



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5
Τ.Κ. : 546 26
Πληροφορίες : Αστέριος Σαμαράς
Τηλέφωνο : 2313 311 334
email: efeteio.promithies@thess-courts.gr

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουλίου 2023

Αριθμ. Πρωτ.: 3155

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΨΥΞΗΣ-ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ
ΕΝΝΕΑ (9) ΜΗΝΕΣ

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας του
Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

- 1] Τον ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143).
- 2] Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (ΦΕΚ Α' 145)
- 3] Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4] Το ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση κα αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36), όπως ισχύει.
- 5] Την υπ' αριθ. πρωτ. **64/16-6-2023 (ΑΔΑ:PB6I4NB-Ω8Α και ΑΔΑΜ: 23REQ012992597)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία καταχωρήθηκε με **α/α 73** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών της Υπηρεσίας, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ύψους **τριάντα επτά χιλιάδων εκατόν ογδόντα τριών ευρώ και τριάντα τριών λεπτών του ευρώ (37.183,33€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού λογαριασμού και συγκεκριμένα σε βάρος του **ΚΑΕ 02.01.0863.001**, «συντήρηση και επισκευή κτιρίων-δαπάνες συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων

θέρμανσης ψύξης» του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών.

6) Την ανάγκη συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των συστημάτων θέρμανσης-ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης για το ως άνω χρονικό διάστημα.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, να καταθέσουν τις οικονομικές προσφορές τους, για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των συστημάτων ψύξης θέρμανσης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών, σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την 17^η Ιουλίου 2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00' στο Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, (26^{ης} Οκτωβρίου 3-5), Εφετείο Θεσσαλονίκης, Τμήμα: Ειδικό Γραφείο Προμηθειών, Γραφείο 334, 3^{ος} όροφος. (πληροφορίες Αστέριος Σαμαράς, τηλ 2313311334).

Κριτήριο κατακύρωσης, η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Προϋπόθεση, για να γίνουν αποδεκτές οι προσφορές είναι να έχουν πρωτοκολληθεί μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του υποψηφίου. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο υποψήφιος να εκδηλώσει το σχετικό ενδιαφέρον του καταθέτοντας την προσφορά του σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης διάρκειας εννέα (9) μηνών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των συστημάτων θέρμανσης-ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.
Πιθανή δαπάνη: 29.986,56 ευρώ πλέον ΦΠΑ ή 37.183,33 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους θα πρέπει να προσέλθουν το κτίριο του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης προκειμένου να δουν τις υπό συντήρηση εγκαταστάσεις.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα κατατεθεί σύμφωνα με τους όρους και τις οικονομικές και τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' της παρούσης.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για 90 ημέρες, τουλάχιστον από τη επόμενη λήξης της προθεσμίας υποβολής.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή αποκλειστικά σε κλειστό φάκελο και θα κατατεθεί στο Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης (οδός 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5), Εφετείο Θεσσαλονίκης, Γραφείο 334,

όπου και θα πρωτοκολληθεί. **Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς ορίζεται η 17^η Ιουλίου 2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00'.**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την προσφορά τους πρέπει να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν: α) ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του Ν. 4782/2021, όπως ισχύει και β) αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης συλλογής προσφορών, η δε προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προσφορά θα γίνει δεκτή, εφόσον πληροί το άρθρο 2 της παρούσης και δεν υπερβαίνει την πιθανή δαπάνη. Ο προσωρινός ανάδοχος, πριν την ανάθεση θα κληθεί να καταθέσει στοιχεία (δικαιολογητικά) μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Ήτοι:

- i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του. Για τις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ τα Π.Μ των διαχειριστών Για τις ΑΕ του διευθύνοντος συμβούλου καθ όλων των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Για τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών όλων των μελών του διοικητικού συμβουλίου.
- ii) Φορολογική ενημερότητα.
- iii) Ασφαλιστική ενημερότητα.
- iv) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:
- v) α) ισχύον καταστατικό της εταιρείας, β) σειρά ΦΕΚ σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της εταιρείας.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο «ΚΗΜΔΗΣ» και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας
του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης

Σοφία Μαντζακίδου
Πρόεδρος Εφετών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**Όροι, οικονομικές και τεχνικές προδιαγραφές για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης****Άρθρο 1°****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης αυτής είναι η από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ) και των εγκαταστάσεων θέρμανσης και ψύξης του ανωτέρω αναφερομένου κτηρίου όπου στεγάζεται το Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, με δικό του κατάλληλο και εξειδικευμένο σε ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, προσωπικό, το οποίο εκτελεί, υπό την αποκλειστική ευθύνη και οδηγίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση και φροντίδα για τη συντήρηση και τη λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού, σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αυτού και τις κατασκευαστικές οδηγίες και σύμφωνα με τους ειδικούς όρους και υποχρεώσεις του αναδόχου που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τη συντήρηση-επισκευή του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης. Ο όρος «συντήρηση» περιλαμβάνει τις εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μια λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του Η/Μ εξοπλισμού και των μονίμων εγκαταστάσεων.

Όσον αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού, θέρμανσης, ψύξης κλπ. Επίσης στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών και ισχυρών ρευμάτων, καθώς και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FAN COILS), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης, κλπ.

Πέραν του ανωτέρω προσωπικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε πενήνήμερη οκτάωρη υπηρεσία, έναν (1) αδειούχο ηλεκτρολόγο-εγκαταστάτη Α' και Γ' κατηγορίας και έναν (1) εργατοτεχνίτη.

Άρθρο 2°**ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της σύμβασης (διάρκειας 9 μηνών) θα αρχίσει από **20-08-2023** και θα λήξει στις **19-05-2024**.

Άρθρο 3°**ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ****1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

Η πιθανή αξία (δαπάνη) του έργου της συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης του ανωτέρω εποπτευομένου φορέα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ανέρχεται στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων εκατόν ογδόντα τριών ευρώ και τριάντα τριών λεπτών το ευρώ (37.183,33) συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται επίσης :

- Η αμοιβή του προσωπικού, όπως αυτό αναφέρθηκε παραπάνω και το οποίο θα απασχοληθεί για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης από τον Ανάδοχο, με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.
- Οι νόμιμες επιβαρύνσεις του προσωπικού προς τα Ταμεία Ασφάλισης και προς τρίτους καθώς και πάσης φύσεως εργοδοτικές επιβαρύνσεις (αποζημίωση απολύσεως κλπ.) για το προσωπικό αυτό.

- Τα τέλη χαρτοσήμου.
- Γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου.
- Η δαπάνη κάθε απαραίτητης προεργασίας για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης βλαβών από υπαιτιότητα του αναδόχου.
- Οι δαπάνες για τη συντήρηση, λειτουργία και διατήρηση σε καλή κατάσταση των εργαλείων και συσκευών που θα διαθέσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Η μετάκληση και αμοιβή εξωτερικών ειδικευμένων συνεργείων ή τεχνιτών [π.χ. αντιπροσωπείας, κλπ.] για την άρση βλάβης από υπαιτιότητα του αναδόχου ή για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών συντήρησης που αδυνατεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να αντιμετωπίσει με το δικό του προσωπικό.
- Κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης που επέρχεται στον Η/Μ εξοπλισμό, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά, η οποία οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία, ανεπιτηδειότητα του Αναδόχου και του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων.
- Κάθε δαπάνη για αποζημίωση και ασφαλιστική κάλυψη από ατύχημα σε βάρος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των επισκεπτών, και παντός τρίτου, καθώς και των Η/Μ ή άλλων εγκαταστάσεων και περιουσιακών στοιχείων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή παντός τρίτου, που θα προκληθεί από τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του.
- Εν γένει κάθε δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση της σύμβασης και κάθε δαπάνη μη αναφερόμενη στην σύμβαση που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των όρων της.

Δεν συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε περιπτώσεις υπαιτιότητας του ΕΡΓΟΔΟΤΗ [προσωπικό, συνεργάτες, εξοπλισμός, εργασίες που ανήκουν στην ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κλπ.] ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας τρίτων.

Για κάθε τέτοιου είδους δαπάνη, θα συντάσσεται αναλυτική έκθεση από τον επιβλέποντα, ούτως ώστε να εγκριθεί η σχετική δαπάνη.

2. ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου, (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και των νομίμων κρατήσεων).

Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης εκάστου τριμήνου των εργασιών της συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης και ψύξης των αρμόδιων προς τούτο επιτροπών, που έχουν ορισθεί νόμιμα και την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

26^{ης} Οκτωβρίου 3-5

Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη

ΑΦΜ: 997761715

Δ.Ο.Υ.: Ε΄ Θεσσαλονίκης

- Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου, οι εργασίες κάθε τριμήνου θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων τριμήνων.
- Από το ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται παρακράτηση όλων των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις, καθώς και α) κράτηση ύψους 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης [σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 4605/1-4-2019 (Α΄ 52) ως ισχύει, το οποίο αντικατέστησε το έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρ. 4 του Ν. 4013/2011 (Α΄ 204)]. Η παραπάνω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

- Κατά την καταβολή της αξίας του τιμολογίου στον ανάδοχο, θα γίνεται παρακράτηση του νόμιμου φόρου 8% επί της καθαρής τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σύμφωνα με την προσφορά του και τις οδηγίες της Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 4°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ

Εφόσον διαπιστωθούν και βεβαιωθούν εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου του έργου της συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης ατέλειες και παραλείψεις στην εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, θα γίνεται έγγραφη επισήμανση στον Ανάδοχο από την αντίστοιχη επιτροπή. Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφωθεί άμεσα στις έγγραφες παρατηρήσεις της επιτροπής.

Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαθιστά, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν με έγγραφο από την επιτροπή ελέγχου συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης - ψύξης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της αναδόχου με τα ανωτέρω θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500 €) και σε περίπτωση υποτροπής η προαναφερόμενη ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν πραγματοποιήσει, όπως οφείλει, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης και ψύξης στο Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, που ανήκει στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης ή δεν συμμορφωθεί με τις τυχόν γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και επίσης, εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των τυχόν παρατάσεων.

Στις περιπτώσεις αυτές, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων οι προβλεπόμενες, στις αναλογικά εφαρμοζόμενες διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει. Επιπλέον, μπορεί να της επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή της σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, εφόσον χωρούν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με

ευθύνη του Δημοσίου και β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παραβίαση οποιουδήποτε άρθρου της σύμβασης.

Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης, μετά από μηνιαία προειδοποίησή του, αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρος του Αναδόχου οι όροι που έχουν οριστεί.

Η κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου επιφέρει τις εξής επιπλέον συνέπειες:

1. Τη σε βάρος του αναδόχου διενέργεια δημοπρασίας, επιβαρυνόμενου τούτης (αναδόχου) με την επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, η διαφορά, δε, αυτή θα εισπράττεται από Εφετείο Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.
2. Σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής, η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει προς όφελος του Εφετείου Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.
3. Την αποβολή του αναδόχου από το έργο της συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 5°

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η συντήρηση και η επίβλεψη της λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, θα εκτελείται από τον Ανάδοχο με το απαραίτητο όπως αναφέρθηκε παραπάνω τεχνικό προσωπικό που θα διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από τον Νόμο και τους κατά περίπτωση ισχύοντες κανονισμούς, με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία σε παρόμοιες συντηρήσεις, ο οποίος (Ανάδοχος) θα υπογράψει και την σύμβαση μετά του Δημοσίου και θα έχει υποχρέωση την, κατά τον Νόμο, ομαλή λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων κατά τις ώρες λειτουργίας του παραπάνω κτηρίου του Δικαστικού Μεγάρου, την ανελλιπή συντήρηση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων αυτών, των αναγκαίων περιοδικών συντηρήσεων και ελέγχων, καθώς επίσης και την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρο βάση για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Οι απαιτούμενες εργασίες για το Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης είναι οι εξής:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1.	ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ			
1.1	Επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Αναφορά σφαλμάτων	Εργασία
1.2	Έλεγχος χειριστηρίων γειωτών	Εξαμηνιαία	Χειρισμοί	Εργασία

1.3	Καθαρισμός χώρου, Περιβλήματος και εσωτερικού κυψελών	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
1.4	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.5	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.6	Μέτρηση αντίστασης γείωσης	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
1.7	Έλεγχος συνεχείας γείωσης	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
2.	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ			
2.1	Καθαρισμός χώρου - περιβλήματος Μ/Σ - μονωτήρων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.2	Επιδιόρθωση χρώματος Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Βαφή	Εργασία-υλικά
2.3	Έλεγχος αντίστασης μόνωσης Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Μέτρηση	Εργασία
2.4	Έλεγχος-ρύθμιση σχέσης Μ.Τ-Χ.Τ Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
3.	ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΠΥΚΝΩΤΩΝ			
3.1	Έλεγχος ρύθμιση λειτουργίας αυτόματου ρυθμιστή COSΦ	Τριμηνιαία	Έλεγχος μέσω αυξομείωσης φορτίου και μέσω αποτύπωσης της ΔΕΗ	Εργασία
3.2	Καθαρισμός - έλεγχος συσφίξεων	Τριμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.	ΠΙΝΑΚΕΣ - ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ			
4.1	Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Παρακολούθηση αιχμής φορτίου	Εργασία
4.2	Καθαρισμός πεδίων διανομής	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά

4.3	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Τριμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4.4	Συσφίξεις συνδέσεων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
5.	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ			
5.1	Έλεγχος-αντικατάσταση λαμπτήρων	Μηνιαία στους κοινόχρηστους χώρους και κατόπιν οχλήσεως στους υπόλοιπους	Αντικατάσταση	Εργασία
5.2	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Λειτουργικός)	Μηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία
5.3	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας (Πλήρης εκφόρτιση)	Εξαμηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	Εργασία
5.4	Αλλαγή διακοπών, ρευματοδοτών	Κατόπιν οχλήσεως	Σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
5.5	Έλεγχος διακοπών διαφυγής	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
5.6	Πίνακες διανομής	Εξαμηνιαία	Συσφίξεις συνδέσεων, καθαρισμός, επανασήμανση	Εργασία
6.	ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟ (αν υπάρχει σε λειτουργία)			
6.1	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	Εξαμηνιαία		Εργασία
6.2	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	Εξαμηνιαία		Εργασία
7.	ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
7.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου ύδρευσης	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία

7.2	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών αναμικτήρων ειδών υγιεινής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
7.3	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών διακοπών δικτύου	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
8.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ			
8.1	Έλεγχος-αποκατάσταση ομαλής απορροής υποδοχέων	Μηνιαία		Εργασία
8.2	Έλεγχος-αποκατάσταση διαρροών δοχείων πλύσεως	Μηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
8.3	Καθαρισμός υδρορροών	Εξαμηνιαία		Εργασία
9.	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ-ΛΥΜΑΤΩΝ			
9.1	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών (ετοιμότητας)	Τριμηνιαία		Εργασία
9.2	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτροδιακοπών - σειρήνας	Τριμηνιαία		Εργασία
9.3	Καθαρισμός - συσφίξεις πίνακα αυτοματισμού	Εξαμηνιαία		Εργασία
9.4	Καθαρισμός αντλιών – πτερωτής και λασποσυλλέκτη φρεατίου	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
10.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.2	Έλεγχος τροχαλιών - άξονα	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.3	Έλεγχος εύκαμπτης σύνδεσης	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία

10.4	Έλεγχος ευθυγράμμισης τροχαλιών	Εξαμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.5	Έλεγχος τανύσματος ιμάντων	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.6	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
10.7	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Εξαμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.8	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
10.9	Καθαρισμός στοιχείων	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.10	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.11	Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.12	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Εξαμηνιαία		Εργασία
10.13	Λίπανση ρουλεμάν	Εξαμηνιαία		Εργασία-μικροϋλικά
11.	ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
11.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
11.2	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία-μικροϋλικά
11.3	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Εξαμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
12.	ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ			
12.1	Έλεγχος ρυθμίσεων στομίων ελέγχου	Εξαμηνιαία		Εργασία
12.2	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Εξαμηνιαία		Εργασία

12.3	Έλεγχος πυροδιαφραγμάτων	Εξαμηνιαία		Εργασία
13.	ΤΗΛΕΦΩΝΑ-DATA			
13.1	Γενικός έλεγχος συστήματος.	Εξαμηνιαία		Εργασία

A. ΘΕΡΜΑΝΣΗ (3 Λέβητες, 1.600.000 kcal/h έκαστος)

Η τακτική συντήρηση των 3 καυστήρων θα πραγματοποιηθεί το πρώτο δεκαπενθήμερο μετά την υπογραφή της παρούσας σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή του καυστήρα (WEISHAUPT) καθώς και σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ε.Π.Α. και θα περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό φλογοκεφαλής.
2. Έλεγχο απόστασης σπινθηριστών.
3. Έλεγχο-ρύθμιση πιεσοστατών.
4. Έλεγχο ιονιστή φλόγας.
5. Οπτικό έλεγχο της κατάστασης του καυστήρα.
6. Ρύθμιση της αναλογίας αερίου/αέρα για την καύση.
7. Έλεγχο ρύθμισης του ρυθμιστή πίεσης αερίου.
8. Έλεγχο του συστήματος αερισμού και απαγωγής καυσαερίων.
9. Έλεγχο, με ειδικό μέσο ανίχνευσης διαρροών, των σωληνώσεων αερίου και των εξαρτημάτων τους.
10. Επιθεώρηση της κεντρικής αποφρακτικής βαλβίδας καθώς και των υπολοίπων.
11. Έλεγχο λειτουργίας του ελεγκτή στεγανότητας βαλβίδων.
12. Έλεγχο φίλτρων αερίου και καθαρισμό ή αντικατάστασή τους αν απαιτείται.
13. Επιθεώρηση του καθοδικού συστήματος προστασίας των σωληνώσεων.
14. Επιθεώρηση της αντιδιαβρωτικής προστασίας.
15. Έλεγχο πιέσεων εξόδου από τους ρυθμιστές πίεσης.
16. Έλεγχο της κατάστασης των εύκαμπτων συνδέσμων και των συνδέσεων παροχής αερίου στους καυστήρες.
17. Έλεγχο της ευκρίνειας της σήμανσης των σωλήνων αερίου.
18. Έλεγχο της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος επιτήρησης της φλόγας.
19. Έλεγχο αν οι χρόνοι ασφαλείας των αυτόματων συστημάτων ελέγχου των καυστήρων είναι στα

πλαίσια των δεδομένων του κατασκευαστή.

20. Έλεγχο και καθαρισμό του συστήματος ανάφλεξης.
21. Έλεγχο της ποιότητας καύσης (αναλογίες αερίων) και έκδοση φύλλου ελέγχου.
22. Έλεγχο των συστημάτων ασφαλείας (ανιχνευτές, ηλεκτροβάνες).
23. Έλεγχο των αυτόματων βαλβίδων εκτόνωσης πίεσης (Relief).
24. Έλεγχο της κατάστασης των μονώσεων των λεβήτων και των σωληνώσεων, των πυρίμαχων υλικών θερμικής προστασίας τους και των επιβραδυντών καύσης.
25. Έλεγχο-ρύθμιση του gas-train.

Μετά την τακτική συντήρηση και για κάθε μήνα λειτουργίας των λεβήτων θέρμανσης για τη χειμερινή περίοδο 2023-2024 θα πραγματοποιείται, κατόπιν προσunenνόησης με τον Πρόεδρο της Επιτροπής του Δικαστικού Μεγάρου, επανέλεγχος των καυστήρων, επαναρρύθμισή τους αν απαιτείται και θα εκδίδεται νέο φύλλο ελέγχου.

Η συντήρηση των λεβήτων θα περιλαμβάνει:

- 1) Καθαρισμό του θαλάμου καύσης
- 2) Καθαρισμό των φλογοαυλών
- 3) Έλεγχο της θερμικής ασφάλειας
- 4) Έλεγχο-ρύθμιση των υδροστατών λειτουργίας

Η συντήρηση των κυκλοφορητών θα πραγματοποιηθεί το 1ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου. Κατόπιν θα γίνεται μηνιαίος έλεγχος, όσο διαρκεί η λειτουργία της θέρμανσης.

Η συντήρηση και ο έλεγχος του συστήματος αυτόματης πλήρωσης και εξαερισμού του δικτύου πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση.

B. ΨΥΞΗ (2 Φυγοκεντρικοί ψύκτες TRANE CVGF 500)

Περιγραφή των εργασιών στην επίσκεψη ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

(15/4 έως 10/5/2024):

α) Υδραυλικό κύκλωμα:

Έλεγχος της λειτουργίας του ελεγκτή ροής ψυχρού νερού.

- Έλεγχος της λειτουργίας των ελεγκτών αντλιών ψυχρού νερού.
- Μέτρηση της απόδοσης του εναλλάκτη ψυχρού νερού μέσω της θερμοκρασίας εξόδου νερού.
- Μέτρηση της απόδοσης του εναλλάκτη συμπύκνωσης μέσω της θερμοκρασίας εξόδου νερού (όπου υπάρχει).
- Έλεγχος της συγκέντρωσης του αντιψυκτικού υγρού στο υδραυλικό δίκτυο (εάν υπάρχει).

β) Πίνακας ισχύος μονάδας:

- Οπτικός έλεγχος της κατάστασης των διαφόρων επαφών.
- Έλεγχος των ρυθμίσεων ηλεκτρικής προστασίας των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος της ηλεκτρικής μόνωσης των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος των εντολών λειτουργίας και προστασίας.

γ) Πίνακας ελέγχου μονάδας:

- Έλεγχος προγραμματισμού της μονάδας διαχείρισης του μικροεπεξεργαστή.

δ) Μετρήσεις ψύξης και ηλεκτρικές μετρήσεις:

- Έλεγχος στεγανότητας.
- Έλεγχος ιμάντα (όπου υπάρχει.)
- Έλεγχος της γενικής λειτουργίας της μονάδας.
- Έλεγχος παραμέτρων λειτουργίας.
- Έλεγχος της λειτουργίας αυτόματης προσαρμογής.
- Έλεγχος φορτίου του ψυκτικού μέσου.
- (Μέσω μέτρησης υπερθέρμανσης και υπόψυξης του συμπιεστή).
- Έλεγχος των θερμοκρασιακών διαφορών των εναλλακτών.
- (για την εκτίμηση του συντελεστή απόδοσης της μονάδας).
- Λειτουργική ανάλυση των διαφόρων παραμέτρων που μετρήθηκαν.
- Σύνταξη αναφοράς επίσκεψης που να περιλαμβάνει τις λίστες μετρήσεων και τις πιθανές παρατηρήσεις.

Περιγραφή των εργασιών στην επίσκεψη ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

(1^ο δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου 2023):

- α) Υδραυλικό κύκλωμα: Ό,τι περιλαμβάνεται και στην επίσκεψη ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ανωτέρω).

β) Πίνακας Ισχύος μονάδας:

- Σύσφιξη των ηλεκτρικών συνδέσεων όπου αυτό απαιτείται.
- Έλεγχος της κατάστασης των διαφόρων επαφών και επιθεώρηση των επαφών.
- Έλεγχος των ρυθμίσεων ηλεκτρικής προστασίας των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος της ηλεκτρικής μόνωσης των μηχανών των συμπιεστών.
- Έλεγχος των εντολών λειτουργίας και προστασίας

γ) Πίνακας ελέγχου μονάδας:

- Σύσφιξη των ηλεκτρικών συνδέσεων όπου αυτό απαιτείται.
- Έλεγχος προγραμματισμού της μονάδας διαχείρισης του μικροεπεξεργαστή.
- Επαλήθευση και ρύθμιση των παραμέτρων προστασίας: Χαμηλής πίεσης- Υψηλής πίεσης - εντάσεων των συμπιεστών.
- Επαλήθευση των ενεργειών προστασίας μέσω εντολών της μονάδας μικροεπεξεργαστή.
- Λειτουργία περιορισμού υψηλής πίεσης/χαμηλής θερμοκρασίας ψυκτικού μέσου (ρύθμιση των ορίων).

δ) Άλλα

- Έλεγχος μάντων (όπου υπάρχουν).
- Λίπανση των μηχανών (όπου απαιτείται).

ε) Μετρήσεις ψύξης και ηλεκτρικές μετρήσεις:

- Έλεγχος της γενικής λειτουργίας της μονάδας.
- Έλεγχος παραμέτρων λειτουργίας.
- Έλεγχος παραμέτρων ασφαλείας.
- Έλεγχος του φορτίου και έλεγχος διαρροής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Μέσω μέτρησης υπερθέρμανσης και υπόψυξης του ψυκτικού μέσου στον συμπιεστή).
- Έλεγχος των θερμοκρασιακών διαφορών των εναλλακτών (για την εκτίμηση του συντελεστή απόδοσης της μονάδας).
- Δειγματοληψία λαδιού του κυκλώματος για δοκιμή φασματομετρίας στο εργαστήριο (μόνο για ημερημητικούς συμπιεστές- παλινδρομικούς, κοχλιωτούς, φυγοκεντρικούς).
- Έλεγχος κατάστασης του φίλτρου λαδιού και αφύγρανσης (όπου υπάρχουν).
- Λειτουργική ανάλυση των διαφόρων παραμέτρων που μετρήθηκαν.

-Σύνταξη αναφοράς επίσκεψης που να συμπεριλαμβάνει τις λίστες μετρήσεων, τις πιθανές παρατηρήσεις και έκδοση νόμιμου πιστοποιητικού στεγανότητας.

Οι αναφορές θα περιλαμβάνουν:

- Τα αποτελέσματα της λειτουργικής ανάλυσης
- Παρατηρήσεις και συστάσεις

Επιπλέον η ανάδοχος θα παρέχει:

-Κλήσεις διάγνωσης βλάβης, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος του συμβολαίου συντήρησης.

-Ανταπόκριση σε έκτακτες κλήσεις εντός 8-16 εργασίμων ωρών.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες εργασίες θα εκτελεστούν σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννοήσεως με την υπηρεσία.

Η παροχή ρεύματος και νερού για την συντήρηση είναι ευθύνη του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

Εξαιρούνται:

- ⇒ Όλες οι παρεμβάσεις και οι παροχές που διαφέρουν από αυτές που περιγράφονται παραπάνω
- ⇒ Η παροχή όλων των φθαρμένων και ελαττωματικών μερών και υποσυγκροτημάτων εκτός των ορίων της εγγύησης του κατασκευαστή
- ⇒ Όλα τα έξοδα που αφορούν προβλήματα πρόσβασης ή ασφάλειας, ή συμμόρφωσης με τους ισχύοντες κανονισμούς
- ⇒ Η αντικατάσταση των επαφών και των θερμικών προστασίας.

ΥΛΙΚΑ (που θα απαιτηθούν κατά την τακτική συντήρηση):

Περιγραφή	Αριθμός	Ποσότητα
OIL ANALYSES EUROPECONTAMINATION-WEAR-CHEMICAL AND VISCOSITY COMMENTS AND TREND ANALYSES	ANL0002E	2
FILTER ELEMENT CVGF COMPRESSOR	FLR01917	2
GASKET FITTING SIZE 1.25-12	GKT01533	2
ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΥ (ΔΟΧ.30 LTR)	MA4039	6
RING 0,34.484 IDX.139 RD	RNG01126	2

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικά την υποχρέωση για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων αλλά και των διερχομένων από τον χώρο των εργασιών.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης, Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και το προσωπικό των στεγαζομένων Υπηρεσιών στο Δικαστικό Μέγαρο δε θα φέρουν καμιά ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα τυχόν συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιοδήποτε τρίτο εξαιτίας των εκτελούμενων εργασιών, όπως επίσης και για οποιαδήποτε ζημία ή φθορά που τυχόν προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό ή τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από αυτό. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτόν.

Ειδικές απαιτήσεις

- Από το τεχνικό προσωπικό που χρειάζεται για την κατά Νόμο λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, **ένας (1) αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης τουλάχιστον της 2ης Ομάδας Α' Ειδικότητας** θα πρέπει να βρίσκεται στο κτήριο καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες, σε οκτάωρη βάση και με ωράριο που θα καθοριστεί από την υπηρεσία.

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει και **έναν τεχνίτη γενικών καθηκόντων** με επίσης οκτάωρη απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες.

- Με την υπογραφή της σύμβασης ο συμβαλλόμενος Ανάδοχος υποχρεούται:

α) στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται:

i) Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και η δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της.

ii) Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, των λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, των ημερησίων/μηνιαίων/εξαμηνιαίων συντηρήσεων καθώς και των προληπτικών συντηρήσεων.

Το Ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από τον συμβαλλόμενο κάθε μήνα.

β) να καταθέσει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων και εξαμηνιαίας καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στη στεγαζόμενη υπηρεσία και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκρισή της.

Τα ανωτέρω βιβλία μετά τη λήξη της σύμβασης θα παραδίδονται στην υπηρεσία.

- Οι οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων καθώς και οι κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

- Η ώρα ενάρξεως και διακοπής της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης θα ορίζεται από την Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, υποχρεωμένου του συμβαλλόμενου για την τήρηση της απόφασης αυτής.

- Ο συμβαλλόμενος οφείλει να ειδοποιεί την Υπηρεσία για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων κλπ, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

- Ο συμβαλλόμενος, σε περίπτωση απουσίας του, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την

στεγαζόμενη υπηρεσία για τον αντικαταστάτη της, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά προσόντα με αυτήν.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων και μικροϋλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.

Σε περίπτωση βλαβών, οι οποίες θα σημειωθούν εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου παραμονής του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (7.00 π.μ.-15.00 μ.μ.) στο κατάστημα του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου, ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός δύο (2) ωρών μετά από σχετική ειδοποίηση.

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, η στεγαζόμενη υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και η ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης.

Άρθρο 6°

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1. Κανονισμοί

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης θα γίνεται σύμφωνα με:

- α) Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ.
- β) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- γ) Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.
- δ) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη νομική και αστική κάλυψη των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απέναντι παντός τρίτου αρμοδίου φορέα (π.χ. ΔΕΗ) σύμφωνα με τον Ν. 4483/68 και της υπουργικής απόφασης 41392/131189/3281 του 76, ως ισχύουν.

6.2. Ορισμός Συντήρησης

Ο όρος «συντήρηση» περιλαμβάνει τις εργασίες εκείνες που, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.

Όσον αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού, θέρμανσης, ψύξης κλπ. Επίσης στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών και ισχυρών ρευμάτων, καθώς και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FAN COILS), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης, κλπ.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπονται για κάθε είδος τυχόν αναγκαίας προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της τυχόν απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής, με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια, ημερολόγιο συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν, όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο συντηρητών του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και παραδίδεται στον Ανάδοχο όποτε ζητηθεί για έλεγχο.

6.3. Υποχρεώσεις-Ευθύνες Αναδόχου για τη συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το ανωτέρω συμφωνηθέν τεχνικό προσωπικό με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από τον Νόμο και τους, κατά

περίπτωση, ισχύοντες κανονισμούς, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Επίσης να αναφέρει τα ονοματεπώνυμα και λοιπά στοιχεία αυτών (κυρίως τηλέφωνα επικοινωνίας).

Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις του κτηρίου του ΔΜΘ, χωρίς την εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό της με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, καθώς και κάθε μέσο για την ασφάλεια του προσωπικού του και τρίτων.

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία των αναφερομένων στην σύμβαση εγκαταστάσεων, όπως καύσιμα, αέρια κλπ., καθώς επίσης και ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, εκτός από τα υλικά εκείνα που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας καθώς και τα μικροϋλικά και αναλώσιμα συντήρησης των εν λόγω εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο της συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά ή μηχανήματα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τις εργασίες του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει την εργασία άλλων συνεργείων ή την εργασία των υπαλλήλων των στεγαζομένων Δικαστικών Υπηρεσιών στο ΔΜΘ ή των διερχομένων πολιτών σε αυτές, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κλπ., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετική ή αποθετική.

Υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή φθορά που τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις του Η/Μ εξοπλισμού για οποιοδήποτε λόγο από υπαιτιότητα του Αναδόχου και του προσωπικού του, θα είναι ο Ανάδοχος. Κάθε τέτοια ζημιά ή φθορά, η οποία θα βεβαιώνεται από την Υπηρεσία, συνεπάγεται υποχρέωση του Αναδόχου για άμεση αντικατάσταση ή επισκευή, με έξοδα (συμπεριλαμβανομένων και των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν) που θα επιβαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.

Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους.

Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία σχέση με αυτό.

Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των

εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως ισχύουν. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλεια του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους απασχολούμενους στους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί.

6.4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στο συνολικό τίμημα της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης.

β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακής ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο του έργου.

δ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού της αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λ.π.).

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

στ) Τα γενικά έξοδα του αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις δύναται να τροποποιηθούν οι όροι της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 7°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ό,τι δεν θα προβλεφθεί ρητά από την σύμβαση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 8°

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και θα αποτελέσουν και όροι της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που θα απορρέουν από τη

σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον ίδιο τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπογραφείσας σύμβασης, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., η οποία θα κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αρχή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι της αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από τον χρόνο διάρκειας της Σύμβασης (ήτοι εξήντα ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της, της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης).