίων πλαστική (μονή) τεμάχιο	0	0	4	3	5	0	0	4	1	0	17
64	58. Πινέξες με χρωματιστό καρτάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	1	0	2	1	0	1	1	0	1	0	7
65	59. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
66	60. Σελορίππ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο	1	2	2	1	0	0	0	10	1	10	27
67	61. Σελορίππ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο	20	2	3	1	10	0	0	10	1	0	47
68	62. Σπτόγκος νύθλον / πολυπροπυλενίου (½ κίλου = 560 μέτρων) τεμάχιο	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	5
69	63. Σπτόγκος καφέ τεμάχιο	0	1	2	1	0	1	0	1	1	3	10
70	64. Στυλό διαρκείας «BIC cristall» με πτόχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	40	30	20	40	50	2	3	50	0	50	285
71	65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	40	0	5	20	20	0	0	50	0	0	135
72	66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	0	20	5	0	0	3	0	50	4	10	92
73	67. Στυλό διαρκείας «Super Grip PLOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	2	10	0	0	0	3	0	50	2	10	77
74	68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	2	10	0	0	0	2	0	20	2	0	36
75	69. Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	2	10	5	10	0	3	0	50	2	0	82
76	70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPPOINT/PLOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	0	5	5	0	0	3	0	10	2	0	25
77	71. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων	1	2	5	10	0	1	0	0	2	0	21
78	72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων	8	5	10	10	0	1	10	0	2	10	56
79	73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	7	2	10	5	20	0	0	1	2	0	47
80	74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 5/38mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	2	0	10	0	20	0	0	2	2	0	36
81	75. Συμπρακτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συμπρωφής έως και 160 φύλλα τεμάχιο	0	0	1	0	2	0	0	1	1	0	5
82	76. Σύστημα για την ανωτέρω επιτραπέζια συμπρακτική μηχανή κουτί	2	0	10	0	5	0	0	10	2	0	29

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
85	77. Σύρραπτικό Χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	2	0	3	0	5	0	0	0	0	0	2
86	78. Σύρραπτα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό Χειρός κουτί	30	0	10	0	20	0	0	0	0	0	60
87	79. Σύρραπτικό Χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	5	1	2	3	3	0	0	4	1	2	21
88	80. Σύρραπτα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό Χειρός κουτί	30	2	10	40	10	0	0	10	2	0	104
89	81. Σύρραπτα (για συρραπτικό) Νο 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	5	2	20	20	10	0	0	5	2	20	84
90	82. Σύρραπτα (για συρραπτικό) Νο 64 Κουτί των 2000 τεμαχίων	13	0	10	0	10	0	1	5	2	10	51
91	83. Σύρραπτα (για συρραπτικό) Νο 10 Κουτί των 1000 τεμαχίων	5	0	10	0	20	0	2	5	2	0	44
91	84. Σφραγίδα αυτοκόλλητη μιας (1) σειράς τεμάχιο	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
91	85. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς τεμάχιο	0	1	0	0	0	0	6	1	0	0	8
91	86. Σφραγίδα αυτοκόλλητη δύο (2) σειρών τεμάχιο	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
91	87. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
91	88. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών τεμάχιο	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	3
91	91. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	8	1	0	0	11
91	93. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
91	95. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
91	98. Σφραγίδα αυτοκόλλητη στρωγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4
91	99. Σφραγίδα ξύλινη στρωγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	0	1	0	0	0	0	5	4	0	0	10
91	101. Ταμνία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m τεμάχιο	0	2	10	0	10	1	0	10	0	0	33
91	102. Ταμνία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο	12	1	10	0	10	0	10	10	0	5	58
91	103. Ταμνιόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16cm x 9cm) τεμάχιο	8	1	5	0	0	0	0	10	0	0	24
91	104. Ταμνιόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm) τεμάχιο	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
91	105. Ταμνιόν σφραγίδας Νο 3 (διάσταση 10cm x 7cm) τεμάχιο	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
91	106. Τετράδιο ατμό 40 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
91	107. Τετράδιο ατμό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	5	0	0	0	0	4	0	0	2	0	11
91	108. Τετράδιο ατμό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	0	0	0	2	0	4	30	10	0	0	46
91	109. Τετράδιο σπιράλ 40 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
91	110. Τετράδιο σπιράλ 50 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	0	0	10	0	0	4	0	0	2	0	16
91	111. Τετράδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	5	2	0	0	0	4	0	0	0	0	11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
114	112. Τετράδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4) τεμάχιο	10	4	10	0	0	4	0	10	1	0	39
115	113. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μικρόστενος μικρός) τεμάχιο	100	20	0	200	700	10	0	200	10	0	1240
116	114. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	150	20	0	0	0	10	0	200	10	300	690
117	115. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	100	100	0	100	0	0	0	150	0	0	450
118	116. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	200	0	0	0	0	10	0	150	0	0	360
119	117. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	0	100	0	100	300	10	0	200	0	200	910
120	118. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 25cm x 17,5cm τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	200
121	119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	200
122	120. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	50	0	0	0	0	0	100	0	0	150
123	121. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	50	0	0	0	0	0	0	100	5	0	155
124	122. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	0	50	0	100	1000	0	0	50	0	100	1300
125	123. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	150	100	0	90	0	0	200	200	0	50	790
126	124. Φάκελος / ντισοιέ τρεσπτόν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	30	5	50	0	30	5	0	10	10	0	140
127	125. Φάκελος μανίλα (ντισοιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	20	0	0	0	0	0	0	10	4	0	34
128	126. Φάκελος (ντισοιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	20	0	50	0	0	0	0	50	4	0	124
129	127. Φάκελος/ντισοιέ πλαστικός με έλασμα τεμάχιο	70	2	60	0	20	2	0	20	4	0	178
130	128. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m τεμάχιο (πολύ)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
131	129. Χαρτόνι κανόν λευκό σε διάσταση A4 τεμάχιο	0	0	10	0	0	0	0	10	2	0	22
132	130. Χαρτόνι κανόν διαστάσεων 50cm x 35cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πόδινο, μπλε, ροζ τεμάχιο	0	0	20	0	0	0	80	10	2	0	112
133	131. Χαρτοταινία 50mm x 25m τεμάχιο	10	0	5	0	0	0	0	10	0	0	25
134	132. Ψαλίδι τεμάχιο	0	0	0	2	2	1	0	4	0	3	12



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
26	28. καταστροφές εγγράφων τεμάχιο	0	0	0	0	0	1	0	1
27	29. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 τεμάχιο	15	0	5	10	0	4	30	64
28	30. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 τεμάχιο	5	10	2	5	0	4	0	26
29	31. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "saliko paper fiber" τεμάχιο	0	0	0	0	0	2	0	2
30	32. κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	50	0	0	0	0	0	0	50
31	33. κλιπ εγγράφων 25mm τεμάχιο	50	0	0	10	0	0	0	60
32	34. κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	50	0	0	10	0	0	0	60
33	35. κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	10	0	0	10	0	0	0	20
34	36. κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	0	0	0	10	0	0	0	10
35	38. κόλλες αναφοράς πακέτο 10 φύλλων	50	8	0	0	0	10	0	68
36	39. κόλλα σε στικ τεμάχιο	5	10	1	5	10	2	0	33
37	40. κόλλα ρευστή τεμάχιο	0	10	0	5	0	2	0	17
38	41. κοτίδι πλαστικό μικρό τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	2
39	42. κοτίδι πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	2
40	43. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λαστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm τεμάχιο	2	0	0	0	0	2	0	4
41	44. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λαστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm τεμάχιο	0	0	0	5	0	2	0	7
42	45. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λαστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm τεμάχιο	0	0	1	5	0	2	0	8
43	46. λαστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκευασία ενός κίλου	10	2	0	1	1	0	0	14
44	47. λαστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 120 mm σε συσκευασία ενός κίλου	0	2	0	0	0	1	5	8
45	48. λαστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 160 mm σε συσκευασία ενός κίλου	0	2	0	0	0	0	2	5
46	49. Μαρκκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χωνοδός με πλάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «wedding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	10	20	2	10	5	4	0	51
47	50. Μαρκκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χωνοδός με πλάχος μύτης 1-1,5Μm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	10	30	1	10	0	4	0	55
48	51. Μαρκκαδόρος φωτοφωρολόγος υπογραμμιστης σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	10	10	1	10	0	4	40	75
49	52. Μεγάλη για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	10	20	2	0	10	0	0	42
50	53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	30	10	3	10	20	0	50	123
51	55. Μπρελόκ με ετικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων	0	0	0	0	0	1	0	1
52	56. Ντισοιέ παρουσίασης Α4, 100 θέσεων τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	4
53	57. Ξύστρα μολυβιδίων πλαστική (μονή) τεμάχιο	0	5	0	0	10	0	10	25
54	58. Πινέζες με χρωματιστό καρτάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	2	0	0	0	0	0	0	2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
57	60. Σελοτέιτ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο	20	5	1	20	5	0	50	101
58	61. Σελοτέιτ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο	5	5	0	10	5	1	50	76
59	62. Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κίλου = 560 μέτρων) τεμάχιο	1	0	0	0	0	0	1	2
60	63. Σπώνκος καφέ τεμάχιο	1	2	0	1	0	0	0	4
61	64. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πλάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	40	0	5	0	0	0	0	45
62	65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πλάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	30	30	0	0	0	0	150	210
64	66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πλάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	0	30	0	0	10	4	0	44
65	67. Στυλό διαρκείας «Super Grip PLOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πλάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	30	30	0	60	30	4	0	154
67	68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πλάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	20	20	0	20	0	2	0	62
69	69. Στυλό soft gel «Pellikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	20	20	0	0	0	4	0	44
70	70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PLOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	20	20	0	0	0	4	0	44
72	72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	0	1	25	26
73	73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	20	0	0	5	0	1	15	41
74	74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	1	0	0	2	0	1	5	9
75	75. Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα τεμάχιο	1	1	0	0	0	0	0	2
76	76. Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή κουτί	10	20	0	0	10	0	0	40
77	77. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	4	0	0	0	0	0	0	4
78	78. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός κουτί	10	0	0	0	0	0	0	10
79	79. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	2	8	0	3	0	1	1	15
80	80. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός κουτί	10	25	0	30	0	1	0	66
81	81. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	5	6	1	0	10	0	15	37
82	82. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 Κουτί των 2000 τεμαχίων	50	0	0	30	0	0	60	140
83	83. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 Κουτί των 1000 τεμαχίων	10	0	1	0	0	2	15	28
85	85. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς τεμάχιο	1	0	0	0	0	0	0	1
84	86. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών τεμάχιο	0	4	0	2	0	0	0	6
85	91. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	1	0	0	0	0	0	0	1
86	94. Σφραγίδα αυτόματη έξι (6) σειρών τεμάχιο	0	0	0	2	0	0	0	2
87	95. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών τεμάχιο	1	0	0	0	0	0	0	1
88	98. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	0	2	0	0	0	0	0	2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
89	101. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m τεμάχιο	2	5	0	0	0	0	0	7
90	102. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο	2	5	0	10	1	0	20	38
92	103. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16cm x 9cm) τεμάχιο	0	0	2	0	0	0	0	2
93	104. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm) τεμάχιο	0	0	0	0	3	0	0	3
94	105. Ταμπόν σφραγίδας Νο 3 (διάσταση 10cm x 7cm) τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	2
95	107. Τετράδιο σπιδό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	0	0	1	0	0	6	0	7
96	108. Τετράδιο σπιδό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	10	0	0	0	0	0	0	10
97	111. Τετράδιο σπιδό 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	4
98	112. Τετράδιο σπιδό 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4) τεμάχιο	40	0	0	0	0	4	0	44
99	113. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μικρότερος μικρός) τεμάχιο	1000	350	200	100	0	100	0	1750
100	114. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	1000	0	0	0	100	0	3000	4100
101	115. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	0	50	0	0	0	10	2000	2060
102	116. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	1000	0	100	0	100	50	2000	3250
103	117. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	0	250	0	200	0	0	0	450
104	118. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 25cm x 17.5cm τεμάχιο	0	0	0	100	0	0	0	100
105	119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	500	15	0	0	50	50	0	615
106	120. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	15	0	150	0	0	0	165
107	121. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	100	0	0	0	0	10	0	110
108	122. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	0	20	0	0	0	0	0	20
109	123. Φάκελος αρχείου με κορδέλας 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	400	200	15	0	0	0	100	715
110	124. Φάκελος / ντοσιέ πρεσπιδό με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	10	0	15	10	0	10	0	45
111	125. Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	0	0	0	10	0	5	0	15
112	126. Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	800	0	0	0	0	0	0	800
113	127. Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα τεμάχιο	10	0	0	0	0	10	0	20
114	128. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m τεμάχιο (ρολό)	0	2	0	0	0	0	0	2
115	130. Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50cm x 35cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	300	300
117	131. Χαρτοταινία 50mm x 25m τεμάχιο	5	5	1	10	0	2	0	23
118	132. Ψαλίδι τεμάχιο	2	2	0	0	0	0	0	4

	A	B	C	D	E	F
Κατόρθωμα	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΑΚΙΣ	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΑΚΙΣ	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΑΚΙΣ	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	
1	2.	1	0	2	0	3
2	2. Απουσπραπτικό τύπου πέννα τεμάχιο					
3	3. Αριθμομηχανή τεμάχιο	4	1	0	0	5
4	4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων	20	10	0	50	80
5	5. Βάση σελορίτι σαλλγκαρπος τεμάχιο	2	0	0	0	2
6	7. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων τεμάχιο	0	3	2	2	7
7	8. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων τεμάχιο	0	0	0	2	2
8	10. Γόμα λευκή τεμάχιο	5	10	3	10	28
9	11. Δακτυλοβρεκτήριο τεμάχιο	0	0	3	0	3
10	12. Διακορευτής (ή Διαρητήριο ή Περφορατέρ) 10 φύλλων τεμάχιο	2	0	1	0	3
11	13. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με Γρύπτες (για αρχαιοδέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	10	6	5	4	25
12	15. Διαχωριστικά εγγράφων 5 Χρωμάτων πακέτο των 5 τεμαχίων	5	0	3	0	8
13	16. Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	0	0	2	0	2
14	17. Διορθωτικό τεμάχιο	50	0	12	30	92
15	18. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο	20	0	6	10	36
16	21. Διορθωτική ταινία 5mm x 6m τεμάχιο	0	0	6	0	6
17	22. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m τεμάχιο	10	50	0	50	110
18	23. Ειδικές Χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο των 100 φύλλων Α4	1	0	0	1	2
19	24. Ημερολόγιο (υψηστό επιτραπέζιο) έτους 2022 τεμάχιο	5	0	4	0	9
20	25. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2022-2023 τεμάχιο	1	0	4	8	13
21	27. Καρφίτσες ατσάλινες κουτί των 300 τεμαχίων	3	10	0	10	23
22	29. Κλασέρ αρχαιοδέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 τεμάχιο	130	60	30	80	300
23	30. Κλασέρ αρχαιοδέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 τεμάχιο	0	0	20	0	20
24	32. Κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	0	150	0	0	150
25	34. Κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	50	80	0	100	230
26	35. Κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	50	0	10	100	160
27	36. Κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	0	0	0	100	100
28	38. Κόλλες αναφοράς πακέτο 10 φύλλων	50	0	5	0	55

	A	B	C	D	E	F
32	39. κόλλα σε στικ τεμάχιο	10	5	10	0	25
33	40. κόλλα ρευστή τεμάχιο	0	5	0	0	5
34	41. κοτρίδι πλαστικό μικρό τεμάχιο	2	0	0	0	2
35	42. κοτρίδι πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	0	0	4	0	4
36	44. Κουτί αρχέλου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm τεμάχιο	15	0	0	0	15
37	45. Κουτί αρχέλου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm τεμάχιο	15	0	0	0	15
38	46. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκευασία ενός κιλού	2	1	0	1	4
39	48. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φερδιά διαμέτρου 160 mm σε συσκευασία ενός κιλού	2	1	0	2	5
40	49. Μαγκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	25	20	0	5	50
41	50. Μαγκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1-1,5Mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	5	3	12	5	25
42	51. Μαγκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμησης σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	25	10	6	20	61
43	52. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	15	10	8	0	33
44	53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	15	30	12	20	77
45	55. Μπρελόκ με επικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων	0	0	0	1	1
46	57. Ξύστρα μολυβιδίων πλαστική (μονή) τεμάχιο	7	5	5	5	22
47	58. Πινέξες με χρωματιστό καττάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	2	0	0	0	2
48	59. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο	2	0	0	0	2
49	60. Σελορίπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο	0	0	5	50	55
50	61. Σελορίπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο	15	0	0	50	65
51	62. Σπιδγκος νύθων / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) τεμάχιο	5	0	0	10	15
52	64. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	80	40	18	0	138
53	65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	25	0	12	0	37
54	66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	10	0	0	0	10
55	67. Στυλό διαρκείας «Super Grip PLOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	0	20	10	30	60
56	68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	5	0	10	60	75
57	69. Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	5	15	0	0	20
58	70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PLOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	5	20	0	0	25
59	71. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων	10	0	0	0	10

	A	B	C	D	E	F
70	72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων	0	0	6	0	6
71	73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	0	5	6	0	11
72	74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	0	5	0	50	55
73	75. Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα τεμάχιο	0	0	0	0	0
74	76. Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή κουτί	5	0	0	0	5
75	77. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	3	0	2	0	5
76	78. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός κουτί	10	0	4	0	14
77	79. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	3	2	1	3	9
78	80. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός κουτί	10	20	3	10	43
79	81. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	20	0	0	50	70
80	83. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 Κουτί των 1000 τεμαχίων	20	0	0	30	50
81	85. Σύρματα ξύλινη μιας (1) σειράς τεμάχιο	0	0	1	0	1
82	89. Σύρματα ξύλινη τριών (3) σειρών τεμάχιο	1	0	2	0	3
83	91. Σύρματα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	1	0	2	0	3
84	95. Σύρματα ξύλινη έξι (6) σειρών τεμάχιο	1	0	0	0	1
85	97. Σύρματα ξύλινη διαστάσεων 8cm x 10cm τεμάχιο	1	0	1	0	2
86	98. Σύρματα αυτομάτη στρωγγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	0	0	0	1	1
87	100. Σύρματα ημερημηνίας αυτομάτη τεμάχιο	2	0	0	10	12
88	101. Ταμιά αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m τεμάχιο	20	0	0	0	20
89	102. Ταμιά αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο	25	5	5	30	65
90	103. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (δίδοταση 16cm x 9cm) τεμάχιο	0	2	5	2	9
91	109. Τετρόδιο σπιρά 40 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	0	3	0	0	3
92	110. Τετρόδιο σπιρά 50 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	0	0	4	0	4
93	112. Τετρόδιο σπιρά 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4) τεμάχιο	20	0	0	0	20
94	113. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μικρόστενος μικρός) τεμάχιο	1500	500	400	2000	4400
95	114. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	0	50	0	0	50
96	115. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	1500	50	100	3000	4650
97	117. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	1000	0	0	0	1000
98	119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	0	50	0	50

	A	B	C	D	E	F
100	120. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	500	250	150	0	900
101	122. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	100	250	50	500	900
102	123. Φάκελος αρχείου με κορδέλας 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	250	0	0	150	400
103	124. Φάκελος / ντισοιέ πρεσπιδν με λδστιχο και αυτιδ, διαστδσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	20	0	10	0	30
104	125. Φάκελος μανίλα (ντισοιέ χδρτινο) με αυτιδ, χωρις λδστιχο διαστδσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	0	250	0	0	250
105	126. Φάκελος (ντισοιέ χδρτινο) χωρις αυτιδ, χωρις λδστιχο διαστδσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	0	200	0	0	200
106	127. Φάκελος/ντισοιέ πλδστικδς με έλασμα τεμάχιο	0	0	10	100	110
107	128. Χδρτι πειριτυλιγματος σε ουσκευασιδ ρολδδ διαστδσεων 1m x 100m τεμάχιο (ρολδδ)	1	0	0	0	1
108	129. Χδρτινδ κανονδν λευκδ σε διδστδση A4 τεμάχιο	500	0	0	0	500
109	130. Χδρτινδ κανονδν διστδσεων 50cm x 35cm σε χρδματα κίτρινο, πορτοκαλιδ, πρδσινο, μπλε, ροζ τεμάχιο	0	150	0	300	450
110	131. Χδρτιστραινιδ 50mm x 25m τεμάχιο	5	5	0	0	10
111	132. Ψαλιδιδ τεμάχιο	2	1	2	0	5

		A									
		Κατάστημα									
		B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1		ΠΡΩΤΟΛ ΣΕΡΡΩΝ	ΕΙΡΗΝΟΔ ΣΕΡΡΩΝ	ΠΤΑΙΣΜΑ ΣΕΡΡΩΝ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΣΙΝΤΙΚΗΣ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΝΙΡΠΙΤΑΣ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΡΟΔΟΛΙΒΟ ΥΣ	ΥΠΗΡ. ΕΤΙΜΕΑ. ΑΝΗΛ. & ΚΟΙΝ. ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΕΙΣΑΓΓ. ΠΡΩΤΟΔ. ΣΕΡΡΩΝ	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	
2	1. Ατσουραπτατικό τύπου καρβουράκι τεμάχιο	10	0	0	5	10	4	0	10	39	
3	2. Ατσουραπτατικό τύπου πέννα τεμάχιο	6	0	0	0	0	2	2	5	15	
4	3. Αφιθολογησάνη τεμάχιο	2	0	0	3	3	4	0	0	12	
5	4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων	50	30	10	20	30	20	10	50	220	
6	5. Βάση σελοτέιπ σαλλγκαρρος τεμάχιο	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
7	6. Βάση σελοτέιπ επιπραπέζια τεμάχιο	4	0	0	2	0	3	1	5	15	
8	7. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων τεμάχιο	0	0	0	0	1	6	3	0	10	
9	8. Βιβλίο γινέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων τεμάχιο	0	0	0	0	1	6	0	2	9	
10	9. Γόμα δίχρωμη τεμάχιο	0	0	0	5	0	5	2	5	17	
11	10. Γόμα λευκή τεμάχιο	10	0	5	5	10	7	2	20	59	
12	11. Δακτυλοβρεκίτης τεμάχιο	10	0	0	0	10	10	0	0	30	
13	12. Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων τεμάχιο	5	0	0	5	3	8	0	3	24	
14	13. Διαφάνειες παιδαγωγικές Α4 με γρύπτες (για αρχαιοδέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	2	10	10	20	2	10	5	1	60	
15	14. Διαφάνειες παιδαγωγικές Α3 με γρύπτες (για αρχαιοδέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	15. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων πακέτο των 5 τεμαχίων	30	0	10	0	5	10	4	2	61	
17	16. Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	2	10	1	2	15	
18	17. διορθωτικό τεμάχιο	0	50	50	0	0	10	0	25	135	
19	18. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο	50	0	0	0	0	0	0	25	75	
20	19. Διορθωτικό στυλό 7ml τεμάχιο	0	0	10	0	0	1	0	10	21	
21	20. Διορθωτικό στυλό 12ml τεμάχιο	20	0	5	0	0	0	2	10	37	
22	21. Διορθωτική ταινία 5mm x 6m τεμάχιο	0	0	0	50	10	10	0	15	85	
23	22. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m τεμάχιο	50	0	0	50	30	10	10	15	165	
24	23. Επικέτες χειρρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο των 100 φύλλων Α4	5	0	1	0	0	10	1	1	18	
25	24. Ημερολόγιο (υψιστό επιπραπέζιο) έτους 2022 τεμάχιο	20	9	6	3	0	0	1	20	59	
26	25. Ημερολόγιο (επιπραπέζιο) έτους 2022-2023 τεμάχιο	20	1	1	3	2	2	0	3	32	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
27	26. Θήκη CD/DVD μονή Χάρτινη πακέτο των 50 τεμαχίων	2	0	0	0	0	0	0	0	2
28	27. Καρφίτσες ατσάλινες κουτί των 300 τεμαχίων	2	0	10	5	1	0	0	0	18
29	28. καταστροφέας εγγράφων τεμάχιο	0	0	0	0	0	1	1	0	2
30	29. Κλασέρ αρχαιοθήρησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 τεμάχιο	18	30	15	50	30	50	20	0	213
31	30. Κλασέρ αρχαιοθήρησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 τεμάχιο	10	0	0	0	10	0	15	5	40
32	31. Κλασέρ αρχαιοθήρησης τύπου "salko paper fiber" τεμάχιο	5	0	0	30	0	50	4	2	91
33	32. κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	0	0	0	0	10	0	15	50	75
34	33. κλιπ εγγράφων 25mm τεμάχιο	0	0	0	0	10	0	15	50	75
35	34. κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	0	0	0	0	10	0	20	50	80
36	35. κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	0	0	0	0	10	0	15	50	75
37	36. κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	100	0	0	0	10	0	15	0	125
38	37. κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ τεμάχιο	0	0	0	100	10	10	0	0	120
39	38. κόλλες αναφοράς πακέτο 10 φύλλων	0	20	0	0	5	10	0	50	85
40	39. κόλλα σε στικ τεμάχιο	20	20	0	50	5	5	2	50	152
41	40. κόλλα ρευστή τεμάχιο	0	0	5	20	15	5	1	30	76
42	41. κοτιδί πλαστικό μικρό τεμάχιο	8	2	3	0	10	2	0	5	30
43	42. κοτιδί πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	8	2	3	0	10	10	0	2	25
44	43. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχαιοθήρηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm τμχ	0	0	0	0	0	10	3	5	18
45	44. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχαιοθήρηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm τμχ	100	0	0	0	20	10	3	10	143
46	45. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχαιοθήρηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm τμχ	130	0	0	120	10	10	3	5	278
47	46. Λάστιχα συσκευασίας κασουρούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκευασία ενός κιλού	3	1	2	1	0	2	0	1	10
48	47. Λάστιχα συσκευασίας κασουρούκ φαρδιά διαμέτρου 120 mm σε συσκευασία ενός κιλού	1	0	0	1	0	2	0	1	5
49	48. Λάστιχα συσκευασίας κασουρούκ φαρδιά διαμέτρου 160 mm σε συσκευασία ενός κιλού	3	1	0	1	0	2	0	1	8
50	49. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	40	30	5	0	9	5	3	10	102
51	50. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάχος μύτης 1-1,5Μm σε διάφορα χρώματα τμχ.	0	0	5	15	9	5	3	10	47
52	51. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογραμμίσης σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	30	0	10	0	30	5	10	20	105
53	52. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	0	20	5	30	0	10	0	10	75
54	53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	0	10	0	12	15	2	3	20	62
55	54. Μπλοκ αυτογραφικό τεμάχιο των 50 φύλλων	3	0	0	0	0	1	0	2	6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
60	55. Μπρελόκ με ετικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων	2	0	0	0	0	2	1	0	5
61	56. Νιροσί παρουσίασης Α4, 100 θέσεων τεμάχιο	2	0	0	0	2	2	0	5	11
62	57. Ξύστρα μοχλίων πλαστική (μονή) τεμάχιο	5	2	0	10	10	2	3	10	42
63	58. Πινέξες με χρωματιστό καπάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	1	0	1	0	1	1	1	1	6
64	59. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο	0	0	0	0	1	1	1	0	3
65	60. Σεκορίτ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο	10	10	0	5	20	10	1	30	86
66	61. Σεκορίτ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο	10	5	0	5	0	10	1	15	46
67	62. Σπτόγκος νύθλων / πολυπροπυλενίου (½ κίλου = 560 μέτρων) τεμάχιο	5	2	1	0	0	1	0	1	10
68	63. Σπτόγκος καφέ τεμάχιο	5	0	0	0	0	1	0	10	16
69	64. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πτόχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	20	20	100	0	0	10	0	20	170
70	65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	20	0	0	0	50	10	0	20	100
71	66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τηχ.	20	20	0	30	0	10	10	20	110
72	67. Στυλό διαρκείας «Super Grip Pilot» <M> σε διάφορα χρώματα με πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	30	100	0	30	0	10	3	20	193
73	68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τηχ	30	0	0	0	0	10	3	20	63
74	69. Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	30	0	0	20	0	10	3	20	83
75	70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	30	0	0	0	0	10	3	20	63
76	71. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	0	1	3	20	24
77	72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων	0	3	0	0	1	1	3	30	38
78	73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	10	0	0	10	1	1	3	10	35
79	74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο E5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	5	0	20	2	1	1	3	5	37
80	75. Συρραπτική μηχανή επιπρωτέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα τεμάχιο	5	0	0	3	2	2	1	0	13
81	76. Σύρματα για την ανωτέρω επιπρωτέζια συρραπτική μηχανή κουτί	50	0	5	5	2	2	1	0	65
82	77. Συρραπτικό χειρós με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	10	5	0	5	3	2	3	5	33
83	78. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρós κουτί	10	5	0	5	3	2	3	30	58
84	79. Συρραπτικό χειρós με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	10	1	4	5	3	2	0	5	30
85	80. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρós κουτί	70	2	20	5	3	2	0	30	132
86	81. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	70	10	0	0	0	2	0	20	102
87	82. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 Κουτί των 2000 τεμαχίων	70	0	0	0	0	2	0	5	77

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
95	83. Σύμματα (για συρραπτικό) Νο 10 Κουτί των 1000 τεμαχίων	70	0	0	0	0	2	0	50	122
96	84. Σφραγίδα αυτομάτη μιας (1) σειράς τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	0	4
97	86. Σφραγίδα αυτομάτη δύο (2) σειρών τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	3	0	7
98	87. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών τεμάχιο	0	0	2	0	0	0	2	0	4
99	88. Σφραγίδα αυτομάτη τριών (3) σειρών τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	2	0	6
100	90. Σφραγίδα αυτομάτη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	0	0	0	5	0	4	0	0	9
101	92. Σφραγίδα αυτομάτη πέντε (5) σειρών τεμάχιο	0	0	0	2	0	4	0	0	6
102	94. Σφραγίδα αυτομάτη έξι (6) σειρών τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	0	4
103	96. Σφραγίδα αυτομάτη διαστάσεων 8cm x 10cm τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	0	4
104	98. Σφραγίδα αυτομάτη στρωγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	0	0	0	3	2	4	0	0	9
105	99. Σφραγίδα ξύλινη στρωγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	5	5
106	100. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτομάτη τεμάχιο	0	0	0	0	0	2	0	0	2
107	101. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m τεμάχιο	15	0	5	10	12	2	0	5	49
108	102. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο	30	5	5	10	12	2	0	5	69
109	103. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16cm x 9cm) τεμάχιο	3	0	5	0	0	4	0	5	17
110	104. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm) τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	5	5
111	105. Ταμπόν σφραγίδας Νο 3 (διάσταση 10cm x 7cm) τεμάχιο	0	0	0	0	0	0	0	5	5
112	106. Τετράδιο απλό 40 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	0	0	0	0	5	2	0	10	17
113	107. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	0	0	0	0	10	2	0	10	22
114	108. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	0	0	0	0	0	2	0	10	12
115	109. Τετράδιο σπιράλ 40 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	0	0	0	0	0	5	0	0	5
116	110. Τετράδιο σπιράλ 50 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	20	0	0	0	4	5	0	5	34
117	111. Τετράδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	0	0	2	0	6	5	3	5	21
118	112. Τετράδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4) τεμάχιο	60	0	0	0	6	5	3	0	74
119	113. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μικρόστενος μικρός) τεμάχιο	100	0	500	0	0	200	400	5.000	6200
120	114. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	0	0	0	500	0	200	0	5.000	5700
121	115. Φάκελος αλληλογραφίας μπλεζ / κίτρινος 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	150	200	0	500	0	200	50	5.000	6100
122	116. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	0	0	0	0	0	200	50	5.000	5250
123	117. Φάκελος αλληλογραφίας μπλεζ / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	150	300	0	500	0	200	0	5.000	6150

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
126	118. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 25cm x 17,5cm τεμάχιο	0	0	0	200	0	200	0	500	900
127	119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	0	0	0	0	150	0	500	650
128	120. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	0	0	200	0	150	0	500	850
129	121. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	30	0	0	0	0	150	0	100	280
130	122. Φάκελος αλληλογραφίας μπτεζ / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	150	100	0	0	0	150	0	100	500
131	123. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	70	150	0	0	10	100	0	100	430
132	124. Φάκελος / ντισοιέ πρεσπούν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	50	0	20	0	30	200	20	10	330
133	125. Φάκελος μανίλα (ντισοιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm ΤΗΧ	30	0	0	0	5	100	0	10	145
134	126. Φάκελος (ντισοιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	0	500	0	0	10	100	0	100	710
135	127. Φάκελος/ντισοιέ πλάστικός με έλασμα τεμάχιο	25	0	0	50	50	50	6	10	191
136	128. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m τεμάχιο (ρολό)	2	0	0	0	0	1	0	4	7
137	129. Χαρτόνι κανονό λευκό σε διάσταση A4 τεμάχιο	30	0	0	0	0	1	0	0	31
138	130. Χαρτόνι κανονό διαστάσεων 50cm x 35cm σε Χρύματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ ΤΗΧ	200	0	0	0	100	1	0	0	301
139	131. Χαρτοταινία 50mm x 25m τεμάχιο	20	2	5	0	15	2	1	10	55
140	132. Ψαλίδι τεμάχιο	10	2	2	0	4	5	1	2	26

22PROC010097954-2022-02-22

159 158 157 156 155 154 153 152 151 150 149 148 147 146 145 144 143 142 141 140 139 138 137 136 135 134 133 132 131 130 129 128 127 126 125 124 123 122 121 120 119 118 117 116 115 114 113 112 111 110 109 108 107 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95 94 93 92 91 90 89 88 87 86 85 84 83 82 81 80 79 78 77 76 75 74 73 72 71 70 69 68 67 66 65 64 63 62 61 60 59 58 57 56 55 54 53 52 51 50 49 48 47 46 45 44 43 42 41 40 39 38 37 36 35 34 33 32 31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Καρτόσημα	ΠΡΩΤΟΔ. ΧΑΛΚΙΔΙΚ ΗΣ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΑΡΝΑΙΑΣ	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚ ΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΑΡ	ΕΙΡΗΝΟΔ. ΝΕΟΝ ΜΟΥΔΑΝΙ ΟΝ	ΕΙΡΗΝΟΔΙ ΚΕΙΟ ΠΟΥΥΓΥΡ ΟΥ	ΕΠΙΤΙΜΕΥΗΤΩ Ν ΑΝΗΛΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ Σ ΑΡΩΓΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ Σ	ΕΙΣΑΓΓ. ΠΡΩΤΟΔ. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>
2	1. Αποσυρραπτικό τύπου καρβουράκι τεμάχιο	5	0	0	4	4	3	0	<b>16</b>
3	2. Αποσυρραπτικό τύπου πέννα τεμάχιο	2	0	0	0	0	2	5	<b>9</b>
4	3. Αρθρομηχανή τεμάχιο	0	0	0	5	0	1	1	<b>7</b>
4	4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων	50	0	30	8	10	4	30	<b>132</b>
4	5. Βάση σελορίττ σαλγκαρρος τεμάχιο	5	0	0	0	0	3	0	<b>8</b>
4	6. Βάση σελορίττ επιτραπέζια τεμάχιο	0	0	0	6	0	1	0	<b>7</b>
4	7. Βιβλίο γυλέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων τεμάχιο	0	0	0	8	0	2	10	<b>20</b>
4	8. Βιβλίο γυλέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων τεμάχιο	0	0	2	0	0	2	2	<b>6</b>
4	9. Γόμα διχρωμη τεμάχιο	0	0	0	0	0	3	0	<b>3</b>
4	10. Γόμα λευκή τεμάχιο	10	0	10	10	5	3	10	<b>48</b>
4	11. Δακτυλοβρεκτήριο τεμάχιο	12	0	0	10	0	1	5	<b>28</b>
4	12. Διακορευτής (ή Διαρητητικό ή περιφορατέρ) 10 φύλλων τεμάχιο	3	0	0	8	0	2	1	<b>14</b>
4	13. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με γρύτες (για αρχαιοδέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	10	0	0	6	0	3	6	<b>25</b>
4	14. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με γρύτες (για αρχαιοδέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
4	15. Διαχωριστικά εγγράφων 5 Χωμάτιων πακέτο των 5 τεμαχίων	0	0	0	6	0	5	0	<b>11</b>
4	16. Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>
4	17. διορθωτικό τεμάχιο	50	0	0	0	25	1	50	<b>126</b>
4	18. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο	50	0	0	30	0	0	50	<b>130</b>
4	19. Διορθωτικό στυλό 7ml τεμάχιο	0	0	0	20	0	0	0	<b>20</b>
4	20. Διορθωτικό στυλό 12ml τεμάχιο	0	0	0	10	0	1	0	<b>11</b>
4	21. Διορθωτική ταινία 5mm x 6m τεμάχιο	48	20	0	0	30	10	50	<b>158</b>
4	22. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m τεμάχιο	12	0	20	20	0	10	0	<b>62</b>
4	23. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο των 100 φύλλων Α4	50	0	0	6	1	1	0	<b>58</b>
4	24. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2022 τεμάχιο	0	2	0	6	0	1	1	<b>10</b>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
30	25. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2022-2023 τεμάχιο	0	0	0	2	0	1	1	4
31	27. Καρφίτσες στροβιλινες κουτί των 300 τεμαχίων	10	0	0	0	0	1	10	21
32	28. καταστροφέας εγγράφων τεμάχιο	0	0	1	0	0	1	1	3
33	29. Κλασέρ αρχιεοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 τεμάχιο	10	16	0	30	0	5	0	61
34	30. Κλασέρ αρχιεοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 τεμάχιο	10	12	0	0	0	5	2	29
35	31. Κλασέρ αρχιεοθέτησης τύπου "salko paper fiber" τεμάχιο	10	0	0	0	0	5	2	17
36	32. κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	10	0	10	0	36	20	50	126
37	33. κλιπ εγγράφων 25mm τεμάχιο	10	0	50	0	36	20	50	166
38	34. κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	10	0	50	30	50	20	100	260
39	35. κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	10	0	10	0	20	15	90	145
40	36. κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	10	0	10	30	0	15	0	65
41	37. κόλλες περιτυλίγματος Α3 γραφι τεμάχιο	0	0	50	0	0	10	0	60
42	38. κόλλες αναφοράς τραπεζίο 10 φύλλων	20	0	0	50	5	5	50	130
43	39. κόλλα σε στικ τεμάχιο	10	0	20	10	0	1	10	51
44	40. κόλλα ρευστή τεμάχιο	10	0	0	10	0	3	5	28
45	41. κοπίδι πλαστικό μικρό τεμάχιο	3	0	3	0	0	1	0	7
46	42. κοπίδι πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	2	0	3	5	0	1	0	11
47	43. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχιεοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm ΤΥΧ.	10	0	0	5	0	10	0	25
48	44. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχιεοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm ΤΥΧ.	10	20	0	5	0	5	0	40
49	45. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχιεοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm ΤΥΧ.	10	0	0	0	0	5	5	20
50	46. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκευασία ενός κιλού	5	0	0	1	0	0	2	8
51	47. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 120 mm σε συσκευασία ενός κιλού	5	0	0	0	0	0	2	7
52	48. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 160 mm σε συσκευασία ενός κιλού	5	0	0	1	1	1	1	9
53	49. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάτος μύτης 1,5-3mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	12	5	20	8	0	5	30	80
54	50. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πλάτος μύτης 1-1,5Μm σε διάφορα χρώματα ΤΥΧ.	12	5	10	25	10	5	0	67
55	51. Μαρκαδόρος φασφορούχος υπογράμμησης σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	12	0	40	10	0	15	50	127
56	52. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	25	0	0	20	0	1	5	51
57	53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	25	0	20	30	0	12	20	107
58	54. Μπλοκ αυτογραφικό τεμάχιο των 50 φύλλων	2	0	0	0	0	1	0	3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
63	55. Μπρελόκ με ετικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων	2	0	0	0	0	0	0	0
64	56. Νισοιέ παρουσίασης Α4, 100 θέσεων τεμάχιο	5	0	0	0	0	0	5	5
65	57. Ξύστρα μαλυβίων πλαστική (μονή) τεμάχιο	10	0	5	5	0	2	10	32
67	58. Πινέξες με Χρωματιστό καρτάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	2	0	0	1	0	1	5	9
68	59. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο	2	0	0	1	2	1	2	8
70	60. Σελορίππ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο	20	10	20	0	0	3	10	63
71	61. Σελορίππ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο	20	0	0	30	0	3	0	53
72	62. Σπτόγκος νύθλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	1	3
73	63. Σπτόγκος καφέ τεμάχιο	2	0	0	15	0	0	2	19
74	64. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πτόχος γραφής 1,0mm σε διάφορα Χρώματα τεμάχιο	100	4	50	80	30	2	0	266
75	65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα Χρώματα τεμάχιο	50	0	20	0	30	2	200	302
76	66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πτόχος γραφής 0,7mm σε διάφορα Χρώματα τηχ	20	10	0	0	0	2	100	132
77	67. Στυλό διαρκείας «Super Grip PLOT» <M> σε διάφορα Χρώματα με πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	20	10	50	15	30	2	0	127
78	68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα Χρώματα με πτόχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τηχ	20	5	20	0	30	2	0	77
79	69. Στυλό soft gel «Pelikan» Χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	20	5	0	80	0	5	0	110
80	70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PLOT» Χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	30	5	0	0	0	5	0	40
81	71. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων	30	0	10	0	0	2	0	42
82	72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων	30	0	20	0	0	2	0	52
83	73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	50	0	20	20	10	2	40	142
84	74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78mm (τρολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	50	0	0	30	0	1	30	111
85	75. Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα τεμάχιο	2	0	0	5	3	1	1	12
86	76. Σύρμα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή κουτί	10	0	0	30	30	1	10	81
87	77. Συρραπτικό Χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	0	0	0	0	4	2	0	6
88	78. Σύρμα κατάλληλο για το ανωτέρω συρραπτικό Χειρός κουτί	0	0	0	0	30	5	0	35
89	79. Συρραπτικό Χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	5	0	2	6	4	2	5	24
90	80. Σύρμα κατάλληλο για το ανωτέρω συρραπτικό Χειρός κουτί	20	0	30	40	30	5	30	155
91	81. Σύρμα (για συρραπτικό) Νο 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	0	10	20	30	0	1	30	91
92	82. Σύρμα (για συρραπτικό) Νο 64 Κουτί των 2000 τεμαχίων	0	10	0	0	0	1	0	11
93	83. Σύρμα (για συρραπτικό) Νο 10 Κουτί των 1000 τεμαχίων	0	0	20	0	0	1	0	21

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
101	84. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς τεμάχιο	2	0	0	0	1	0	0	3
102	85. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς τεμάχιο	0	6	0	0	0	0	0	6
103	86. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	3	5
104	88. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών τεμάχιο	4	0	0	0	2	0	0	6
105	90. Σφραγίδα αυτόματη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	0	0	2	0	4	0	0	6
106	91. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	6	0	0	0	0	0	0	6
107	92. Σφραγίδα αυτόματη πέντε (5) σειρών τεμάχιο	2	0	0	0	0	0	0	2
108	94. Σφραγίδα αυτόματη έξι (6) σειρών τεμάχιο	0	0	2	0	3	0	0	5
109	95. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών τεμάχιο	1	0	0	0	0	0	0	1
110	96. Σφραγίδα αυτόματη διαστάσεων 8cm x 10cm τεμάχιο	0	0	0	1	0	0	0	1
111	97. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8cm x 10cm τεμάχιο	1	0	0	0	0	0	0	1
112	98. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	6	0	0	4	2	1	2	15
113	99. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	6	0	0	0	0	1	0	7
114	100. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη τεμάχιο	2	1	0	1	0	1	3	8
115	101. Ταμνία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m τεμάχιο	5	0	0	0	0	1	0	6
116	102. Ταμνία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο	5	5	10	20	4	1	20	65
117	103. Ταμνιόν σφραγίδας Νο 1 (διδόστραση 16cm x 9cm) τεμάχιο	10	0	0	0	0	0	4	14
118	104. Ταμνιόν σφραγίδας Νο 2 (διδόστραση 12cm x 8cm) τεμάχιο	10	0	0	0	0	1	4	15
119	106. Τετρόδιο απλό 40 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	10	0	0	0	0	1	0	11
120	107. Τετρόδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	30	0	0	0	0	2	0	32
121	108. Τετρόδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	80	0	0	0	0	2	0	82
122	110. Τετρόδιο σπιράλ 50 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	10	0	0	0	0	0	0	10
123	111. Τετρόδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	10	0	0	0	0	1	0	11
124	112. Τετρόδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4) τεμάχιο	10	0	0	0	0	1	8	19
125	113. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μικρόστενος μικρός) τεμάχιο	1300	100	300	150	1000	150	4000	7000
126	114. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	0	100	300	200	500	100	0	1200
127	115. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	1000	100	0	250	0	50	0	1400
128	116. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	0	0	200	250	500	20	0	970
129	117. Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	500	0	100	300	0	20	0	920

PROC010097951

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
131	118. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25cm x 17,5cm τεμάχιο	500	0	0	0	0	20	0	520
132	119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	0	0	200	150	500	20	0	870
133	120. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	300	100	200	200	0	20	0	820
134	121. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	0	0	100	250	0	10	650	1010
135	122. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	300	0	0	300	0	10	250	860
136	123. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	500	50	50	100	50	10	250	1010
137	124. Φάκελος / ντισοιέ προσιτών με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	20	0	0	0	50	30	0	100
138	125. Φάκελος μανίλα (ντισοιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	100	0	0	20	100	20	0	240
139	126. Φάκελος (ντισοιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	0	50	0	20	0	10	100	180
140	127. Φάκελος/ντισοιέ πλαστικός με έλασμα τεμάχιο	10	0	0	20	0	5	0	35
141	128. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m τεμάχιο (ρολό)	1	0	1	1	0	1	0	4
142	129. Χαρτόνι κανόνι λευκό σε διάσταση A4 τεμάχιο	0	0	0	0	0	3	0	3
143	130. Χαρτόνι κανόνι διαστάσεων 50cm x 35cm σε Χρύματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ τεμάχιο	0	0	0	0	0	4	0	4
144	131. Χαρτοταινία 50mm x 25m τεμάχιο	5	5	10	20	6	1	0	47
145	132. Ψαλίδι τεμάχιο	3	0	1	6	0	2	6	18

22PROC0100979512022-02-22

641, 08.1.19

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

(Ανήκει στην με αριθμ. 672/2022 Διακήρυξη διαγωνισμού)

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όλα τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, να πληρούν τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, να πληρούν τους κανόνες υγιεινής, διάθεσης και εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και να είναι σύμφωνα με τις παρακάτω αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Αποσυρραπτικό	Να αφαιρεί εύκολα τα σύρματα Να μην καταστρέφει το χαρτί Τύπου καβουράκι και πένσα
2.	Αριθμομηχανή	8 ψηφία, μετατροπή σε ευρώ, πλήκτρο %, auto-off, διαστάσεων ≈ 93x56 mm
3.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)	Χρώματος κίτρινου Διαστάσεων 7,5cm x 7,5cm Σε πακετάκι των 100 φύλλων
4.	Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος	Βάση διαφανή για σελοτέιπ των διαστάσεων που περιγράφονται στο α/α 47 του παρόντος πίνακα
5.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια	Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας για το γραφείο. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 10 ή 33 μέτρων
6.	Βιβλίο ριγέ	Τετράδιο ριγέ με σκληρό εξώφυλλο, διαστάσεων 25cm x 35cm, 100 φύλλων και 200 φύλλων
7.	Γόμα δίχρωμη	Διπλής χρήσης (για μολύβι και στυλό) Κατάλληλη για χαρτιά χωρίς να τα καταστρέφει ή να αφήνει πάνω όπως χρώμα
8.	Γόμα λευκή	Μαλακή, κατάλληλη για μολύβι χωρίς να καταστρέφει το χαρτί ή να αφήνει πάνω του χρώμα και μουντζούρες
9.	Δακτυλοβρεκτήρας	Από καουτσούκ με σφουγγαράκι που αποσπάται και επανατοποθετείται εύκολα
10.	Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ)	Μεταλλικός με 2 οπές Ανθεκτική κατασκευή Με δυνατότητα διάτρησης 10 φύλλων
11.	Διαφάνειες πλαστικές A4 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A4 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων
12.	Διαφάνειες πλαστικές A3 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A3 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων

13.	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων από πλαστικοποιημένο χαρτόνι, σε διάσταση A4, σε πακέτο των 5 τεμαχίων
14.	Διαχωριστικές γλώσσες	Διαχωριστικά εγγράφων για ντοσιέ από χοντρό χαρτόνι για την τακτοποίηση των εγγράφων Να διαθέτουν τρύπες για αρχειοθέτηση Διαστάσεων 25cm x 11cm Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
15.	Διορθωτικό (σκέτο) και διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)	Διορθωτικό λευκό υγρό 20 ml για την διόρθωση επιφανειών σε χειρόγραφα ή δακτυλογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα ή φαξ Γρήγορο στέγνωμα Διαλυτικό χωρητικότητας 20 ml που αραιώνει διορθωτικό 20 ml. Φιλικά όπως το περιβάλλον (μη τοξικά) Με μακρά ημερομηνία λήξης
16.	Διορθωτικό στυλό	Διορθωτικό στυλό gel λευκό χωρητικότητας 7 ml ή 12 ml, κατάλληλο για τη διόρθωση κειμένων που απαιτούν ακρίβεια. Να στεγνώνει εύκολα και γρήγορα. Να είναι φιλικό όπως το περιβάλλον. Να έχει μακρά ημερομηνία λήξης
17.	Διορθωτική ταινία	Ταινία ξηράς μορφής με τέλειο κόλλημα Διαφανές περίβλημα που να φαίνεται πόση ταινία απομένει. Κατάλληλη για όλα τα είδη χαρτιού. Φάρδος ταινίας 5mm, μήκος 6 ή 10 μέτρα
18.	Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες	Κατάλληλες για όλους όπως εκτυπωτές ink jet και laser καθώς όπως και για φωτοτυπικά μηχανήματα Τέλειο κόλλημα Σε συσκευασία πακέτου των 100 φύλλων A4. Ετικέτες σε διάφορες διαστάσεις ανά σελίδα A4, όπως 33 ετικέτες-αυτοκόλλητα ανά σελίδα (70 x 25,4mm), 24/σελίδα (70 x 37mm), 14/σελίδα (105 x 42,4mm), 10/σελίδα (105 x 57mm), 2/σελίδα (210 x 148mm) και 1/σελίδα (210 x 297mm)
19.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2022-2023	Χάρτινο με σπιράλ Εβδομάδα ανά σελίδα
20.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2022 -2023	Χάρτινο με σπιράλ Ημέρα ανά σελίδα
21.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο γυριστό) έτους 2022	Επιτραπέζιος χάρτινος ημεροδείκτης γυριστός διαστάσεων 9x12cm, που τοποθετείται σε βάση. Να είναι ημέρα ανά σελίδα, υψηλής εκτύπωσης, 70 gr
22.	Θήκη CD/DVD χάρτινη	Θήκη CD/DVD μονή, χάρτινη, λευκή σε πακέτο των 50 τεμαχίων
23.	Καρφίτσες	Ατσάλινες σε κουτί των 300 τεμαχίων με σφουγγαράκι στο καπάκι

24.	Καταστροφέας εγγράφων	Τύπου cross cut για κοπή 5 φύλλων τη φορά χωρητικότητας 11 L και με επίπεδο ασφάλειας (DIN) 3-4
25.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διαστάσεων A4 8-32 και A4 4-32	Με πλαστική επένδυση ανθεκτική στην καθημερινή χρήση, με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη που διευκολύνει την πρόσβαση από το ράφι, με διαφανή θήκη στη ράχη για την τοποθέτηση ετικέτας, με μηχανισμό και μπάρα συγκράτησης εγγράφων που εξασφαλίζουν την σταθερότητα του κλασέρ. Διαστάσεων A4 8-32 και A4 4-32. Σε ποικιλία χρωμάτων όπως ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΓΚΡΙ κλπ.
26.	Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων 8x30x43 (για A3)	Από ανθεκτικό χαρτόνι fiber για την αρχειοθέτηση φύλλων μεγέθους A3 Με μηχανισμό rado υψηλής αντοχής, με μεταλλική ακμή και δαχτυλίδι για εύκολη πρόσβαση Με (αποσπώμενη ή μη) ετικέτα στη ράχη για (εύκολη) σήμανση
27.	Κλιπ εγγράφων	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων σε μεγέθη των 19mm, 25 mm, 32mm, 41 mm και 51mm
28.	Κόλλες περιτυλίγματος A3 κραφτ	Από χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος διαστάσεων A3 και τύπου κραφτ
29.	Κόλλες αναφοράς	Κόλλες ριγέ αναφοράς σε πακέτο των 10 φύλλων
30.	Κόλλα σε στικ	Χωρίς διαλύτες Των 21 γραμμαρίων «UHU stic»
31.	Κόλλα ρευστή	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης Των 21 cc με μακρά ημερομηνία λήξης
32.	Κοπίδι πλαστικό	Κοπίδι με πλαστική λαβή και κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της μεταλλικής λάμας, για καθημερινή χρήση γραφείου, μεγέθους μικρού (≈8cm) και μεγάλου (≈ 15-18 cm) Αρίστης ποιότητας
33.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο	Από σκληρό χαρτόνι τύπου fiber για την αρχειοθέτηση εγγράφων A4, με λάστιχο Διάσταση ράχης 5cm, 8cm και 12cm
34.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά	Λάστιχα λεπτά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 130mm, Σε συσκευασία του ενός κιλού
35.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά	Λάστιχα φαρδιά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 120mm/Φ5 και 160mm Σε συσκευασία του ενός κιλού, αντίστοιχα
36.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως

		Με χονδρή ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1,5-3mm «edding 380» ή «artline» Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ
37.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως Με ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1-1,5mm «edding» ή «artline70» Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ
38.	Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης	Κατάλληλος για υπογράμμιση σε απλό χαρτί, φωτοαντίγραφα και χαρτί φαξ. Να μην λερώνει και η μύτη του να είναι για όλα τα πλάτη γραμμών με εύρος γραφής 3mm-5mm Γρήγορο στέγνωμα Σε χρώματα ΡΟΖ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΛΕ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΠΡΑΣΙΝΟ
39.	Μελάνη για ταμπόν	Χρώματος μπλε, μαύρου και κόκκινου, χωρίς λάδι, σε πλαστικό δοχείο των 30 ml
40.	Μολύβι ξύλινο	Ξύλινα μολύβια πολύ καλής ποιότητας με εργονομικό κράτημα και με σκληρότητα γραφής HB = 2 <sup>1/2</sup> Να αντέχουν κατά το ξύσιμο και να μη σπάει η μύτη ή το στέλεχος εύκολα Καθαρό γράψιμο χωρίς να αφήνει μουτζούρες
41.	Μπλοκ αυτογραφικό	50 φύλλων, διαστάσεων 21,4x29,7 cm, μιας όψης εκτύπωσης (το περιεχόμενο όπως οποίας θα δοθεί κατά την παραγγελία), 2πλότυπο, δίχρωμο
42.	Μπρελόκ με ετικέτα	Μπρελόκ πλαστικό με ετικέτα, η οποία να καλύπτεται από διάφανο πλαστικό, για τη σωστή οργάνωση των κλειδιών στις κλειδοθήκες. Σε διάφορα χρώματα, σε συσκευασία των 25 τεμαχίων
43.	Ντoσιέ παρουσίασης Α4	Ντoσιέ παρουσίασης (σούπλ) με ενσωματωμένες θήκες (διαφάνειες) Α4 των 100 θέσεων και με εξωτερική θήκη ή ετικέτα στη ράχη
44.	Ξύστρα μολυβιών	Πλαστική ξύστρα με μία τρύπα για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών
45.	Πινέζες	Ατσάλινες με χρωματιστό καπάκι σε συσκευασία των 100-τεμαχίων
46.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας	Με σκληρό εξώφυλλο Διαστάσεων 30x40/500 φύλλων ή/και διαστάσεων 25x35/500 φύλλων
47.	Σελοτέιπ ή κολλητική ταινία	Διαφανείς ταινίες άριστης ποιότητας διαστάσεων α) 15mm x 33 m και β) 19mm x 33 m το τεμάχιο Το κάθε σελοτέιπ να είναι τυλιγμένο σε ξεχωριστό σακουλάκι και να χωράει σε βάση σελοτέιπ

48.	Σπάγκος νάυλον/πολυπροπυλενίου	Λευκού χρώματος Υψηλής αντοχής, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται από την τριβή (δέσιμο-λύσιμο) Μαλακό στην αφή Βάρους ½ κιλό, μήκους 560 μέτρων το τεμάχιο
49.	Σπάγκος καφέ	Φυσικός σπάγκος χρώματος καφέ/γκρι
50.	Στυλό διαρκείας «BIC»	Στυλό διαρκείας α) «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm και β) «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm, σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
51.	Στυλό διαρκείας «Faber-Castell»	Στυλό διαρκείας 030M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
52.	Στυλό διαρκείας «PILOT» και «UNI»	Στυλό διαρκείας «PILOT SUPER GRIM» <M> και «uni Laknock» Με λαστιχένια λαβή για σταθερό χειρισμό Με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει με τη χρήση του Σε χρώματα μπλε, μαύρο, κόκκινο
53.	Στυλό gel «Pelikan»	Στυλό soft gel για απαλό και άνετο γράψιμο Με εργονομική λαβή από καουτσούκ Με καπάκι για ασφάλεια Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει όπως χρήση Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
54.	Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT»	Στυλό για απαλό και άνετο γράψιμο με πάχος γραφής 0,7 mm και με καπάκι ασφαλείας Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
55.	Συνδετήρες εγγράφων	Μεταλλικοί ανοξείδωτοι συνδετήρες εγγράφων σε διάφορα νούμερα όπως: No 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων No E5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων
56.	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο
57.	Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή	Ανθεκτικά, υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν Να είναι κατάλληλα για την επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (βλ. παραπάνω α/α

		56)
58.	Συρραπτικό χειρός «ro-ma»	Συρραπτικά χειρός «ro-ma» με δυνατότητα συρραφής ≈10 φύλλα και ≈ 30 φύλλα, αντίστοιχα (ήτοι για σύρματα Νο 64, Νο 10 και Νο 24/6) Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο Με εύκολη τοποθέτηση συρμάτων
59.	Σύρματα συρραπτικού χειρός	Ανθεκτικά, γερά (να μην σπάζουν), υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν, Σύρματα μεταλλικά Νο 24/6 σε κουτί των 1000 τεμαχίων, Νο 64 σε κουτί των 2.000 τεμαχίων, Νο 10 σε κουτί των 1.000 τεμαχίων «Maestri» και/ή «ro-ma»
60.	Σφραγίδες αυτόματες	Σφραγίδες αυτόματες διαστάσεων α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
61.	Σφραγίδες ξύλινες	Σφραγίδες ξύλινες διαστάσεων α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
62.	Σφραγίδα στρογγυλή αυτόματη	Αυτόματη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
63.	Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη	Ξύλινη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
64.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας	Ταινία αυτοκόλλητη, μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για συσκευασία δεμάτων, κιβωτίων κλπ., διάφανη και σε καφέ χρώμα, σε διαστάσεις α) 38mm x 66 m και β) 50mm x 66m
65.	Ταμπόν σφραγίδας	Σε μεταλλική θήκη σε τρία νούμερα: Νο 1 (16cm x 9cm.), Νο 2 (12cm x 8cm) και Νο 3 (10cm x 7cm) για μελάνη μπλε, μαύρη και κόκκινη
66.	Τετράδιο απλό	Τετράδιο απλό ριγέ των 40, 50 και 100 φύλλων, αντίστοιχα Από χαρτί υψηλής ποιότητας για εύκολο γράψιμο και αντοχής στην καθημερινή χρήση Σε διάσταση ≈16cm x 24cm
67.	Τετράδιο σπирάλ	Τετράδια ριγέ σπирάλ των 40, 50 και 100 φύλλων Με εξώφυλλο από σκληρό χαρτόνι για αντοχή στην καθημερινή χρήση Υψηλής ποιότητας χαρτί για εύκολο γράψιμο Σε διαστάσεις: -A5 (17cm x 25cm) -A4 (21cm x 29cm) για τετράδια σπирάλ 100 φύλλων
68.	Φάκελος αλληλογραφίας	Φάκελος αλληλογραφίας από ανακυκλώσιμο ανθεκτικό χαρτί, φιλικό προς το περιβάλλον, με αυτοκόλλητη

		ταινία Χρώματος ΜΠΕΖ/ΚΙΤΡΙΝΟΥ και ΛΕΥΚΟΥ, διαφόρων διαστάσεων, όπως: α) 11cm x 23cm (μικροί μακρόστενοι) β) 16cm x 23cm (A5) γ) 23cm x 33cm (A4) δ) 25cm x 17,5cm ε) 25cm x 35cm (A4+) στ) 30cm x 40cm (A3)
69.	Φάκελος αρχείου με κορδέλες	Από σκληρό χαρτόνι και με ράχη υφασμάτινη που κλείνει με κορδέλες, διαστάσεων $\approx$ 27cm x 37cm x 8cm
70.	Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάν με αυτιά και λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι πρεσπάν ή πλαστικοποιημένος διαστάσεων $\approx$ 26cm x 35cm Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Να κλείνει με λάστιχο Σε ποικιλία χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΓΚΡΙ, κλπ.
71.	Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά χωρίς λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΡΟΖ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΕΖ, ΠΡΑΣΙΝΟ
72.	Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων
73.	Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα	Ντοσιέ πλαστικό με διαφανές εξώφυλλο Να διαθέτει εσωτερικό έλασμα για τη συγκράτηση εγγράφων A4 Σε ποικιλία χρωμάτων
74.	Χάρακας	Πλαστικός χάρακας 30 cm ή 40cm. Κατασκευασμένος από πλαστικό για να είναι ελαφρύς και εύχρηστος. Ιδανικός για χρήση γραφείου
75.	Χαρτί περιτυλίγματος	Χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος για κάθε χρήση, τύπου κραφτ Σε συσκευασία ρολού διαστάσεων: ύψος 1 μέτρο και μήκος 100 μέτρα
76.	Χαρτόνι λευκό σε διάσταση A4	Χαρτόνι λευκό σε διαστάσεις A4 Με δυνατότητα γραφής επάνω του
77.	Χαρτοταινία	Ταινία χάρτινη με δυνατότητα γραφής επάνω της Να κόβεται εύκολα με το χέρι Ανθεκτική στο χρόνο Δυνατότητα αποκόλλησης από τις επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει Διαστάσεων 50mm x 25m
78.	Ψαλίδι	Συμμετρικό ψαλίδι γραφείου με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι 20 cm

**Διευκρινίζεται** ότι, όπου στον ανωτέρω πίνακα ειδών γραφικής ύλης αναγράφεται ο συγκεκριμένος κατασκευαστής (μάρκα), είναι προκειμένου να καταστεί σαφές σε όλους τους οικονομικούς φορείς ότι απαιτείται τα προσφερόμενα είδη να είναι υψηλής ποιότητας και αντοχής.

**Σημειώνεται** ότι τα τυχόν διαφορετικά **χρώματα** των στυλό, μαρκαδόρων, κλασέρ, κανσόν, μελάνης ταμπόν, φακέλων μανίλα/ντοσιέ κτλ. που θα χρειαστεί η κάθε Υπηρεσία για την ικανοποίηση των αναγκών της, θα καθοριστούν από την ίδια την Υπηρεσία σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο και με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθεί ο συνολικός αριθμός της παραγγελίας καθενός εκ των ανωτέρω ειδών γραφικής ύλης. Ομοίως το **κείμενο των σφραγίδων** θα δοθεί από κάθε Υπηρεσία ύστερα από συνεννόησή της με τον Ανάδοχο.

Όλοι οι παραπάνω όροι των απαιτήσεων-τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

(Ανήκει στην με αριθμ. 672/2022 Διακήρυξη διαγωνισμού)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (τμχ/σετ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι τεμάχιο	103			
2. Αποσυρραπτικό τύπου πένσα τεμάχιο	79			
3. Αριθμομηχανή τεμάχιο	54			
4. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων	1174			
5. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος τεμάχιο	31			
6. Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια τεμάχιο	55			
7. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων τεμάχιο	91			
8. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων τεμάχιο	62			
9. Γόμα δίχρωμη τεμάχιο	109			
10. Γόμα λευκή τεμάχιο	276			
11. Δακτυλοβρεκτήρας τεμάχιο	206			
12. Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων τεμάχιο	84			
13. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	474			
14. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων	0			
15. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων πακέτο των 5 τεμαχίων	136			
16. Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	46			
17. Διορθωτικό τεμάχιο	668			
18. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο	568			
19. Διορθωτικό στυλό 7ml τεμάχιο	142			
20. Διορθωτικό στυλό 12ml τεμάχιο	187			
21. Διορθωτική ταινία 5mm x 6m τεμάχιο	535			
22. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m τεμάχιο	814			
23. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο των 100 φύλλων Α4	122			
24. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2022 τεμάχιο	237			
25. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2022-2023 τεμάχιο	135			
26. Θήκη CD/DVD μονή χάρτινη πακέτο των 50 τεμαχίων	16			
27. Καρφίτσες ατσάλινες κουτί των 300 τεμαχίων	97			

28. Καταστροφέας εγγράφων τεμάχιο	19			
29. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης A4 8-32 τεμάχιο	986			
30. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης A4 4-32 τεμάχιο	227			
31. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" τεμάχιο	191			
32. Κλιπ εγγράφων 19mm τεμάχιο	541			
33. Κλιπ εγγράφων 25mm τεμάχιο	474			
34. Κλιπ εγγράφων 32mm τεμάχιο	742			
35. Κλιπ εγγράφων 41mm τεμάχιο	458			
36. Κλιπ εγγράφων 51mm τεμάχιο	417			
37. Κόλλες περιτυλίγματος A3 κραφτ τεμάχιο	723			
38. Κόλλες αναφοράς πακέτο 10 φύλλων	769			
39. Κόλλα UHU στικ τεμάχιο	457			
40. Κόλλα ρευστή τεμάχιο	179			
41. Κοπίδι πλαστικό μικρό τεμάχιο	83			
42. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο τεμάχιο	93			
43. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4-διάστασης ράχης 5cm τεμάχιο	85			
44. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4-διάστασης ράχης 8cm τεμάχιο	301			
45. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4-διάστασης ράχης 12cm τεμάχιο	725			
46. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 130 mm σε συσκευασία ενός κιλού	131			
47. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 120 mm και Φ5, σε συσκευασία ενός κιλού	32			
48. Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 160 mm, σε συσκευασία ενός κιλού	64			
49. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5-3mm «edding 380» ή «artline» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	566			
50. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος με πάχος μύτης 1-1,5mm «edding» ή «artline70», σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	394			
51. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	725			
52. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο	371			
53. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο	653			
54. Μπλοκ αυτογραφικό τεμάχιο των 50 φύλλων	20			
55. Μπρελόκ με ετικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων	30			
56. Ντοσιέ παρουσίασης A4, 100 θέσεων τεμάχιο	55			
57. Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) τεμάχιο	205			
58. Πινέζες με χρωματιστό καπάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων	32			
59. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο	23			
60. Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m τεμάχιο (να χωράει σε βάση σιλοτέιπ)	483			

61. Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 33m τεμάχιο (να χωράει σε βάση σιλοτέιπ)	364			
62. Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) τεμάχιο	52			
63. Σπάγκος καφέ τεμάχιο	66			
64. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	1420			
65. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0.7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	969			
66. Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο	642			
67. Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm, τεμάχιο	849			
68. Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm τεμάχιο	461			
69. Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	438			
70. Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο τεμάχιο	333			
71. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων	220			
72. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων	258			
73. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	305			
74. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No E5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων	286			

75. Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα τεμάχιο	50			
76. Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή κουτί	282			
77. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα τεμάχιο	83			
78. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός κουτί	285			
79. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο	167			
80. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός κουτί	655			
81. Σύρματα (για συρραπτικό) No 24/6 Κουτί των 1000 τεμαχίων	827			
82. Σύρματα (για συρραπτικό) No 64 Κουτί των 2000 τεμαχίων	416			
83. Σύρματα (για συρραπτικό) No 10 Κουτί των 1000 τεμαχίων	340			
84. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς τεμάχιο	19			
85. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς τεμάχιο	43			
86. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών τεμάχιο	27			
87. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών τεμάχιο	6			
88. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών τεμάχιο	26			
89. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών τεμάχιο	13			
90. Σφραγίδα αυτόματη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	21			
91. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο	41			

92. Σφραγίδα αυτόματη πέντε (5) σειρών τεμάχιο	15			
93. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών τεμάχιο	16			
94. Σφραγίδα αυτόματη έξι (6) σειρών τεμάχιο	13			
95. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών τεμάχιο	19			
96. Σφραγίδα αυτόματη διαστάσεων 8cm x 10cm τεμάχιο	5			
97. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8cm x 10cm τεμάχιο	6			
98. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	53			
99. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο	35			
100. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη τεμάχιο	46			
101. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m τεμάχιο	159			
102. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο	351			
103. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16cm x 9cm) τεμάχιο	77			
104. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm) τεμάχιο	45			
105. Ταμπόν σφραγίδας Νο 3 (διάσταση 10cm x 7cm) τεμάχιο	20			
106. Τετράδιο απλό 40 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	69			
107. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	115			
108. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm τεμάχιο	178			
109. Τετράδιο σπирάλ 40 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	98			
110. Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	86			
111. Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm τεμάχιο	69			
112. Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4) τεμάχιο	238			
113. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μακρόστενος μικρός) τεμάχιο	26090			
114. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	15800			
115. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16cm x 23cm (A5) τεμάχιο	16680			
116. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	12070			
117. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23cm x 33cm (A4) τεμάχιο	9990			
118. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25cm x 17,5cm τεμάχιο	2550			
119. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	3905			
120. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25cm x 35cm (A4+) τεμάχιο	3865			
121. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	2270			
122. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30cm x 40cm (A3) τεμάχιο	3813			
123. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm τεμάχιο	3817			
124. Φάκελος / ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	995			

125. Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	799			
126. Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm τεμάχιο	2290			
127. Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα τεμάχιο	649			
128. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m τεμάχιο (ρολό)	17			
129. Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4 τεμάχιο	766			
130. Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50cm x 35cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ τεμάχιο	3172			
131. Χαρτοταινία 50mm x 25m τεμάχιο	202			
132. Ψαλίδι τεμάχιο	103			
133. Χάρακας πλαστικός 30-40 cm	9			
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς και ολογράφως)				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

(Ανήκει στην με αριθμ. 672/2022 Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: .....

Κατάστημα: .....

(Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ. τηλ.-φαξ )

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Ποσό (σε ευρώ): .....

Αριθμ. σχετικής διακήρυξης: 2406/2021

Προς  
το Εφετείο Θεσσαλονίκης-  
Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Αριθμός: ..... Ποσό:..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (και ολογράφως το ποσό) ..... υπέρ της εταιρείας ..... με την επωνυμία

....., Δ/ση ....., Α.Φ.Μ. .... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό, που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. **672/2022** διακήρυξή σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **11-3-2022**, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης στους παρακάτω πενήντα (50) εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9) Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, 14) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, 15) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 16) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 17) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 18) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 19) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, 20) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, 21) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 22) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 23) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, 24) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, 25) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 26) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 27) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 28) Πταισματοδικείο Πιερίας, 29) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, 30) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, 31) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, 32) Πρωτοδικείο Κιλκίς, 33) Ειρηνοδικείο Κιλκίς, 34) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 35) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, 36) Πρωτοδικείο Σερρών, 37) Ειρηνοδικείο Σερρών, 38) Πταισματοδικείο Σερρών, 39) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 40) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 41) Ειρηνοδικείο Ροδολίβους, 42) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, 43) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, 44) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 45) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 46) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 47) Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανίων, 48) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου 49) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και 50) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθόλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ )**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

(Ανήκει στην με αριθμ. 672/2022 Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας:  
Κατάστημα: (Δ/νση οδός - αριθμός Τ.Κ.-τηλ. φαξ)  
Ημερομηνία έκδοσης:  
Ποσό (σε ευρώ):

Προς το Εφετείο Θεσσαλονίκης-  
Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Αριθμός:..... Ποσό σε ευρώ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρίας ..... (επωνυμία) εδρεύουσας ..... (Δ/νση) με Α.Φ.Μ. ...., για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια γραφικής ύλης στους παρακάτω πενήντα (50) εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9) Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, 14) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, 15) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 16) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 17) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 18) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 19) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, 20) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, 21) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 22) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 23) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, 24) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, 25) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 26) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 27) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 28) Πταισματοδικείο Πιερίας, 29) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, 30) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, 31) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, 32) Πρωτοδικείο Κιλκίς, 33) Ειρηνοδικείο Κιλκίς, 34) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 35) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, 36) Πρωτοδικείο Σερρών, 37) Ειρηνοδικείο Σερρών, 38) Πταισματοδικείο Σερρών, 39) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 40) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 41) Ειρηνοδικείο Ροδολίβους, 42) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, 43) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, 44) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 45) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 46) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 47) Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανιών, 48) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου 49) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και 50) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής (Αριθμός σχετικής Διακήρυξης **672/2022**, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στις **11-3-2022**).

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 4% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., ήτοι αξίας ..... ευρώ.

Το ποσό αυτό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**

(Ανήκει στην με αριθμ. 672/2022 Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)  
[άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]  
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

(βλ. και συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf,  
το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας)

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός**

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Δημοσίευση σε εθνικό**

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

στο ΚΗΜΔΗΣ])

<http://www.eprocurement.gov.gr>

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	997761715
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	<a href="http://www.efeteio-thess.gr">www.efeteio-thess.gr</a>
Πόλη:	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Οδός και αριθμός:	26ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 3-5
Ταχ. κωδ.:	54626
Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΣΑΜΑΡΑΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΟΛΙΟΥΣΗ, ΜΕΤΑΞΙΑ ΜΗΤΟΥΣΗ
Τηλέφωνο:	2313311334
φαξ:	
Ηλ. ταχ/μείο:	<a href="mailto:efeteio.promithies@thess-courts.gr">efeteio.promithies@thess-courts.gr</a>
Χώρα:	GR

**Τίτλος:**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΣΕ ΠΕΝΗΝΤΑ (50)  
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Σύντομη περιγραφή:**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΣΕ ΠΕΝΗΝΤΑ (50) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΗΤΟΙ 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Δικαστήριο Ανηλίκων Θεσσαλονίκης-Υπηρεσία Επιμελητών, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9) Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, 14) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, 15) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 16) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 17) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 18) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 19) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, 20) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, 21) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 22) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 23) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών-Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, 24) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, 25) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 26) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 27) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 28) Πταισματοδικείο Πιερίας, 29) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης, 30) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, 31) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, 32) Πρωτοδικείο Κιλκίς, 33) Ειρηνοδικείο Κιλκίς, 34) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 35) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, 36) Πρωτοδικείο Σερρών, 37) Ειρηνοδικείο Σερρών, 38) Πταισματοδικείο Σερρών, 39) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 40) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 41) Ειρηνοδικείο Ροδολίβους, 42) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, 43) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, 44) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 45) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 46) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 47) Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανιών, 48) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου, 49) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και 50) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου  
που αποδίδεται στον φάκελο  
από την αναθέτουσα αρχή ή  
τον αναθέτοντα φορέα (εάν  
υπάρχει):**

672/11-2-2022

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Επωνυμία:****Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Πόλη:****Χώρα:****Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:****Ηλ. ταχ/μείο:**

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;**

Ναι / Όχι

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

%

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

-

**Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο**

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

**Απάντηση:**

-

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

**Όνομα:**

**Επώνυμο:**

**Ημερομηνία γέννησης:**

**Τόπος γέννησης:**

**Οδός και αριθμός:**

**Ταχ. κωδ.:**

**Πόλη:**

**Χώρα:**

**Τηλέφωνο:**

**Ηλ. ταχ/μείο:**

**Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:**

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικός CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**  
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

**Διευκρινίστε:**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ενόχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής****A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

**Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης**

.. - ..

**Ποσό**

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Σύσταση οικονομικού φορέα**

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

**Προσδιορίστε**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις**

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### **Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**Για τις συμβάσεις προμηθειών: παραδόσεις είδους που έχει προσδιοριστεί**

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

**Περιγραφή**

-

**Ποσό**

**Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης**

.. - ..

**Αποδέκτες**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

**Παρακαλώ περιγράψτε**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας**

Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.  
Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Λήξη****Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή