



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 3-5  
Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Π. Κολιούση  
Τηλέφωνο: 2313 311334  
e-mail: efeteio.promithies@thess-courts.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη, 22 Ιανουαρίου 2026  
Αριθμ. Πρωτ.: 223

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**ΣΕ ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ (32) ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**  
**ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (CPV 30192700-8)**

**Α/Α 390625 ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ**

## Περιεχόμενα

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....  | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....   | 4         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                            | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....  | 6         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....  | 9         |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....  | 9         |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....   | 9         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>   | <b>10</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....   | 10        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....  | 10        |
| 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....  | 10        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....  | 10        |
| 2.1.4 Γλώσσα .....   | 11        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις.....   | 11        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....   | 11        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....   | 12        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....   | 12        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....   | 12        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....  | 13        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....   | 16        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....  | 17        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....   | 17        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....                           | 17        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....  | 17        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....  | 18        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....   | 18        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....  | 19        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....   | 23        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....   | 23        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....   | 23        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....   | 23        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» .....                             | 26        |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....   | 26        |
| 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....   | 26        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... | 27        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....  | 27        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....  | 28        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>  | <b>29</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....   | 29        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....  | 29        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....   | 29        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ. 30        |           |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....  | 31        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....                             | 32        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 3.5       | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....  | 35        |
| <b>4.</b> | <b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>                               | <b>36</b> |
| 4.1       | ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....   | 36        |
| 4.2       | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....                        | 36        |
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                      | 36        |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....  | 36        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....                       | 37        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                          | 37        |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                      | <b>38</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....  | 38        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....                    | 39        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ..... | 40        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....                                       | 40        |
| <b>6.</b> | <b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>                              | <b>41</b> |
| 6.1       | ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....   | 41        |
| 6.2       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....            | 42        |
| 6.3       | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....                      | 42        |
| 6.4.      | ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....                                 | 42        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>  | <b>44</b> |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Αναθέτουσα Αρχή:                      | Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, άρθρο 64 του Ν. 3900/17-12-2010 (Α' 213)  |
| Φορέας:                               | Εφετείο Θεσσαλονίκης  |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ                        |   |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:                | 26ης Οκτωβρίου 3-5  |
| Πόλη:                                 | Θεσσαλονίκη   |
| Ταχυδρομικός Κώδικας:                 | 54626   |
| Χώρα:                                 | Ελλάδα  |
| Κωδικός NUTS:                         | EL522   |
| Τηλέφωνο:                             | +30 2313 311334   |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:              | efeteio.promithies@thess-courts.gr  |
| Αρμόδιοι για πληροφορίες:             | Π. Κολιούση, Μ. Μητούση, Α. Δεληγιάννης, Σ. Ιττέ  |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): | <a href="http://www.efeteio-thess.gr/web/">http://www.efeteio-thess.gr/web/</a>   |
| Δημοσίευση:                           | <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">http://www.eprocurement.gov.gr</a><br><a href="https://diavgeia.gov.gr">https://diavgeia.gov.gr</a><br><a href="http://www.efeteio-thess.gr/web/">http://www.efeteio-thess.gr/web/</a> |

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- (α). Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΕΣΗΔΗΣ.
- (β). Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της «Επικοινωνίας» ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- (γ). Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <http://www.efeteio-thess.gr/web/>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων κατ' άρθρ. 27 και 121 του Ν. 4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί σε βάρος του **Α.Λ.Ε.: 02.001.2410101** «Γραφική ύλη» (πρώην Κ.Α.Ε: 02.01.1261.001), η με αριθμ. πρωτ. 108/8-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΟΨ24ΝΒ-9Γ2 και ΑΔΑΜ: 25REQ018137077) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με α/α 135 καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της, η οποία μετά την υποχρεωτική ανάκλησή της με τη λήξη του έτους 2025 και την επαναδέσμευσή της με την έναρξη του έτους 2026, δυνάμει του Π.Δ. 80/2016, φέρει αριθμ. πρωτ. **35/2026\_108/2025** και **α/α 35** (ΑΔΑ: Ψ96Ε4ΝΒ-5ΣΨ).

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **προμήθεια γραφικής ύλης σε τριάντα δύο (32) φορείς, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.**

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **30192700-8.**

Προσφορές υποβάλλονται για τις ανάγκες σε γραφική ύλη των τριάντα δύο (32) φορέων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης ως Αναθέτουσα Αρχή προέκρινε την ενιαία προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών και των τριάντα δύο (32) εποπτευόμενων φορέων της με τη διενέργεια ενιαίου διαγωνισμού: (α). λόγω δημοσίου συμφέροντος, καθώς με τη μαζική παραγγελία επιτυγχάνεται χαμηλότερη τιμή μονάδας των προμηθευόμενων ειδών, (β). επειδή τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης είναι αγαθά ευρέως γνωστά, ευρείας χρήσης και όχι εξειδικευμένα προϊόντα, επομένως κάθε επιχείρηση/οικονομικός φορέας μπορεί να τα προμηθεύσει όλα και (γ). επιπλέον, επειδή τόσο η μικρή εκτιμώμενη αξία της σύμβασης όσο και η σχετικά μικρή γεωγραφική περιφέρεια στην οποία έχουν την έδρα τους οι εν λόγω εποπτευόμενοι φορείς, αλλά και η απαιτούμενη από τη σύμβαση άπαξ παράδοση των αγαθών, τα μεταφορικά έξοδα της οποίας μπορούν εύκολα να προϋπολογισθούν από τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, δεν αποκλείουν τη συμμετοχή μικρών ή μικρομεσαίων επιχειρήσεων της τοπικής αγοράς. Εξάλλου, και η εμπειρία προηγούμενων διαγωνισμών για την προμήθεια γραφικής ύλης έδειξε ότι το μέγεθος της σύμβασης δεν απέκλεισε μικρές ή μικρομεσαίες επιχειρήσεις από το να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά.

Η **εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **48.387,09 €**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.: **60.000,00 €**).

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης) με δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης ως προς την ημερομηνία λήξης αυτής (με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 Ν. 4412/2016).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο** της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς **βάσει μόνον της τιμής** (η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης).

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

**1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τον Ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
3. τον Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324 – 337,
4. τον Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
5. το Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
6. την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
7. την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016»,
8. την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
9. την υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781),
10. την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
11. την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Α' 44),
12. την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
13. την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
14. τον Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
15. τον Ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
16. τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
17. το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
18. την παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
19. του Ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου – Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

20. του Ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
21. του Ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
22. τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
23. το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
24. τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
25. τον Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
26. τον Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
27. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
28. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
29. τον Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
30. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
31. το άρθρο 64 του Ν. 3900/17-12-2010 (Α' 213) «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις»
32. Το υπ' αριθμ. 4912/27-11-2025 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 25REQ018022378) για την ανάγκη διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού,
33. Το με αριθμό 10/1-12-2025 Πρακτικό της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο εγκρίθηκε το ανωτέρω αίτημα πίστωσης εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης» και αντίστοιχου Α.Λ.Ε. ως ισχύει, του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις ανάγκες των παρακάτω αναφερομένων τριάντα δύο (32) εποπτευομένων φορέων του, για την προμήθεια γραφικής ύλης και
34. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση του Ειδικού Φορέα «ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», ως εξής: με την υπ' αριθμ. 108/8-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΟΨ24ΝΒ-9Γ2 και ΑΔΑΜ: 25REQ018137077) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 135 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της και έχει ήδη ανατραπεί, δυνάμει του ΠΔ 80/2016 και μεταφέρεται στο τρέχον οικονομικό έτος, εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και συγκεκριμένα σε βάρος του ΚΑΕ 1261.001 και αντίστοιχου Α.Λ.Ε. ως ισχύει,

για τη διενέργεια Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης στα αναφερόμενα παρακάτω δικαστικά καταστήματα και με την οποία (απόφαση) εξουσιοδοτείται:

**(Α).** η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση αδυναμίας αυτής, ο νόμιμος αναπληρωτής του, για: **(α).** τη σύνταξη και υπογραφή των όρων της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού, **(β).** τον ορισμό επιτροπών, κατά το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, αν αυτές δεν έχουν συσταθεί ακόμη και **(γ).** για να προβεί στις απαραίτητες κατά νόμο δημοσιεύσεις.

**(Β).** οι προϊστάμενοι των κατά τόπους υπολοίπων αναφερομένων καταστημάτων και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό των επιτροπών παραλαβής της εν λόγω προμήθειας, εάν αυτές (οι επιτροπές) δεν έχουν ορισθεί ακόμη.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διαγωνισμό κάτω των ορίων**, με σφραγισμένες προσφορές, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (εκτιμώμενης αξίας) ύψους **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων, **με κριτήριο κατακύρωσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή (η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης), για την προμήθεια γραφικής ύλης, για την κάλυψη των αναγκών των κατωτέρω αναφερομένων τριάντα δύο (32) εποπτευομένων υπηρεσιών του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

#### Τίτλος σύμβασης:

«Διενέργεια Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Δημόσιου διαγωνισμού κάτω των ορίων για την προμήθεια γραφικής ύλης σε τριάντα δύο (32) φορείς, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης».

#### Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα οχτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εννέα λεπτών (48.387,09 €) χωρίς Φ.Π.Α.** (ήτοι 60.000,00 € με Φ.Π.Α. 24%).

#### Σύντομη περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης των κατωτέρω αναφερόμενων δικαστικών καταστημάτων και φορέων. Όλες οι λοιπές ειδικές τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης, περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

#### Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης – παράδοσης υλικών

Η παράδοση των υλικών της σύμβασης θα γίνει στα εξής δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας του Εφετείου Θεσσαλονίκης: **(1)** Εφετείο Θεσσαλονίκης, **(2)** Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, **(3)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, **(4)** Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Θεσσαλονίκης «Το Σπίτι του Παιδιού», **(5)** Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, **(6)** Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, **(7)** Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, **(8)** Πρωτοδικείο Βέροιας, **(9)** Περιφερειακή Έδρα Νάουσας του Πρωτοδικείου Βέροιας, **(10)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, **(11)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, **(12)** Πρωτοδικείο Έδεσσας, **(13)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, **(14)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, **(15)** Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, **(16)** Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών – Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, **(17)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, **(18)** Πρωτοδικείο Κατερίνης, **(19)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, **(20)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, **(21)** Πρωτοδικείο Κιλκίς, **(22)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κιλκίς, **(23)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, **(24)** Πρωτοδικείο Σερρών, **(25)** Περιφερειακή έδρα Συντικής του Πρωτοδικείου Σερρών, **(26)** Περιφερειακή Έδρα Ροδολίβους του Πρωτοδικείου Σερρών, **(27)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, **(28)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, **(29)** Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, **(30)** Περιφερειακή έδρα Νέων Μουδανιών του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, **(31)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και **(32)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

### Διάρκεια σύμβασης – χρόνος παράδοσης των υλικών

Ο χρόνος της οφειλόμενης παράδοσης των υλικών (διάρκεια της σύμβασης), αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και λήγει **σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες**, (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης), ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει πλήρως τις παραδόσεις των υλικών σε όλα τα δικαστικά καταστήματα και φορείς.

Ο παραπάνω χρόνος παράδοσης των υλικών της σύμβασης μπορεί να παραταθεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις των σχετικών οριζόμενων στο άρθρο 4.5 της παρούσας, σύμφωνα και με τα άρθρα 206 και 132 του Ν. 4412/2016.

Τα προμηθευόμενα είδη της σύμβασης, κατανέμονται για την παράδοσή τους στις υπηρεσίες όπως φαίνεται στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ του Παραρτήματος Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Ως **ημερομηνία έναρξης υποβολής** των προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **20/3/2026** και ώρα: **00:00:01 π.μ.**

Η **καταληκτική ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών είναι η **14/04/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00:00.**

Η **διαδικασία θα διενεργηθεί** με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) στις **20/04/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30' π.μ.**

### 1.6 Δημοσιότητα

#### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **390625** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση ιστ' της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.efeteio-thess.gr/web/> (Ενημέρωση – Διαγωνισμοί Προμηθειών).

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

**(α).** τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, όπως προβλέπεται από το άρθρο 18 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

**(β).** δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

**(γ).** λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Επιπροσθέτως, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, και των παραρτημάτων αυτής μέσω της ιστοσελίδας του Εφετείου στη διαδρομή <http://www.efeteio-thess.gr/web/> (Ενημέρωση – Διαγωνισμοί Προμηθειών).

Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται για φωτοτυπίες με μέριμνα και δαπάνες του ενδιαφερομένου και από το γραφείο 334 του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 3-5, 3ος όροφος, (αρμόδιοι υπάλληλοι: Π. Κολιούση, Μ. Μητούση, Α. Δεληγιάννης, Σ. Ιππέ) τηλέφωνο: +30 2313-311.334), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης: η υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά, η τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για τον σκοπό αυτό, κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **(α)**. την ημερομηνία έκδοσης, **(β)**. τον εκδότη, **(γ)**. την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, **(δ)**. τον αριθμό της εγγύησης, **(ε)**. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **(στ)**. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **(ζ)**. τους όρους ότι: (αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και (ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **(η)**. τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **(θ)**. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **(ι)**. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **(ια)**. στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά

μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

(α) κράτος – μέλος της Ένωσης,

(β) κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

(γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, ή έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής **ποσού εννιακοσίων εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (967,74 €)**, που ισούται με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. ( $48.387,09 \text{ €} \times 2\% = 967,74 \text{ €}$ ).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **20-09-2026** (δηλ.  $120 + 30 = 150$  ημέρες μετά την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: **(α)**. αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, **(β)**. παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, **(γ)**. δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), **(δ)**. δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, **(ε)**. υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, **(στ)**. δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, **(ζ)**. στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών,

σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

**(α). συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

**(β). ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

**(γ). απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης**, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκρυμμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του Ν. 4689/2020 (Α' 103),

**(δ). τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του Ν. 4689/2020 (Α'103),

**(ε). νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του Ν. 4557/2018 (Α' 139),

**(στ).** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**(α).** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

**(β).** όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**(α).** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

**(β).** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

**(γ).** εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

**(δ).** εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε). εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ). εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ). εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η). εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ). εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016».

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με όλα τα

σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου eranorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.**

## **Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώνουν τον γενικό («ολικό») ετήσιο κύκλο εργασιών τους για τις οικονομικές χρήσεις **2024, 2023 και 2022** (συναρτήσεως της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του), από την οποία δήλωση να προκύπτει ότι ο εν λόγω ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών είναι για καθένα από τα τρία (3) δηλούμενα έτη, τουλάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν κατάσταση με τις, κατά τα τελευταία τρία (3) προ της διενέργειας του διαγωνισμού έτη, δραστηριότητές τους σχετικά με παραδόσεις γραφικής ύλης που πραγματοποίησαν στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, κατόπιν παρόμοιων συμβάσεων (ως προς τη συνολική τιμή και τα παρασχεθέντα είδη), συνοδευόμενη από βεβαιώσεις/συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης των ανωτέρω συμβατικών παραδόσεων, εκδιδόμενες από την αρμόδια Υπηρεσία (αν πρόκειται για Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.) ή από τον εργοδότη (εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα).

Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος φορέας του συμμετέχοντος δεν επιθυμεί τη χορήγηση της ανωτέρω συστατικής επιστολής, θα πρέπει ο συμμετέχων στο διαγωνισμό να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά, που θα βεβαιώνει ο ίδιος τα ανωτέρω και ότι ο αντισυμβαλλόμενος φορέας δεν του χορηγεί την αιτούμενη συστατική επιστολή.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το πιστοποιητικό ποιότητας του κατασκευαστή για τις διαδικασίες παραγωγής των προμηθευόμενων ειδών και με τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ήτοι **ISO 9001:2008** και **ISO 14001:2015** αντίστοιχα ή ισοδύναμα ή ανώτερα.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (παρ. 1 άρθρου 78 Ν. 4412/2016).

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: (α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και (β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Διακήρυξη Παράρτημα Ζ', το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα εκ μέρους του στοιχεία στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει μέσω του ΕΕΕΣ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

**(α).** εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

**(β).** εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

**(γ).** στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται, επίσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος – μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες, όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**(α).** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

**(β).** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**(i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**(ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**(iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**(γ).** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**(i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**(ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**(iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Πρωτοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**(δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**(ε)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου

επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**(1).** Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, εκδόσεως το πολύ ενός (1) μήνα προ της υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διατυπώσεις που παγίως χρησιμοποιεί το κάθε τραπεζικό ίδρυμα που τις χορηγεί, με τις οποίες να βεβαιώνεται η πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης για τη συμμετοχή της στον εν λόγω διαγωνισμό.

**(2).** Υπεύθυνη δήλωση περί του γενικού («ολικού») ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες προ της διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, **δηλαδή 2024, 2023 και 2022** (συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του), από την οποία δήλωση να προκύπτει ότι ο εν λόγω ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών **είναι για κάθε ένα από τα τρία (3) δηλούμενα έτη, τουλάχιστον ίσος με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης.**

Εάν η επιχείρηση ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει τη δήλωση του γενικού κύκλου εργασιών για τα παραπάνω απαιτούμενα τρία οικονομικά έτη (2024, 2023 και 2022), υποβάλλει τη σχετική δήλωση μόνον για το διάστημα που ασκεί την ανωτέρω επιχειρηματική δραστηριότητα.

Εάν ο οικονομικός φορέας για βάσιμο λόγο δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάσταση με τις, κατά τα τελευταία τρία (3) προ της διενέργειας του διαγωνισμού έτη, δραστηριότητές τους σχετικά με παραδόσεις γραφικής ύλης που πραγματοποίησαν στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, κατόπιν **παρόμοιων συμβάσεων (ως προς τη συνολική τιμή και τα παρασχεθέντα είδη)**, συνοδευόμενη από βεβαιώσεις/συστατικές επιστολές επιτυχούς εκτέλεσης των ανωτέρω συμβατικών παραδόσεων, εκδιδόμενες από την αρμόδια Υπηρεσία (αν πρόκειται για Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.) ή από τον εργοδότη (εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα).

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτή πρότυπα. Η ημερομηνία ισχύος των προτύπων θα πρέπει να καλύπτει και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο

πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει ιδίως σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία

για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση δε που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

### **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### **2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών**

#### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Α και Β της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος και Υπηρεσία.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο/συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

**(α).** έναν ηλεκτρονικό **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη.

**(β).** έναν ηλεκτρονικό **(υπο)φάκελο** με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι οικονομικοί φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

**(α).** είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του Ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

**(β).** είτε των άρθρων 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

**(γ).** είτε του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45),

**(δ).** είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

**(ε).** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του Ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

**Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

**(α).** η **πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

**(β).** αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 2690/1999, όπως π.χ. συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

**(γ).** **ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες** και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

**(δ).** **τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.**

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα [ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός Ν. 1548/1985) και «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός Ν. 4231/2014)]. Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν. ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου – ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

##### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού κατ' άρθρο 93 του Ν. 4412/2016, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία, ήτοι:

**(α). το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και την τυχόν συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου και

**(β). την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, υπόδειγμα του οποίου υπάρχει στο Παράρτημα Ζ της παρούσας διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, το υπογράφουν ψηφιακά και το υποβάλλουν στον παρόντα διαγωνισμό. Το εν λόγω ΕΕΕΣ έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείου τύπου PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης. Εναλλακτικά, για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου e-ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν το υποσύστημα Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ, να συμπληρώσουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και τις σχετικές απαντήσεις τους, και να το εκτυπώνουν σε μορφή αρχείου .pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλουν στον παρόντα διαγωνισμό.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

##### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο «Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές» (Παράρτημα Β της Διακήρυξης).

Στον (υπό)φάκελο «**Τεχνική Προσφορά**» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι τα οποία θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή:

1. Πλήρης τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση – παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τα είδη, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
2. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι: **(α)**. τα είδη γραφικής ύλης θα είναι αρίστης ποιότητας, **(β)**. ότι οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, **(γ)**. ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ, τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων και **(δ)**. ότι τα προσφερόμενα τελικά προϊόντα είναι τα γνήσια – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών, όπου αυτό απαιτείται.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Οι τιμές, με στρογγυλοποίηση στο 2<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο, δίνονται σε Ευρώ, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα Γ της παρούσας Διακήρυξης.

**Διευκρινίζεται ότι στο Σύστημα η τιμή που θα εισαχθεί θα είναι η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.** Καθώς η οικονομική προσφορά έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε αρχείο μορφής pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς όπως αυτό προσδιορίζεται στο Παράρτημα Γ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: (α). δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **(β).** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και **(γ).** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στην παρ. 5.1 της παρούσας Διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

**(α)** η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη και συγκεκριμένα στις παραγράφους: 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

**(β)** η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

**(γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,

**(δ)** η οποία είναι εναλλακτική,

**(ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

**(στ)** η οποία είναι υπό αίρεση,

**(ζ)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

**(η)** για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016,

**(θ)** εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

**(ι)** η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

**(ια)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,

**(ιβ)** εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

**(ιγ)** εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα, αρχικά, στην Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και εν συνεχεία του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», τη **Δευτέρα 20-04-2026 και ώρα 10:30 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται δε ότι σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, **εντός προθεσμίας δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης**. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

**(α).** Η Επιτροπή Διαγωνισμού **εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής**, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**(β).** Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

(γ). Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται **απόφαση** για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν **σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή **καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει** τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

(i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

(ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

(iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: (α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και (β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 – 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη **σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού**, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής **για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.**

### **3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την **απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών** των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του Ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, **εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά** δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται

υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του Ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

**(α).** κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

**(β).** παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης/προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής ή ακύρωσης και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής ή ακύρωσης κατά απόφασης, εκδοθεί απόφαση επί των ως άνω αιτήσεων, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016 και

**(γ).** σε περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του **οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για **υπογραφή του συμφωνητικού**, θέτοντάς του προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

#### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

**A.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. Ν. 4412/2016 και 1 επ. του Π.Δ. 39/2017, στρεφόμενος με

προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

**(α).** δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

**(β).** δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

**(γ).** δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του Π.Δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: (α). σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, (β). όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής και (γ). σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

**Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας**, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του Ν. 4412/2016 και 20 του Π.Δ. 39/2017. Όμως, **μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας**, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 του Ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του Π.Δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την κατά τα ως άνω ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

**(α).** Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

**(β).** Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την

Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

**(γ).** Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

**(δ).** Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του **Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης**. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου **κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης** μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης **κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών** από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του Ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: (α). λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, (β). αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, (γ). αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, (δ). αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, (ε). στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών και (στ). για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ε της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, **για διάστημα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών μετά τη λήξη του προβλεπόμενου συμβατικού χρόνου παράδοσης ή της παράτασης που τυχόν έχει δοθεί, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή.**

**Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

Δεν επιτρέπεται η υπεργολαβία, δηλαδή ο εργολάβος (Ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην παράδοση μέρους ή όλης της ποσότητας του προς προμήθεια προϊόντος, όπως αυτό περιγράφεται στα έγγραφα του περιεχομένου της σύμβασης.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

**(α).** η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

**(β).** ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**(γ).** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ειδικότερα, η πληρωμή του αναδόχου για το συνολικό συμφωνηθέν τίμημα θα γίνει με τραπεζική επιταγή εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος μετά την παράδοση, έλεγχο και παραλαβή της συνολικής ποσότητας των προμηθευομένων υλικών, σε όλους τους εποπτευομένους φορείς και μετά την υποβολή των κατωτέρω, ενδεικτικά, δικαιολογητικών:

1. **Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής**, το οποίο συντάσσεται και αποστέλλεται στο Ειδικό Γραφείο Προμηθειών του Εφετείου Θεσσαλονίκης, από τις αρμόδιες προς τούτο Επιτροπές των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.
2. **Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.**
3. **Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας εν ισχύ.**
4. **Υπεύθυνη δήλωση** σύμφωνα με το Παράρτημα ΣΤ.

**5.1.2.** Τα δικαιολογητικά πληρωμής (ηλεκτρονικό τιμολόγιο) θα εκδοθούν, μέσω παρόχου και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (ΦΕΚ Β' 2385/12-04-2024) ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και με την υπ' αριθμ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08), με τα παρακάτω στοιχεία:

**Κωδικός ΑΑΗΤ: 1017.0000000000.0109**

**Υπηρεσία Εκκαθάρισης: Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης  
του Εφετείου Θεσσαλονίκης**

**Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης: 100210.14**

**Επάγγελμα: Δικαστήρια/Δημόσιο**

**Διεύθυνση: 26ης Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη,**

**Α.Φ.Μ.: 997761715, Δ.Ο.Υ.: ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2, πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου», για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: «Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου» τον αριθμό 1 και τον ΑΔΑ της αρχικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, ήτοι **1|ΨΟΨ24ΝΒ-9Γ2**, επειδή η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης ως Αναθέτουσα Αρχή είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

**5.1.3.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α). **κράτηση ύψους 0,1%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κατ' άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

(β). Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4%** επί του καθαρού ποσού της συμβατικής αξίας, κατ' άρθρο 64 του Ν. 4172/23-7-2013 (Α' 167).

(γ). Ο **Φ.Π.Α.** βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

(α). στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

(β). στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

(γ). εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ', η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν παρέλθει η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρ. 203 Ν. 4412/2016 ως ισχύει.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί – παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται **πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%)** επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση – παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δηλαδή σχετικές εισηγήσεις των Επιτροπών Παραλαβής των εποπτευομένων φορέων προς την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος και παρατείνεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη γραφικής ύλης, στις ποσότητες που περιγράφονται στην παρούσα, στα εξής τριάντα δύο (32) δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας του Εφετείου Θεσσαλονίκης: **(1)** Εφετείο Θεσσαλονίκης, **(2)** Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, **(3)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, **(4)** Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Θεσσαλονίκης «Το Σπίτι του Παιδιού», **(5)** Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, **(6)** Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, **(7)** Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, **(8)** Πρωτοδικείο Βέροιας, **(9)** Περιφερειακή Έδρα Νάουσας του Πρωτοδικείου Βέροιας, **(10)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, **(11)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, **(12)** Πρωτοδικείο Έδεσσας, **(13)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, **(14)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, **(15)** Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, **(16)** Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών – Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, **(17)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, **(18)** Πρωτοδικείο Κατερίνης, **(19)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, **(20)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, **(21)** Πρωτοδικείο Κιλκίς, **(22)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κιλκίς, **(23)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, **(24)** Πρωτοδικείο Σερρών, **(25)** Περιφερειακή έδρα Σιντικής του Πρωτοδικείου Σερρών, **(26)** Περιφερειακή Έδρα Ροδολίβους του Πρωτοδικείου Σερρών, **(27)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, **(28)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, **(29)** Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, **(30)** Περιφερειακή έδρα Νέων Μουδανιών του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, **(31)** Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και **(32)** Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής, **εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού (της ημερομηνίας υπογραφής αυτού συμπεριλαμβανομένης), εντός του οποίου οφείλει να έχει ολοκληρώσει πλήρως τις παραδόσεις των υλικών σε όλα τα δικαστικά καταστήματα και φορείς.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: (α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, (β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, (γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.**

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## **6.2 Παραλαβή υλικών – Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 Ν. 4418/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο. Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό-οριστικό παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

**6.2.2.** Η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μετά την οριστική παράδοση-παραλαβή των προς προμήθεια υλικών σε καθέναν από τους εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

## **6.4. Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Ο ανάδοχος, με την υποβολή της προσφοράς του, **δηλώνει** ότι σε περίπτωση που κάποιο από τα προϊόντα που προσφέρει αποδειχθεί ελαττωματικό, θα το αντικαταστήσει άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας και, τέλος στην περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχανήμα οποιουδήποτε Εποπτευόμενου Φορέα του Εφετείου Θεσσαλονίκης από τη χρήση ακατάλληλου προϊόντος που προμηθεύτηκε, θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.

**Σημαντική σημείωση:**

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις (Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Σοφία Μαντζακίδου  
Πρόεδρος Εφετών**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

(Ανήκει στη με αριθμό **223/2026** Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>  | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΕΦΕΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>- ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΥΜΑΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ<br/>ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ<br/>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br/>ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|---------------------------------|---|--|--|--|---|---|------------------------------|
| <b>1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι (τεμάχιο)</b>  | 27                              | 42  | 0  | 0  | 0  | 2   | 0   | <b>71</b>                    |
| <b>2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) (πακέτο των 100 φύλλων)</b>              | 207                             | 163   | 15   | 0  | 6  | 45  | 15  | <b>451</b>                   |
| <b>3. Βάση σελοτέιπ σαλιγκαρως (τεμάχιο)</b>   | 23                              | 33  | 0  | 0  | 0  | 4   | 0   | <b>60</b>                    |
| <b>4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων (τεμάχιο)</b>                      | 15                              | 3   | 0  | 5  | 0  | 1   | 0   | <b>24</b>                    |
| <b>5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων (τεμάχιο)</b>                      | 13                              | 6   | 0  | 0  | 0  | 2   | 0   | <b>21</b>                    |
| <b>6. Γόμα λευκή (τεμάχιο)</b>   | 46                              | 70  | 10   | 5  | 0  | 10  | 0   | <b>141</b>                   |
| <b>7. Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων (τεμάχιο)</b>                    | 23                              | 23  | 0  | 0  | 1  | 1   | 0   | <b>48</b>                    |
| <b>8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων)</b> | 81                              | 86  | 20   | 10   | 3  | 100   | 0   | <b>300</b>                   |
| <b>9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων)</b> | 0                               | 0   | 0  | 0  | 3  | 0   | 0   | <b>3</b>                     |
| <b>10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων (πακέτο των 5 τεμαχίων)</b>                      | 44                              | 43  | 0  | 0  | 5  | 1   | 1   | <b>94</b>                    |
| <b>11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) (τεμάχιο)</b>                                       | 73                              | 52  | 50   | 0  | 0  | 0   | 15  | <b>190</b>                   |
| <b>12. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m (τεμάχιο)</b>   | 154                             | 141   | 10   | 10   | 6  | 20  | 10  | <b>351</b>                   |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>   | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------|
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων (πακέτο των 100 φύλλων Α4) | 29                          | 2                                     | 2  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>33</b>                |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                       | 24                          | 137                                   | 10   | 0  | 0  | 19  | 0   | <b>190</b>               |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                               | 17                          | 51                                    | 10   | 3  | 3  | 2   | 9   | <b>95</b>                |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες (κουτί των 300 τεμαχίων)                                | 10                          | 12                                    | 0  | 1  | 0  | 0   | 0   | <b>23</b>                |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 (τεμάχιο)                   | 64                          | 183                                   | 0  | 10   | 10   | 100   | 0   | <b>367</b>               |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 (τεμάχιο)                   | 5                           | 50                                    | 0  | 5  | 10   | 100   | 2   | <b>172</b>               |
| 19. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (τεμάχιο)                    | 36                          | 18                                    | 15   | 2  | 0  | 0   | 0   | <b>71</b>                |
| 20. Κλιπ εγγράφων 19 mm (τεμάχιο)   | 79                          | 22                                    | 0  | 0  | 0  | 10  | 0   | <b>111</b>               |
| 21. Κλιπ εγγράφων 25 mm (τεμάχιο)   | 86                          | 152                                   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>238</b>               |
| 22. Κλιπ εγγράφων 32 mm (τεμάχιο)   | 101                         | 34                                    | 0  | 0  | 0  | 5   | 0   | <b>140</b>               |
| 23. Κλιπ εγγράφων 41 mm (τεμάχιο)   | 74                          | 113                                   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>187</b>               |
| 24. Κλιπ εγγράφων 51 mm (τεμάχιο)   | 69                          | 11                                    | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>80</b>                |
| 25. Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ (τεμάχιο)                                    | 2                           | 300                                   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>302</b>               |
| 26. Κόλλες αναφοράς (πακέτο 10 φύλλων)  | 28                          | 139                                   | 5  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>172</b>               |
| 27. Κόλλα σε στικ (τεμάχιο)   | 59                          | 74                                    | 2  | 5  | 5  | 10  | 2   | <b>157</b>               |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  | ΕΦΕΤΕΙΟ<br>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br>ΕΦΕΤΩΝ<br>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br>- ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br>ΘΥΜΑΤΩΝ<br>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ<br>ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ" | ΕΤΑΙΡΕΙΑ<br>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br>ΑΡΩΓΗΣ<br>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|---|-------------------------|--------------------------------------|---|---|--|--|--|----------------------|
| 28. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (τεμάχιο)  | 17                      | 38                                   | 10  | 3   | 0  | 2  | 0  | 70                   |
| 29. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 5 cm (τεμάχιο)                                  | 10                      | 10                                   | 5   | 0   | 0  | 10   | 0  | 35                   |
| 30. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 8 cm (τεμάχιο)                                  | 108                     | 28                                   | 5   | 0   | 0  | 0  | 0  | 141                  |
| 31. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 διάστασης ράχης 12 cm (τεμάχιο)                                   | 293                     | 28                                   | 5   | 0   | 0  | 0  | 0  | 326                  |
| 32. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm (συσκευασία ενός κιλού)   | 27                      | 5                                    | 1   | 0   | 0  | 0  | 0  | 33                   |
| 33. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm (συσκευασία ενός κιλού)                | 29                      | 18                                   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 47                   |
| 34. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 - 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο) | 142                     | 88                                   | 7   | 0   | 0  | 8  | 2  | 247                  |
| 35. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                                    | 125                     | 80                                   | 7   | 0   | 0  | 30   | 2  | 244                  |
| 36. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 121                     | 140                                  | 50  | 6   | 6  | 15   | 10   | 348                  |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>  | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>37.</b> Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο (τεμάχιο)                                  | 71                          | 55                                    | 3  | 0  | 0  | 5   | 0   | <b>134</b>               |
| <b>38.</b> Μολύβι ξύλινο (τεμάχιο)   | 79                          | 147                                   | 20   | 10   | 0  | 20  | 5   | <b>281</b>               |
| <b>39.</b> Μπρελόκ με ετικέτα (συσκευασία 25 τεμαχίων)   | 12                          | 3                                     | 0  | 10   | 0  | 0   | 1   | <b>26</b>                |
| <b>40.</b> Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) (τεμάχιο)   | 38                          | 50                                    | 10   | 0  | 0  | 5   | 0   | <b>103</b>               |
| <b>41.</b> Πινέζες με χρωματιστό καπάκι (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 14                          | 2                                     | 1  | 0  | 0  | 1   | 0   | <b>18</b>                |
| <b>42.</b> Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40 / 500 φύλλων (τεμάχιο)   | 0                           | 1                                     | 1  | 1  | 1  | 2   | 0   | <b>6</b>                 |
| <b>43.</b> Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19 mm x 66 m (τεμάχιο)   | 85                          | 132                                   | 1  | 6  | 6  | 12  | 2   | <b>244</b>               |
| <b>44.</b> Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) (τεμάχιο)                                     | 16                          | 1                                     | 0  | 0  | 0  | 2   | 0   | <b>19</b>                |
| <b>45.</b> Σπάγκος καφέ (τεμάχιο)  | 8                           | 7                                     | 0  | 2  | 0  | 1   | 1   | <b>19</b>                |
| <b>46.</b> Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                     | 168                         | 27                                    | 30   | 20   | 5  | 45  | 20  | <b>315</b>               |
| <b>47.</b> Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                      | 151                         | 219                                   | 0  | 20   | 5  | 0   | 0   | <b>395</b>               |
| <b>48.</b> Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm (τεμάχιο) | 156                         | 283                                   | 50   | 5  | 5  | 25  | 20  | <b>544</b>               |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>   | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------|
| 49. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25 mm (μικροί) (κουτί των 100 τεμαχίων)       | 110                         | 58                                    | 10   | 0  | 2  | 20  | 1   | <b>201</b>               |
| 50. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28 mm (μεσαίοι) (κουτί των 100 τεμαχίων)      | 116                         | 133                                   | 10   | 0  | 2  | 20  | 0   | <b>281</b>               |
| 51. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33 mm (μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)       | 57                          | 94                                    | 10   | 0  | 2  | 0   | 0   | <b>163</b>               |
| 52. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78 mm (πολύ μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων) | 53                          | 36                                    | 10   | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>99</b>                |
| 53. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα (τεμάχιο)                       | 26                          | 58                                    | 2  | 3  | 1  | 8   | 1   | <b>99</b>                |
| 54. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός (κουτί)                        | 51                          | 100                                   | 10   | 3  | 5  | 6   | 2   | <b>177</b>               |
| 55. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                       | 174                         | 196                                   | 5  | 0  | 5  | 6   | 0   | <b>386</b>               |
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 (κουτί των 2.000 τεμαχίων)                         | 62                          | 158                                   | 5  | 0  | 5  | 0   | 0   | <b>230</b>               |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                         | 40                          | 38                                    | 5  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>83</b>                |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)                                       | 17                          | 1                                     | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>18</b>                |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 6                           | 2                                     | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>8</b>                 |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 5                           | 2                                     | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>7</b>                 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>  | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΕΦΕΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>- ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΥΜΑΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ<br/>ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ<br/>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br/>ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|---------------------------------|---|--|--|--|---|---|------------------------------|
| <b>61.</b> Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 4                               | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>4</b>                     |
| <b>62.</b> Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 21                              | 0   | 0  | 0  | 0  | 15  | 0   | <b>36</b>                    |
| <b>63.</b> Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 3                               | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>3</b>                     |
| <b>64.</b> Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών (τεμάχιο)   | 11                              | 2   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>13</b>                    |
| <b>65.</b> Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών (τεμάχιο)  | 5                               | 3   | 0  | 0  | 2  | 1   | 0   | <b>11</b>                    |
| <b>66.</b> Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών (τεμάχιο)  | 6                               | 2   | 0  | 0  | 0  | 1   | 0   | <b>9</b>                     |
| <b>67.</b> Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm (τεμάχιο)                                     | 5                               | 3   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>8</b>                     |
| <b>68.</b> Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                   | 14                              | 15  | 0  | 0  | 0  | 3   | 0   | <b>32</b>                    |
| <b>69.</b> Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                     | 6                               | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>6</b>                     |
| <b>70.</b> Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη (τεμάχιο)   | 11                              | 1   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>12</b>                    |
| <b>71.</b> Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50 mm x 66 m (τεμάχιο) | 35                              | 62  | 0  | 0  | 0  | 0   | 1   | <b>98</b>                    |
| <b>72.</b> Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) (τεμάχιο)                               | 15                              | 36  | 0  | 0  | 2  | 0   | 0   | <b>53</b>                    |
| <b>73.</b> Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) (τεμάχιο)                               | 24                              | 4   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>28</b>                    |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>  | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>74.</b> Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16cm x 24cm (τεμάχιο)                | 4                           | 6                                     | 0  | 6  | 0  | 0   | 0   | <b>16</b>                |
| <b>75.</b> Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)             | 15                          | 2                                     | 0  | 3  | 0  | 0   | 5   | <b>25</b>                |
| <b>76.</b> Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm (τεμάχιο)              | 610                         | 4                                     | 20   | 3  | 5  | 0   | 0   | <b>642</b>               |
| <b>77.</b> Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (A4) (τεμάχιο)        | 21                          | 4                                     | 3  | 6  | 5  | 0   | 0   | <b>39</b>                |
| <b>78.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) (τεμάχιο) | 1550                        | 200                                   | 0  | 50   | 100  | 0   | 10  | <b>1910</b>              |
| <b>79.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                 | 2512                        | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>2512</b>              |
| <b>80.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)        | 2012                        | 150                                   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>2162</b>              |
| <b>81.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                 | 1029                        | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 60  | 0   | <b>1089</b>              |
| <b>82.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)        | 4002                        | 200                                   | 50   | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>4252</b>              |
| <b>83.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 17,5 cm (τεμάχιο)           | 14                          | 0                                     | 50   | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>64</b>                |
| <b>84.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                | 32                          | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>32</b>                |
| <b>85.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)       | 152                         | 250                                   | 50   | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>452</b>               |
| <b>86.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                 | 2                           | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>2</b>                 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>  | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΕΦΕΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>- ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΥΜΑΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ<br/>ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ<br/>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br/>ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|---------------------------------|---|--|--|--|---|---|------------------------------|
| <b>87.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                                  | 102                             | 100   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>202</b>                   |
| <b>88.</b> Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm (τεμάχιο)  | 12                              | 82  | 0  | 0  | 0  | 0   | 10  | <b>104</b>                   |
| <b>89.</b> Φάκελος / ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)                 | 205                             | 113   | 30   | 0  | 10   | 25  | 10  | <b>393</b>                   |
| <b>90.</b> Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)        | 127                             | 50  | 30   | 15   | 0  | 0   | 10  | <b>232</b>                   |
| <b>91.</b> Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)           | 232                             | 55  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>287</b>                   |
| <b>92.</b> Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα (τεμάχιο)  | 92                              | 11  | 0  | 0  | 20   | 10  | 0   | <b>133</b>                   |
| <b>93.</b> Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m (τεμάχιο)                           | 6                               | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>6</b>                     |
| <b>94.</b> Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4 (τεμάχιο)   | 2                               | 1   | 0  | 0  | 0  | 0   | 10  | <b>13</b>                    |
| <b>95.</b> Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ (τεμάχιο) | 3556                            | 1000  | 0  | 0  | 0  | 0   | 10  | <b>4566</b>                  |
| <b>96.</b> Χαρτοταινία 50 mm x 25 m (τεμάχιο)  | 15                              | 12  | 0  | 5  | 0  | 0   | 3   | <b>35</b>                    |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>   | <b>ΕΦΕΤΕΙΟ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΕΦΕΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>- ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΥΜΑΤΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - "ΤΟ<br/>ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ"</b> | <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ<br/>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br/>ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|---------------------------------|---|--|--|--|---|---|------------------------------|
| <b>97.</b> Χάρακας 30 cm (τεμάχιο)  | 21                              | 52  | 2  | 3  | 3  | 10  | 2   | <b>93</b>                    |
| <b>98.</b> Ψαλίδι (τεμάχιο)   | 22                              | 48  | 3  | 3  | 0  | 5   | 0   | <b>81</b>                    |
| <b>99.</b> Αριθμομηχανή   | 0                               | 1   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>1</b>                     |
| <b>100.</b> Διαφάνειες πλαστικές Α4 με<br>άνοιγμα L διάφορα χρώματα<br>(πακέτο των 10 τεμαχίων) | 13                              | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>13</b>                    |
| <b>101.</b> Χαρτονακία Α4 διάφορα<br>χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                          | 4                               | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>4</b>                     |
| <b>102.</b> Κόλλα ισχυρή για όλες τις<br>χρήσεις (10 ml)  | 10                              | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | <b>10</b>                    |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|----------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι (τεμάχιο)  | 8                          | 0   | 0   | 5                                    | <b>13</b>                |
| 2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) (πακέτο των 100 φύλλων)              | 180                        | 5   | 0   | 120                                  | <b>305</b>               |
| 3. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος (τεμάχιο)   | 5                          | 0   | 0   | 5                                    | <b>10</b>                |
| 4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων (τεμάχιο)                      | 4                          | 0   | 0   | 1                                    | <b>5</b>                 |
| 5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων (τεμάχιο)                      | 4                          | 0   | 0   | 1                                    | <b>5</b>                 |
| 6. Γόμα λευκή (τεμάχιο)   | 40                         | 0   | 0   | 10                                   | <b>50</b>                |
| 7. Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων (τεμάχιο)                    | 2                          | 1   | 0   | 0                                    | <b>3</b>                 |
| 8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 35                         | 1   | 0   | 20                                   | <b>56</b>                |
| 9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 10                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>10</b>                |
| 10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων (πακέτο των 5 τεμαχίων)                      | 10                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>10</b>                |
| 11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) (τεμάχιο)                                       | 0                          | 5   | 0   | 0                                    | <b>5</b>                 |
| 12. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m (τεμάχιο)   | 100                        | 1   | 0   | 50                                   | <b>151</b>               |
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων (πακέτο των 100 φύλλων Α4)   | 4                          | 2   | 0   | 5                                    | <b>11</b>                |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                         | 25                         | 0   | 0   | 20                                   | <b>45</b>                |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                                 | 40                         | 0   | 0   | 5                                    | <b>45</b>                |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες (κουτί των 300 τεμαχίων)                                  | 30                         | 1   | 0   | 20                                   | <b>51</b>                |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 (τεμάχιο)                     | 150                        | 0   | 0   | 50                                   | <b>200</b>               |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 (τεμάχιο)                     | 50                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>50</b>                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|----------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>19.</b> Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (τεμάχιο)  | 30                         | 0   | 0   | 5                                    | <b>35</b>                |
| <b>20.</b> Κλιπ εγγράφων 19 mm (τεμάχιο)   | 20                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>20</b>                |
| <b>21.</b> Κλιπ εγγράφων 25 mm (τεμάχιο)   | 0                          | 0   | 0   | 0                                    | <b>0</b>                 |
| <b>22.</b> Κλιπ εγγράφων 32 mm (τεμάχιο)   | 0                          | 0   | 0   | 0                                    | <b>0</b>                 |
| <b>23.</b> Κλιπ εγγράφων 41 mm (τεμάχιο)   | 15                         | 0   | 0   | 2                                    | <b>17</b>                |
| <b>24.</b> Κλιπ εγγράφων 51 mm (τεμάχιο)   | 15                         | 0   | 0   | 2                                    | <b>17</b>                |
| <b>25.</b> Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ (τεμάχιο)  | 30                         | 0   | 0   | 24                                   | <b>54</b>                |
| <b>26.</b> Κόλλες αναφοράς (πακέτο 10 φύλλων)  | 30                         | 10  | 0   | 5                                    | <b>45</b>                |
| <b>27.</b> Κόλλα σε στικ (τεμάχιο)   | 20                         | 3   | 0   | 20                                   | <b>43</b>                |
| <b>28.</b> Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (τεμάχιο)  | 10                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>10</b>                |
| <b>29.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 5 cm (τεμάχιο)                                | 0                          | 0   | 0   | 0                                    | <b>0</b>                 |
| <b>30.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 8 cm (τεμάχιο)                                | 10                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>10</b>                |
| <b>31.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 12 cm (τεμάχιο)                               | 10                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>10</b>                |
| <b>32.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm (συσκευασία ενός κιλού) | 15                         | 0   | 0   | 5                                    | <b>20</b>                |
| <b>33.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm (συσκευασία ενός κιλού)              | 15                         | 0   | 0   | 10                                   | <b>25</b>                |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ   | ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΒΕΡΟΙΑΣ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|---|---------------------|--|--|-------------------------------|-------------------|
| 34. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 - 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο) | 0                   | 0  | 0  | 10                            | 10                |
| 35. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                                    | 0                   | 0  | 0  | 10                            | 10                |
| 36. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 55                  | 0  | 0  | 50                            | 105               |
| 37. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο (τεμάχιο)  | 8                   | 0  | 0  | 15                            | 23                |
| 38. Μολύβι ξύλινο (τεμάχιο)   | 120                 | 0  | 0  | 20                            | 140               |
| 39. Μπρελόκ με ετικέτα (συσκευασία 25 τεμαχίων)   | 1                   | 0  | 0  | 0                             | 1                 |
| 40. Ξύστρα μολυβίων πλαστική (μονή) (τεμάχιο)   | 8                   | 0  | 0  | 0                             | 8                 |
| 41. Πινέζες με χρωματιστό καπάκι (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 5                   | 0  | 0  | 0                             | 5                 |
| 42. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40 / 500 φύλλων (τεμάχιο)   | 0                   | 0  | 0  | 0                             | 0                 |
| 43. Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19 mm x 66 m (τεμάχιο)   | 15                  | 0  | 0  | 30                            | 45                |
| 44. Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) (τεμάχιο)   | 10                  | 0  | 0  | 0                             | 10                |
| 45. Σπάγκος καφέ (τεμάχιο)  | 10                  | 0  | 0  | 5                             | 15                |
| 46. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)   | 190                 | 10   | 0  | 50                            | 250               |
| 47. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 30                  | 10   | 0  | 50                            | 90                |
| 48. Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm (τεμάχιο)                               | 150                 | 20   | 0  | 30                            | 200               |
| 49. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25 mm (μικροί) (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 10                  | 0  | 0  | 5                             | 15                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|----------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 50. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28 mm (μεσαίοι) (κουτί των 100 τεμαχίων)      | 20                         | 0   | 0   | 15                                   | <b>35</b>                |
| 51. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33 mm (μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)       | 20                         | 0   | 0   | 15                                   | <b>35</b>                |
| 52. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78 mm (πολύ μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων) | 20                         | 0   | 0   | 5                                    | <b>25</b>                |
| 53. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα (τεμάχιο)                       | 6                          | 3   | 0   | 5                                    | <b>14</b>                |
| 54. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός (κουτί)                        | 50                         | 6   | 0   | 10                                   | <b>66</b>                |
| 55. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                       | 80                         | 2   | 0   | 5                                    | <b>87</b>                |
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 (κουτί των 2.000 τεμαχίων)                         | 30                         | 0   | 0   | 10                                   | <b>40</b>                |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                         | 80                         | 0   | 0   | 20                                   | <b>100</b>               |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)                                       | 8                          | 0   | 0   | 0                                    | <b>8</b>                 |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 0                          | 2   | 0   | 0                                    | <b>2</b>                 |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 1                          | 0   | 0   | 0                                    | <b>1</b>                 |
| 61. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                          | 1   | 0   | 2                                    | <b>3</b>                 |
| 62. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)                                      | 3                          | 0   | 0   | 0                                    | <b>3</b>                 |
| 63. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 13                         | 0   | 0   | 2                                    | <b>15</b>                |
| 64. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών (τεμάχιο)                                     | 4                          | 4   | 0   | 1                                    | <b>9</b>                 |
| 65. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών (τεμάχιο)  | 1                          | 3   | 0   | 6                                    | <b>10</b>                |
| 66. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών (τεμάχιο)  | 4                          | 2   | 0   | 1                                    | <b>7</b>                 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|----------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 67. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm (τεμάχιο)                                     | 2                          | 0   | 0   | 0                                    | 2                        |
| 68. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                   | 13                         | 0   | 0   | 0                                    | 13                       |
| 69. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                     | 0                          | 2   | 0   | 0                                    | 2                        |
| 70. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη (τεμάχιο)   | 15                         | 3   | 0   | 0                                    | 18                       |
| 71. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50 mm x 66 m (τεμάχιο) | 2                          | 0   | 0   | 25                                   | 27                       |
| 72. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) (τεμάχιο)                               | 10                         | 0   | 0   | 0                                    | 10                       |
| 73. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) (τεμάχιο)                               | 0                          | 0   | 0   | 10                                   | 10                       |
| 74. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                          | 0                          | 0   | 0   | 5                                    | 5                        |
| 75. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                         | 30                         | 0   | 0   | 5                                    | 35                       |
| 76. Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm (τεμάχιο)                          | 0                          | 0   | 0   | 0                                    | 0                        |
| 77. Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (A4) (τεμάχιο)                    | 25                         | 0   | 0   | 5                                    | 30                       |
| 78. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) (τεμάχιο)             | 1500                       | 0   | 0   | 6000                                 | 7500                     |
| 79. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                             | 1000                       | 0   | 0   | 1500                                 | 2500                     |
| 80. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                    | 100                        | 0   | 0   | 0                                    | 100                      |
| 81. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                             | 1000                       | 0   | 0   | 0                                    | 1000                     |
| 82. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                    | 200                        | 0   | 0   | 0                                    | 200                      |
| 83. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 17,5 cm (τεμάχιο)                       | 600                        | 0   | 0   | 1000                                 | 1600                     |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|----------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>84.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)  | 800                        | 500   | 0   | 0                                    | <b>1300</b>              |
| <b>85.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                                 | 400                        | 0   | 0   | 0                                    | <b>400</b>               |
| <b>86.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)   | 150                        | 0   | 0   | 1500                                 | <b>1650</b>              |
| <b>87.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                                  | 50                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>50</b>                |
| <b>88.</b> Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm (τεμάχιο)  | 1000                       | 0   | 0   | 200                                  | <b>1200</b>              |
| <b>89.</b> Φάκελος / ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)                 | 100                        | 0   | 0   | 0                                    | <b>100</b>               |
| <b>90.</b> Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)        | 30                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>30</b>                |
| <b>91.</b> Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)           | 10                         | 0   | 0   | 0                                    | <b>10</b>                |
| <b>92.</b> Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα (τεμάχιο)  | 40                         | 0   | 0   | 10                                   | <b>50</b>                |
| <b>93.</b> Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m (τεμάχιο)                           | 1                          | 0   | 0   | 2                                    | <b>3</b>                 |
| <b>94.</b> Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4 (τεμάχιο)   | 400                        | 100   | 0   | 0                                    | <b>500</b>               |
| <b>95.</b> Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ (τεμάχιο) | 300                        | 300   | 0   | 0                                    | <b>600</b>               |
| <b>96.</b> Χαρτοταινία 50 mm x 25 m (τεμάχιο)  | 60                         | 0   | 0   | 25                                   | <b>85</b>                |
| <b>97.</b> Χάρακας 30 cm (τεμάχιο)   | 0                          | 0   | 0   | 5                                    | <b>5</b>                 |
| <b>98.</b> Ψαλίδι (τεμάχιο)  | 8                          | 0   | 0   | 5                                    | <b>13</b>                |
| <b>99.</b> Αριθμομηχανή  | 0                          | 0   | 0   | 0                                    | <b>0</b>                 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ<br/>ΕΔΡΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ<br/>ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΒΕΡΟΙΑΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|--------------------------------|---|---|--|------------------------------|
| <b>100.</b> Διαφάνειες πλαστικές Α4 με άνοιγμα L διάφορα χρώματα (πακέτο των 10 τεμαχίων) | 0                              | 0   | 0   | 0  | <b>0</b>                     |
| <b>101.</b> Χαρτονακία Α4 διάφορα απαλά χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                 | 0                              | 0   | 0   | 0  | <b>0</b>                     |
| <b>102.</b> Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις (10 ml)                                     | 0                              | 0   | 0   | 0  | <b>0</b>                     |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--------------------------|
| 1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι (τεμάχιο)  | 5                          | 0                                    | 0   | 0                             | 1  | 0                                       | 6                        |
| 2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) (πακέτο των 100 φύλλων)              | 70                         | 20                                   | 0   | 100                           | 3  | 50                                      | 243                      |
| 3. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος (τεμάχιο)   | 6                          | 2                                    | 0   | 0                             | 0  | 2                                       | 10                       |
| 4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων (τεμάχιο)                      | 4                          | 0                                    | 1   | 0                             | 0  | 0                                       | 5                        |
| 5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων (τεμάχιο)                      | 8                          | 0                                    | 1   | 0                             | 0  | 0                                       | 9                        |
| 6. Γόμα λευκή (τεμάχιο)   | 6                          | 10                                   | 1   | 0                             | 1  | 5                                       | 23                       |
| 7. Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων (τεμάχιο)                    | 5                          | 2                                    | 0   | 0                             | 1  | 0                                       | 8                        |
| 8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 41                         | 10                                   | 1   | 0                             | 3  | 10                                      | 65                       |
| 9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 2                          | 3                                    | 0   | 0                             | 0  | 0                                       | 5                        |
| 10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων (πακέτο των 5 τεμαχίων)                      | 5                          | 0                                    | 0   | 0                             | 1  | 2                                       | 8                        |
| 11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) (τεμάχιο)                                       | 8                          | 0                                    | 1   | 50                            | 3  | 5                                       | 67                       |
| 12. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m (τεμάχιο)   | 110                        | 20                                   | 2   | 100                           | 2  | 100                                     | 334                      |
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων (πακέτο των 100 φύλλων Α4)   | 4                          | 0                                    | 1   | 0                             | 2  | 0                                       | 7                        |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                         | 12                         | 8                                    | 1   | 0                             | 1  | 5                                       | 27                       |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                                 | 5                          | 6                                    | 1   | 4                             | 1  | 10                                      | 27                       |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες (κουτί των 300 τεμαχίων)                                  | 0                          | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 10                                      | 10                       |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 (τεμάχιο)                     | 130                        | 4                                    | 0   | 30                            | 0  | 20                                      | 184                      |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 (τεμάχιο)                     | 30                         | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 0                                       | 30                       |
| 19. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (τεμάχιο)                      | 5                          | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 0                                       | 5                        |
| 20. Κλιπ εγγράφων 19 mm (τεμάχιο)   | 13                         | 0                                    | 0   | 0                             | 1  | 50                                      | 64                       |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--------------------------|
| <b>21.</b> Κλιπ εγγράφων 25 mm (τεμάχιο)   | 13                         | 1                                    | 0   | 0                             | 1  | 50                                      | <b>65</b>                |
| <b>22.</b> Κλιπ εγγράφων 32 mm (τεμάχιο)   | 3                          | 1                                    | 0   | 0                             | 1  | 50                                      | <b>55</b>                |
| <b>23.</b> Κλιπ εγγράφων 41 mm (τεμάχιο)   | 3                          | 1                                    | 0   | 0                             | 1  | 30                                      | <b>35</b>                |
| <b>24.</b> Κλιπ εγγράφων 51 mm (τεμάχιο)   | 3                          | 1                                    | 0   | 0                             | 0  | 30                                      | <b>34</b>                |
| <b>25.</b> Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ (τεμάχιο)  | 130                        | 500                                  | 0   | 0                             | 4  | 0                                       | <b>634</b>               |
| <b>26.</b> Κόλλες αναφοράς (πακέτο 10 φύλλων)  | 133                        | 40                                   | 20  | 0                             | 2  | 20                                      | <b>215</b>               |
| <b>27.</b> Κόλλα σε στικ (τεμάχιο)   | 10                         | 5                                    | 0   | 0                             | 2  | 20                                      | <b>37</b>                |
| <b>28.</b> Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (τεμάχιο)  | 4                          | 0                                    | 0   | 0                             | 1  | 0                                       | <b>5</b>                 |
| <b>29.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 5 cm (τεμάχιο)                                  | 10                         | 0                                    | 1   | 0                             | 0  | 0                                       | <b>11</b>                |
| <b>30.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 8 cm (τεμάχιο)                                  | 5                          | 20                                   | 1   | 0                             | 0  | 5                                       | <b>31</b>                |
| <b>31.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 12 cm (τεμάχιο)                                 | 10                         | 20                                   | 1   | 0                             | 1  | 5                                       | <b>37</b>                |
| <b>32.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm (συσκευασία ενός κιλού)   | 5                          | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 3                                       | <b>8</b>                 |
| <b>33.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm (συσκευασία ενός κιλού)                | 5                          | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 2                                       | <b>7</b>                 |
| <b>34.</b> Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 - 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο) | 52                         | 5                                    | 1   | 20                            | 0  | 5                                       | <b>83</b>                |
| <b>35.</b> Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                                    | 25                         | 5                                    | 1   | 20                            | 0  | 10                                      | <b>61</b>                |
| <b>36.</b> Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 41                         | 20                                   | 1   | 50                            | 2  | 30                                      | <b>144</b>               |
| <b>37.</b> Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο (τεμάχιο)  | 20                         | 0                                    | 0   | 10                            | 0  | 0                                       | <b>30</b>                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--------------------------|
| <b>38. Μολύβι ξύλινο (τεμάχιο)</b>   | 30                         | 0                                    | 0   | 0                             | 4  | 10                                      | <b>44</b>                |
| <b>39. Μπρελόκ με ετικέτα (συσκευασία 25 τεμαχίων)</b>   | 0                          | 0                                    | 0   | 0                             | 1  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| <b>40. Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) (τεμάχιο)</b>   | 2                          | 0                                    | 0   | 0                             | 1  | 0                                       | <b>3</b>                 |
| <b>41. Πινέζες με χρωματιστό καπάκι (κουτί των 100 τεμαχίων)</b>   | 1                          | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| <b>42. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40 / 500 φύλλων (τεμάχιο)</b>   | 0                          | 0                                    | 0   | 0                             | 1  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| <b>43. Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19 mm x 66 m (τεμάχιο)</b>   | 47                         | 20                                   | 0   | 0                             | 1  | 30                                      | <b>98</b>                |
| <b>44. Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) (τεμάχιο)</b>   | 0                          | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 0                                       | <b>0</b>                 |
| <b>45. Σπάγκος καφέ (τεμάχιο)</b>  | 0                          | 0                                    | 1   | 0                             | 2  | 0                                       | <b>3</b>                 |
| <b>46. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)</b>                           | 70                         | 20                                   | 2   | 100                           | 2  | 100                                     | <b>294</b>               |
| <b>47. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)</b>                            | 110                        | 20                                   | 0   | 0                             | 2  | 0                                       | <b>132</b>               |
| <b>48. Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» &lt;M&gt; σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm (τεμάχιο)</b> | 130                        | 10                                   | 2   | 100                           | 2  | 20                                      | <b>264</b>               |
| <b>49. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No 2/25 mm (μικροί) (κουτί των 100 τεμαχίων)</b>                                 | 10                         | 0                                    | 0   | 50                            | 1  | 5                                       | <b>66</b>                |
| <b>50. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No 3/28 mm (μεσαίοι) (κουτί των 100 τεμαχίων)</b>                                | 50                         | 0                                    | 0   | 50                            | 2  | 10                                      | <b>112</b>               |
| <b>51. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No 4/33 mm (μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)</b>                                 | 60                         | 10                                   | 0   | 0                             | 0  | 0                                       | <b>70</b>                |
| <b>52. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί No E5/78 mm (πολύ μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)</b>                           | 7                          | 1                                    | 0   | 0                             | 0  | 2                                       | <b>10</b>                |
| <b>53. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα (τεμάχιο)</b>   | 18                         | 0                                    | 0   | 5                             | 0  | 0                                       | <b>23</b>                |
| <b>54. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός (κουτί)</b>  | 35                         | 0                                    | 0   | 0                             | 0  | 0                                       | <b>35</b>                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br/>ΑΡΩΓΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ -<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|--------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|------------------------------|
| 55. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                           | 40                             | 0  | 0   | 0                                 | 2  | 20  | <b>62</b>                    |
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 (κουτί των 2.000 τεμαχίων)                             | 17                             | 2  | 0   | 0                                 | 4  | 20  | <b>43</b>                    |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                             | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 2   | <b>2</b>                     |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 1                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>1</b>                     |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                              | 0  | 0   | 2                                 | 0  | 0   | <b>2</b>                     |
| 61. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                              | 0  | 0   | 10                                | 0  | 0   | <b>10</b>                    |
| 62. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 3                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 1   | <b>4</b>                     |
| 63. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 4                              | 0  | 0   | 2                                 | 0  | 0   | <b>6</b>                     |
| 64. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών (τεμάχιο)   | 9                              | 0  | 0   | 25                                | 0  | 1   | <b>35</b>                    |
| 65. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών (τεμάχιο)  | 0                              | 0  | 0   | 2                                 | 0  | 0   | <b>2</b>                     |
| 66. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών (τεμάχιο)  | 2                              | 0  | 0   | 3                                 | 0  | 0   | <b>5</b>                     |
| 67. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm (τεμάχιο)                                     | 2                              | 0  | 0   | 2                                 | 0  | 0   | <b>4</b>                     |
| 68. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                   | 3                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>3</b>                     |
| 69. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                     | 0                              | 0  | 0   | 15                                | 0  | 0   | <b>15</b>                    |
| 70. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη (τεμάχιο)   | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| 71. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50 mm x 66 m (τεμάχιο) | 33                             | 0  | 1   | 20                                | 2  | 20  | <b>76</b>                    |
| 72. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) (τεμάχιο)                               | 5                              | 5  | 0   | 2                                 | 0  | 2   | <b>14</b>                    |
| 73. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) (τεμάχιο)                               | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| 74. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                          | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| 75. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                         | 12                             | 0  | 0   | 50                                | 1  | 0   | <b>63</b>                    |
| 76. Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm (τεμάχιο)                          | 20                             | 10   | 1   | 0                                 | 1  | 0   | <b>32</b>                    |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ   | ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br>ΕΔΕΣΣΑΣ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br>ΕΔΕΣΣΑΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br>ΑΡΩΓΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ | ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ | ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ<br>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ -<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br>ΑΝΗΛΙΚΩΝ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|--|------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------|--|--|----------------------|
| 77. Τετράδιο σπιράλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (A4) (τεμάχιο)                           | 7                      | 0                                   | 1  | 0                         | 1  | 0                                      | 9                    |
| 78. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) (τεμάχιο)                    | 250                    | 0                                   | 10   | 0                         | 50   | 0                                      | 310                  |
| 79. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                                    | 550                    | 2000                                | 5  | 0                         | 50   | 0                                      | 2605                 |
| 80. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                           | 0                      | 2000                                | 5  | 0                         | 5  | 0                                      | 2010                 |
| 81. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                                    | 350                    | 0                                   | 5  | 0                         | 50   | 0                                      | 405                  |
| 82. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                           | 200                    | 2000                                | 5  | 0                         | 10   | 0                                      | 2215                 |
| 83. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 17,5 cm (τεμάχιο)                              | 0                      | 0                                   | 5  | 0                         | 0  | 0                                      | 5                    |
| 84. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                                   | 400                    | 3000                                | 5  | 0                         | 5  | 0                                      | 3410                 |
| 85. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                          | 300                    | 0                                   | 5  | 0                         | 5  | 1000                                   | 1310                 |
| 86. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                                    | 50                     | 0                                   | 0  | 0                         | 0  | 0                                      | 50                   |
| 87. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                           | 0                      | 0                                   | 0  | 0                         | 0  | 300                                    | 300                  |
| 88. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm (τεμάχιο)                                   | 220                    | 0                                   | 2  | 400                       | 0  | 100                                    | 722                  |
| 89. Φάκελος / ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)          | 20                     | 20                                  | 2  | 0                         | 5  | 10                                     | 57                   |
| 90. Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο) | 50                     | 10                                  | 0  | 0                         | 5  | 0                                      | 65                   |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br/>ΑΡΩΓΗΣ ΕΔΕΣΣΑΣ</b> | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ<br/>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ -<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|--------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|------------------------------|
| <b>91.</b> Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)           | 30                             | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>30</b>                    |
| <b>92.</b> Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα (τεμάχιο)  | 70                             | 10   | 1   | 0                                 | 0  | 0   | <b>81</b>                    |
| <b>93.</b> Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m (τεμάχιο)                           | 10                             | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 1   | <b>11</b>                    |
| <b>94.</b> Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση Α4 (τεμάχιο)   | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 4  | 0   | <b>4</b>                     |
| <b>95.</b> Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ (τεμάχιο) | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 4  | 0   | <b>4</b>                     |
| <b>96.</b> Χαρτοταινία 50 mm x 25 m (τεμάχιο)  | 5                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 5   | <b>10</b>                    |
| <b>97.</b> Χάρακας 30 cm (τεμάχιο)   | 4                              | 0  | 1   | 0                                 | 0  | 2   | <b>7</b>                     |
| <b>98.</b> Ψαλίδι (τεμάχιο)  | 6                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 2   | <b>8</b>                     |
| <b>99.</b> Αριθμομηχανή  | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| <b>100.</b> Διαφάνειες πλαστικές Α4 με άνοιγμα L διάφορα χρώματα (πακέτο των 10 τεμαχίων)                      | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| <b>101.</b> Χαρτονακία Α4 διάφορα απαλά χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                                      | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| <b>102.</b> Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις (10 ml)  | 0                              | 0  | 0   | 0                                 | 0  | 0   | <b>0</b>                     |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|----------------------------------|---|--|------------------------------|
| 1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι (τεμάχιο)  | 2                                | 1   | 0  | 3                            |
| 2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) (πακέτο των 100 φύλλων)              | 230                              | 6   | 120  | 356                          |
| 3. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος (τεμάχιο)   | 0                                | 1   | 0  | 1                            |
| 4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων (τεμάχιο)                      | 2                                | 4   | 0  | 6                            |
| 5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων (τεμάχιο)                      | 1                                | 4   | 2  | 7                            |
| 6. Γόμα λευκή (τεμάχιο)   | 20                               | 4   | 0  | 24                           |
| 7. Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων (τεμάχιο)                    | 6                                | 0   | 2  | 8                            |
| 8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 9                                | 4   | 50   | 63                           |
| 9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων (πακέτο των 5 τεμαχίων)                      | 0                                | 2   | 0  | 2                            |
| 11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) (τεμάχιο)                                       | 40                               | 4   | 50   | 94                           |
| 12. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m (τεμάχιο)   | 0                                | 0   | 10   | 10                           |
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων (πακέτο των 100 φύλλων Α4)   | 0                                | 2   | 0  | 2                            |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                         | 0                                | 2   | 0  | 2                            |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                                 | 0                                | 2   | 0  | 2                            |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες (κουτί των 300 τεμαχίων)                                  | 10                               | 0   | 1  | 11                           |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 (τεμάχιο)                     | 40                               | 2   | 30   | 72                           |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 (τεμάχιο)                     | 5                                | 2   | 0  | 7                            |
| 19. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (τεμάχιο)                      | 0                                | 2   | 0  | 2                            |
| 20. Κλιπ εγγράφων 19 mm (τεμάχιο)   | 50                               | 0   | 0  | 50                           |
| 21. Κλιπ εγγράφων 25 mm (τεμάχιο)   | 50                               | 0   | 0  | 50                           |
| 22. Κλιπ εγγράφων 32 mm (τεμάχιο)   | 70                               | 0   | 0  | 70                           |
| 23. Κλιπ εγγράφων 41 mm (τεμάχιο)   | 30                               | 4   | 0  | 34                           |
| 24. Κλιπ εγγράφων 51 mm (τεμάχιο)   | 5                                | 4   | 0  | 9                            |
| 25. Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ (τεμάχιο)                                      | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 26. Κόλλες αναφοράς (πακέτο 10 φύλλων)  | 80                               | 4   | 30   | 114                          |
| 27. Κόλλα σε στικ (τεμάχιο)   | 20                               | 0   | 0  | 20                           |
| 28. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (τεμάχιο)  | 7                                | 2   | 0  | 9                            |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ   | ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|---|-----------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| 29. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 5 cm (τεμάχιο)                                  | 2                     | 0  | 0                               | 2                 |
| 30. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 8 cm (τεμάχιο)                                  | 0                     | 0  | 0                               | 0                 |
| 31. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 12 cm (τεμάχιο)                                 | 0                     | 0  | 0                               | 0                 |
| 32. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm (συσκευασία ενός κιλού)   | 6                     | 1  | 5                               | 12                |
| 33. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm (συσκευασία ενός κιλού)                | 6                     | 0  | 2                               | 8                 |
| 34. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 - 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο) | 50                    | 0  | 30                              | 80                |
| 35. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                                    | 50                    | 0  | 0                               | 50                |
| 36. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 40                    | 4  | 30                              | 74                |
| 37. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο (τεμάχιο)  | 30                    | 0  | 10                              | 40                |
| 38. Μολύβι ξύλινο (τεμάχιο)   | 70                    | 0  | 30                              | 100               |
| 39. Μπρελόκ με ετικέτα (συσκευασία 25 τεμαχίων)   | 0                     | 1  | 0                               | 1                 |
| 40. Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) (τεμάχιο)   | 20                    | 0  | 10                              | 30                |
| 41. Πινέζες με χρωματιστό καπάκι (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 2                     | 1  | 0                               | 3                 |
| 42. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40 / 500 φύλλων (τεμάχιο)   | 4                     | 2  | 0                               | 6                 |
| 43. Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19 mm x 66 m (τεμάχιο)   | 40                    | 2  | 50                              | 92                |
| 44. Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) (τεμάχιο)   | 0                     | 0  | 1                               | 1                 |
| 45. Σπάγκος καφέ (τεμάχιο)  | 0                     | 0  | 0                               | 0                 |
| 46. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)   | 40                    | 0  | 0                               | 40                |
| 47. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 200                   | 10   | 250                             | 460               |
| 48. Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm (τεμάχιο)                               | 150                   | 10   | 0                               | 160               |
| 49. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25 mm (μικροί) (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 0                     | 0  | 0                               | 0                 |
| 50. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28 mm (μεσαίοι) (κουτί των 100 τεμαχίων)  | 0                     | 1  | 25                              | 26                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|----------------------------------|---|--|------------------------------|
| 51. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33 mm (μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)           | 50                               | 0   | 10   | 60                           |
| 52. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78 mm (πολύ μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)     | 4                                | 1   | 5  | 10                           |
| 53. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα (τεμάχιο)                           | 5                                | 4   | 2  | 11                           |
| 54. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός (κουτί)                            | 20                               | 8   | 2  | 30                           |
| 55. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                           | 30                               | 0   | 5  | 35                           |
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 (κουτί των 2.000 τεμαχίων)                             | 50                               | 0   | 7  | 57                           |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                             | 50                               | 0   | 4  | 54                           |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 2                                | 0   | 0  | 2                            |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 61. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 62. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 0                                | 2   | 0  | 2                            |
| 63. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 64. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών (τεμάχιο)   | 2                                | 0   | 0  | 2                            |
| 65. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών (τεμάχιο)  | 6                                | 0   | 0  | 6                            |
| 66. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών (τεμάχιο)  | 2                                | 0   | 0  | 2                            |
| 67. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm (τεμάχιο)                                     | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 68. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                   | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 69. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                     | 10                               | 0   | 0  | 10                           |
| 70. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη (τεμάχιο)   | 0                                | 1   | 0  | 1                            |
| 71. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50 mm x 66 m (τεμάχιο) | 0                                | 0   | 10   | 10                           |
| 72. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) (τεμάχιο)                               | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 73. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) (τεμάχιο)                               | 3                                | 0   | 0  | 3                            |
| 74. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                          | 0                                | 0   | 0  | 0                            |
| 75. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                         | 20                               | 0   | 0  | 20                           |
| 76. Τετράδιο σπινάλι 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm (τεμάχιο)                         | 0                                | 0   | 0  | 0                            |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|------------------------------|---|--|--------------------------|
| 77. Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (A4) (τεμάχιο)                                  | 40                           | 4   | 0                                      | <b>44</b>                |
| 78. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) (τεμάχιο)                           | 1500                         | 0   | 10.000                                 | <b>11500</b>             |
| 79. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)   | 1500                         | 20  | 3000                                   | <b>4520</b>              |
| 80. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                                  | 0                            | 10  | 2500                                   | <b>2510</b>              |
| 81. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)   | 750                          | 10  | 3000                                   | <b>3760</b>              |
| 82. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                                  | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 83. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 17,5 cm (τεμάχιο)                                     | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 84. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)  | 500                          | 0   | 0                                      | <b>500</b>               |
| 85. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                                 | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 86. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)   | 0                            | 0   | 1000                                   | <b>1000</b>              |
| 87. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                                  | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 88. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm (τεμάχιο)  | 1000                         | 0   | 100                                    | <b>1100</b>              |
| 89. Φάκελος / ντοσιέ πρεσπών με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)                 | 50                           | 10  | 0                                      | <b>60</b>                |
| 90. Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)        | 20                           | 0   | 0                                      | <b>20</b>                |
| 91. Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)           | 1000                         | 0   | 0                                      | <b>1000</b>              |
| 92. Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα (τεμάχιο)  | 30                           | 0   | 0                                      | <b>30</b>                |
| 93. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m (τεμάχιο)                           | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 94. Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4 (τεμάχιο)   | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 95. Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ (τεμάχιο) | 0                            | 0   | 500                                    | <b>500</b>               |
| 96. Χαρτοταινία 50 mm x 25 m (τεμάχιο)  | 0                            | 1   | 10                                     | <b>11</b>                |
| 97. Χάρακας 30 cm (τεμάχιο)   | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 98. Ψαλίδι (τεμάχιο)  | 5                            | 2   | 0                                      | <b>7</b>                 |
| 99. Αριθμομηχανή  | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 100. Διαφάνειες πλαστικές A4 με άνοιγμα L διάφορα χρώματα (πακέτο των 10 τεμαχίων)                      | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 101. Χαρτονακία A4 διάφορα απαλά χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                                      | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |
| 102. Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις (10 ml)  | 0                            | 0   | 0                                      | <b>0</b>                 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|---------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι (τεμάχιο)  | 2                         | 1  | 0                                   | 3                        |
| 2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) (πακέτο των 100 φύλλων)              | 3                         | 10   | 150                                 | 163                      |
| 3. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος (τεμάχιο)   | 1                         | 1  | 0                                   | 2                        |
| 4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων (τεμάχιο)                      | 5                         | 0  | 10                                  | 15                       |
| 5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων (τεμάχιο)                      | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 6. Γόμα λευκή (τεμάχιο)   | 5                         | 5  | 0                                   | 10                       |
| 7. Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων (τεμάχιο)                    | 1                         | 1  | 0                                   | 2                        |
| 8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 50                        | 2  | 5                                   | 57                       |
| 9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 0                         | 1  | 0                                   | 1                        |
| 10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων (πακέτο των 5 τεμαχίων)                      | 15                        | 5  | 10                                  | 30                       |
| 11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) (τεμάχιο)                                       | 10                        | 1  | 0                                   | 11                       |
| 12. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m (τεμάχιο)   | 50                        | 3  | 100                                 | 153                      |
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων (πακέτο των 100 φύλλων Α4)   | 0                         | 2  | 2                                   | 4                        |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                         | 6                         | 1  | 8                                   | 15                       |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                                 | 12                        | 1  | 2                                   | 15                       |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες (κουτί των 300 τεμαχίων)                                  | 1                         | 1  | 2                                   | 4                        |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 (τεμάχιο)                     | 50                        | 2  | 50                                  | 102                      |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 (τεμάχιο)                     | 0                         | 2  | 0                                   | 2                        |
| 19. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (τεμάχιο)                      | 0                         | 2  | 0                                   | 2                        |
| 20. Κλιπ εγγράφων 19 mm (τεμάχιο)   | 0                         | 10   | 0                                   | 10                       |
| 21. Κλιπ εγγράφων 25 mm (τεμάχιο)   | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 22. Κλιπ εγγράφων 32 mm (τεμάχιο)   | 40                        | 0  | 30                                  | 70                       |
| 23. Κλιπ εγγράφων 41 mm (τεμάχιο)   | 40                        | 0  | 30                                  | 70                       |
| 24. Κλιπ εγγράφων 51 mm (τεμάχιο)   | 0                         | 0  | 30                                  | 30                       |
| 25. Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ (τεμάχιο)                                      | 0                         | 3  | 200                                 | 203                      |
| 26. Κόλλες αναφοράς (πακέτο 10 φύλλων)  | 200                       | 1  | 180                                 | 381                      |
| 27. Κόλλα σε στικ (τεμάχιο)   | 15                        | 5  | 0                                   | 20                       |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ  | ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΙΛΚΙΣ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|---|--------------------|---|------------------------------|-------------------|
| 28. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (τεμάχιο)  | 1                  | 1   | 0                            | 2                 |
| 29. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 5 cm (τεμάχιο)                                  | 10                 | 1   | 5                            | 16                |
| 30. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 8 cm (τεμάχιο)                                  | 12                 | 1   | 5                            | 18                |
| 31. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 12 cm (τεμάχιο)                                 | 12                 | 1   | 0                            | 13                |
| 32. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm (συσκευασία ενός κιλού)   | 0                  | 1   | 0                            | 1                 |
| 33. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm (συσκευασία ενός κιλού)                | 5                  | 1   | 2                            | 8                 |
| 34. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 - 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο) | 40                 | 5   | 30                           | 75                |
| 35. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                                    | 40                 | 5   | 10                           | 55                |
| 36. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 40                 | 5   | 20                           | 65                |
| 37. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο (τεμάχιο)  | 20                 | 5   | 0                            | 25                |
| 38. Μολύβι ξύλινο (τεμάχιο)   | 20                 | 5   | 0                            | 25                |
| 39. Μπρελόκ με ετικέτα (συσκευασία 25 τεμαχίων)   | 0                  | 2   | 0                            | 2                 |
| 40. Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) (τεμάχιο)   | 7                  | 4   | 0                            | 11                |
| 41. Πινέζες με χρωματιστό καπάκι (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 1                  | 2   | 0                            | 3                 |
| 42. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40 / 500 φύλλων (τεμάχιο)   | 0                  | 0   | 0                            | 0                 |
| 43. Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19 mm x 66 m (τεμάχιο)   | 13                 | 3   | 0                            | 16                |
| 44. Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) (τεμάχιο)   | 2                  | 2   | 0                            | 4                 |
| 45. Σπάγκος καφέ (τεμάχιο)  | 0                  | 1   | 0                            | 1                 |
| 46. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)   | 60                 | 0   | 0                            | 60                |
| 47. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 40                 | 15  | 0                            | 55                |
| 48. Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm (τεμάχιο)                               | 20                 | 0   | 200                          | 220               |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|---------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 49. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25 mm (μικροί) (κουτί των 100 τεμαχίων)           | 8                         | 1  | 0                                   | 9                        |
| 50. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28 mm (μεσαίοι) (κουτί των 100 τεμαχίων)          | 18                        | 1  | 20                                  | 39                       |
| 51. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33 mm (μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)           | 8                         | 1  | 20                                  | 29                       |
| 52. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78 mm (πολύ μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)     | 10                        | 1  | 10                                  | 21                       |
| 53. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα (τεμάχιο)                           | 5                         | 1  | 5                                   | 11                       |
| 54. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός (κουτί)                            | 30                        | 15   | 20                                  | 65                       |
| 55. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                           | 38                        | 0  | 50                                  | 88                       |
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 (κουτί των 2.000 τεμαχίων)                             | 18                        | 0  | 0                                   | 18                       |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                             | 33                        | 0  | 50                                  | 83                       |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 1                         | 0  | 0                                   | 1                        |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 61. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 62. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 1                         | 0  | 1                                   | 2                        |
| 63. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 64. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών (τεμάχιο)   | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 65. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών (τεμάχιο)  | 1                         | 0  | 0                                   | 1                        |
| 66. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών (τεμάχιο)  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 67. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm (τεμάχιο)                                     | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 68. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                   | 5                         | 0  | 0                                   | 5                        |
| 69. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                     | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 70. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη (τεμάχιο)   | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 71. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50 mm x 66 m (τεμάχιο) | 2                         | 0  | 0                                   | 2                        |
| 72. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) (τεμάχιο)                               | 6                         | 1  | 0                                   | 7                        |
| 73. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) (τεμάχιο)                               | 5                         | 0  | 3                                   | 8                        |
| 74. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                          | 0                         | 0  | 10                                  | 10                       |
| 75. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                         | 5                         | 0  | 0                                   | 5                        |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|---------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 76. Τετράδιο σπιδράλ 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm (τεμάχιο)                                       | 0                         | 1  | 0                                   | 1                        |
| 77. Τετράδιο σπιδράλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (A4) (τεμάχιο)                                 | 0                         | 1  | 0                                   | 1                        |
| 78. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) (τεμάχιο)                           | 2500                      | 5  | 5000                                | 7505                     |
| 79. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)   | 2000                      | 1  | 0                                   | 2001                     |
| 80. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                                  | 500                       | 0  | 5000                                | 5500                     |
| 81. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)   | 1000                      | 1  | 0                                   | 1001                     |
| 82. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                                  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 83. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 17,5 cm (τεμάχιο)                                     | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 84. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 85. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                                 | 0                         | 0  | 500                                 | 500                      |
| 86. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)   | 100                       | 0  | 0                                   | 100                      |
| 87. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                                  | 0                         | 0  | 500                                 | 500                      |
| 88. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm (τεμάχιο)  | 500                       | 0  | 0                                   | 500                      |
| 89. Φάκελος / ντοσιέ πρεσπών με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)                 | 50                        | 10   | 0                                   | 60                       |
| 90. Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)        | 10                        | 0  | 0                                   | 10                       |
| 91. Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)           | 0                         | 0  | 150                                 | 150                      |
| 92. Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα (τεμάχιο)  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 93. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m (τεμάχιο)                           | 1                         | 4  | 1                                   | 6                        |
| 94. Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4 (τεμάχιο)   | 0                         | 2  | 0                                   | 2                        |
| 95. Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ (τεμάχιο) | 0                         | 2  | 300                                 | 302                      |
| 96. Χαρτοταινία 50 mm x 25 m (τεμάχιο)  | 0                         | 5  | 0                                   | 5                        |
| 97. Χάρακας 30 cm (τεμάχιο)   | 0                         | 1  | 0                                   | 1                        |
| 98. Ψαλίδι (τεμάχιο)  | 3                         | 1  | 0                                   | 4                        |
| 99. Αριθμομηχανή  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 100. Διαφάνειες πλαστικές A4 με άνοιγμα L διάφορα χρώματα (πακέτο των 10 τεμαχίων)                      | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 101. Χαρτονακία A4 διάφορα απαλά χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                                      | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |
| 102. Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις (10 ml)  | 0                         | 0  | 0                                   | 0                        |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΣΙΝΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|---------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι (τεμάχιο)  | 0                         | 5   | 4   | 1  | 10                                  | <b>20</b>                |
| 2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) (πακέτο των 100 φύλλων)              | 230                       | 30  | 5   | 12   | 50                                  | <b>327</b>               |
| 3. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος (τεμάχιο)   | 0                         | 5   | 2   | 0  | 3                                   | <b>10</b>                |
| 4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων (τεμάχιο)                      | 0                         | 10  | 4   | 3  | 5                                   | <b>22</b>                |
| 5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων (τεμάχιο)                      | 0                         | 10  | 2   | 1  | 15                                  | <b>28</b>                |
| 6. Γόμα λευκή (τεμάχιο)   | 0                         | 15  | 6   | 2  | 20                                  | <b>43</b>                |
| 7. Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων (τεμάχιο)                    | 0                         | 8   | 0   | 0  | 2                                   | <b>10</b>                |
| 8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 0                         | 10  | 0   | 3  | 5                                   | <b>18</b>                |
| 9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 0                         | 0   | 0   | 0  | 0                                   | <b>0</b>                 |
| 10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων (πακέτο των 5 τεμαχίων)                      | 30                        | 0   | 2   | 0  | 20                                  | <b>52</b>                |
| 11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) (τεμάχιο)                                       | 0                         | 0   | 10  | 0  | 10                                  | <b>20</b>                |
| 12. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m (τεμάχιο)   | 200                       | 50  | 20  | 5  | 60                                  | <b>335</b>               |
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων (πακέτο των 100 φύλλων Α4)   | 10                        | 2   | 2   | 0  | 1                                   | <b>15</b>                |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                         | 60                        | 0   | 4   | 0  | 17                                  | <b>81</b>                |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                                 | 50                        | 4   | 4   | 1  | 5                                   | <b>64</b>                |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες (κουτί των 300 τεμαχίων)                                  | 0                         | 5   | 0   | 0  | 0                                   | <b>5</b>                 |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 (τεμάχιο)                     | 0                         | 100   | 4   | 3  | 15                                  | <b>122</b>               |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 (τεμάχιο)                     | 0                         | 0   | 4   | 3  | 10                                  | <b>17</b>                |
| 19. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (τεμάχιο)                      | 0                         | 0   | 4   | 0  | 15                                  | <b>19</b>                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΣΙΝΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|---------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>20.</b> Κλιπ εγγράφων 19 mm (τεμάχιο)  | 50                        | 0   | 20  | 0  | 20                                  | <b>90</b>                |
| <b>21.</b> Κλιπ εγγράφων 25 mm (τεμάχιο)  | 50                        | 0   | 20  | 0  | 40                                  | <b>110</b>               |
| <b>22.</b> Κλιπ εγγράφων 32 mm (τεμάχιο)  | 50                        | 0   | 20  | 0  | 30                                  | <b>100</b>               |
| <b>23.</b> Κλιπ εγγράφων 41 mm (τεμάχιο)  | 50                        | 0   | 20  | 0  | 30                                  | <b>100</b>               |
| <b>24.</b> Κλιπ εγγράφων 51 mm (τεμάχιο)  | 20                        | 0   | 10  | 0  | 30                                  | <b>60</b>                |
| <b>25.</b> Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ (τεμάχιο)   | 0                         | 100   | 0   | 0  | 0                                   | <b>100</b>               |
| <b>26.</b> Κόλλες αναφοράς (πακέτο 10 φύλλων)   | 50                        | 0   | 20  | 0  | 30                                  | <b>100</b>               |
| <b>27.</b> Κόλλα σε στικ (τεμάχιο)  | 100                       | 30  | 10  | 2  | 40                                  | <b>182</b>               |
| <b>28.</b> Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (τεμάχιο)   | 0                         | 5   | 0   | 3  | 15                                  | <b>23</b>                |
| <b>29.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 5 cm (τεμάχιο)                                   | 50                        | 0   | 1   | 0  | 5                                   | <b>56</b>                |
| <b>30.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 8 cm (τεμάχιο)                                   | 50                        | 0   | 20  | 0  | 10                                  | <b>80</b>                |
| <b>31.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 12 cm (τεμάχιο)                                  | 0                         | 50  | 15  | 0  | 10                                  | <b>75</b>                |
| <b>32.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm (συσκευασία ενός κιλού)    | 10                        | 1   | 0   | 0  | 3                                   | <b>14</b>                |
| <b>33.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm (συσκευασία ενός κιλού)                 | 10                        | 1   | 10  | 0  | 3                                   | <b>24</b>                |
| <b>34.</b> Μαρκαστόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 - 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο) | 250                       | 0   | 6   | 3  | 10                                  | <b>269</b>               |
| <b>35.</b> Μαρκαστόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                                    | 100                       | 20  | 6   | 3  | 10                                  | <b>139</b>               |
| <b>36.</b> Μαρκαστόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 300                       | 10  | 10  | 3  | 30                                  | <b>353</b>               |
| <b>37.</b> Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο (τεμάχιο)   | 70                        | 0   | 3   | 0  | 30                                  | <b>103</b>               |
| <b>38.</b> Μολύβι ξύλινο (τεμάχιο)  | 50                        | 20  | 10  | 2  | 40                                  | <b>122</b>               |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| <b>ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΣΙΝΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|---------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>39.</b> Μπρελόκ με ετικέτα (συσκευασία 25 τεμαχίων)   | 0                         | 0   | 1   | 0  | 1                                   | <b>2</b>                 |
| <b>40.</b> Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) (τεμάχιο)   | 0                         | 5   | 6   | 0  | 30                                  | <b>41</b>                |
| <b>41.</b> Πινέζες με χρωματιστό καπάκι (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 0                         | 2   | 1   | 1  | 1                                   | <b>5</b>                 |
| <b>42.</b> Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40 / 500 φύλλων (τεμάχιο)   | 0                         | 0   | 0   | 0  | 0                                   | <b>0</b>                 |
| <b>43.</b> Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19 mm x 66 m (τεμάχιο)   | 60                        | 5   | 5   | 3  | 70                                  | <b>143</b>               |
| <b>44.</b> Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) (τεμάχιο)                                     | 0                         | 1   | 1   | 0  | 5                                   | <b>7</b>                 |
| <b>45.</b> Σπάγκος καφέ (τεμάχιο)  | 10                        | 1   | 5   | 0  | 3                                   | <b>19</b>                |
| <b>46.</b> Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                     | 100                       | 0   | 12  | 0  | 30                                  | <b>142</b>               |
| <b>47.</b> Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                      | 300                       | 20  | 12  | 0  | 60                                  | <b>392</b>               |
| <b>48.</b> Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm (τεμάχιο) | 400                       | 50  | 12  | 6  | 30                                  | <b>498</b>               |
| <b>49.</b> Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25 mm (μικροί) (κουτί των 100 τεμαχίων)                           | 0                         | 0   | 0   | 0  | 20                                  | <b>20</b>                |
| <b>50.</b> Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28 mm (μεσαίοι) (κουτί των 100 τεμαχίων)                          | 0                         | 0   | 0   | 0  | 40                                  | <b>40</b>                |
| <b>51.</b> Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33 mm (μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)                           | 60                        | 20  | 1   | 0  | 40                                  | <b>121</b>               |
| <b>52.</b> Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78 mm (πολύ μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)                     | 40                        | 5   | 1   | 0  | 40                                  | <b>86</b>                |
| <b>53.</b> Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα (τεμάχιο)   | 0                         | 5   | 3   | 3  | 10                                  | <b>21</b>                |
| <b>54.</b> Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός (κουτί)  | 10                        | 3   | 3   | 1  | 60                                  | <b>77</b>                |
| <b>55.</b> Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)   | 200                       | 2   | 3   | 0  | 60                                  | <b>265</b>               |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  | ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΣΙΝΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|---|--------------------|--|--|---|------------------------------|-------------------|
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 (κουτί των 2.000 τεμαχίων)                             | 30                 | 2  | 1  | 0   | 60                           | 93                |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)                             | 50                 | 2  | 0  | 0   | 50                           | 102               |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 0                  | 5  | 0  | 0   | 0                            | 5                 |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 0                  | 0  | 0  | 0   | 0                            | 0                 |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                  | 5  | 0  | 0   | 0                            | 5                 |
| 61. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 0                  | 0  | 1  | 0   | 0                            | 1                 |
| 62. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 0                  | 5  | 0  | 0   | 0                            | 5                 |
| 63. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 5                  | 0  | 1  | 0   | 0                            | 6                 |
| 64. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών (τεμάχιο)   | 0                  | 0  | 0  | 0   | 0                            | 0                 |
| 65. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών (τεμάχιο)  | 0                  | 0  | 1  | 0   | 0                            | 1                 |
| 66. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών (τεμάχιο)  | 0                  | 0  | 2  | 0   | 0                            | 2                 |
| 67. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm (τεμάχιο)                                     | 4                  | 0  | 0  | 0   | 0                            | 4                 |
| 68. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                   | 4                  | 0  | 0  | 0   | 0                            | 4                 |
| 69. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)                                     | 5                  | 0  | 1  | 0   | 5                            | 11                |
| 70. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη (τεμάχιο)   | 0                  | 0  | 0  | 0   | 0                            | 0                 |
| 71. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50 mm x 66 m (τεμάχιο) | 50                 | 5  | 5  | 0   | 20                           | 80                |
| 72. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) (τεμάχιο)                               | 20                 | 0  | 3  | 0   | 10                           | 33                |
| 73. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) (τεμάχιο)                               | 0                  | 0  | 2  | 0   | 0                            | 2                 |
| 74. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                          | 0                  | 5  | 2  | 0   | 0                            | 7                 |
| 75. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                         | 0                  | 5  | 2  | 0   | 5                            | 12                |
| 76. Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm (τεμάχιο)                          | 30                 | 5  | 2  | 3   | 0                            | 40                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΣΙΝΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|---------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>77.</b> Τετράδιο σπιδράλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (A4) (τεμάχιο)                          | 100                       | 5   | 2   | 6  | 0                                   | <b>113</b>               |
| <b>78.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) (τεμάχιο)                    | 100                       | 300   | 10  | 300  | 6.000                               | <b>6710</b>              |
| <b>79.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                                    | 100                       | 0   | 0   | 100  | 3.000                               | <b>3200</b>              |
| <b>80.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινο 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                            | 0                         | 200   | 50  | 100  | 3.000                               | <b>3350</b>              |
| <b>81.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                                    | 100                       | 0   | 0   | 50   | 500                                 | <b>650</b>               |
| <b>82.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινο 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                            | 0                         | 200   | 150   | 50   | 500                                 | <b>900</b>               |
| <b>83.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινο 25 cm x 17,5 cm (τεμάχιο)                               | 0                         | 100   | 100   | 0  | 0                                   | <b>200</b>               |
| <b>84.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                                   | 100                       | 0   | 0   | 0  | 2.000                               | <b>2100</b>              |
| <b>85.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινο 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                           | 100                       | 100   | 200   | 50   | 2.000                               | <b>2450</b>              |
| <b>86.</b> Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                                    | 100                       | 0   | 0   | 0  | 1.000                               | <b>1100</b>              |
| <b>87.</b> Φάκελος αλληλογραφίας μπλε / κίτρινο 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                            | 0                         | 100   | 50  | 0  | 1.000                               | <b>1150</b>              |
| <b>88.</b> Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm (τεμάχιο)                                   | 3000                      | 0   | 100   | 0  | 300                                 | <b>3400</b>              |
| <b>89.</b> Φάκελος / ντοσιέ πρεσπών με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)          | 50                        | 50  | 1   | 20   | 30                                  | <b>151</b>               |
| <b>90.</b> Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο) | 0                         | 0   | 50  | 0  | 0                                   | <b>50</b>                |
| <b>91.</b> Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)    | 0                         | 0   | 50  | 0  | 100                                 | <b>150</b>               |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΣΙΝΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|---------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>92.</b> Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα (τεμάχιο)  | 30                        | 50  | 0   | 0  | 0                                   | <b>80</b>                |
| <b>93.</b> Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m (τεμάχιο)                           | 0                         | 0   | 0   | 0  | 1                                   | <b>1</b>                 |
| <b>94.</b> Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση Α4 (τεμάχιο)   | 20                        | 0   | 10  | 0  | 0                                   | <b>30</b>                |
| <b>95.</b> Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ (τεμάχιο) | 0                         | 0   | 10  | 0  | 0                                   | <b>10</b>                |
| <b>96.</b> Χαρτοταινία 50 mm x 25 m (τεμάχιο)  | 0                         | 0   | 5   | 2  | 0                                   | <b>7</b>                 |
| <b>97.</b> Χάρακας 30 cm (τεμάχιο)   | 0                         | 4   | 4   | 0  | 15                                  | <b>23</b>                |
| <b>98.</b> Ψαλίδι (τεμάχιο)  | 30                        | 4   | 6   | 2  | 2                                   | <b>44</b>                |
| <b>99.</b> Αριθμομηχανή  | 0                         | 0   | 0   | 0  | 0                                   | <b>0</b>                 |
| <b>100.</b> Διαφάνειες πλαστικές Α4 με άνοιγμα L διάφορα χρώματα (πακέτο των 10 τεμαχίων)                      | 0                         | 0   | 0   | 0  | 0                                   | <b>0</b>                 |
| <b>101.</b> Χαρτονακία Α4 διάφορα απαλά χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                                      | 0                         | 0   | 0   | 0  | 0                                   | <b>0</b>                 |
| <b>102.</b> Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις (10 ml)  | 0                         | 0   | 0   | 0  | 0                                   | <b>0</b>                 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|-------------------------------|---|--|---|--------------------------|
| 1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι (τεμάχιο)  | 10                            | 3   | 0  | 5                                       | <b>18</b>                |
| 2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) (πακέτο των 100 φύλλων)              | 150                           | 50  | 7  | 150                                     | <b>357</b>               |
| 3. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος (τεμάχιο)   | 5                             | 4   | 1  | 3                                       | <b>13</b>                |
| 4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων (τεμάχιο)                      | 0                             | 0   | 1  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| 5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων (τεμάχιο)                      | 0                             | 0   | 1  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| 6. Γόμα λευκή (τεμάχιο)   | 20                            | 10  | 10   | 20                                      | <b>60</b>                |
| 7. Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων (τεμάχιο)                    | 10                            | 4   | 0  | 2                                       | <b>16</b>                |
| 8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 25                            | 5   | 3  | 20                                      | <b>53</b>                |
| 9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) (πακέτο των 100 τεμαχίων) | 0                             | 0   | 1  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| 10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων (πακέτο των 5 τεμαχίων)                      | 0                             | 5   | 2  | 0                                       | <b>7</b>                 |
| 11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) (τεμάχιο)                                       | 50                            | 0   | 0  | 10                                      | <b>60</b>                |
| 12. Διορθωτική ταινία 5mm x 10m (τεμάχιο)   | 200                           | 25  | 10   | 250                                     | <b>485</b>               |
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων (πακέτο των 100 φύλλων Α4)   | 0                             | 0   | 1  | 1                                       | <b>2</b>                 |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                         | 0                             | 4   | 1  | 2                                       | <b>7</b>                 |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 (τεμάχιο)                                 | 0                             | 0   | 1  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες (κουτί των 300 τεμαχίων)                                  | 10                            | 0   | 0  | 10                                      | <b>20</b>                |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 (τεμάχιο)                     | 30                            | 10  | 5  | 0                                       | <b>45</b>                |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 (τεμάχιο)                     | 20                            | 10  | 2  | 5                                       | <b>37</b>                |
| 19. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (τεμάχιο)                      | 0                             | 0   | 2  | 0                                       | <b>2</b>                 |
| 20. Κλιπ εγγράφων 19 mm (τεμάχιο)   | 25                            | 0   | 3  | 50                                      | <b>78</b>                |
| 21. Κλιπ εγγράφων 25 mm (τεμάχιο)   | 25                            | 0   | 2  | 100                                     | <b>127</b>               |
| 22. Κλιπ εγγράφων 32 mm (τεμάχιο)   | 25                            | 10  | 2  | 50                                      | <b>87</b>                |
| 23. Κλιπ εγγράφων 41 mm (τεμάχιο)   | 25                            | 20  | 1  | 100                                     | <b>146</b>               |
| 24. Κλιπ εγγράφων 51 mm (τεμάχιο)   | 25                            | 20  | 2  | 0                                       | <b>47</b>                |
| 25. Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ (τεμάχιο)                                      | 50                            | 0   | 1  | 2                                       | <b>53</b>                |
| 26. Κόλλες αναφοράς (πακέτο 10 φύλλων)  | 50                            | 10  | 5  | 4                                       | <b>69</b>                |
| 27. Κόλλα σε στικ (τεμάχιο)   | 30                            | 0   | 3  | 10                                      | <b>43</b>                |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b>  | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|--|-------------------------------|---|--|---|--------------------------|
| <b>28.</b> Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (τεμάχιο)  | 10                            | 0   | 2  | 0                                       | <b>12</b>                |
| <b>29.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 5 cm (τεμάχιο)                                  | 0                             | 0   | 0  | 0                                       | <b>0</b>                 |
| <b>30.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 8 cm (τεμάχιο)                                  | 0                             | 0   | 0  | 0                                       | <b>0</b>                 |
| <b>31.</b> Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4 - διάστασης ράχης 12 cm (τεμάχιο)                                 | 0                             | 0   | 5  | 0                                       | <b>5</b>                 |
| <b>32.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm (συσκευασία ενός κιλού)   | 15                            | 1   | 0  | 2                                       | <b>18</b>                |
| <b>33.</b> Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm (συσκευασία ενός κιλού)                | 15                            | 1   | 0  | 2                                       | <b>18</b>                |
| <b>34.</b> Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 - 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο) | 30                            | 5   | 5  | 10                                      | <b>50</b>                |
| <b>35.</b> Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)                                    | 30                            | 5   | 5  | 30                                      | <b>70</b>                |
| <b>36.</b> Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 30                            | 8   | 5  | 50                                      | <b>93</b>                |
| <b>37.</b> Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο (τεμάχιο)  | 25                            | 0   | 2  | 5                                       | <b>32</b>                |
| <b>38.</b> Μολύβι ξύλινο (τεμάχιο)   | 30                            | 0   | 15   | 20                                      | <b>65</b>                |
| <b>39.</b> Μπρελόκ με ετικέτα (συσκευασία 25 τεμαχίων)   | 2                             | 0   | 0  | 1                                       | <b>3</b>                 |
| <b>40.</b> Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) (τεμάχιο)   | 20                            | 4   | 0  | 0                                       | <b>24</b>                |
| <b>41.</b> Πινέζες με χρωματιστό καπάκι (κουτί των 100 τεμαχίων)   | 3                             | 0   | 1  | 5                                       | <b>9</b>                 |
| <b>42.</b> Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40 / 500 φύλλων (τεμάχιο)   | 0                             | 0   | 1  | 0                                       | <b>1</b>                 |
| <b>43.</b> Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19 mm x 66 m (τεμάχιο)   | 30                            | 4   | 5  | 25                                      | <b>64</b>                |
| <b>44.</b> Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) (τεμάχιο)   | 5                             | 0   | 0  | 2                                       | <b>7</b>                 |
| <b>45.</b> Σπάγκος καφέ (τεμάχιο)  | 5                             | 1   | 0  | 3                                       | <b>9</b>                 |
| <b>46.</b> Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)   | 120                           | 10  | 3  | 50                                      | <b>183</b>               |
| <b>47.</b> Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7 mm σε διάφορα χρώματα (τεμάχιο)  | 120                           | 0   | 5  | 200                                     | <b>325</b>               |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  | ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ | ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|---|------------------------|--|---|----------------------------------|-------------------|
| 48. Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm (τεμάχιο) | 50                     | 0  | 10  | 50                               | 110               |
| 49. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25 mm (μικροί) (κουτί των 100 τεμαχίων)                           | 30                     | 0  | 1   | 0                                | 31                |
| 50. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28 mm (μεσαίοι) (κουτί των 100 τεμαχίων)                          | 30                     | 5  | 1   | 10                               | 46                |
| 51. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33 mm (μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)                           | 50                     | 20   | 1   | 30                               | 101               |
| 52. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78 mm (πολύ μεγάλοι) (κουτί των 50 τεμαχίων)                     | 50                     | 1  | 1   | 20                               | 72                |
| 53. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα (τεμάχιο)   | 15                     | 4  | 1   | 10                               | 30                |
| 54. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός (κουτί)  | 50                     | 10   | 0   | 150                              | 210               |
| 55. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)   | 5                      | 0  | 0   | 60                               | 65                |
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 (κουτί των 2.000 τεμαχίων)   | 5                      | 0  | 0   | 0                                | 5                 |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 (κουτί των 1.000 τεμαχίων)   | 0                      | 0  | 0   | 5                                | 5                 |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 2                      | 0  | 0   | 0                                | 2                 |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς (τεμάχιο)   | 6                      | 0  | 0   | 0                                | 6                 |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 3                      | 0  | 0   | 0                                | 3                 |
| 61. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών (τεμάχιο)  | 3                      | 0  | 0   | 0                                | 3                 |
| 62. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 3                      | 12   | 0   | 20                               | 35                |
| 63. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών (τεμάχιο)  | 5                      | 0  | 0   | 0                                | 5                 |
| 64. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών (τεμάχιο)   | 10                     | 16   | 0   | 0                                | 26                |
| 65. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών (τεμάχιο)  | 4                      | 4  | 0   | 0                                | 8                 |
| 66. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών (τεμάχιο)  | 8                      | 0  | 0   | 0                                | 8                 |
| 67. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm (τεμάχιο)   | 12                     | 12   | 0   | 2                                | 26                |
| 68. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)   | 15                     | 4  | 0   | 2                                | 21                |
| 69. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) (τεμάχιο)   | 0                      | 0  | 0   | 0                                | 0                 |
| 70. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη (τεμάχιο)   | 2                      | 0  | 0   | 2                                | 4                 |
| 71. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50 mm x 66 m (τεμάχιο)                 | 20                     | 10   | 2   | 10                               | 42                |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

| <b>ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ<br/>ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ<br/>ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|-----------------------------------|---|--|---|------------------------------|
| 72. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) (τεμάχιο)   | 30                                | 0   | 0  | 0   | <b>30</b>                    |
| 73. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) (τεμάχιο)   | 0                                 | 4   | 0  | 0   | <b>4</b>                     |
| 74. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)  | 0                                 | 0   | 1  | 5   | <b>6</b>                     |
| 75. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm (τεμάχιο)                                       | 0                                 | 0   | 1  | 10  | <b>11</b>                    |
| 76. Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm (τεμάχιο)  | 50                                | 0   | 1  | 0   | <b>51</b>                    |
| 77. Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (A4) (τεμάχιο)                                  | 0                                 | 0   | 3  | 5   | <b>8</b>                     |
| 78. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) (τεμάχιο)                           | 3000                              | 0   | 100  | 0   | <b>3100</b>                  |
| 79. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)   | 0                                 | 0   | 20   | 1000  | <b>1020</b>                  |
| 80. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16 cm x 23 cm (A5) (τεμάχιο)                                  | 2000                              | 0   | 20   | 1000  | <b>3020</b>                  |
| 81. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)   | 1000                              | 0   | 20   | 4000  | <b>5020</b>                  |
| 82. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23 cm x 33 cm (A4) (τεμάχιο)                                  | 2000                              | 0   | 20   | 2000  | <b>4020</b>                  |
| 83. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 17,5 cm (τεμάχιο)                                     | 1000                              | 0   | 10   | 0   | <b>1010</b>                  |
| 84. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)  | 500                               | 0   | 20   | 2000  | <b>2520</b>                  |
| 85. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 35 cm (A4+) (τεμάχιο)                                 | 500                               | 0   | 20   | 0   | <b>520</b>                   |
| 86. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)   | 0                                 | 0   | 0  | 1000  | <b>1000</b>                  |
| 87. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30 cm x 40 cm (A3) (τεμάχιο)                                  | 1000                              | 0   | 10   | 0   | <b>1010</b>                  |
| 88. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm (τεμάχιο)  | 1200                              | 10  | 0  | 350   | <b>1560</b>                  |
| 89. Φάκελος / ντοσιέ πρεσπών με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)                 | 150                               | 0   | 30   | 0   | <b>180</b>                   |
| 90. Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)        | 100                               | 0   | 30   | 0   | <b>130</b>                   |
| 91. Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm (τεμάχιο)           | 0                                 | 0   | 5  | 500   | <b>505</b>                   |
| 92. Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα (τεμάχιο)  | 20                                | 0   | 5  | 0   | <b>25</b>                    |
| 93. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m (τεμάχιο)                           | 2                                 | 0   | 0  | 1   | <b>3</b>                     |
| 94. Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4 (τεμάχιο)   | 0                                 | 0   | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| 95. Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ (τεμάχιο) | 0                                 | 0   | 1  | 0   | <b>1</b>                     |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

| <b>ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b>   | <b>ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΔΡΑ<br/>ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ<br/>ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br/>ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ<br/>ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ<br/>ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ<br/>ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br/>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> |
|---|-----------------------------------|---|--|---|------------------------------|
| <b>96.</b> Χαρτοταινία 50 mm x 25 m (τεμάχιο)   | 25                                | 0   | 2  | 0   | <b>27</b>                    |
| <b>97.</b> Χάρακας 30 cm (τεμάχιο)  | 25                                | 0   | 0  | 10  | <b>35</b>                    |
| <b>98.</b> Ψαλίδι (τεμάχιο)   | 10                                | 2   | 0  | 10  | <b>22</b>                    |
| <b>99.</b> Αριθμομηχανή   | 0                                 | 0   | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| <b>100.</b> Διαφάνειες πλαστικές Α4 με άνοιγμα L διάφορα χρώματα (πακέτο των 10 τεμαχίων) | 0                                 | 0   | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| <b>101.</b> Χαρτονακία Α4 διάφορα απαλά χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                 | 0                                 | 0   | 0  | 0   | <b>0</b>                     |
| <b>102.</b> Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις (10 ml)                                     | 0                                 | 0   | 0  | 0   | <b>0</b>                     |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

(Ανήκει στη με αριθμό **223/2026** Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Όλα τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, να πληρούν τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, να πληρούν τους κανόνες υγιεινής, διάθεσης και εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, να πληρούν τα πρότυπα **ISO 9001:2008** και **ISO 14001:2015** και να διαθέτουν τις παρακάτω αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

| A/A | ΕΙΔΟΣ                                      | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  |
|-----|--|--|
| 1.  | Αποσυρραπτικό                              | Να αφαιρεί εύκολα τα σύρματα, να μην καταστρέφει το χαρτί, τύπου καβουράκι   |
| 2.  | Αριθμομηχανή                               | 8 ψηφία, μετατροπή σε ευρώ, πλήκτρο %, auto-off, διαστάσεων ≈ 93x56 mm, χωρίς χαρτοταινία  |
| 3.  | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)  | Χρώματος κίτρινου διαστάσεων 7,5cm x 7,5cm, πακετάκι των 100 φύλλων  |
| 4.  | Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος                   | Βάση διαφανής για σελοτέιπ των διαστάσεων που περιγράφονται στο α/α 47 του παρόντος πίνακα   |
| 5.  | Βιβλίο ριγέ                                | Τετράδιο ριγέ με σκληρό εξώφυλλο, διαστάσεων 25cm x 35cm, 100 φύλλων και 200 φύλλων  |
| 6.  | Γόμα λευκή                                 | Μαλακή, κατάλληλη για μολύβι χωρίς να καταστρέφει το χαρτί ή να αφήνει πάνω του χρώμα και μουντζούρες  |
| 7.  | Διακορευτής (ή διατρητικό ή περφορατέρ)    | Μεταλλικός με 2 οπές, ανθεκτική κατασκευή, με δυνατότητα διάτρησης 10 φύλλων   |
| 8.  | Διαφάνειες πλαστικές A4 (για αρχειοθέτηση) | Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A4 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων   |
| 9.  | Διαφάνειες πλαστικές A3 (για αρχειοθέτηση) | Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A3 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων   |
| 10. | Διαφάνειες πλαστικές A4 με άνοιγμα L       | Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A4 από αντιστατικό πλαστικό με άνοιγμα L, διάφορα χρώματα σε πακέτο των 10 τεμαχίων  |
| 11. | Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων           | Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων από πλαστικοποιημένο χαρτόνι, σε διάσταση A4, σε πακέτο των 5 τεμαχίων  |
| 12. | Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)              | Διορθωτικό λευκό υγρό 20 ml για την διόρθωση επιφανειών σε χειρόγραφα ή δακτυλογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα ή φαξ<br>Γρήγορο στέγνωμα<br>Διαλυτικό χωρητικότητας 20 ml που αραιώνει διορθωτικό 20 ml.<br>Φιλικά όπως το περιβάλλον (μη τοξικά)<br>Με μακρά ημερομηνία λήξης  |
| 13. | Διορθωτική ταινία                          | Ταινία ξηράς μορφής με τέλειο κόλλημα<br>Διαφανές περίβλημα που να φαίνεται πόση ταινία απομένει.<br>Κατάλληλη για όλα τα είδη χαρτιού.<br>Φάρδος ταινίας 5mm, μήκος 10 μέτρα  |
| 14. | Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες               | Κατάλληλες για όλους όπως εκτυπωτές ink jet και laser καθώς όπως και για φωτοτυπικά μηχανήματα<br>Τέλειο κόλλημα<br>Σε συσκευασία πακέτου των 100 φύλλων A4.<br>Ετικέτες σε διάφορες διαστάσεις ανά σελίδα A4, όπως 33 ετικέτες-αυτοκόλλητα ανά σελίδα (70 x 25,4mm), 24/σελίδα (70 x 37mm), 14/σελίδα (105 x 42,4mm), 10/σελίδα (105 x 57mm), 2/σελίδα (210 x 148mm) και 1/σελίδα (210 x 297mm) |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 15. | Ημερολόγιο επιτραπέζιο έτους 2026  | Χάρτινο με σπιδράλ<br>Εβδομάδα ανά σελίδα  |
| 16. | Ημερολόγιο επιτραπέζιο γυριστό) έτους 2026                                 | Επιτραπέζιος χάρτινος ημεροδείκτης γυριστός διαστάσεων 9x12cm, που τοποθετείται σε βάση. Να είναι ημέρα ανά σελίδα, υψηλής εκτύπωσης, 70 gr  |
| 17. | Καρφίτσες  | Ατσάλινες σε κουτί των 300 τεμαχίων  |
| 18. | Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διαστάσεων Α4 8-32 και Α4 4-32               | Με πλαστική επένδυση ανθεκτική στην καθημερινή χρήση, με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη που διευκολύνει την πρόσβαση από το ράφι, με διαφανή θήκη στη ράχη για την τοποθέτηση ετικέτας, με μηχανισμό και μπάρα συγκράτησης εγγράφων που εξασφαλίζουν την σταθερότητα του κλασέρ.<br>Διαστάσεων Α4 8-32 και Α4 4-32.<br>Σε ποικιλία χρωμάτων όπως ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΓΚΡΙ κλπ. |
| 19. | Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων 8x30x43 (για Α3) | Από ανθεκτικό χαρτόνι fiber για την αρχειοθέτηση φύλλων μεγέθους Α3<br>Με μηχανισμό rado υψηλής αντοχής, με μεταλλική ακμή και δαχτυλίδι για εύκολη πρόσβαση<br>Με (αποσπώμενη ή μη) ετικέτα στη ράχη για (εύκολη) σήμανση   |
| 20. | Κλιπ εγγράφων  | Μεταλλικά κλιπ εγγράφων σε μεγέθη των 19mm, 25 mm, 32mm, 41 mm και 51mm  |
| 21. | Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ   | Από χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος διαστάσεων Α3 και τύπου κραφτ  |
| 22. | Κόλλες αναφοράς  | Κόλλες ριγέ αναφοράς σε πακέτο των 10 φύλλων   |
| 23. | Κόλλα σε στικ  | Χωρίς διαλύτες, των 21 γραμμαρίων «UHU stic»   |
| 24. | Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις  | Κόλλα πολλαπλών χρήσεων για εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους υψηλής αντοχής των 10 ml  |
| 25. | Κοπίδι πλαστικό  | Κοπίδι με πλαστική λαβή και κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της μεταλλικής λάμας, για καθημερινή χρήση γραφείου, μεγέθους μικρού (≈8cm) Αρίστης ποιότητας   |
| 26. | Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο                                       | Από σκληρό χαρτόνι τύπου fiber για την αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο<br>Διάσταση ράχης 5cm, 8cm και 12cm  |
| 27. | Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά  | Λάστιχα μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ<br>Με 5 mm πλάτος<br>Με διάμετρο 130 mm έως και 210 mm και με διάμετρο > 150 mm<br>Σε συσκευασία του ενός κιλού αντίστοιχα  |
| 28. | Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός                                  | Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού<br>Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως<br>Με χονδρή ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1,5 - 3mm «edding 380» ή «artline»<br>Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ  |
| 29. | Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος  | Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού<br>Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως<br>Με ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1 - 1,5mm «edding» ή «artline70»<br>Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ  |
| 30. | Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης  | Κατάλληλος για υπογράμμιση σε απλό χαρτί, φωτοαντίγραφα και χαρτί φαξ.<br>Να μην λερώνει και η μύτη του να είναι για όλα τα πλάτη γραμμών με εύρος γραφής 3mm-5mm<br>Γρήγορο στέγνωμα<br>Σε χρώματα ΡΟΖ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΛΕ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΠΡΑΣΙΝΟ   |
| 31. | Μελάνη για ταμπόν  | Χρώματος μπλε, μαύρου και κόκκινου, χωρίς λάδι, σε πλαστικό δοχείο των 30 ml   |
| 32. | Μολύβι ξύλινο  | Ξύλινα μολύβια πολύ καλής ποιότητας με εργονομικό κράτημα και με σκληρότητα γραφής HB = 2 <sup>1/2</sup><br>Να αντέχουν κατά το ξύσιμο και να μη σπάει η μύτη ή το στέλεχος εύκολα<br>Καθαρό γράψιμο χωρίς να αφήνει μουτζούρες  |

|     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
| 33. | Μπρελόκ με ετικέτα               | Μπρελόκ πλαστικό με ετικέτα, η οποία να καλύπτεται από διάφανο πλαστικό, για τη σωστή οργάνωση των κλειδιών στις κλειδοθήκες.<br>Σε διάφορα χρώματα, σε συσκευασία των 25 τεμαχίων  |
| 34. | Ξύστρα μολυβιών                  | Πλαστική ξύστρα με μία τρύπα για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών   |
| 35. | Πινέζες                          | Ατσάλινες με χρωματιστό καπάκι σε συσκευασία των 100 τεμαχίων   |
| 36. | Πρωτόκολλο αλληλογραφίας         | Με σκληρό εξώφυλλο<br>Διαστάσεων 30x40/500 φύλλων   |
| 37. | Σελοτέιπ ή κολλητική ταινία      | Διαφανείς ταινίες άριστης ποιότητας διαστάσεων 19mm x 66 m το τεμάχιο<br>Το κάθε σελοτέιπ να είναι τυλιγμένο σε ξεχωριστό σακουλάκι και να χωράει σε βάση σελοτέιπ  |
| 38. | Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου | Λευκού χρώματος<br>Υψηλής αντοχής, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται από την τριβή (δέσιμο-λύσιμο)<br>Μαλακό στην αφή<br>Βάρους ½ κιλό, μήκους 560 μέτρων το τεμάχιο   |
| 39. | Σπάγκος καφέ                     | Φυσικός σπάγκος χρώματος καφέ/γκρι  |
| 40. | Στυλό διαρκείας «BIC»            | Στυλό διαρκείας α) «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm και β) «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm, σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο  |
| 41. | Στυλό διαρκείας «PILOT»          | Στυλό διαρκείας «PILOT SUPER GRIM» <M><br>Με λαστιχένια λαβή για σταθερό χειρισμό<br>Με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm<br>Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει με τη χρήση του<br>Σε χρώματα μπλε, μαύρο, κόκκινο                                |
| 42. | Συνδετήρες εγγράφων              | Μεταλλικοί ανοξείδωτοι συνδετήρες εγγράφων σε διάφορα νούμερα:<br>No 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων<br>No 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων<br>No 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων<br>No E5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων |
| 43. | Συρραπτικό χειρός «goma»         | Συρραπτικά χειρός «goma» με δυνατότητα συρραφής ≈ 30 φύλλα, αντίστοιχα (ήτοι για σύρματα No 10 και No 24/6)<br>Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο<br>Με εύκολη τοποθέτηση συρμάτων   |
| 44. | Σύρματα συρραπτικού χειρός       | Ανθεκτικά, γερά (να μην σπάζουν), υψηλής ποιότητας<br>Να μην σκουριάζουν,<br>Σύρματα μεταλλικά No 24/6 σε κουτί των 1000 τεμαχίων, No 64 σε κουτί των 2.000 τεμαχίων, No 10 σε κουτί των 1.000 τεμαχίων «Maestri» και/ή «goma»  |
| 45. | Σφραγίδες αυτόματες              | Σφραγίδες αυτόματες διαστάσεων από 1-3 σειρές<br>Υψηλής ποιότητας και αντοχής   |
| 46. | Σφραγίδες ξύλινες                | Σφραγίδες ξύλινες διαστάσεων<br>α) από 1-6 σειρές και<br>β) 8cm x 10cm<br>Υψηλής ποιότητας και αντοχής  |
| 47. | Σφραγίδα στρογγυλή αυτόματη      | Αυτόματη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής  |
| 48. | Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη        | Ξύλινη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής  |
| 49. | Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας   | Ταινία αυτοκόλλητη, μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για συσκευασία δεμάτων, κιβωτίων κλπ., διάφανη και σε καφέ χρώμα, σε διαστάσεις 50mm x 66m   |
| 50. | Ταμπόν σφραγίδας                 | Σε μεταλλική θήκη σε δύο νούμερα: No 1 (16cm x 9cm.) και No 2 (12cm x 8cm)  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 51. | Τετράδιο απλό  | Τετράδιο απλό ριγέ των 50 και 100 φύλλων, αντίστοιχα<br>Από χαρτί υψηλής ποιότητας για εύκολο γράψιμο και αντοχής στην καθημερινή χρήση<br>Σε διάσταση ≈16cm x 24cm  |
| 52. | Τετράδιο σπирάλ  | Τετράδια ριγέ σπирάλ των 50 και 100 φύλλων<br>Με εξώφυλλο από σκληρό χαρτόνι για αντοχή στην καθημερινή χρήση<br>Υψηλής ποιότητας χαρτί για εύκολο γράψιμο<br>Σε διαστάσεις:<br>-A5 (17cm x 25cm) για τετράδια σπирάλ 50 φύλλων<br>-A4 (21cm x 29cm) για τετράδια σπирάλ 100 φύλλων  |
| 53. | Φάκελος αλληλογραφίας                                  | Φάκελος αλληλογραφίας από ανακυκλώσιμο ανθεκτικό χαρτί, φιλικό προς το περιβάλλον, με αυτοκόλλητη ταινία<br>Χρώματος ΜΠΕΖ/ΚΙΤΡΙΝΟΥ και ΛΕΥΚΟΥ, διαφόρων διαστάσεων, όπως:<br>α) 11cm x 23cm (μικροί μακρόστενοι)<br>β) 16cm x 23cm (A5)<br>γ) 23cm x 33cm (A4)<br>δ) 25cm x 17,5cm<br>ε) 25cm x 35cm (A4+)<br>στ) 30cm x 40cm (A3) |
| 54. | Φάκελος αρχείου με κορδέλες                            | Από σκληρό χαρτόνι και με ράχη υφασμάτινη που κλείνει με κορδέλες, διαστάσεων ≈ 27cm x 37cm x 8cm  |
| 55. | Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάρ με αυτιά και λάστιχο            | Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι πρεσπάρ ή πλαστικοποιημένος διαστάσεων ≈ 26cm x 35cm<br>Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα<br>Να κλείνει με λάστιχο<br>Σε ποικιλία χρωμάτων: μπλε, κόκκινο, πορτοκαλί, κίτρινο, πράσινο, γκρι, κλπ.   |
| 56. | Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά χωρίς λάστιχο | Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm<br>Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα<br>Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων: μπλε, ροζ, πορτοκαλί, κίτρινο, μπλε, πράσινο   |
| 57. | Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο    | Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 26cm x 35cm<br>Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων  |
| 58. | Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα                     | Ντοσιέ πλαστικό με διαφανές εξώφυλλο<br>Να διαθέτει εσωτερικό έλασμα για τη συγκράτηση εγγράφων A4<br>Σε ποικιλία χρωμάτων   |
| 59. | Χάρακας  | Πλαστικός χάρακας 30 cm<br>Κατασκευασμένος από πλαστικό για να είναι ελαφρύς και εύχρηστος.<br>Ιδανικός για χρήση γραφείου   |
| 60. | Χαρτί περιτυλίγματος                                   | Χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος για κάθε χρήση, τύπου κραφτ<br>Σε συσκευασία ρολού διαστάσεων: ύψος 1 μέτρο και μήκος 100 μέτρα  |
| 61. | Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4                    | Χαρτόνι λευκό σε διαστάσεις A4<br>Με δυνατότητα γραφής επάνω του   |
| 62. | Χαρτόνι κανσόν   | Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ  |
| 63. | Χαρτόνι σε διάσταση A4                                 | Χαρτονακία A4 διάφορα απαλά χρώματα  |
| 64. | Χαρτοταινία  | Ταινία χάρτινη με δυνατότητα γραφής επάνω της<br>Να κόβεται εύκολα με το χέρι<br>Ανθεκτική στο χρόνο<br>Δυνατότητα αποκόλλησης από τις επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει<br>Διαστάσεων 50mm x 25m  |
| 65. | Ψαλίδι   | Συμμετρικό ψαλίδι γραφείου με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι 20 cm  |

**Διευκρινίζεται** ότι, όπου στον ανωτέρω πίνακα ειδών γραφικής ύλης αναγράφεται ο συγκεκριμένος κατασκευαστής (μάρκα), είναι προκειμένου να καταστεί σαφές σε όλους τους οικονομικούς φορείς ότι απαιτείται τα προσφερόμενα είδη να είναι υψηλής ποιότητας και αντοχής.

**Σημειώνεται** ότι τα τυχόν διαφορετικά **χρώματα** των στυλό, μαρκαδόρων, κλασέρ, κανσόν, μελάνης ταμπόν, φακέλων μανίλα / ντοσιέ κτλ. που θα χρειαστεί η κάθε Υπηρεσία για την ικανοποίηση των αναγκών της, θα καθοριστούν από την ίδια την Υπηρεσία σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο και με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθεί ο συνολικός αριθμός της παραγγελίας καθενός εκ των ανωτέρω ειδών γραφικής ύλης. Ομοίως το **κείμενο των σφραγίδων** θα δοθεί από κάθε Υπηρεσία, ύστερα από συνεννόησή της με τον Ανάδοχο.

Όλοι οι παραπάνω όροι των απαιτήσεων – τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

(Ανήκει στη με αριθμό **223/2026** Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΤΜΧ/ΣΕΤ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. | Φ.Π.Α. 24% | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. |
|---|-------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------|
| 1. Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι τεμάχιο  | 134               |                                     |            |                         |
| 2. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it) πακέτο των 100 φύλλων              | 2202              |                                     |            |                         |
| 3. Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος τεμάχιο   | 106               |                                     |            |                         |
| 4. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/100 φύλλων τεμάχιο                      | 78                |                                     |            |                         |
| 5. Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25 cm x 35 cm/200 φύλλων τεμάχιο                      | 71                |                                     |            |                         |
| 6. Γόμα λευκή τεμάχιο   | 351               |                                     |            |                         |
| 7. Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων τεμάχιο                    | 95                |                                     |            |                         |
| 8. Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων | 612               |                                     |            |                         |
| 9. Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση) πακέτο των 100 τεμαχίων | 20                |                                     |            |                         |
| 10. Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων πακέτο των 5 τεμαχίων                      | 203               |                                     |            |                         |
| 11. Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ) τεμάχιο                                       | 447               |                                     |            |                         |
| 12. Διορθωτική ταινία 5 mm x 10 m τεμάχιο                                       | 1819              |                                     |            |                         |
| 13. Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων πακέτο των 100 φύλλων Α4   | 74                |                                     |            |                         |
| 14. Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2026 τεμάχιο                         | 367               |                                     |            |                         |
| 15. Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2026 τεμάχιο                                 | 249               |                                     |            |                         |
| 16. Καρφίτσες ατσάλινες κουτί των 300 τεμαχίων                                  | 124               |                                     |            |                         |
| 17. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32 τεμάχιο                     | 1092              |                                     |            |                         |
| 18. Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32 τεμάχιο                     | 315               |                                     |            |                         |
| 19. Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου "salko paper fiber" (για Α3) τεμάχιο             | 136               |                                     |            |                         |
| 20. Κλιπ εγγράφων 19 mm τεμάχιο   | 423               |                                     |            |                         |
| 21. Κλιπ εγγράφων 25 mm τεμάχιο   | 590               |                                     |            |                         |
| 22. Κλιπ εγγράφων 32 mm τεμάχιο   | 522               |                                     |            |                         |
| 23. Κλιπ εγγράφων 41 mm τεμάχιο   | 589               |                                     |            |                         |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
| 24. Κλιπ εγγράφων 51 mm τεμάχιο  | 277  |  |  |  |
| 25. Κόλλες περιτυλίγματος A3 κραφτ τεμάχιο   | 1346 |  |  |  |
| 26. Κόλλες αναφοράς πακέτο 10 φύλλων   | 1096 |  |  |  |
| 27. Κόλλα σε στικ τεμάχιο  | 502  |  |  |  |
| 28. Κοπίδι πλαστικό μεγάλο τεμάχιο   | 131  |  |  |  |
| 29. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4 - διάστασης ράχης 5 cm τεμάχιο                                   | 120  |  |  |  |
| 30. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4 - διάστασης ράχης 8 cm τεμάχιο                                   | 280  |  |  |  |
| 31. Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4 - διάστασης ράχης 12 cm τεμάχιο                                  | 466  |  |  |  |
| 32. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5 mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος 130 mm έως και 210 mm σε συσκευασία ενός κιλού | 106  |  |  |  |
| 33. Λαστιχάκια συσκευασίας από ανθεκτικό λάστιχο με 5mm πλάτος και διάμετρο ανοίγματος > 150 mm σε συσκευασία ενός κιλού               | 137  |  |  |  |
| 34. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5 – 3 mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα τεμάχιο  | 814  |  |  |  |
| 35. Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1 - 1,5 mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο                                     | 629  |  |  |  |
| 36. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμησης σε διάφορα χρώματα τεμάχιο   | 1182 |  |  |  |
| 37. Μελάνι για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο τεμάχιο   | 387  |  |  |  |
| 38. Μολύβι ξύλινο τεμάχιο  | 777  |  |  |  |
| 39. Μπρελόκ με ετικέτα σε συσκευασία 25 τεμαχίων   | 36   |  |  |  |
| 40. Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή) τεμάχιο  | 220  |  |  |  |
| 41. Πινέζες με χρωματιστό καπάκι σε κουτί των 100 τεμαχίων   | 44   |  |  |  |
| 42. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30x40 / 500 φύλλων τεμάχιο  | 14   |  |  |  |
| 43. Σελοτέιπ / κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 66m τεμάχιο  | 702  |  |  |  |
| 44. Σπάγκος νάυλον / πολυπροπυλενίου (½ κιλού = 560 μέτρων) τεμάχιο  | 48   |  |  |  |
| 45. Σπάγκος καφέ τεμάχιο   | 66   |  |  |  |
| 46. Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο   | 1284 |  |  |  |
| 47. Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0.7mm σε διάφορα χρώματα τεμάχιο  | 1849 |  |  |  |
| 48. Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7 mm και 1,0 mm τεμάχιο                                | 1996 |  |  |  |
| 49. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25 mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων   | 342  |  |  |  |

|  |       |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
| 50. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28 mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων      | 579   |  |  |  |
| 51. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33 mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων       | 579   |  |  |  |
| 52. Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78 mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων | 323   |  |  |  |
| 53. Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα τεμάχιο                          | 209   |  |  |  |
| 54. Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός κουτί                           | 660   |  |  |  |
| 55. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6 κουτί των 1000 τεμαχίων                           | 988   |  |  |  |
| 56. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64 κουτί των 2000 τεμαχίων                             | 486   |  |  |  |
| 57. Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10 κουτί των 1000 τεμαχίων                             | 429   |  |  |  |
| 58. Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς τεμάχιο  | 33    |  |  |  |
| 59. Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς τεμάχιο  | 20    |  |  |  |
| 60. Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών τεμάχιο   | 18    |  |  |  |
| 61. Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών τεμάχιο   | 21    |  |  |  |
| 62. Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών τεμάχιο   | 87    |  |  |  |
| 63. Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών τεμάχιο   | 35    |  |  |  |
| 64. Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών τεμάχιο  | 85    |  |  |  |
| 65. Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών τεμάχιο   | 39    |  |  |  |
| 66. Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών τεμάχιο   | 33    |  |  |  |
| 67. Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8 cm x 10 cm τεμάχιο                                    | 44    |  |  |  |
| 68. Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο                                  | 78    |  |  |  |
| 69. Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο) τεμάχιο                                    | 44    |  |  |  |
| 70. Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη τεμάχιο  | 35    |  |  |  |
| 71. Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m τεμάχιο  | 335   |  |  |  |
| 72. Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16 cm x 9 cm) τεμάχιο                              | 147   |  |  |  |
| 73. Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12 cm x 8 cm) τεμάχιο                              | 55    |  |  |  |
| 74. Τετράδιο απλό 50 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm τεμάχιο                         | 44    |  |  |  |
| 75. Τετράδιο απλό 100 φύλλων διαστάσεων ≈ 16 cm x 24 cm τεμάχιο                        | 171   |  |  |  |
| 76. Τετράδιο σπирάλ 50 φύλλων διαστάσεων 17 cm x 25 cm τεμάχιο                         | 766   |  |  |  |
| 77. Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21 cm x 29 cm (Α4) τεμάχιο                   | 244   |  |  |  |
| 78. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11 cm x 23 cm (μακρόστενος μικρός) τεμάχιο            | 38535 |  |  |  |

|   |       |  |  |  |
|---|-------|--|--|--|
| 79. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16 cm x 23 cm (A5) τεμάχιο   | 18358 |  |  |  |
| 80. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 16 cm x 23 cm (A5) τεμάχιο                                  | 18652 |  |  |  |
| 81. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23 cm x 33 cm (A4) τεμάχιο   | 12925 |  |  |  |
| 82. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 23 cm x 33 cm (A4) τεμάχιο                                  | 11587 |  |  |  |
| 83. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 17,5 cm τεμάχιο                                     | 2879  |  |  |  |
| 84. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25 cm x 35 cm (A4+) τεμάχιο  | 9862  |  |  |  |
| 85. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 25 cm x 35 cm (A4+) τεμάχιο                                 | 5632  |  |  |  |
| 86. Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30 cm x 40 cm (A3) τεμάχιο   | 4902  |  |  |  |
| 87. Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ / κίτρινος 30 cm x 40 cm (A3) τεμάχιο                                  | 3212  |  |  |  |
| 88. Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27 cm x 37 cm x 8 cm τεμάχιο  | 8586  |  |  |  |
| 89. Φάκελος / ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm τεμάχιο                 | 1001  |  |  |  |
| 90. Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm τεμάχιο       | 537   |  |  |  |
| 91. Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο, διαστάσεων ± 26 cm x 35 cm τεμάχιο           | 2132  |  |  |  |
| 92. Φάκελος / ντοσιέ πλαστικός με έλασμα τεμάχιο  | 399   |  |  |  |
| 93. Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1 m x 100 m τεμάχιο (ρολό)                    | 30    |  |  |  |
| 94. Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4 τεμάχιο   | 549   |  |  |  |
| 95. Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50 cm x 35 cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ τεμάχιο | 5983  |  |  |  |
| 96. Χαρτοταινία 50 mm x 25 m τεμάχιο  | 180   |  |  |  |
| 97. Χάρακας 30 cm τεμάχιο   | 164   |  |  |  |
| 98. Ψαλίδι τεμάχιο  | 179   |  |  |  |
| 99. Αριθμομηχανή διαστάσεων ≈ 93 x 56 mm, χωρίς χαρτοταινία   | 1     |  |  |  |
| 100. Διαφάνειες πλαστικές A4 με άνοιγμα L (πακέτο των 10 τεμαχίων)                                    | 13    |  |  |  |
| 101. Χαρτονάκια A4 διάφορα απαλά χρώματα (πακέτο των 100 τεμαχίων)                                    | 4     |  |  |  |
| 102. Κόλλα ισχυρή για όλες τις χρήσεις (10 ml)  | 10    |  |  |  |
| <b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.<br/>(αριθμητικώς και ολογράφως)</b>  |       |  |  |  |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

(Ανήκει στην με αριθμό **223/2026** Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: .....  
 Κατάστημα: .....  
 (Δ/ση οδός -αριθμός Τ.Κ. τηλ.- φαξ)  
 Ημερομηνία έκδοσης: .....  
 Ποσό (σε ευρώ): .....  
 Αριθμ. σχετικής Διακήρυξης: **223/2026**

Προς  
 το Εφετείο Θεσσαλονίκης -  
 Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Αριθμός: ..... Ποσό:..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (και ολογράφως το ποσό) ..... υπέρ της εταιρείας ..... με την επωνυμία ..... Δ/ση ..... Α.Φ.Μ. .... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό, που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμ. **223/2026** Διακήρυξή σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **14-04-2026**, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης στους παρακάτω τριάντα δύο (32) εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: (1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, (2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, (3) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, (4) Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Θεσσαλονίκης «Το Σπίτι του Παιδιού», (5) Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, (6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, (7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, (8) Πρωτοδικείο Βέροιας, (9) Περιφερειακή Έδρα Νάουσας του Πρωτοδικείου Βέροιας, (10) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, (11) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, (12) Πρωτοδικείο Έδεσσας, (13) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, (14) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, (15) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, (16) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών – Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, (17) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, (18) Πρωτοδικείο Κατερίνης, (19) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, (20) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, (21) Πρωτοδικείο Κιλκίς, (22) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κιλκίς, (23) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, (24) Πρωτοδικείο Σερρών, (25) Περιφερειακή έδρα Σιντικής του Πρωτοδικείου Σερρών, (26) Περιφερειακή Έδρα Ροδολίβους του Πρωτοδικείου Σερρών, (27) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, (28) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, (29) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, (30) Περιφερειακή έδρα Νέων Μουδανιών του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, (31) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και (32) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

(Ανήκει στην με αριθμ. **223/2026** Διακήρυξη διαγωνισμού)

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:  
 Κατάστημα: (Δ/νση οδός - αριθμός Τ.Κ. - τηλ. φαξ)  
 Ημερομηνία έκδοσης:  
 Ποσό (σε ευρώ):

Προς  
 το Εφετείο Θεσσαλονίκης -  
 Επιτροπή του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Αριθμός:..... Ποσό σε ευρώ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρίας ..... (επωνυμία) εδρεύουσας ..... (Δ/νση) με Α.Φ.Μ. ...., για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια γραφικής ύλης στους παρακάτω τριάντα δύο (32) εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι: (1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, (2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, (3) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, (4) Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Θεσσαλονίκης «Το Σπίτι του Παιδιού», (5) Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, (6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, (7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, (8) Πρωτοδικείο Βέροιας, (9) Περιφερειακή Έδρα Νάουσας του Πρωτοδικείου Βέροιας, (10) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, (11) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, (12) Πρωτοδικείο Έδεσσας, (13) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, (14) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, (15) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, (16) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών – Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, (17) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, (18) Πρωτοδικείο Κατερίνης, (19) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, (20) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, (21) Πρωτοδικείο Κιλκίς, (22) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κιλκίς, (23) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, (24) Πρωτοδικείο Σερρών, (25) Περιφερειακή έδρα Σιντικής του Πρωτοδικείου Σερρών, (26) Περιφερειακή Έδρα Ροδολίβους του Πρωτοδικείου Σερρών, (27) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, (28) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, (29) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, (30) Περιφερειακή έδρα Νέων Μουδανιών του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, (31) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και (32) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

(Αριθμός σχετικής Διακήρυξης **223/2026**, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **14-04-2026**).

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 4% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., ήτοι αξίας ..... ευρώ.

Το ποσό αυτό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**

(Ανήκει στην με αριθμ. **223/2026** Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |  |  |       |  |                                     |  |     |  |  |
|--------------------------------------|--|--|-------|--|-------------------------------------|--|-----|--|--|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                |  |  |       |  |                                     |  |     |  |  |
| Ο – Η Όνομα:                         |  |  |       |  | Επώνυμο:                            |  |     |  |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |  |  |       |  |                                     |  |     |  |  |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |  |  |       |  |                                     |  |     |  |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |  |  |       |  |                                     |  |     |  |  |
| Τόπος Γέννησης:                      |  |  |       |  |                                     |  |     |  |  |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |  |  |       |  | Τηλ:                                |  |     |  |  |
| Τόπος Κατοικίας:                     |  |  | Οδός: |  | Αριθ:                               |  | ΤΚ: |  |  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |  |  |       |  | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail): |  |     |  |  |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, δηλώνω ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016,

Το νομικό πρόσωπο το οποίο εκπροσωπώ νομίμως δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

Ημερομηνία: ... / ... / 20...

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ**

(Ανήκει στην με αριθμ. **223/2026** Διακήρυξη διαγωνισμού)

**ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α' 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

(βλ. και συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf,  
το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας)



## Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 0000/S 000-000000  
0000/S 000-000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))  
[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

### Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:  
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:  
997761715

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):  
<https://www.efeteio-thess.gr/web/>

Πόλη:  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Οδός και αριθμός:  
26ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 3-5

Ταχ. κωδ.:  
54626

Αρμόδιος επικοινωνίας:  
Π. Κολιούση, Μ. Μητούση, Α. Δεληγιάννης, Σ. Ιττέ

Τηλέφωνο:  
2313311334

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:  
[efeteio.promithies@thess-courts.gr](mailto:efeteio.promithies@thess-courts.gr)

Χώρα:  
GR

## Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Διενέργεια Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Δημοσίου διαγωνισμού κάτω των ορίων για την προμήθεια γραφικής ύλης σε τριάντα δύο (32) φορείς, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης

Σύντομη περιγραφή:

Διενέργεια Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Δημοσίου διαγωνισμού κάτω των ορίων για την προμήθεια γραφικής ύλης σε τριάντα δύο (32) φορείς, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ήτοι (1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, (2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, (3) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, (4) Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Θεσσαλονίκης «Το Σπίτι του Παιδιού», (5) Εταιρεία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, (6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, (7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, (8) Πρωτοδικείο Βέροιας, (9) Περιφερειακή Έδρα Νάουσας του Πρωτοδικείου Βέροιας, (10) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, (11) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, (12) Πρωτοδικείο Έδεσσας, (13) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, (14) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, (15) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, (16) Δικαστήριο Ανηλίκων Γιαννιτσών – Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, (17) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, (18) Πρωτοδικείο Κατερίνης, (19) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, (20) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, (21) Πρωτοδικείο Κιλκίς, (22) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κιλκίς, (23) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς, (24) Πρωτοδικείο Σερρών, (25) Περιφερειακή έδρα Σιντικής του Πρωτοδικείου Σερρών, (26) Περιφερειακή Έδρα Ροδολίβους του Πρωτοδικείου Σερρών, (27) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, (28) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, (29) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, (30) Περιφερειακή έδρα Νέων Μουδανιών του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, (31) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής και (32) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):  
223/2026

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι**

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

 Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

—

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

—

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

—

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

—

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς**

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

—

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

—

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

—

#### B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι

Όνομα της οντότητας

—

Ταυτότητα της οντότητας

—

Τύπος ταυτότητας

—

Κωδικοί CPV

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

### Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

#### Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

-

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

—

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

**Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών**

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

**Δεν έχει επιλεγεί κανένα κριτήριο σε αυτή την ενότητα**



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:  
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:  
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**("Ολικός") Ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο ("ολικός") ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

...

Ποσό

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Σύσταση οικονομικού φορέα**

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

Ποσό

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις προμηθειών: παραδόσεις είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

–

Ποσό

–

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

...-

Αποδέκτες

–

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

–

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας

Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Απάντηση:

Ναι

Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

##### Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι

Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

##### Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

- Ναι  
 Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

- Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

- Όχι

## Λήξη

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή